

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 августа 1993 г. № 125

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ РУКОВОДЯЩЕГО
ДОКУМЕНТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

В целях установления единого порядка разработки, согласования, утверждения, регистрации, изменения и отмены, а также учета, хранения и обеспечения техническими условиями (ТУ) на продукцию, руководящими документами по стандартизации (РД) в отраслях

Минсельхозпрода Республики Беларусь (в развитие требований СТБ

1.3.-93 Республики Беларусь) приказываю:

1. Руководящий документ по стандартизации "Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации технических условий и руководящих документов по стандартизации в системе Минсельхозпрода Республики Беларусь" утвердить (РД прилагается) и ввести в действие в Республике Беларусь с 10 августа 1993 г.

2. Главным управлениям Министерства, областным комитетам по сельскому хозяйству и продовольствию, управлениям по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома и Минского горисполкома, объединениям, предприятиям, организациям обеспечить выполнение РД "Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации технических условий и руководящих документов по стандартизации в системе Минсельхозпрода Республики Беларусь".

3. Контроль за исполнением возложить на Госинспекцию по качеству продукции (Чупик Н.К.).

Первый заместитель Министра
Д.Д.РУЦКИЙ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Порядок разработки, согласования, утверждения и

регистрации технических условий и руководящих документов
по стандартизации в системе Минсельхозпрода
Республики Беларусь

Дата

введения 1993

1. Область применения

Настоящий Руководящий документ разработан на основе и в дополнение стандарта Республики Беларусь (СТБ) 1.3 и устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, регистрации, изменения и отмены, а также учета, хранения и обеспечения техническими условиями (ТУ) на продукцию, руководящими документами по стандартизации (РД) в отраслях Минсельхозпрода Республики Беларусь.

Руководящий документ обязателен для головных и базовых организаций по стандартизации, производственных объединений, концернов, предприятий, других организаций республики, разрабатывающих и утверждающих нормативную документацию (НД) на продукцию сельского хозяйственного производства и ее переработку, а также продукцию пищевой промышленности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем РД использованы ссылки на следующие стандарты:

СТБ 1.2-93 "Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок разработки, утверждения стандартов".

СТБ 1.3-93 "Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий";

СТБ 1.5-93 "Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов";

ГОСТ 2.114-70 "ЕСКД. Технические условия. Правила построения, изложения и оформления".

3. Общие положения

3.1. Руководящие документы по стандартизации разрабатывают головная (Белорусский научно-исследовательский институт экономических проблем агропромышленного комплекса - БелНИИЭП АПК) и базовые организации по стандартизации, а также научно-исследовательские институты и центры системы Минсельхозпрода Республики Беларусь.

3.2. Головная и базовая организации осуществляют научно-техническое руководство работами по стандартизации закрепленных за ними групп продукции (или иных объектов стандартизации), обеспечивают техническое единство и координацию работ в данном направлении.

3.3. ТУ на продукцию разрабатывают головная и базовые организации по стандартизации, научно-исследовательские институты, республиканские и областные производственные объединения, республиканские концерны, предприятия, имеющие права юридического лица.

3.4. Производственные объединения, концерны и предприятия разрабатывают ТУ на опытные партии новых видов продуктов (кроме продуктов детского и диетического питания, стерилизованных консервов, продуктов, в состав которых входит принципиально новое сырье или сырье, не используемое ранее для производства данного продукта), если на эти продукты отсутствуют утвержденные в установленном порядке стандарты и ТУ; отдельные виды продукции, вырабатываемые из вторичных ресурсов, а также на все виды продукции,

если требования к их качеству превосходят требования, установленные в действующей нормативной документации на аналогичную продукцию.

3.5. Требования, устанавливаемые в ТУ, не должны противоречить требованиям нормативных документов на исходную продукцию (материалы, сырье и т.д.) и не должны быть ниже обязательных требований действующих стандартов, распространяющихся на данную продукцию.

3.6. Для оценки качества пищевой продукции и принятия решения по разработке ТУ образцы новых видов продукции должны быть в обязательном порядке рассмотрены соответствующими дегустационными комиссиями (по месту утверждения документа), по плодоовощной и пищевой отраслям - центральными отраслевыми дегустационными комиссиями.

При пересмотре ТУ из опытной партии в постоянно действующую документацию образцы продукции представляются в соответствующую дегустационную комиссию при необходимости.

4. Порядок разработки ТУ и РД

4.1. ТУ разрабатываются на продукцию, сырье, полуфабрикаты, предназначенные для самостоятельной поставки, реализации потребителю (заказчику).

4.2. Построение, изложение и оформление ТУ рекомендуется осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.114 и настоящего РД.

Титульный лист ТУ оформляется в соответствии с приложением А, а последующие листы - приложением Б. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами.

4.3. Построение, изложение, оформление и содержание РД должны соответствовать требованиям СТБ 1.5 и настоящего РД.

5. Порядок согласования ТУ и РД

5.1. Необходимость согласования ТУ и РД с заинтересованными организациями указывается в техническом задании на разработку, либо в другом документе, его заменяющем.

5.1.1. Проекты ТУ согласовывают:
с заказчиком и (или) основным потребителем (при необходимости для продукции консервированной, детского и диетического питания, пищевых отраслей, растениеводства и продуктов его переработки с соответствующим структурным подразделением Минсельхозпрода Республики Беларусь;
для остальной продукции в зависимости от уровня разработки с вышестоящей организацией (областным комитетом по сельскому хозяйству, объединением, концерном и т.д.);
с Министерством здравоохранения Республики Беларусь;
с республиканской базовой организацией по стандартизации (если она не является разработчиком ТУ).

5.1.2. Проект РД по стандартизации необходимо согласовывать с Белстандартом и заинтересованными организациями, перечень которых устанавливается разработчиком.

5.2. Проекты ТУ и РД организация-разработчик направляет с сопроводительным письмом на согласование во все заинтересованные организации.

5.3. Рассмотрение проектов ТУ и РД, представленных на согласование, не должно превышать 15 дней со дня поступления его в организацию. В случае непредоставления отзыва в указанный срок документ согласно СТБ 1.3 считается согласованным.

5.4. Согласование проектов ТУ и РД оформляется отдельным документом (письмом, протоколом, актом и т.д.), подписанным руководителем (заместителем руководителя) согласующей организации или личной их подписью под реквизитом "СОГЛАСОВАНО". В первом случае вместо подписи указывается номер и дата документа.

При согласовании не допускается запись "Согласовано с замечаниями".

От каждой согласующей организации проекты ТУ и РД должны быть подписаны одним должностным лицом.

5.5. При наличии разногласий по проектам ТУ и РД между разработчиком, потребителем, а также согласующими субъектами, организация, утверждающая ТУ и РД, проводит согласительное совещание.

6. Порядок утверждения ТУ и РД

6.1. ТУ утверждаются:

заказчиком - отраслевым Главным управлением Минсельхозпрода Республики Беларусь; областным комитетом или Минским городским управлением по сельскому хозяйству и продовольствию; разработчиком - базовой организацией по стандартизации при выполнении разработки на хоздоговорной основе; руководством предприятия, организации, объединения, концерна, выступающего одновременно заказчиком и разработчиком ТУ на продукцию собственного производства.

6.2. В утверждающую организацию вместе с проектами ТУ должна быть представлена в одном экземпляре следующая документация:

- 1) пояснительная записка;
- 2) протокол заседания дегустационной комиссии (при разработке новых видов пищевых продуктов и изменений показателей качества);
- 3) нормативный документ на опытную партию (при пересмотре в постоянно действующую документацию);
- 4) технологическая инструкция, рецептуры и нормы расхода.

6.3. Согласованный проект РД представляют на утверждение в Минсельхозпрод Республики Беларусь.

6.4. Дату введения ТУ в действие и срок их действия устанавливает утверждающая организации по согласованию с заказчиком (основным потребителем).

6.5. Действие ТУ на опытную партию следует ограничивать объединением сроком действия до одного года, но не более двух лет для продукции сезонного производства.

При положительных результатах производства опытных партий продукции допускается разработка и утверждение нормативной документации на промышленное внедрение при объемах изготовления менее установленных.

6.6. РД утверждают без ограничения срока действия.

РД на ограниченный срок действия утверждают в случае, если требования к объектам стандартизации организационно-методического или общетехнического характера подлежат проверке на практике.

6.7. Утвержденный РД и изменения к нему вводятся в действие приказом (распоряжением) утверждающей организации.

7. Порядок присвоения обозначений ТУ и РД

7.1. ТУ должны иметь обозначения в соответствии с СТБ 1.3 и содержать следующее:

□	ТУ	РБ	XXXXXXXXXX	XXX
XX	--T--	--T--	---T----	-T-
-T-				
Код документа				

Условное обозначение				
принадлежности ТУ к				
Республике Беларусь				

Восьмизначный код предприятия				
(организации) разработчика				

|
| Порядковый регистрационный номер |
|
|-----
|
| Две последние цифры года утверждения |
|

□□

Коды общего классификатора предприятий и организаций
приведены
в приложении В.

Примеры обозначения ТУ:

1. ТУ РБ 00028493.001-93 (для ТУ, утвержденных
Минсельхозпродом
Республики Беларусь)

2. ТУ РБ 00751350.001-93 (для ТУ, утвержденных
Комитетом по
сельскому хозяйству и продовольствию Брестского облисполкома)

3. ТУ РБ 02906526.001-93 (для ТУ, утвержденных
БелНИКТИММП)

7.2. Присвоение обозначений ТУ осуществляет
организация,
утвердившая ТУ. При утверждении ТУ Минсельхозпродом или
базовой
организацией присвоение обозначений осуществляет базовая
организация
по стандартизации.

При отсутствии базовой организации присвоение
обозначений
осуществляет головная организация по стандартизации.

7.3. Обозначение РД осуществляется в соответствии с СТБ
1.5.

8. Порядок регистрации ТУ и РД

8.1. Государственной регистрации подлежат ТУ и
извещения об
изменении к ним, в том числе об аннулировании ТУ на
продукцию,
согласованные и утвержденные в соответствии с требованиями СТБ
1.3 и
настоящего Руководящего документа.

8.2. Государственной регистрации не подлежат:

РД по стандартизации;

ТУ на опытные партии продукции (за исключением
продуктов
питания).

8.3. Не позднее одного месяца после утверждения ТУ представляются в орган Белстандарта для государственной регистрации ТУ.

8.4. Информация о зарегистрированных ТУ (извещениях об изменениях) публикуется в указателях, издаваемых Белстандартом.

9. Порядок внесения изменений и отмены ТУ и РД, их учета и хранения

9.1. Порядок внесения изменений в ТУ определяется требованиями СТБ 1.3.

9.2. При отмене ТУ организация, утвердившая эти ТУ, или по ее поручению базовая (головная) организация по стандартизации должна в течение месяца после принятия решения об отмене представить информацию в соответствующий орган государственной регистрации об отмене данных ТУ.

9.3. Внесение изменений в РД должно осуществляться в порядке, предусмотренном СТБ 1.2 для стандартов Республики Беларусь.

9.4. Отменяется РД приказом (распоряжением) организации, утвердившей его.

9.5. Подлинники ТУ и РД подлежат учету и хранению в подразделении организации-держателя подлинника документа.

10. Порядок обеспечения ТУ и РД

10.1. Обеспечение ТУ предприятий, а также поставку их на абонементный учет осуществляет организация-держатель подлинника ТУ.

ТУ направляются предприятием со всеми внесенными изменениями, имеющимися на момент выдачи.

10.2. Держатель подлинника ТУ в течение одного месяца после государственной регистрации направляет без дополнительного запроса предприятиям, стоящим на абонементном учете, извещения об изменении

в количестве, соответствующем количеству учтенных экземпляров ТУ.

10.3. На предприятиях допускается использование ТУ, размноженных любым способом репрографии, с указанием регистрационного номера государственной регистрации.

10.4. Размножение, издание утвержденных РД, обеспечение ими осуществляет головная (базовая) организация по стандартизации.

10.5. Оперативная информация об утверждении, внесении изменений в ТУ и РД доводится до заинтересованных организаций головной и базовыми организациями по стандартизации.

10.6. Базовыми организациями ежегодно должен составляться перечень действующих, вновь утвержденных, замененных или отмененных ТУ РД в отраслях Минсельхозпрода и рассылаться всем заинтересованным организациям и предприятиям.

10.7. Ежегодно по состоянию на первое января предприятия, объединения должны представлять в отраслевую базовую организацию по стандартизации информацию о разработанных, пересмотренных, отмеченных нормативных документах (приложение Г).

□

Приложение А

(рекомендуемое)

ФОРМА
титульного листа технических условий

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

(Областной комитет по сельскому хозяйству
и продовольствию)

ОКП _____

Группа

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(заместитель)

Руководитель

(должность руководителя
управления
организации

отраслевого

_____ (наименование)
здравоохранения)

Минсельхозпрода
Республики Беларусь
Председатель

_____ (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 1993 г.
(заместитель

председателя)

областного

комитета по

сельскому

хозяйству и

продовольствию

_____ (инициалы,
фамилия)

" ____ " _____

1993 г.

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ
Технические условия

_____ (обозначение)

Вводятся впервые (взамен или на опытную партию)
Срок действия с

_____ до

_____ разработчика

РАЗРАБОТАНО
Руководитель организации-

_____ (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 199 ____ г.
Руководитель подразделения-

_____ разработчика

_____ (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 199 ____ г.
Руководитель организации-

_____ соисполнителя

_____ (инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 199 ____ г.

Год утверждения

УДК
Т-50

Ключевые слова: технические условия, руководящий документ, разработка, согласование, обозначение, государственная регистрация, извещение об изменении, обеспечение.

Предисловие

1. Разработан Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Белорусским научно-исследовательским институтом экономических проблем АПК, Белорусским научно-исследовательским конструкторско-технологическим институтом мясной и молочной промышленности, Республиканским концерном "Белпищепром", научно-производственным объединением "Хартэх"

Разработчики: Н.Ф.Прокопенко, док.экон.наук;
Г.Н.Шибeko;

Р.Г.Смольская, канд.биол.наук; Л.И.Слесарева, канд.с-х.

наук; С.И.Наумик, канд.экон.наук; Т.П.Карпухина, А.А.Ахраменко, Г.С.Рогоза, Л.Н.Зыль, А.Д.Слабоцкая.

Внесен Государственной инспекцией по качеству Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

2. Утвержден и введен в действие Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 4 августа 1993 г. № 125.

Введен впервые

Приложение Б

(обязательное)

ФОРМА СТРАНИЦ

Четные страницы
страницы

Нечетные

ТУ	ТУ		
	Текст		Текст
Номер	Номер		
страницы	страницы		
	L-----		L-----

Приложение В

(обязательное)

КОДЫ общего классификатора предприятий и организаций (ОКПО)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь 00028493	-
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Брестского облисполкома 00751350	-
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Витебского облисполкома 00751522	-
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гомельского облисполкома 00751746	-
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Гродненского облисполкома 00751976	-
Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Минского облисполкома 00752164	-

Комитет по сельскому хозяйству и
продовольствию Могилевского облисполкома -
00752384

НПО "Хартэх" -
00966671

НПО "Лен Беларуси" -
00302569

НПО по производству продуктов питания
из картофеля -
005743764

БелНИКТИММП -
02906326

Управление сельского хозяйства
и продовольствия
Минского горисполкома -
05894485

РПКТИ "Белплодоовощтехпроект" -
05576296

□□

□*

□&

Приложение В

(рекомендуемое)

Форма журнала учета и регистрации ТУ и РД

-----Т-----Т-----Т-----Т-----				
изменения	Кто	Внесены		
Название	Предприятие	Кем	зарегист-	-----Т-----
-----Т-----	-----Т-----	-----	-----	-----
документа	разработчик	утвержден	рировал	Номер
Дата	Кем	Дата	и дата	изменения
введения	утверждены	регистрации	регист-	
изменения			рации	
-----+-----+-----+-----+-----				
-----+-----+-----				

□□
□

Пересмотр документа			
Обозначение документа	Дата документа после пересмотра	Кем утвержден документ и дата утверждения	Дата отмены

Белорусский научно-исследовательский институт экономических проблем АПК
Директор
В.Г.Крестовский

Главный научный сотрудник
Н.Ф.Прокопенко

Ведущий научный сотрудник
С.И.Наумик

Старший научный сотрудник
Р.Г.Смольская

Старший научный сотрудник
Л.И.Слесарева

Белорусский научно-исследовательский и конструкторско-технологический институт мясной и молочной промышленности
Директор
А.М.Дмитриев

Зав.сектором нормативов
А.А.Ахраменко

Зам.начальника управления интенсификации перерабатывающих отраслей растениеводства
Т.П.Карпухина

Главный государственный инспектор Госинспекции по качеству продукции
Г.Н.Шибeko

Республиканский концерн "Белпищепром"

Зам.президента
Г.С.Рогоза

НПО "Хартэх"
Зам.начальника исследовательского
отдела технологии производства

А.Н.Зыль

Инженер I категории ИСТП НПО "Хартэх"
А.Д.Слабоцкая

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Главного управления
интенсификации
животноводства
растениеводства
промышленности
и продуктов его переработки
И.П.ШАКОЛО
29.07.1993

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
Главного управления
интенсификации
и мясо-молочной
Е.Д.ФУРМАН
30.07.1993

СОГЛАСОВАНО
Начальник главного
управления технического
прогресса Минсельхозпрода
Республики Беларусь
А.Ф.КЛАВСУТЬ
30.07.1993

СОГЛАСОВАНО
Президент концерна
"Белпищепром"
А.Ф.ЛУГОВОЙ
30.07.1993

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Белстандарта
В.В.САВИЧ
12.08.1993

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Общие положения
4. Порядок разработки ТУ
5. Порядок согласования ТУ и РД
6. Порядок утверждения ТУ и РД
7. порядок присвоения обозначений ТУ и РД
8. Порядок регистрации ТУ и РД
9. Порядок внесения изменений и отмены ТУ и РД,
их учета и хранения
10. Порядок обеспечения ТУ и РД
Приложение А. Форма титульного листа технических
условий
Приложение Б. Форма страниц

Приложение В. Коды общего классификатора
предприятий и организаций (ОКПО)

Приложение Г. Форма журнала учета и регистрации

□□