

Постановление Совета Министров РБ. О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. N 124

Зарегистрировано в НРПА РБ 4 июня 2009 г. N 5/29865

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. N 124 "О некоторых вопросах деятельности Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила ношения форменной одежды должностными лицами Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь;

Положение о деятельности общественных инспекторов охраны животного и растительного мира.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.05.2009 N 688

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами определяется порядок ношения форменной одежды должностными лицами Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь (далее - Государственная инспекция).

2. Форменная одежда выдается должностным лицам в готовом виде. Первоначальная выдача предметов форменной одежды производится после

издания приказа о приеме на работу, последующая - по истечении сроков носки ранее выданных предметов одежды, установленных Указом Президента Республики Беларусь от 9 марта 2009 г. N 124 "О некоторых вопросах деятельности Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 67, 1/10531). Ношение форменной одежды при исполнении служебных обязанностей, как правило, является обязательным. Исключения устанавливаются начальником Государственной инспекции.

3. Должностные лица несут материальную ответственность за утрату или порчу по их вине форменной одежды в соответствии с законодательством.

4. Форменная одежда должностных лиц Государственной инспекции должна отвечать установленным описаниям, содержаться в чистом состоянии и иметь опрятный вид.

5. Форменная одежда по видам подразделяется на повседневную и специальную.

6. Порядок ношения повседневной и специальной форменной одежды определяется начальником Государственной инспекции.

Повседневная форменная одежда носится с символами государственных наград, а также с нагрудными знаками.

7. Не допускается носить предметы форменной одежды и знаки различия с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и описанием форменной одежды должностных лиц Государственной инспекции, предметы форменной одежды - совместно с предметами иных видов одежды.

8. Нарушение порядка ношения форменной одежды является нарушением исполнительской дисциплины.

Глава 2 НОШЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ

9. Шапку-ушанку носят прямо, без наклона, так, чтобы нижний край шапки находился на расстоянии 2 - 4 сантиметров над бровями. Назатыльник с наушниками шапки-ушанки должен быть поднят, а связанные концы тесьмы заправлены под наушники. Разрешается при температуре наружного воздуха минус 10 градусов по Цельсию и ниже носить шапку-ушанку с опущенным назатыльником и наушниками, при этом концы тесьмы шапки ушанки должны быть связаны под подбородком.

При проведении рейдов и в других случаях по указанию начальника структурного подразделения или лица, его замещающего, разрешается концы наушников шапки-ушанки завязывать над назатыльником.

10. Головной убор (кепи, фуражка) носят прямо, без наклона, так, чтобы козырек фуражки находился на уровне бровей.

11. Куртки демисезонные - повседневную и специальную носят застегнутыми на все кнопки (пуговицы). При ненастной погоде куртки разрешается носить с капюшоном и поднятым воротником, а во всех иных случаях - без капюшона с опущенным воротником.

Разрешается ношение курток демисезонных с расстегнутой верхней кнопкой (пуговицей).

12. Плащ носят застегнутым на все пуговицы с поясом, застегнутым на пряжку.

Разрешается ношение плаща аккуратно сложенным лицевой стороной наружу на левой либо правой руке.

13. Костюм повседневный носят с рубашкой и галстуком. Куртку (пиджак) застегивают на все пуговицы или застежку-молнию. Разрешается носить куртку с расстегнутыми пуговицами или застежкой-молнией до уровня верхнего края нагрудных карманов. Брюки носят навыпуск.

14. Костюм специальный зимний носят с жилетом меховым или без него. Жилет меховой застегивается на все пуговицы. Поверх жилета носится демисезонная специальная куртка. Брюки утепленные носят заправленными в обувь. Разрешается ношение брюк утепленных навыпуск с куртками демисезонной специальной, повседневной.

15. Костюм специальный летний носят с футболкой или рубашкой (блузкой) с галстуком. Куртку носят застегнутой на все пуговицы. Разрешается носить куртку с расстегнутой верхней пуговицей. Брюки носят заправленными в обувь.

16. Рубашки, блузки носят:

с длинным рукавом - с галстуком;

с длинным рукавом - без галстука (с расстегнутой верхней пуговицей) при работе в кабинете;

с коротким рукавом - без галстука (с расстегнутой верхней пуговицей) при работе в кабинете, при температуре воздуха плюс 20 градусов по Цельсию и выше.

17. Галстук крепится к рубашке закрепкой между третьей и четвертой пуговицами сверху.

18. Обувь носят вычищенной, аккуратно зашнурованной.

19. Перчатки носят в холодную погоду.

20. Снаряжение кожаное носится на поясе брюк. Сумка полевая носится через правое плечо, на левой стороне.

Глава 3 НОШЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ

21. Погоны подразделяются по предназначению: для повседневной и специальной формы одежды.

22. Звезды на погонах (муфтах) размещены:

22.1. центральный аппарат Государственной инспекции:

звезда начальника Государственной инспекции - на расстоянии 50 миллиметров от ее центра до нижнего края погона. Расстояние от нижнего края погона до черешков дубовых листьев - 5 миллиметров;

звезды заместителя начальника Государственной инспекции - первая на расстоянии 25 миллиметров, последующие на расстоянии 50, 75, 100 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды начальника управления, самостоятельного отдела - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующие на расстоянии 60, 90 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды заместителя начальника управления, самостоятельного отдела, начальника отдела в составе управления - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующая на расстоянии 60 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона;

звезда заместителя начальника отдела в составе управления, старшего государственного инспектора - на расстоянии 60 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона;

звезды государственного инспектора - первая на расстоянии 25 миллиметров, последующие на расстоянии 50, 75, 100 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды главного специалиста - первая на расстоянии 25 миллиметров, последующие на расстоянии 50, 75 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды ведущего специалиста - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующая на расстоянии 60 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона;

звезда специалиста - на расстоянии 50 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона;

22.2. областные инспекции охраны животного и растительного мира:

звезды начальника инспекции - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующие на расстоянии 60, 90 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды заместителя начальника, начальника отдела - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующая на расстоянии 60 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона;

звезды государственного инспектора - первая на расстоянии 25 миллиметров, последующие на расстоянии 50, 75, 100 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды главного специалиста, участкового государственного инспектора - первая на расстоянии 25 миллиметров, последующие на расстоянии 50, 75 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды ведущего специалиста, младшего государственного инспектора - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующая на расстоянии 60 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона;

звезда специалиста - на расстоянии 50 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона;

22.3. межрайонные инспекции охраны животного и растительного мира:

звезды начальника инспекции - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующая на расстоянии 60 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона;

звезда заместителя начальника инспекции, старшего государственного инспектора - на расстоянии 60 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона;

звезды государственного инспектора - первая на расстоянии 25 миллиметров, последующие на расстоянии 50, 75, 100 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды главного специалиста, участкового государственного инспектора - первая на расстоянии 25 миллиметров, последующие на расстоянии 50, 75 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона соответственно;

звезды ведущего специалиста, младшего государственного инспектора - первая на расстоянии 30 миллиметров, последующая на расстоянии 60 миллиметров от центра каждой звезды до нижнего края погона;

звезда специалиста - на расстоянии 50 миллиметров от центра звезды до нижнего края погона.

23. Шеврон размещается на внешней стороне на левом и правом рукаве на расстоянии 100 миллиметров от нижнего среза рукава до нижнего края знака - на пиджаках и куртках костюмов повседневных.

24. Нарукавная нашивка размещается:

на внешней стороне левого рукава на расстоянии 120 миллиметров от верхнего края рукава до верхнего края знака - на куртке демисезонной повседневной, куртке (пиджаке) костюма повседневного, плаще;

посередине кармана на левом рукаве - на куртке демисезонной специальной и костюме специальном.

25. На куртке демисезонной специальной, костюме специальном летнем и костюме специальном зимнем над клапаном правого нагрудного кармана размещается нагрудная нашивка.

26. Кокарда на головной убор размещается на:

шапке-ушанке - в центре козырька;

фуражке шерстяной - спереди, в центре околыша;

кепи - в центре передней накладки.

27. Шитье в виде дубовых листьев размещается на воротнике пиджака повседневного и фуражке.

28. Нагрудный знак размещается по центру левого нагрудного кармана.

Глава 4 НОШЕНИЕ ОРДЕНОВ, МЕДАЛЕЙ, ОРДЕНСКИХ ЛЕНТ И ЛЕНТ МЕДАЛЕЙ НА ПЛАНКАХ, НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ И ДРУГИХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ

29. Знаки особого отличия, ордена и медали, нагрудные знаки (ленты орденов и медалей) носят при повседневной форме одежды на куртках (пиджаках).

30. Ордена и медали Республики Беларусь и их ленты размещаются в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 18 мая 2004 года "О государственных наградах Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 88, 2/1037).

31. Ордена, медали СССР и иностранных государств или их ленты располагают после орденов и медалей Республики Беларусь.

32. Орденские ленты и ленты медалей на планках размещают на левой стороне и располагают горизонтально в ряд от центра груди к краю в установленном порядке. В ряду не должно быть больше четырех планок. Планки, не уместяющиеся в один ряд, переносятся во второй, третий или четвертый ряды симметрично вертикальной оси левого нагрудного кармана так, чтобы нижний край последнего ряда располагался на уровне верхнего клапана кармана. Расстояние между рядами - 1 миллиметр.

Высота планки с орденами и медалями должна быть 7 миллиметров.

33. Нагрудные знаки к почетным званиям размещаются на правой стороне груди на 10 миллиметров правее воротника так, чтобы нижний край колодочки знака был на уровне угла воротника.

34. Нагрудные знаки размещают на правой стороне груди и располагают от центра груди к краю в следующем порядке:

знак об окончании учебного заведения;

другие нагрудные знаки, учрежденные указами Президента Республики Беларусь;

при наличии орденов - на клапане кармана по центру;

при отсутствии орденов - над карманом по центру выше ряда с другими знаками на расстоянии 10 миллиметров.

Другие знаки размещаются:

при наличии орденов - на нагрудном кармане (левая, правая стороны, центр) симметрично его вертикальной оси на одинаковом расстоянии от нижнего края кармана и клапана;

при отсутствии орденов - симметрично карману нижним краем по уровню верхнего края клапана.

Количество знаков должно быть при размещении:

на нагрудном кармане - не более трех;

над нагрудным карманом - четыре знака, если более, то в ряду остается три знака, остальные переносятся на клапан кармана.

Ношение знака об окончании учебного заведения является обязательным.

35. При наличии нагрудных знаков об окончании нескольких гражданских учебных заведений носится только один знак. При наличии знака об окончании высшего учебного заведения знак об окончании среднего учебного заведения не носят.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
28.05.2009 N 688

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок подбора и зачисления общественных инспекторов охраны животного и растительного мира (далее - общественный инспектор), их права и обязанности при осуществлении государственного контроля за охраной и использованием диких животных, относящихся к объектам охоты и рыболовства, древесно-кустарниковой растительности и иных дикорастущих растений, лесного фонда, земель под дикорастущей древесно-кустарниковой растительностью (насаждениями), обеспечением рыбохозяйственными организациями сохранности рыбы, содержащейся в прудах этих организаций (далее - объекты животного и растительного мира).

2. Деятельность общественных инспекторов осуществляется на основе Конституции Республики Беларусь, Положения о Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 21 мая 2012 г. N 237 "О некоторых вопросах Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., N 59, 1/13517), настоящего Положения, иных актов законодательства.

3. Организует и координирует деятельность общественных инспекторов начальник Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь (далее - Государственная инспекция).

4. Общественными инспекторами могут быть граждане Республики Беларусь, достигшие 18-летнего возраста, изъявившие желание оказывать содействие Государственной инспекции в выполнении возложенных на нее задач, обладающие соответствующими моральными и деловыми качествами.

5. Общественные инспекторы оказывают содействие Государственной инспекции в осуществлении государственного контроля за охраной и использованием объектов животного и растительного мира на общественных началах в свободное от работы или учебы время.

6. В состав общественных инспекторов не могут включаться лица:

имеющие судимость;

состоящие на учете в лечебно-профилактическом учреждении здравоохранения по поводу психического заболевания, наркомании или алкоголизма;

привлекавшиеся к административной ответственности в течение одного года до дня подачи заявления о включении в состав общественных инспекторов за совершение правонарушений, предусмотренных в статьях 9.1, 9.2, 10.1 - 10.5, 15.1 - 15.37, 15.44, 15.45, 15.48 - 15.54, 15.57 - 15.64, 16.1, 17.1 - 17.6, 18.16, 18.19, 23.1 - 23.5, 23.45 - 23.51, 23.71, 24.4 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Глава 2 ПОРЯДОК ПОДБОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ

7. Граждане Республики Беларусь зачисляются в состав общественных инспекторов приказом начальника Государственной инспекции по представлению начальников управления оперативного реагирования, областных

и межрайонных инспекций охраны животного и растительного мира (далее - структурные подразделения).

8. После изучения деловых и моральных качеств кандидата в общественные инспекторы руководитель структурного подразделения представляет начальнику Государственной инспекции:

8.1. заявление кандидата с просьбой о зачислении его общественным инспектором;

8.2. рекомендацию должностного лица Государственной инспекции, осуществившего подбор кандидата в общественные инспекторы;

8.3. характеристику с места работы (учебы) или места жительства;

8.4. справку из информационно-аналитического подразделения органа внутренних дел о наличии либо отсутствии в отношении кандидата сведений в едином государственном банке данных о правонарушениях;

8.5. справки из психоневрологического и наркологического диспансеров с информацией о том, состоит ли он в них на учете;

8.6. две фотографии 3 x 4 сантиметра (цветные);

8.7. мотивированное представление начальника соответствующего структурного подразделения Государственной инспекции о зачислении кандидата общественным инспектором.

9. Каждому общественному инспектору под расписку выдается удостоверение установленного образца согласно приложению 1, бланк которого является бланком документа с определенной степенью защиты. Порядок выдачи и продления срока действия удостоверения определяется начальником Государственной инспекции.

10. Учет выданных общественным инспекторам удостоверений осуществляется в специальном журнале по форме согласно приложению 2, который ведется в структурном подразделении Государственной инспекции, осуществляющем ведение кадровых вопросов.

11. На общественного инспектора заводятся регистрационная карточка согласно приложению 3 и личное дело, в котором хранятся документы, перечисленные в пункте 8 настоящего Положения, а также выписка из приказа начальника Государственной инспекции о зачислении, сведения о поощрениях и иные сведения о работе общественного инспектора.

Регистрационная карточка заполняется и хранится в структурном подразделении Государственной инспекции, осуществляющем ведение кадровых вопросов.

12. Личное дело общественного инспектора хранится в порядке, установленном для хранения документов для служебного пользования, у руководителя структурного подразделения Государственной инспекции, при котором он состоит.

13. Общественный инспектор приказом начальника Государственной инспекции исключается из состава общественных инспекторов в случаях:

принятия им решения о прекращении деятельности в качестве общественного инспектора и обращения с заявлением на имя начальника Государственной инспекции об освобождении от обязанностей;

ненадлежащего исполнения обязанностей общественного инспектора;

нарушения общественным инспектором законодательства Республики Беларусь или совершения деяния, несовместимого с деятельностью по оказанию содействия Государственной инспекции в осуществлении государственного контроля за охраной и использованием объектов животного и растительного мира;

непродления в установленном порядке срока действия удостоверения общественного инспектора.

14. Личное дело общественного инспектора, отчисленного по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, регистрационная карточка, а также сданное им удостоверение подлежит уничтожению в установленном порядке.

Глава 3 РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ

15. Руководство деятельностью общественных инспекторов осуществляют руководители структурных подразделений Государственной инспекции, при которых они состоят.

16. На руководителей структурных подразделений Государственной инспекции возлагаются обязанности по:

16.1. обучению общественных инспекторов;

16.2. организации работы общественных инспекторов в соответствии со складывающейся обстановкой в природоохранной сфере на подведомственной территории;

16.3. осуществлению контроля за работой общественных инспекторов, оказанию им практической помощи, изучению и распространению передового опыта, обеспечению контроля за соблюдением ими законности, оценке их работы и разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

17. Не разрешается поручать общественным инспекторам самостоятельное производство действий, составляющих исключительную компетенцию должностных лиц Государственной инспекции.

18. Запрещается знакомить общественных инспекторов с документами ограниченного распространения.

Глава 4 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ

19. Общественный инспектор обязан:

19.1. знать и соблюдать природоохранное законодательство Республики Беларусь;

19.2. оказывать содействие Государственной инспекции в решении возложенных на нее задач. Систематически, но не реже одного раза в месяц, принимать участие в проводимых структурными подразделениями Государственной инспекции полевых контрольных мероприятиях;

19.3. неукоснительно соблюдать законность, быть тактичным и вежливым в обращении с гражданами;

19.4. принимать меры по выявлению нарушений природоохранного законодательства и лиц, их совершивших, информировать об этом Государственную инспекцию и другие компетентные органы;

19.5. принимать меры по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений, а также находящимся в беспомощном состоянии;

19.6. доводить до населения информацию о ситуации, складывающейся в области охраны и использования объектов животного и растительного мира, и принимаемых Государственной инспекцией мер по профилактике и пресечению правонарушений в природоохранной сфере.

20. При выполнении своих обязанностей общественный инспектор должен иметь при себе и по первому требованию предъявлять удостоверение общественного инспектора.

21. Разглашение сведений, относящихся к государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне, ставших известными общественному инспектору в связи с выполнением им функций по оказанию содействия Государственной инспекции в осуществлении государственного контроля за охраной и использованием объектов животного и растительного мира, запрещается.

22. Общественный инспектор в пределах своей компетенции имеет право:

22.1. принимать участие совместно с должностными лицами Государственной инспекции в проведении проверок субъектов хозяйствования;

22.2. принимать участие совместно с должностными лицами Государственной инспекции в проведении полевых контрольных мероприятий;

22.3. по приглашению руководителей структурных подразделений Государственной инспекции принимать участие в служебных совещаниях и других мероприятиях, где рассматриваются вопросы природоохранной деятельности;

22.4. делать по предъявлении удостоверения замечания лицам, нарушающим природоохранное законодательство, требовать прекращения нарушения, сообщать о правонарушении в Государственную инспекцию и другие компетентные органы;

22.5. применять к нарушителям законодательства об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года "Об участии граждан в охране правопорядка" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 74, 2/963) для членов добровольных дружин;

22.6. использовать принадлежащие ему транспортные средства при выполнении функций по оказанию содействия Государственной инспекции в осуществлении государственного контроля за охраной и использованием объектов животного и растительного мира;

22.7. получать в установленном порядке возмещение транспортных расходов, произведенных при использовании по поручению руководителя структурного подразделения Государственной инспекции в полевом контрольном мероприятии принадлежащих ему транспортных средств.

23. Противоправные действия, совершенные в отношении общественного инспектора в связи с выполнением им функций по оказанию содействия Государственной инспекции в пресечении правонарушений, влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством.

24. В случаях посягательства на жизнь, здоровье или имущество общественного инспектора в связи с выполнением им функций по оказанию содействия Государственной инспекции в осуществлении государственного контроля за охраной и использованием объектов животного и растительного мира возмещение вреда осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5 МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВзыскАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБщЕСТВЕННЫМ ИНСПЕКТОРАМ

25. За активную работу по государственному контролю за охраной и использованием объектов животного и растительного мира для общественного инспектора устанавливаются следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение Грамотой Государственной инспекции;

награждение Почетной грамотой Государственной инспекции.

Особо отличившиеся общественные инспекторы могут в установленном порядке представляться к государственным наградам.

26. За ненадлежащее исполнение обязанностей к общественным инспекторам могут применяться следующие взыскания:

предупреждение;

исключение из состава общественных инспекторов.

27. О поощрении общественного инспектора и применении к нему меры взыскания сообщается по месту работы (учебы).

Образец

УДОСТОВЕРЕНИЕ общественного инспектора	
---	--

Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь	Эмблема	Действительно по _____ 20__ г.
УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____		Начальник Государственной инспекции, подпись, фамилия, печать
Фото _____ (фамилия, имя, отчество) действительно является общественным инспектором охраны животного и растительного мира	М.П.	
(наименование структурного подразделения)		Срок действия продлен по _____ 20__ г.
Начальник Государственной инспекции, подпись, фамилия		Начальник Государственной инспекции, подпись, фамилия, печать

Примечание. Обложка удостоверения изготавливается из ледерина зеленого цвета, защитная сетка - светло-зеленая, в развернутом виде удостоверение имеет размер 6 x 18 см.

Приложение 2
к Положению о деятельности
общественных инспекторов охраны
животного и растительного мира

Форма

Журнал регистрации выданных удостоверений

Структурное подразделение	Место	Государственной инспекции	Дата выдачи и	Роспись в	
N	Фамилия,	работы	охраны животного и	Дата выдачи и	Роспись в
п/п	имя, (учебы),	растительного мира при	номер	получении	
	отчество	должность,	Президенте Республики		
	удостоверения	удостоверения			
		Беларусь, при котором состоит			
		общественный инспектор			

Приложение 3
к Положению о деятельности
общественных инспекторов охраны
животного и растительного мира

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА N _____

Фото

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства, телефоны

Паспортные данные

Место работы, должность, рабочий телефон

Номер и дата выдачи удостоверения

Сведения о продлении удостоверения

Меры поощрения

Меры взыскания

Подпись ответственного работника

Дата составления карточки
