

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПРИКАЗ

12 января 1996 г.
17

№

г. Минск

Об утверждении Инструкции по организации производства по делам об административных правонарушениях органами Государственной племенной службы Республики Беларусь

В целях выполнения Закона Республики Беларусь "О племенном деле в животноводстве", принято Верховным Советом Республики Беларусь от 28 сентября 1994 г. и Закона Республики Беларусь от 28 сентября 1994 года "О внесении дополнений в Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях", принятого Верховным Советом Республики Беларусь 29 ноября 1994 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации производства по делам об административных правонарушениях органами Государственной племенной службы Республики Беларусь.

2. Главному управлению интенсификации животноводства и мясо-молочной промышленности, облсельхозпродам организовать изучение и принятие зачетов от инспекторов Государственной племенной службы областей и районов.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Главное управление интенсификации животноводства и мясо-молочной промышленности.

Первый заместитель Министра
Д.Д.Руцкий

Утверждено:

Министерства

хозяйства и

продовольствия

Республики Беларусь

января 1996 г. N 17

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Министерство юстиции

Министерство финансов

Республики Беларусь

Республики Беларусь

заместитель Министра

заместитель Министра

Г.В.Бочкова

Г.В.Тарасевич

10 января 1996 г.

января 1996 г.

приказом

сельского

"12"

10

ИНСТРУКЦИЯ

по организации производства по делам об
административных
правонарушениях органами Государственной
племенной службы

Республики Беларусь

===

1. Общие положения

1.1. Порядок производства по делам об
административных
нарушениях государственными инспекторами по
племенному делу в
животноводстве определяется Законом Республики
Беларусь "О племенном
деле в животноводстве" (Ведомости Верховного
Совета Республики
Беларусь, 1994 г. N 29, ст. 501), Кодексом
Республики Беларусь об
административных правонарушениях, иными
законодательными актами
Республики Беларусь, постановлениями Кабинета
Министров Республики
Беларусь, а также настоящей инструкцией.

1.2. Подведомственность дел об
административных
правонарушениях, рассматриваемых органами
Государственной племенной
службы, (Госплемслужбы) определены статьями 101-1,
102-2 и 217-1
Кодекса Республики Беларусь об административных
правонарушениях.

1.3. Задачами производства по делам об
административных
правонарушениях являются: постоянное и
объективное выяснение
нарушений ведения племенного дела в животноводстве,
выявление причин
и условий, приводящих к этим нарушениям,
привлечение к

ответственности в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного предупреждения.

1.4. Соблюдение требований законодательства при применении мер воздействия за административные правонарушения обеспечиваются систематическим контролем со стороны вышестоящих органов и должностных лиц, прокурорским надзором, правом обжалования. Другими, установленными законодательством, способами.

II. Виды административных взысканий, налагаемые органами Госплемслужбы

К лицам, совершившим административные правонарушения, государственными инспекторами по племенному делу в животноводстве может применяться одно из следующих административных взысканий:

предупреждение;
наложение штрафа.

Примечание: - статьи 102-1, 102-2, 217-1, 234-1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях

III. Оформление материалов об административных правонарушениях

3.1. О совершении административного правонарушения государственный инспектор по племенному делу в животноводстве составляет протокол установленного образца (приложение 1).

3.2. Если к совершению правонарушения причастны несколько лиц,

протокол составляется на каждого гражданина. При составлении протокола нарушителю разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьей 247 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, о чем делается отметка в протоколе. Протокол подписывается государственным инспектором по племенному делу в животноводстве, который составил протокол, и нарушителем. При отказе нарушителя от подписи, в протоколе делается запись: "От подписания протокола гражданин Иванов И.И. отказался" и подписывается государственным инспектором по племенному делу в животноводстве, составившим протокол.

Лицо, допустившее административное правонарушение, вправе представить объяснение и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания. Указанные документы составляются в одном экземпляре по произвольной форме, подписываются и прилагаются к протоколу.

3.3. Административные правонарушения устанавливаются государственными инспекторами по племенному делу в животноводстве при посещении хозяйств, ферм или мест (баз, хранилищ) нахождения племенных животных или их продукции.

3.4. Согласно статье 102-1 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях должностные лица и граждане привлекаются к ответственности за невыполнение требований по

воспроизводству животных и реализации племенных животных .

Примечание: Требования по воспроизводству животных и реализации племенных животных излагаются в Республиканской комплексной программе по племенному делу в животноводстве, областных программах по воспроизводству животных, инструкциях по бонитировке, по искусственному осеменению животных .

За использование для осеменения производителей и их продукции (спермы) без племенных свидетельств или недоброкачественной *) племенной продукции в племенных хозяйствах налагается штраф на должностных лиц в размере от трех до семи минимальных заработных плат .

*) недоброкачественная продукция - продукция не отвечающая действующим ГОСТам, ОСТам, инструкциям

Примечание: Размер штрафа определяется в зависимости от тяжести совершенного правонарушения и степени участия в нем должностного лица .

За использование для осеменения (получения спермы) производителей и их продукции (спермы) на станциях по искусственному осеменению без генетического паспорта выносится предупреждение, либо налагается штраф на должностных лиц до трех минимальных заработных плат .

Примечание: При выявлении указанного нарушения выносится предупреждение либо налагается штраф в зависимости от степени правонарушения должностного лица.

За использование быков, хряков и жеребцов, а также их продукции (семена, эмбрионов) без племенных свидетельств, или недоброкачественной *) племенной продукции (сперма, эмбрионы), в коллективных товарных хозяйствах, не имеющих статуса племенных, или в личных хозяйства граждан - выносится предупреждение, либо налагается штраф в размере до трех минимальных заработных плат на граждан, а на должностных лиц - налагается штраф в размере от одной до пяти минимальных заработных плат.

Примечание: При установлении указанных правонарушений выносится предупреждение либо налагается штраф в зависимости от степени правонарушения и участия в них должностных лиц или граждан.

За реализацию племенных животных и их продукции за пределы Республики Беларусь без разрешения Министерства сельского хозяйства и продовольствия - налагается штраф в размере от трех до десяти минимальных заработных плат.

Примечание: Размер штрафа определяется в зависимости от тяжести совершенного правонарушения.

3.5. Согласно статье 102 (2) Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях за занесение в племенные свидетельства неточных данных о племенном животном (несоответствие первичным данным учета: журналов осеменения животных, актов контрольного удоя, книги регистрации приплода, книги учета опороса и приплода свиней и др. документов, или несоответствие с первичными компьютерными данными), нарушение требований по проведению учета и нумерации племенного скота и определению их ценности и продуктивности (требований действующих ГОСТов, ОСТов, инструкций) - выносится предупреждение или налагается штраф на должностных лиц в размере от трех до семи минимальных заработных плат.

Примечание: За выявленные незначительные нарушения, перечисленные в статье 102 (2), выносится предупреждение. При установлении комплекса нарушений налагается штраф. Размер штрафа определяется в зависимости от тяжести совершенного правонарушения и степени участия в нем должностного лица.

3.6. Штрафы, налагаемые согласно статьи 102-1, 102-2 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, направляются в местные бюджеты по месту нахождения органа, вынесшего постановление (письмо МФ от 31.03.94 г. N 58) *).

*) В случае реализации племенных животных и племенной

продукции без племенных свидетельств либо с документами, содержащими ложные сведения о животных и продукции, на юридическое лицо, допустившее эти нарушения, государственный инспектор по племенному делу налагает штраф в сумме от однократного до трехкратного размера выручки от реализации таким образом животных и продукции (ст.18 Закона РБ "О племенном деле в животноводстве").

Указанные штрафы направляются во внебюджетные фонды местных Советов депутатов и используются для поддержания племенного дела.

3.7. В случае, когда государственным инспектором по племенному делу в животноводстве устанавливается нарушение должностным лицом или гражданином одновременно требований по воспроизводству племенных животных и их реализации, а также по учету племенных животных, то постановление о привлечении к административной ответственности может выноситься одновременно по статьям 102-1 и 102-2 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

При наложении административного взыскания в виде предупреждения или штрафа делается запись в протоколе и постановлении. Постановление вручается нарушителю.

IV. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

4.1. Рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания от имени органов Государственного племенной службы Республики Беларусь по статье

102-1 и статье 102-2 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях имеют право:

руководитель Государственной племенной службы Республики Беларусь и его заместитель, руководители областных племенных служб и их заместители. Они вправе налагать штрафы на граждан и должностных лиц в размере до десяти минимальных заработных плат; руководители районных племенных служб и их заместители вправе налагать штрафы на граждан в размере до пяти минимальных заработных плат и на должностных лиц - до семи минимальных заработных плат.

4.2. Дело о нарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела.

4.3. Лица, привлекаемые к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства, при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката, обжаловать постановление по правонарушению.

4.4. Государственные инспектора по племенному делу в животноводстве при рассмотрении правонарушения обязаны выяснить:

было ли совершено правонарушение, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также выяснить другие обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

4.5. Государственные инспектора по племенному делу уполномочены рассматривать дела об административных нарушениях, налагать предусмотренные действующим законодательством административные взыскания в пределах предоставленных им полномочий и лишь при исполнении служебных обязанностей.

4.6. При малозначительности совершенного правонарушения государственный инспектор Госплемслужбы с учетом личности нарушителя может освободить его от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

4.7. Постановление государственного инспектора по племенному делу объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Одновременно разъясняется порядок обжалования и исполнения постановления. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

V. Рассмотрение жалобы и протеста на постановление
по делу об административном правонарушении

5.1. Постановление государственного инспектора по племенному делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено:

5.1.1. постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения - вышестоящему государственному инспектору по племенному делу (если взыскание наложено руководителем районной племенной службы или его заместителем жалобу рассматривает руководитель областной племенной службы или его заместитель), после чего жалоба может быть подана в районный народный суд, решение которого является окончательным;

5.1.2. постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа - вышестоящему государственному инспектору по племенному делу или районному народному суду, решение которого является окончательным.

5.2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течении десяти дней со дня вынесения постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по заявлению лица в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

5.3. Подача в установленный срок жалобы приостанавливает исполнение постановления о наложении административного взыскания до рассмотрения жалобы.

Если заявитель результатами рассмотрения жалобы не удовлетворен и обращается с жалобой в вышестоящую инстанцию повторно, исполнение постановления в этом случае приостанавливается.

5.4. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

Принесение прокурором протеста приостанавливает исполнение постановления об административном правонарушении до рассмотрения указанного протеста.

5.5. Жалоба и протест на постановление по делу об административном правонарушении рассматриваются правомочными на то должностными лицами в десятидневный срок со дня их поступления, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Копия решения по жалобе или протесту в течении трех дней высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. О результатах рассмотрения протеста сообщается прокурору.

5.6. Жалоба направляется (подается) должностному лицу, вынесшему постановлением по делу о нарушении правил, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь. Жалоба адресуется должностному лицу, правомочному ее рассматривать (п.5.1.).

Поступившая жалоба в течение трех суток направляется вместе с делом должностному лицу, правомочному ее рассматривать.

5.7. Должностное лицо при рассмотрении жалобы или протеста на постановление принимает одно из следующих решений:
оставляет постановление без изменения, а жалобу или протест без удовлетворения;
отменяет постановление и направляет дело на новое рассмотрение;
отменяет постановление и прекращает дело;
изменяет меры в пределах, предусмотренных пунктами 3,4 и 3,5 настоящей Инструкции, с тем, однако, чтобы взыскание не было усилено.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы или протеста составляется мотивированное заключение.

5.9. Отмена постановления с прекращением дела влечет за собой возврат взысканной суммы штрафа.

При отмене постановления о наложении штрафа деньги возвращаются через районные финансовые отделы исполнительных комитетов Советов депутатов в установленном порядке.

В случае отмены постановления по причине неправомерного его вынесения по данному факту проводится проверка. К виновному должностному лицу принимаются соответствующие меры воздействия, сведения о которых приобщаются к материалам проверки.

VI. Исполнение постановления по делам об административных правонарушениях

6.1. Постановление о наложении административного взыскания в виде предупреждения приводится в исполнение государственным инспектором по племенному делу, вынесшим постановление путем объявления постановления после окончания рассмотрения дела.

В случае вынесения постановления о наложении административного взыскания в виде предупреждения в отсутствие нарушителя ему вручается или высылается копия постановления. Копия постановления вручается или высылается в течении трех дней. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

6.2. Исполнение административного взыскания в виде штрафа осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Порядок уплаты штрафа разъясняется нарушителю при вручении постановления.

Штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее 15 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования или опротестования такого постановления - не позднее 15 дней со дня уведомления об оставлении жалобы или протеста без удовлетворения.

В случае неуплаты штрафа нарушителем в установленный срок, постановление о наложении штрафа направляется для удержания суммы в принудительном порядке из его заработной платы или иного заработка.

Для взыскания штрафа в принудительном порядке постановление с сопроводительным письмом направляется по месту работы нарушителя или в народный суд по месту его жительства.

6.3. Квитанция об уплате штрафа, копия платежного поручения приобщается к материалам дела. По просьбе гражданина квитанция об уплате штрафа возвращается плательщику, о чем делается запись в протоколе с указанием номера квитанции, кем она выдана и даты уплаты штрафа.

6.4. Не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания, если оно не было обращено к исполнению в течение трех месяцев со дня вынесения (постановление не вручено нарушителю, не направлено по месту работы или жительства нарушителя или судебному исполнителю и т.д.). В случае приостановления исполнения постановления (при подаче или принесении протеста) - в течение срока давности приостанавливается до рассмотрения жалобы или протеста.

VII. Ведение делопроизводства Государственной племенной службой по административным правонарушениям

7.1. Материалы дел об административных правонарушениях сохраняются государственными инспекторами по племенному делу в отдельных папках, скрепленные по каждому выявленному нарушению в

порядке очередности составления протоколов и постановлений.

7.2. Учет составленных протоколов об административных правонарушениях, выполнения постановлений и снятия их с контроля отражается в книге учета по форме согласно приложению N 3, книга учета в соответствии с установленным порядком (пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписями).

Составленные протоколы и другие материалы об административных правонарушениях в течение трех суток регистрируются в книгах учета, которые заполняются одним лицом.

7.3. Бланки протоколов являются документами строгой отчетности и учитываются согласно порядку, установленному Госплемслужбой Республики Беларусь, форму бланков протоколов и постановлений устанавливает Госплемслужба Минсельхозпрода. Бланки протокола должны иметь единую в пределах области нумерацию.

7.4. Обеспечение районной Госплемслужбы бланками протоколов и книгами учета осуществляется областными Госплемслужбами.

7.5. Сведения о наложении штрафов и предупреждений раз в квартал до 10 числа первого месяца последующего квартала передаются Госплемслужбой района в область, а областная Госплемслужба, систематизируя эти сведения передает, их Госплемслужбе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Приложение 1

МИНСЕЛЬХОЗПРОД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Госплемслужба

районная) (республиканская, областная,

ПРОТОКОЛ N _____

об административном правонарушении

" " _____ 199 ____ г.

составления) (место

Сведения о гражданине, допустившем
административное
правонарушение:

Фамилия _____ имя _____ отчество
_____ адрес

местожительства _____ место
работы _____

Я,

(указать полное наименование должности,
Ф.И.О. инспектора

Госплемслужбы)

составил настоящий протокол в том, что:

Приложение 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

по делу об административном
правонарушении

Рассмотрев дело об административном
правонарушении на основании
статьи (тей) _____ Кодекса Республики Беларусь об
административных
правонарушениях,

(должностное лицо, вынесшее постановление: должность
фамилия, имя,
отчество госплеминспектора)

ПОСТАНОВЛЯЕТ: привлечь к ответственности в виде

(предупреждения, наложения штрафа в размере)

На гражданина

(фамилия, имя, отчество, место
работы, занимаемая

должность с какого года работает в данной
должности)

Изложение обстоятельств, установленных при
рассмотрении дела: _____

Данное постановление может быть обжаловано в срок до

(число, месяц, год)

Госплеминспектор

(подпись)

" " _____ 199 ____

г.

Копию постановления получил

Гражданин _____

(подпись)

" " _____ 199 ____ г.

для	или	дата	контроля
принудительного	протеста		
постановления	Примечание		
взыскания	в		
штрафа по месту	вышестоящий		
работы	орган,		
нарушителя или	народный суд		
в народный суд	или		
	прокуратуру		

+-----

Государственная регистрация.
Номер: 1244/12.
Дата: 12.01.1996 г.