

Документ зарегистрирован в НРПА 18.02.2005 №8/12154

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОМИТЕТА ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕЗЕРВАМ
ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 февраля 2005 г. № 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМКИ (ЗАКЛАДКИ),
ХРАНЕНИЯ И ОТПУСКА ХЛЕБОПРОДУКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
МАТЕРИАЛЬНОГО РЕЗЕРВА ПУНКТАМИ ОТВЕТСТВЕННОГО ХРАНЕНИЯ

На основании пункта 9 Положения о Комитете по
материальным
резервам при Совете Министров Республики Беларусь,
утвержденного
постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31
октября
2001 г. № 1579, Комитет по материальным резервам при
Совете

Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке
приемки
(закладки), хранения и отпуска хлебопродуктов
государственного
материального резерва пунктами ответственного хранения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с
момента его
официального опубликования.

Заместитель Председателя
С.В.Кузнецов

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
Л.А.Постоялко
24.01.2005

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
Л.В.Русак
08.02.2005

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по стандартизации,
метрологии и сертификации
при Совете Министров
Республики Беларусь
В.Н.Корешков
31.01.2005

УТВЕРЖДЕНО
Постановление

Комитета

резервам
Министров
Беларусь

по материальным
при Совете
Республики
09.02.2005 № 1

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приемки (закладки), хранения и отпуска
хлебопродуктов государственного материального резерва
пунктами ответственного хранения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке приемки (закладки), хранения и
отпуска
хлебопродуктов государственного материального резерва
пунктами
ответственного хранения (далее - Инструкция)
разработана в
соответствии с Положением о государственном материальном
резерве,
утвержденным постановлением Совета Министров Республики
Беларусь от
31 декабря 1997 г. № 1775-25.

2. Хлебопродукты государственного материального резерва
(далее
- хлебопродукты госрезерва) являются неприкосновенным
запасом и
закладываются в соответствии с планами освежения и
накопления,
разрабатываемыми Министерством экономики Республики
Беларусь и
Комитетом по материальным резервам при Совете Министров
Республики
Беларусь (далее - Комрезерв) и утверждаемыми Советом
Министров
Республики Беларусь.

Хлебопродукты госрезерва хранятся специальными
организациями -
пунктами ответственного хранения. Перечень пунктов
ответственного
хранения, на которых могут храниться хлебопродукты
госрезерва,
устанавливается Комрезервом по согласованию с
Министерством
сельского хозяйства и продовольствия Республики
Беларусь.

Хлебопродукты госрезерва должны размещаться и храниться отдельно от других хлебопродуктов.

3. Хлебопродукты госрезерва могут расходоваться только с разрешения Совета Министров Республики Беларусь. Лица, виновные в нарушении неприкосновенности хлебопродуктов госрезерва, несут ответственность в порядке, установленном законодательством. За нарушение установленного порядка хранения и проведения операций с хлебопродуктами госрезерва, то есть за ухудшение качества, самовольное разбронирование, заимствование, отпуск хлебопродуктов госрезерва без нарядов Комрезерва или по просроченным нарядам, за неправильное оформление документов, а также за недогруз по нарядам (по вине пункта ответственного хранения) и за отгрузку в порядке перемещения хлебопродуктов качеством хуже, чем обусловлено в нарядах, виновные должностные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

4. Комрезерв осуществляет контроль за выполнением республиканскими органами государственного управления, организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и другими организациями планов и заданий по накоплению хлебопродуктов госрезерва, соблюдением ими правил хранения, освежения, замены, заимствования, возврата и разбронирования этих ценностей.

Ответственность за своевременную закладку в госрезерв хлебопродуктов, а также за их количественную и качественную сохранность несут руководители пунктов ответственного хранения.

ГЛАВА 2 ПРИЕМКА (ЗАКЛАДКА) ХЛЕБОПРОДУКТОВ В ГОСРЕЗЕРВ

5. Закладка хлебопродуктов в госрезерв производится по распоряжению Комрезерва, выданному на основании разнарядки Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, и исполняется в первую очередь. В распоряжении на закладку хлебопродуктов в госрезерв указываются наименование культуры зерна, вид и сорт продукции, количество хлебопродуктов, подлежащих закладке, стоимость, их качество и сроки выполнения закладки. Хлебопродукты, подлежащие закладке в госрезерв, по показателям безопасности должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства.

6. Руководитель пункта ответственного хранения при получении распоряжения на закладку хлебопродуктов в госрезерв делает на нем распорядительную надпись главному бухгалтеру, заведующему лабораторией или начальнику производственно-технологической лаборатории (далее - ПТЛ) о подборе соответствующих партий хлебопродуктов для закладки в госрезерв.

Закладка оформляется составлением приемных актов (сохранных обязательств) в двух экземплярах по форме согласно приложению 1. Если закладка хлебопродуктов в госрезерв производится у разных материально ответственных лиц, то приемные акты (сохранные обязательства) составляются на каждое материально ответственное лицо отдельно.

7. Оба экземпляра приемных актов (сохранных обязательств) подписываются руководителем пункта ответственного хранения, главным бухгалтером, начальником ПТЛ (заведующим лабораторией) и заведующим складом, элеватором, начальником производственного участка (материально ответственным лицом) и скрепляются печатью пункта

ответственного хранения. Первый экземпляр приемного акта (сохранного обязательства) с приложением сертификата соответствия, выданного республиканским учреждением "Государственная хлебная инспекция", в суточный срок высылается в Комрезерв и является основанием для производства оплаты за заложенные в госрезерв хлебобродукты, а второй - остается на пункте ответственного хранения.

Приемные акты (сохранные обязательства) в случаях смены руководителя пункта ответственного хранения или материально ответственного лица немедленно переоформляются на новое должностное лицо и один экземпляр акта высылается в Комрезерв.

8. Хлебобродукты, закладываемые в госрезерв, по своему качеству должны строго соответствовать требованиям, указанным в распоряжениях на закладку.

Перед закладкой в госрезерв зерно должно быть доведено до кондиции согласно приложению 2 в срок, установленный в распоряжении на закладку. Мука и крупа по своему качеству должны соответствовать требованиям государственных стандартов Республики Беларусь.

9. Приемка хлебобродуктов госрезерва по количеству и качеству производится в соответствии с требованиями Положения о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 26 апреля 1996 г. № 285 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1996 г., № 6).

ГЛАВА 3 ХРАНЕНИЕ ХЛЕБОПРОДУКТОВ ГОСРЕЗЕРВА

10. Для хранения хлебобродуктов госрезерва используют склады и элеваторы. Хранение хлебобродуктов должно осуществляться в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства. В техническом и санитарном отношении они должны

удовлетворять следующим основным требованиям: не иметь несвойственного зерну запаха и не быть зараженными вредителями; быть сухими, изолированными от проникновения грунтовых вод; склады - оштукатурены изнутри, элеваторы - не иметь незаделанных вертикальных и горизонтальных стыков; двери - плотно закрываться, полы и стены - гладкие, без щелей; крыши - в исправном состоянии; дверные проемы складов - заделаны закладными досками; окна должны быть заделаны с внутренней стороны склада; светильники - ограждены защитными колпаками с сетками; входные отверстия каналов активной вентиляции - иметь плотно закрывающиеся крышки, предотвращающие попадание в них атмосферных осадков.

11. Зерно хранится насыпью в складах или в силосах. В силос или склад закладывают зерно одной культуры, одного типа и однородное по качеству.

12. Мука и крупа хранятся в мешках в неотопливаемых, технически исправных, сухих и чистых складах.

13. Склады и элеваторы должны быть обеспечены: необходимым инвентарем и оборудованием; приборами для контроля за температурно-влажностным режимом хранения (термометрами, термографами, гигрографами, психрометрами); необходимыми средствами пожаротушения согласно установленным нормам, а также средствами охранно-пожарной сигнализации; средствами оказания первой медицинской помощи.

14. Для поддержания чистоты в зернохранилищах и складах у входа должны быть подстилки, щетки и веники для чистки одежды и обуви.

Освещенность в складских помещениях должна соответствовать строительным нормам и правилам, электропроводка должна быть выполнена в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок. Электросветильники должны иметь защищенное

исполнение (со стеклянными колпаками).

Прилегающая к складам территория должна быть спланирована, выровнена и утрамбована. Отвод поверхностных вод от складов производится отмошками, водосточными лотками и кюветами, которые постоянно содержатся в состоянии, обеспечивающем сток воды.

Хранение на территории предприятия, вблизи складов с хлебопродуктами материалов с резким запахом, а также остатков строительных или горючих материалов запрещается.

Средства пожаротушения должны постоянно содержаться в полной исправности и готовности.

В процессе хранения хлебопродукты необходимо предохранять от источников возгорания независимо от величины их мощности и продолжительности действия.

15. С момента закладки хлебопродуктов в госрезерв в течение всего периода их хранения организуется систематический контроль за их качеством.

16. Зерно, хранящееся в госрезерве, в процессе хранения при необходимости подвергают обработке (сушке, охлаждению, обеззараживанию и др.) в сроки, обеспечивающие сохранность его качества.

С наступлением осеннего похолодания на пунктах ответственного хранения проводят работы по переводу зерна на зимние условия хранения с использованием всех технических средств в соответствии с заранее разработанным планом. Очередность охлаждения партий зерна устанавливают в зависимости от их состояния по влажности, температуре, зараженности.

Охлаждение зерна проводят:

на стационарных или переносных установках активного вентилирования;

путем пропуска зерна через зерноочистительные машины, зерносушиллки;

путем проветривания помещений.

Для сохранения в зерне низких температур на возможно более длительный срок при наступлении весеннего потепления необходимо:

окна и двери складов, подсилосных и надсилосных этажей

элеваторов держать закрытыми;

наблюдение за состоянием хранящегося зерна проводить в утренние часы;

проветривание зернохранилищ проводить только в сухую и прохладную погоду.

При повышении температуры хранящегося зерна, свидетельствующем о возможности развития самосогревания, принимают меры к его немедленному охлаждению или сушке, используя для этих целей всю имеющуюся технику по очистке, сушке и активному вентилированию, а также пониженные ночные температуры воздуха. Охлаждение греющегося зерна проводят независимо от метеорологических условий до достижения им температуры, близкой к температуре наружного воздуха.

17. Мука и крупа обладают высокой способностью поглощать различные паро- и газообразные вещества, вследствие чего хранить муку и крупу в складе, где находились или находятся остропахучие продукты, запрещается.

Мука и крупа хранятся в чистых, сухих, хорошо вентилируемых помещениях.

В теплое время года штабели с мукой и крупой осматриваются не реже двух раз в неделю, а в холодное время - один-два раза в месяц, при этом обращается внимание на цвет, запах и вкус продукта, на температуру в толще слоя, на признаки слеживания и поражения вредителями хлебных запасов.

Повышение температуры в толще слоя муки выше +25°С свидетельствует о самосогревании продукта. Появление в складе

затхлого, плесневелого запаха также свидетельствует о процессах порчи продукта. В этих случаях усиливается вентиляция склада, производится перекладка и снижение высоты штабелей. Для предупреждения слеживания муки при перекладке штабелей мешки перекатываются (разминаются). Если это не дает положительных результатов, производится замена муки на доброкачественную.

18. Сроки хранения хлебопродуктов госрезерва устанавливаются согласно приложению 3.

19. Оплата расходов, связанных с хранением хлебопродуктов, производится Комрезервом исходя из фактически складывающихся в организациях и предприятиях хлебопродуктов затрат за счет денежных средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете.

20. Для контроля за наличием и качественным состоянием хлебопродуктов госрезерва пункт ответственного хранения ежегодно по состоянию на 1 октября обязан проводить инвентаризацию хлебопродуктов госрезерва в соответствии с Инструкцией о порядке и сроках проведения инвентаризации материальных ценностей государственного материального резерва на пунктах ответственного хранения, утвержденной постановлением Комитета по резервам при Совете Министров Республики Беларусь от 1 июня 2004 г.

№ 14 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 94, 8/11110).

21. На основании учетных документов два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля составляется сводный отчет в целом по пункту ответственного хранения согласно приложению 4. Данный отчет составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3-го числа после отчетного периода представляется в Комрезерв, второй - в

областную организацию хлебопродуктов, которая, в свою очередь, составляет сводный отчет за область, один экземпляр к 10-му числу представляется в Комрезерв, а второй - в департамент по хлебопродуктам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ОТПУСК ХЛЕБОПРОДУКТОВ ИЗ ГОСРЕЗЕРВА

22. Отпуск хлебопродуктов из госрезерва осуществляется в соответствии с законодательством в связи с необходимостью их замены и освежения в порядке заимствования, временного привлечения для уменьшения сезонных и иных диспропорций между производством и потреблением, разбронирования (без оформления обязательства по возврату полученных хлебопродуктов в госрезерв).

23. Освежение хлебопродуктов госрезерва производится по истечении 2/3 срока их хранения на основании утвержденного в установленном порядке плана освежения, выписки из которого доводятся до пунктов ответственного хранения.

Пункты ответственного хранения производят освежение хлебопродуктов госрезерва из собственных ресурсов без разрыва во времени между выпуском их из госрезерва и закладкой в госрезерв и в соответствии с законодательством без производства денежных расчетов. Освежение оформляется актом согласно приложению 5, составленным в двух экземплярах, один из которых высылается в суточный срок в Комрезерв, а второй остается на пункте ответственного хранения. К акту прикладываются сертификаты соответствия республиканского учреждения "Государственная хлебная инспекция", подтверждающие качество заложенных хлебопродуктов.

Хлебопродукты, которые по своему состоянию не выдерживают дальнейшего хранения без ухудшения качества, подлежат немедленному освежению пунктом ответственного хранения с разрешения Комрезерва. Необходимость досрочного освежения хлебопродуктов госрезерва определяется комиссией в составе руководителя пункта ответственного хранения, начальника ПТЛ (заведующего лабораторией), материально ответственного лица и инспектора республиканского учреждения "Государственная хлебная инспекция" с оформлением акта, который направляется в Комрезерв для принятия соответствующего решения.

24. Отпуск хлебопродуктов из госрезерва в порядке заимствования и при временном привлечении хлебопродуктов для уменьшения сезонных и иных диспропорций между производством и потреблением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании решений Совета Министров Республики Беларусь.

При отпуске хлебопродуктов госрезерва в порядке заимствования организацией-получателем (заемщиком) оформляется гарантийное обязательство о возврате заимствованных хлебопродуктов госрезерва и заключается соответствующий договор. Заимствование хлебопродуктов госрезерва может осуществляться без оплаты с возвратом их в таком же количестве и соответствующего качества.

При отпуске в порядке временного привлечения хлебопродуктов госрезерва для уменьшения сезонных и иных диспропорций между производством и потреблением гарантийные обязательства по возврату не оформляются. Возврат хлебопродуктов в этих случаях обеспечивается получателем за счет собственных ресурсов.

25. Отпуск хлебопродуктов из госрезерва в порядке разбронирования осуществляется на основании годовых планов освежения

и накопления, утверждаемых Советом Министров Республики Беларусь, а также по отдельным решениям Правительства Республики Беларусь и производится по распоряжениям Комрезерва в соответствии с разнарядками Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

26. Недостачи и потери хлебопродуктов госрезерва (включая естественную убыль), образовавшиеся при хранении, а также при очистке, калибровке и сушке, немедленно восполняются в госрезерв за счет собственных ресурсов на том пункте ответственного хранения, где эти недостачи выявлены. При отсутствии одноименных культур собственных ресурсов недостачи восполняются равным количеством пшеницы.

Недостачи хлебопродуктов госрезерва, образовавшиеся при перевозках, восполняются в госрезерв пунктом ответственного хранения - получателем натурой немедленно независимо от предъявления претензий.

□

приемки
отпуска
государственного
пунктами

Приложение 1
к Инструкции о порядке
(закладки), хранения и
хлебопродуктов
материального резерва
ответственного хранения

(наименование и адрес ответственного хранителя)

Приемный акт (сохранное обязательство)

№ _____

" ___ " _____ 20__ г. Мы, нижеподписавшиеся,

(должность руководителя и наименование организации)
_____ главный бухгалтер

_____ (фамилия,
_____ заведующий лабораторией

_____ (должность,
_____ и материально ответственное лицо

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (должность,

_____ фамилия, имя, отчество)
приняли в госрезерв из собственных ресурсов в порядке

_____ (основной

_____ план и др.)
поступившие от _____ следующие
товары:

№	Наименование, вид, сорт, размер,	Количество товаров	Стоимость
п/п	расфасовка и другие показатели товаров;	число мест	вес нетто или количество
сумма	наименование и вид тары		цена

_____ Оборотная
сторона акта

_____ Качественные показатели товаров, принятых в госрезерв, и тары:

_____ Основание для приема

Принятые по настоящему акту на ответственное хранение
товары,
принадлежащие Комрезерву, обязуемся хранить в
соответствии с
нормативными правовыми актами Комрезерва в надлежащем
состоянии и
полной сохранности и не расходовать их без наряда Комрезерва.

За нарушение правил хранения, порчу, понижение
качества, а
также нарушение неприкосновенности принятых на хранение
товаров
госрезерва несем ответственность в установленном порядке.

За самовольное расходование товаров госрезерва
или за
оформление бестоварных операций по закладке товаров
госрезерва
Комрезерв взыскивает с ответственного хранителя в бесспорном
порядке
штраф в размере 0,5 процента их стоимости за каждый день с
момента
самовольного расходования или с момента оформления
бестоварных
операций до фактического восстановления, закладки
товаров в
госрезерв.

Приложение:

(документы о качестве)

Директор _____
(подпись)
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Заведующий лабораторией _____
(подпись)

Материально ответственное лицо _____
(подпись)

приемки
отпуска
государственного
пунктами

Приложение 2
к Инструкции о порядке
(закладки), хранения и
хлебопродуктов
материального резерва
ответственного хранения

КОНДИЦИИ

для зерна пшеницы, ржи, ячменя и овса государственного
материального резерва

1. Натура (в граммах литровой пурки):	
1.1. для пшеницы, не менее	730
1.2. для ржи, не менее	680
1.3. для ячменя, не менее	630
1.4. для овса, не менее	540
2. Сорная примесь (в процентах):	
2.1. для пшеницы, не более	2
2.2. для ржи, не более	2
2.3. для ячменя, не более	2
2.4. для овса, не более	2
3. Вредная примесь (в процентах в числе сорной) - по совокупности всех видов для всех культур, не более	0,2
В том числе:	
3.1. горчака всех видов	0,04
3.2. вязеля	0,04
3.3. гелиотропа	Не
допускается	
3.4. спорыньи	0,1
4. Зерновая примесь (в процентах):	
4.1. для пшеницы, не более	5
4.2. для ржи, ячменя, овса, не более	5
5. Влажность (в процентах) - для всех культур, не более	15
6. Температура - для всех культур в негреющемся состоянии	
7. Клейковина - для пшеницы 3-го класса	Не менее
23%	
количество клейковины не ниже II группы качества	

8. Запах и вкус – для всех культур без затхлого, солодового, горькополынного и другого запаха и вкуса, не свойственных данной культуре и переходящих на продукты переработки (керосин, бензин и тому подобное)

9. Пораженность головней (в процентах) – для пшеницы наличие мараных и синегузочных зерен, не свыше 10

10. Зараженность амбарными вредителями – для всех культур допускается Не

11. Прочие признаки – для всех культур зерно допускается Не карантинированное, то есть выращенное в хозяйствах, неблагополучных по заразным болезням животных, а также перезимовавшее в поле

приемки
отпуска
государственного
пунктами

Приложение 3
к Инструкции о порядке
(закладки), хранения и
хлебопродуктов
материального резерва
ответственного хранения

Сроки хранения хлебопродуктов

1. Зерно:

1.1. пшеница и рожь 4
года

1.2. овес, гречиха и ячмень 3
года

1.3. тритикале 4
года

2. Мука:

2.1. мука пшеничная и ржаная обдирная, не более 1 год

2.2. мука пшеничная и ржаная сортовая, не более 1 год

3. Крупа:

3.1. рис обработанный, не более 2
года

3.2. пшено и крупа овсяная, не более 8
месяцев

3.3. крупа кукурузная, не более 1 год

3.4. крупа ячменная, гречневая, манная, не более 1,5
года

3.5. крупа пшеничная 9
месяцев

Примечание. Сроки хранения исчисляются: для зерна - по году урожая, для муки и крупы - по месяцу и году выработки.

приемки
отпуска
государственного
пунктами

Приложение 4
к Инструкции о порядке
(закладки), хранения и
хлебопродуктов
материального резерва
ответственного хранения

Кому представляется _____

(наименование и адрес получателя)

Организация _____

(наименование и

адрес отчитываемой организации)

ОТЧЕТ

о наличии материалов госрезерва

_____ (наименование пункта

ответственного

хранения)

за _____ 200_ года

-----Т-----Т-----Т-----Т-----

№	Наименование товаров,	Единица	Наличие на	В том
п/п	сорт, класс, вид	измерения	_____ 200_ г.	датам
	тары и т.д.			

-----+-----+-----+-----+-----

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия исполнителя, тел.)

"__" _____ 200_ г.

приемки

отпуска

государственного

пунктами

Приложение 5

к Инструкции о порядке

(закладки), хранения и

хлебопродуктов

материального резерва

ответственного хранения

Высылается в суточный срок

Комрезерву

(наименование и адрес

ответственного хранителя)

АКТ № _____

об освежении товаров госрезерва
(без разрыва во времени)

"__" _____ 200_ г. Мы, нижеподписавшиеся,

(должность

руководителя и наименование предприятия, организации или
учреждения,

фамилия, имя, отчество)

главный бухгалтер

отчество)

специалист по качеству

(должность, фамилия, имя,

(должность, фамилия, имя, отчество)
и материально ответственное лицо

отчество)

сего числа произвели прием и выпуск из госрезерва в
порядке
освежения (без разрыва во времени) следующих товаров:

Наименование, вид, сорт, товаров		Количество товаров	Стоимость	
№	расфасовка и другие показатели товаров,			
п/п	наименование и вид тары	число мест	вес нетто	цена
сумма				
1	Принято в госрезерв в порядке освежения			

Оборотная

сторона акта

Наименование, вид, сорт, товаров		Количество товаров	Стоимость	
№	расфасовка и другие показатели товаров,			
п/п	наименование и вид тары	число мест	вес нетто	цена
сумма				
2	Отпущено из госрезерва взамен принятых в порядке освежения			

L-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----

Качественное состояние товаров, принятых в госрезерв в порядке освежения, и тары

Причины и основание для освежения:

Принятые по настоящему акту на ответственное хранение товары, принадлежащие Комрезерву, обязуемся хранить в соответствии с нормативными правовыми актами Комрезерва в надлежащем состоянии и полной сохранности и не расходовать их без наряда Комрезерва.

За нарушение правил хранения, за самовольное расходование принятых на ответственное хранение товаров госрезерва несем ответственность в установленном порядке - штраф в размере 100 процентов и пени в размере 0,5 процента от стоимости за каждый день до фактического восстановления (закладки) товаров в госрезерв.

Приложение:

(документы о качестве)

Директор _____
(подпись)
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Специалист по качеству _____
(подпись)

Материально ответственное лицо _____

(ПОДПИСЬ)

