

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

27 июня 2012 г. № 594

О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О ветеринарной деятельности»

В соответствии с абзацем восьмым статьи 8, частью шестой статьи 19, частью пятой статьи 25 и частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 2 июля 2010 года «О ветеринарной деятельности» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке формирования, пополнения и использования резервного фонда ветеринарных препаратов;

Положение о порядке проведения аттестации специалистов ветеринарной службы на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

Положение о порядке оказания платных ветеринарных услуг государственной ветеринарной службой.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Премьер-министр
Республики Беларусь**

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
27.06.2012 № 594

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, пополнения
и использования резервного фонда
ветеринарных препаратов**

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с абзацем восьмым статьи 8 и частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 2 июля 2010 года «О ветеринарной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 170, 2/1713), определяется порядок формирования, пополнения и использования резервного фонда ветеринарных препаратов (далее – резервный фонд).

2. Резервный фонд формируется за счет регулярно обновляемых

ветеринарных препаратов, включенных в Государственный реестр ветеринарных препаратов и предназначенных для ликвидации очагов заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных.

3. Закупка ветеринарных препаратов для формирования и пополнения резервного фонда осуществляется за счет средств республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством.

4. Резервный фонд находится в ведении (распоряжении) Министерства сельского хозяйства и продовольствия.

5. Министерством сельского хозяйства и продовольствия на основании анализа эпизоотической ситуации и прогноза возникновения заразных болезней животных, проводимого Департаментом ветеринарного и продовольственного надзора Министерства сельского хозяйства и продовольствия (далее – Департамент), формируется номенклатура и устанавливаются объемы резервного фонда.

6. Централизованная закупка, хранение и отпуск ветеринарных препаратов из резервного фонда осуществляются открытым акционерным обществом «Белзооветснабпром» (далее – ОАО «Белзооветснабпром»).

7. Учет и хранение ветеринарных препаратов резервного фонда осуществляются ОАО «Белзооветснабпром» обособленно.

8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации Министерство сельского хозяйства и продовольствия на основании решения Департамента о необходимости принятия экстренных мер по недопущению возникновения либо по ликвидации болезней животных принимает решение о безвозмездной выдаче из резервного фонда ветеринарных препаратов для ликвидации или предотвращения непредвиденного распространения заразных болезней животных.

С учетом предложений Департамента о необходимости проведения профилактических мероприятий Министерством сельского хозяйства и продовольствия дополнительно может быть принято решение о безвозмездной выдаче из резервного фонда ветеринарных препаратов по истечении двух третей гарантийного срока их хранения.

9. ОАО «Белзооветснабпром» ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты:

- о наличии ветеринарных препаратов в резервном фонде;
- о стоимости ветеринарных препаратов и их количестве на начало квартала;
- о количестве ветеринарных препаратов, отпущенных за квартал;
- об остатках ветеринарных препаратов на конец отчетного периода и издержках по их хранению за истекший период.

10. Ответственность за представление достоверных данных об использовании ветеринарных препаратов резервного фонда несут руководитель и главный бухгалтер организации, осуществляющей их хранение и отпуск.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
27.06.2012 № 594

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации специалистов ветеринарной службы на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью шестой статьи 19 Закона Республики Беларусь от 2 июля 2010 года «О ветеринарной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 170, 2/1713), определяется порядок проведения аттестации специалистов ветеринарной службы на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – аттестация).

2. Целью аттестации является проверка профессиональных знаний специалистов ветеринарной службы и умения применять их при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы.

3. Аттестации подлежат специалисты государственной ветеринарной службы и ветеринарной службы юридических лиц, осуществляющих ветеринарную деятельность, имеющие высшее ветеринарное образование, в должностные обязанности которых входит проведение ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – специалисты).

4. Аттестация специалистов осуществляется Департаментом ветеринарного и продовольственного надзора Министерства сельского хозяйства и продовольствия (далее – Департамент) путем проведения аттестационного экзамена.

Для организации и проведения аттестации Департаментом создается аттестационная комиссия.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии и ее секретарь определяются приказом Департамента.

Председателем аттестационной комиссии является директор Департамента, заместителем председателя – директор государственного учреждения «Белорусский государственный ветеринарный центр».

5. Аттестационная комиссия:

определяет форму аттестационного экзамена и критерии проверки уровня профессиональных знаний специалистов;
определяет порядок заполнения специалистами формы тестов;
принимает аттестационный экзамен;
рассматривает результаты аттестационного экзамена;
принимает решение о допуске к аттестации, об отказе в допуске к аттестации.

6. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
определяет дату, время и место проведения аттестационного экзамена и заседаний аттестационной комиссии;
ведет заседания аттестационной комиссии;
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

подготавливает документы для аттестации, ведет делопроизводство и осуществляет комплектование групп для аттестации из числа специалистов, допущенных к аттестации;

извещает не позднее чем за 5 дней до проведения аттестационного экзамена о дате, времени и месте его проведения членов аттестационной комиссии и специалистов;

оформляет протокол заседания аттестационной комиссии в течение 5 календарных дней после ее заседания;

заполняет аттестационный лист по форме, утверждаемой Департаментом;
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

направляет специалисту, его нанимателю, соответствующей районной, городской (городов областного и районного подчинения), районной в городе ветеринарной станции по месту нахождения нанимателя специалиста информацию:

о результате аттестации специалиста;

об аннулировании удостоверения на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – удостоверение);

о внесении изменений в удостоверение.

8. К аттестации допускаются специалисты, освоившие образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов в учреждении образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины», не ранее чем через 6 месяцев после выдачи свидетельства о повышении квалификации.

Без освоения образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов к аттестации допускаются

специалисты – выпускники учреждений образования в течение первых двух лет работы после получения высшего ветеринарного образования.

9. Для прохождения аттестации специалист представляет в Департамент: заявление об аттестации на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – заявление об аттестации) по форме, утверждаемой приказом Департамента;

копию документа о высшем образовании (его дубликата);

выписку из трудовой книжки (ее дубликата);

копию свидетельства о повышении квалификации (при необходимости);

характеристику с места работы.

10. Специалист не допускается к аттестации в случае представления не всех документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

11. Аттестация специалистов проводится по мере комплектования группы для аттестации, но не реже одного раза в квартал.

12. Специалист допускается на аттестационный экзамен при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Специалист, не имеющий при себе документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший на аттестационный экзамен, считается не явившимся на аттестацию и может быть включен в очередную группу для аттестации на основании повторно поданного им заявления об аттестации.

13. Аттестационный экзамен проводится в форме устного экзамена или в форме тестирования.

Перечень экзаменационных вопросов для устного экзамена, а также тесты с экзаменационными вопросами и варианты ответов на них утверждаются приказом Департамента.

14. При сдаче аттестационного экзамена в форме устного экзамена специалист получает от аттестационной комиссии билет с экзаменационными вопросами.

По окончании времени на подготовку аттестационная комиссия заслушивает ответы специалиста на экзаменационные вопросы и принимает решение о сдаче или несдаче им устного экзамена.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать специалисту дополнительные вопросы по темам экзаменационных вопросов.

Уровень профессиональных знаний специалиста оценивается аттестационной комиссией исходя из полноты и правильности данных им ответов на экзаменационные вопросы по десятибалльной шкале.

Количество баллов, являющееся основанием для признания результата устного экзамена положительным, должно составлять не менее семи за каждый вопрос.

15. Сдача аттестационного экзамена в форме тестирования проводится по тестам с экзаменационными вопросами, имеющими варианты ответов, один из которых является правильным.

Аттестационная комиссия доводит до сведения специалистов порядок заполнения тестов до начала аттестационного экзамена и выдает им тесты.

Количество правильных ответов, являющихся основанием для признания результатов тестирования положительными, должно составлять не менее 80 процентов от содержащихся в тесте.

До сдачи аттестационной комиссии теста специалист вправе внести изменения в свои ответы. Изменения удостоверяются собственноручной подписью специалиста в графе теста, предназначенной для ответов на экзаменационные вопросы.

По истечении времени, отведенного аттестационной комиссией на проведение тестирования, специалист сдает тест, собственноручно подписав его. При невыполнении этого требования специалист считается не сдавшим аттестационный экзамен.

16. При проведении аттестационного экзамена специалисту запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, а также справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими специалистами. При невыполнении этих требований специалист отстраняется от прохождения аттестационного экзамена и признается аттестационной комиссией не сдавшим его.

17. Аттестационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

Решение аттестационной комиссии принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов голос председателя аттестационной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя является решающим.

18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

К данному протоколу по результатам аттестационного экзамена прилагается аттестационный лист с внесенными в него сведениями о количестве баллов, набранных специалистом, и о сдаче (несдаче) им аттестационного экзамена.

К аттестационному листу прилагаются результаты тестов и листы тайного голосования аттестационной комиссии.

Аттестационный лист подписывается специалистом, председателем аттестационной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

19. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в его выдаче принимается Департаментом в форме приказа на основании решения

аттестационной комиссии по результатам аттестационного экзамена в течение трех дней после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

В решении об отказе в выдаче удостоверения должны быть указаны основания отказа.

Решение об отказе в выдаче удостоверения принимается в случаях:

несдачи специалистом аттестационного экзамена;

неявки специалиста без уважительной причины на аттестационный экзамен.

20. Результаты аттестации сообщаются специалисту, его нанимателю, соответствующей районной, городской (городов областного и районного подчинения), районной в городе ветеринарной станции по месту нахождения нанимателя специалиста в 3-дневный срок со дня принятия Департаментом решения в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

21. При несогласии с результатами аттестации специалист имеет право подать апелляцию в Департамент в 10-дневный срок после получения информации о принятом решении. Решения Департамента могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

22. На основании решения Департамента специалисту выдается удостоверение по форме, утверждаемой приказом Департамента.

Удостоверение подписывается руководителем Департамента и удостоверяется печатью этого органа.

Бланки удостоверений не являются бланками строгой отчетности.

23. Специалист, не сдавший аттестационный экзамен, может быть допущен аттестационной комиссией к прохождению аттестации повторно, но не ранее чем через 5 месяцев после принятия Департаментом решения об отказе в выдаче ему удостоверения, о чем делается запись в протоколе заседания аттестационной комиссии по результатам аттестационного экзамена.

Для прохождения аттестации повторно специалист представляет в Департамент документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

24. Специалист, дважды в течение года не сдавший аттестационный экзамен, допускается к аттестации по истечении двух лет после подачи первого заявления об аттестации.

25. Срок действия удостоверения составляет три года с даты его выдачи.

26. Действие удостоверения прекращается:

по истечении срока, на который оно выдано;

в случае принятия Департаментом решения об аннулировании удостоверения;

при признании специалиста в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

в случае прекращения со специалистом трудовых отношений.

При прекращении действия удостоверения оно подлежит возврату в Департамент.

27. Удостоверение аннулируется решением Департамента, если:

специалист два раза в течение календарного года был привлечен к административной ответственности за нарушение ветеринарно-санитарных правил, устанавливающих порядок проведения ветеринарно-санитарной экспертизы;

судом установлен факт причинения специалистом ущерба в результате умышленных действий при определении результатов ветеринарно-санитарной экспертизы.

28. Департамент в 5-дневный срок со дня принятия решения об аннулировании удостоверения направляет копию решения специалисту, его нанимателю, соответствующей районной, городской (городов областного и районного подчинения), районной в городе ветеринарной станции по месту нахождения нанимателя специалиста.

Специалист обязан сдать удостоверение в Департамент в 10-дневный срок со дня получения копии решения об аннулировании удостоверения.

29. В случае утраты удостоверения по заявлению специалиста Департаментом выдается дубликат удостоверения.

К заявлению о получении дубликата удостоверения прилагается копия объявления специалиста об утере удостоверения, размещенного в газете «Рэспубліка».

30. При изменении фамилии, собственного имени, отчества специалист обязан в течение одного месяца после их изменения в документе, удостоверяющем личность, обратиться в Департамент с заявлением о внесении соответствующих изменений в удостоверение. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего необходимость внесения изменений в удостоверение.

31. В случае внесения изменений в удостоверение специалисту выдается удостоверение, оформленное на новом бланке, с указанием в нем основания и даты выдачи удостоверения, в которое вносятся изменения.

При получении удостоверения, оформленного на новом бланке, специалист обязан сдать в Департамент оригинал ранее выданного удостоверения (его дубликат).

32. Выдача дубликата удостоверения, внесение изменений в удостоверение осуществляются в течение 7 дней со дня подачи специалистом соответствующего заявления в Департамент.

33. Специалист, удостоверение которого аннулировано, допускается к прохождению аттестации не ранее чем через три года после принятия Департаментом решения об аннулировании удостоверения.

34. Перечень специалистов, аттестованных на право проведения ветеринарно-санитарной экспертизы, размещается Департаментом в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия.

35. Департаментом обеспечивается ведение учета документов по проведению аттестации, а также их хранение в течение трех лет после окончания срока действия удостоверения.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
27.06.2012 № 594

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных ветеринарных услуг государственной ветеринарной службой

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью пятой статьи 25 Закона Республики Беларусь от 2 июля 2010 года «О ветеринарной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 170, 2/1713), определяется порядок оказания платных ветеринарных услуг юридическими лицами, входящими в состав государственной ветеринарной службы, имеющими специальное разрешение (лицензию) на право осуществления ветеринарной деятельности, включающее работы и услуги по диагностике, профилактике заболеваний и лечению сельскохозяйственных животных, животных-компаньонов, животных, используемых в культурных мероприятиях, зоопарках, цирках, зверинцах, служебных и лабораторных животных (далее – организации государственной ветеринарной службы).

2. Заказчиками платных ветеринарных услуг, оказываемых организациями государственной ветеринарной службы, являются юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

3. Организации государственной ветеринарной службы оказывают платные ветеринарные услуги по перечню согласно приложению.

4. Платные ветеринарные услуги оказываются возмездно на договорной основе.

5. Стоимость платных ветеринарных услуг определяется по соглашению сторон.

6. Средства, полученные организациями государственной ветеринарной службы за оказанные платные ветеринарные услуги после налогообложения, используются в установленном порядке на оплату расходов по содержанию таких организаций, укреплению их материально-технической базы, оплату труда работников, в том числе выплаты стимулирующего характера.

Приложение
к Положению
о порядке оказания
платных ветеринарных
услуг государственной
ветеринарной службой

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных ветеринарных услуг,
оказываемых организациями
государственной ветеринарной
службы**

1. Патоморфологические исследования.
2. Лабораторные диагностические бактериологические исследования.
3. Лабораторные диагностические вирусологические исследования.
4. Лабораторные диагностические серологические исследования.
5. Лабораторные диагностические паразитологические исследования.
6. Лабораторные биохимические исследования.
7. Лабораторные микологические исследования.
8. Лабораторные токсикологические исследования.
9. Лабораторные радиологические исследования.
10. Гидрохимические исследования.
11. R-графия.
12. УЗИ-диагностика.
13. Вызов ветеринарного врача на дом.
14. Амбулаторный прием.
15. Клинический осмотр всех видов животных.
16. Консультация по уходу за животными и их содержанию.
17. Содержание животных в стационаре.
18. Все виды хирургических операций.
19. Введение лекарственных средств (пероральное, подкожное, внутримышечное, внутривенное, внутрибрюшное, интрацистернальное и внутриматочное и другое).

20. Проведение терапевтических манипуляций (постановка зонда, клизмы, спринцевание, орошение).
21. Физиотерапевтическое лечение.
22. Отбор проб (образцов) крови, мочи, кала, других биологических жидкостей, патологического материала, продуктов питания, кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, пункция органов.
23. Дегельминтизация.
24. Проведение обработки против гнуса опрыскиванием.
25. Патологоанатомическое вскрытие.