

Документ зарегистрирован в НРПА 13.02.2004 №8/10569

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
16 октября 2003 г. № 140

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО УЧЕТУ ЛЕСОПРОДУКЦИИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ КОНЦЕРНА "БЕЛЛЕСБУМПРОМ"

В соответствии с постановлением Совета Министров
Республики
Беларусь от 15 октября 2001 г. № 1493 "О
государственном
регулировании бухгалтерского учета и отчетности в
Республике
Беларусь" Министерство финансов Республики Беларусь
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету
лесопродукции в
организациях Белорусского производственно-торгового концерна
лесной,
деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности.

Министр
Н.П.Корбут

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства

финансов

Республики

Беларусь

16.10.2003 №

140

ИНСТРУКЦИЯ
по учету лесопродукции в организациях концерна
"Беллесбумпром"

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок
учета
лесоматериалов круглых (в сортиментах), дровяной
древесины для
технологических нужд, дров и хлыстов в организациях
Белорусского
производственно-торгового концерна лесной,
деревообрабатывающей и
целлюлозно-бумажной промышленности (далее -
концерн

"Беллесбумпром"), занимающихся лесозаготовительной деятельностью.

2. Инструкция разработана в целях обеспечения сохранности, достоверного и своевременного учета и постоянного контроля за движением лесопродукции на всех стадиях работ по заготовке, переработке и транспортировке лесопродукции, раскряжевке хлыстов на сортименты и других лесозаготовительных работах.

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАСТЕРОВ И ДРУГИХ ЛИЦ ПО УЧЕТУ

И ХРАНЕНИЮ ЛЕСОПРОДУКЦИИ

3. В организациях концерна "Беллесбумпром", занимающихся лесозаготовительной деятельностью, первичной производственной единицей является мастерский участок, возглавляемый мастером.

Обязанность и ответственность мастера и других лиц, связанных с лесозаготовительным производством, учетом и хранением лесопродукции и другими работами, определяются должностными инструкциями, учитывающими особенности организации производства, труда и управления.

4. При приеме на работу работника, должностными обязанностями которого предусмотрено выполнение работ, непосредственно связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных ему ценностей, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь наниматель заключает с ним договор о материальной ответственности. Примерный перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерный договор о полной индивидуальной материальной ответственности,

утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26

мая 2000 г. № 764 (Национальный реестр правовых актов Республики

Беларусь, 2000 г., № 53, 5/3287).

С учетом примерного перечня наниматель вправе на основании коллективного договора, а при его отсутствии - самостоятельно утвердить примерный перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности. При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого работника и заключить с ним договор о полной материальной ответственности, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Необходимость введения коллективной (бригадной) материальной ответственности определяется нанимателем.

Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности заключается между нанимателем и всеми членами коллектива (бригады).

Примерный перечень работ, при выполнении которых может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность, а также примерный договор о такой ответственности утверждены

постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 14 апреля

2000 г. № 54 (Национальный реестр правовых актов Республики

Беларусь, 2000 г., № 44, 8/3384).

С учетом Примерного перечня наниматель вправе на основании коллективного договора, а при его отсутствии - самостоятельно

утверждать перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.

5. При смене материально ответственных лиц в установленном порядке обязательно проводится инвентаризация продукции и другого имущества, находящегося в подотчете материально ответственного лица.

6. Мастера на лесосеках и на других участках лесозаготовительного производства обязаны обеспечить правильность и своевременность оформления первичных учетных документов по учету заготовленной, перемещенной, обработанной или проданной лесопродукции.

7. Мастера и другие работники, занятые на работах, связанных с хранением, перевозкой, обработкой, отпуском или продажей лесопродукции, за ущерб, причиненный нанимателю, несут материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

8. За ущерб, причиненный организации неправильной постановкой учета и хранения лесопродукции, и непринятие необходимых мер к предотвращению хищений и порчи лесопродукции несут ответственность в соответствии с законодательством также руководители организаций, их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители.

ГЛАВА 3

ПЕРВИЧНАЯ УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕГИСТРЫ ПО УЧЕТУ ЛЕСОПРОДУКЦИИ

9. Факт совершения хозяйственной операции подтверждается первичным учетным документом, имеющим юридическую силу, который составляется ответственным исполнителем совместно с другими

участниками операции.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденном постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 16 октября 2003 г. № 139.

Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, если они отличаются от типовых и унифицированных отраслевых, должны быть предусмотрены в учетной политике организаций.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, должен быть согласован с главным бухгалтером и утвержден руководителем организации.

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным – непосредственно после ее совершения.

Лица, составившие и подписавшие первичные учетные документы, обеспечивают своевременное и качественное оформление этих документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных. Регламентация движения первичных документов определяется графиком документооборота.

В первичных учетных документах стирание записей и неоговоренные исправления не допускаются. Неправильные записи в первичных учетных документах исправляются путем их зачеркивания и надписи правильных.

Первичные учетные документы могут составляться на бумажных и электронных носителях.

10. В организациях, занимающихся лесозаготовительной деятельностью, применяются следующие унифицированные формы первичной учетной документации и регистры по учету лесопроductии: книга актов приемки работ (форма ЛП-34);

ярлык на вывозку лесопродукции (форма ЛП-20);
книга мастера по учету и движению лесопродукции на
верхних
складах (форма ЛП-35);
книга мастера по учету наличия и движения
лесопродукции на
конечных складах (форма ЛП-36);
отгрузочная спецификация на лесоматериалы,
подлежащие
складочному обмеру (форма ЛП-28);
отгрузочная спецификация на лесоматериалы круглые (при
расчете
объема и оценке качества по ОСТ 13-43-79) (форма ЛП-29);
отгрузочная спецификация на лесоматериалы круглые (при
поставке
по железной дороге или водным путем в судах) (форма ЛП-30);
сведения о движении лесопродукции (форма ЛП-31);
сводная ведомость движения продукции (форма ЛП-33).

В целях обеспечения контроля за движением лесопродукции,
кроме
вышеперечисленных форм, в установленном порядке организации
могут
вести и другие формы первичных учетных документов и
регистров,
предусматриваемые в учетной политике.

ГЛАВА 4

ОБМЕР И УЧЕТ ЛЕСОПРОДУКЦИИ НА ВЕРХНИХ И КОНЕЧНЫХ СКЛАДАХ

11. Круглые лесоматериалы длиной более 2 м, дровяное
долготье
длиной более 3 м, лесоматериалы длиной до 2 м,
предназначенные для
лущения и строгания, для выработки авиационных
пиломатериалов,
лыжных и ложевых заготовок, а также лесоматериалы из ценных
пород
подлежат поштучному обмеру и последующему учету в плотной
мере.
Наряду с поштучным обмером лесоматериалов допускается
геометрический
обмер древесины (при железнодорожной транспортировке
лесопродукции,
при вывозке хлыстов автомобилями и на узкоколейных
сцепках) в
соответствии с ОСТ 13-43-79 "Лесоматериалы круглые.
Геометрический
метод определения объема и оценки качества
лесоматериалов,
погруженных в вагоны и на автомобили", а также
автоматизированный

обмер бревен и пучков приборами и механизмами серийного изготовления.

Деловые лесоматериалы длиной до 2 м, кроме перечисленных выше, и дровяное долготье до 3 м подлежат складочному обмеру с последующим переводом в плотную меру.

Движение лесоматериалов круглых (в сортиментах), дровяной древесины для технологических нужд и дров учитывается в плотных кубометрах - в целых единицах без десятичных знаков. Особо ценные сортименты могут учитываться с точностью до десятых долей кубометра.

Движение древесины в хлыстах отражают в штуках и плотных кубометрах.

12. При поштучном обмере бревен и хлыстов мастера и другие лица, ответственные за приемку лесопродукции, принимая в течение дня (смены) лесопродукцию от рабочих (бригадиров), записывают данные о приемке в книгу актов приемки работ (форма ЛП-34), в которой указывают количество принятых штук по градациям длины и толщины (диаметра) и количество кубометров по каждому сочетанию длины и толщины (диаметра).

13. Порядок приемки и документирования выполненных объемов работ зависит от установленной технологии лесозаготовок и реализуется в одном из следующих вариантов: объемы работ по всем фазам процесса лесозаготовок определяются по выходу лесопродукции из конечной фазы (раскряжевка хлыстов на сортименты на конечных складах); объемы работ определяются по каждой фазе в отдельности либо по промежуточной (выкладка в запас на верхних складах лесовозных дорог) и конечной фазам. При этом обеспечивается регулирование разниц в кубатуре, возникающих в связи с раздельной

приемкой, в соответствии с ГОСТ 2292-88 "Лесоматериалы круглые.

Маркировка, сортировка, транспортирование, методы измерения и приемка".

Приемка работ оформляется актами приемки работ по форме ЛП-34.

Акты составляются мастерами или другими должностными лицами,

уполномоченными принимать выполненные работы на верхних складах на

лесопroduкцию, поступающую от лесосечных бригад; мастерами,

контролерами или другими должностными лицами, уполномоченными

принимать выполненные работы на конечных складах на лесопroduкцию,

поступившую в хлыстах и сортиментах, а также на выход лесопroduкции

из раскряжевки хлыстов на сортименты.

Расхождения в кубатуре вывезенных хлыстов и полученных

сортиментов от раскряжевки хлыстов корректируют в соответствии с ОСТ

13-232-87 "Хлысты древесные. Методы поштучного измерения и таблицы

объемов" и ГОСТ 2292-88 "Лесоматериалы круглые.

Маркировка,

сортировка, транспортирование, методы измерения и приемка".

Лица, виновные в систематических ошибках, вызывающих

расхождения между кубатурой вывезенных хлыстов и полученных из них

сортиментов, привлекаются к ответственности в установленном

порядке.

14. Количественный учет лесопroduкции по местам хранения на

верхнем и нижнем складах ведут материально ответственные лица

соответственно в книгах форм ЛП-35 "Книга мастера по учету и

движению лесопroduкции на верхних складах" и ЛП-36 "Книга мастера по

учету наличия и движения лесопroduкции на конечных складах".

По каждому верхнему складу ведется книга мастера по учету и

движению лесопroduкции на верхних складах (форма ЛП-35) с

подразделением древесины на четыре вида: лесоматериалы круглые в

сортиментах; дровяная древесина для технологических нужд; дрова; хлысты.

На каждом конечном складе ведется книга мастера по учету наличия и движения лесопродукции на конечных складах (форма ЛП-36) в разрезе отдельных сортиментов с обособленным учетом древесины в хлыстах.

Мастера и другие материально ответственные лица ежемесячно представляют в бухгалтерию выписку из данных книг. Этой выпиской мастер или другое материально ответственное лицо подтверждает движение и остатки находящейся под его ответственностью лесопродукции. Выписка представляется 1-го числа следующего за отчетным месяца. Бухгалтер проверяет правильность произведенных записей в книгах, о чем подтверждает своей подписью в книгах.

15. При перевозке лесопродукции с верхнего склада на конечный пункт (вывозка) для обеспечения учета и контроля за перемещением лесопродукции отправитель выписывает ярлык на вывозку лесопродукции формы ЛП-20.

16. При поставке потребителям лесопродукции по железной дороге, водным путем в судах мастер или другое материально ответственное лицо, ответственное за отгрузку лесопродукции, составляет на каждый вагон (судно) соответствующие по принадлежности отгрузочные спецификации по форме ЛП-28 "Отгрузочная спецификация на лесоматериалы, подлежащие складочному обмеру", по форме ЛП-29 "Отгрузочная спецификация на лесоматериалы круглые (при расчете объема и оценке качества по ОСТ 13-43-79)", по форме ЛП-30 "Отгрузочная спецификация на лесоматериалы круглые (при поставке по железной дороге или водным путем в судах)" и передает их

одновременно с железнодорожной накладной (квитанцией судовой) в бухгалтерию организации для отражения в бухгалтерском учете и осуществления расчетов в соответствии с условиями договора. Поставка потребителям лесопродукции автотранспортом оформляется в установленном порядке товарно-транспортной накладной типовой формы ТТН-1 "Товарно-транспортная накладная". Перевозка лесопродукции между структурными подразделениями организации также оформляется товарно-транспортной накладной типовой формы ТТН-1 "Товарно-транспортная накладная".

ГЛАВА 5

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТАВОК ЛЕСОПРОДУКЦИИ ПО ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ, ВОДНЫМ ПУТЕМ

В СУДАХ И АВТОТРАНСПОРТОМ

17. Движение продукции лесозаготовок организации отражается в бухгалтерском учете с подразделением на виды древесины:

- 1) лесоматериалы круглые в сортиментах;
- 2) дровяная древесина для технологических нужд;
- 3) деловая древесина;
- 4) дрова;
- 5) хлысты.

18. Учет затрат на производство и оценка незавершенного производства продукции лесозаготовок производится в соответствии с Методическими рекомендациями по планированию, учету и калькулированию продукции (работ, услуг) лесозаготовок, утвержденными концерном "Беллесбумпром" 28 ноября 1999 г., с учетом других актов законодательства.

19. Незавершенное производство определяется по выпуску круглых лесоматериалов, дровяной древесины для технологических нужд, дров и другой продукции.

Изменение остатков незавершенного производства древесины оценивается в процентах от плановой производственной себестоимости

обезличенного товарного кубометра на лесосеках - 20%, на верхних складах - 50%.

Изменение остатков незавершенного производства в хлыстах оценивается в размере 85% плановой производственной себестоимости обезличенного товарного кубометра.

В учете незавершенное производство доводится до фактической себестоимости.

20. Готовая продукция лесозаготовок учитывается на счете 43

"Готовая продукция" с подразделением на следующие виды:

лесоматериалы круглые в сортиментах; дровяная древесина для технологических нужд; дрова; товарные хлысты.

Движение лесопродукции отражается по следующим группам: на приречных складах; на складах потребления; на железнодорожных складах; на прочих складах.

21. Учет движения лесопродукции в бухгалтерии организации ведется путем свода отчетов мастеров и других материально ответственных лиц или отчетов лесопунктов. Отчет лесопункта о движении и остатках лесопродукции ежемесячно представляется в бухгалтерию организации не позднее 3-го числа следующего за отчетным месяца по форме ЛП-31 "Сведения о движении лесопродукции".

Представленные лесопунктом сведения обобщаются в сводной ведомости движения продукции по форме ЛП-33 "Сводная ведомость движения продукции", где производится оценка лесопродукции в денежном выражении.

22. Реализуемая продукция группируется в разрезе сортиментов и видов древесины.

23. Отпуск лесопродукции (древесины) собственной заготовки на собственные промышленно-производственные нужды для переработки, на ремонтно-эксплуатационные нужды и топливо внутри организации

отражается через счет 90 "Реализация продукции (работ, услуг)" по отпускным ценам.

24. В соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 октября 1994 года "О бухгалтерском учете и отчетности" (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 34, ст.566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785) и другими актами законодательства проводится инвентаризация лесопродукции. Порядок проведения инвентаризации лесопродукции, количество инвентаризаций в отчетном году, сроки их проведения определяются руководителем организации в соответствии с законодательством.