

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
27 сентября 2006 г. № 1276

**Об утверждении форм лесорубочного билета, ордера и лесного билета  
и Инструкции о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи  
лесорубочного билета, ордера и лесного билета**

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2007 г.  
№ 722 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 144,  
5/25324) <С20700722>

В соответствии с Лесным кодексом Республики Беларусь и во исполнение Закона Республики Беларусь от 29 июня 2006 года «О внесении дополнения и изменений в Лесной кодекс Республики Беларусь» Совет Министров Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

форму лесорубочного билета;

форму ордера;

форму лесного билета;

Инструкцию о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного билета, ордера и лесного билета.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 октября 2006 г.

**Премьер-министр Республики Беларусь**

**С.Сидорский**



Сроки внесения в лесхоз платы за отпускаемую древесину на корню

Рубке не подлежат (количество семенников, семенных куртин и других деревьев на лесосеке)

Срок окончания заготовки «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(прописью)

Срок окончания

Места временных складов \_\_\_\_\_ Вывозка разрешается

Оборотная сторона

Сроки окорки или химической обработки древесины

Способ(ы) очистки лесосеки

**Разработку лесосеки произвести согласно утвержденной технологической карте**

Лесорубочный билет выписан через \_\_\_\_\_ по доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Особые условия: а) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) по сохранению биоразнообразия \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_ прочие условия \_\_\_\_\_

Сведения радиационного обследования лесосеки: плотность радиоактивного загрязнения почвы \_\_\_\_\_  $\mu/\text{км}^2$

удельная активность: \_\_\_\_\_ деловой древесины \_\_\_\_\_ Бк/кг,

дровяной древесины \_\_\_\_\_ Бк/кг. Акт радиационного обследования лесосеки \_\_\_\_\_

номер и дата)

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Инженер лесного хозяйства \_\_\_\_\_

С Правилами отпуска древесины на корню в лесах Республики Беларусь и Правилами пожарной безопасности в лесах ознакомлен и обязуюсь их выполнять \_\_\_\_\_

(подпись лесопользователя)

Отметки о предоставлении отсрочек на заготовку и вывозку древесины

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

**Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования места рубки**

Сохранено подроста, обеспечивающего восстановление леса на \_\_\_\_\_ га

Требуется: создание лесных культур на \_\_\_\_\_ га

\_\_\_\_\_ га  
содействие естественному возобновлению леса на \_\_\_\_\_ га

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
27.09.2006 № 1276

Форма

Республика Беларусь

Серия ОК № \_\_\_\_\_  
Государственный  
герб  
Республики  
Беларусь

**ОРДЕР № \_\_\_\_\_**  
**на мелкий отпуск древесины на корню**  
**(до 50 куб. м)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство \_\_\_\_\_ лесхоз  
\_\_\_\_\_ лесничество

На основании лесорубочного билета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серии ЛРБ № \_\_\_\_\_  
выданного \_\_\_\_\_ лесхозом,  
разрешается

(наименование лесопользователя)

заготовить и по освидетельствованию вывезти из обхода \_\_\_\_\_ квартала \_\_\_\_\_ выдела  
\_\_\_\_\_ лесосеки \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ га  
(номер) (номер) (номер)  
с учетом \_\_\_\_\_ разряд высот \_\_\_\_\_ разряд такс  
\_\_\_\_\_ группа лесов \_\_\_\_\_

Древесная порода	Диаметр	Количество, штук	Объем древесины в плотных кубических метрах				Стоимость по таксе (рублей)				Сумма скидок и или надбавки (рублей)	Оплатить в рублях
			деловой	дровяной	ликвидация из кроны. Хвороста (неликвид)	итого	деловой	дровяной	ликвидация из кроны. Хвороста (неликвид)	итого		

ВСЕГО

Стоимость \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ рублях (прописью)

Оплачено: \_\_\_\_\_ банковским \_\_\_\_\_ поручением \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
наличными \_\_\_\_\_ деньгами \_\_\_\_\_ (сумма \_\_\_\_\_ прописью)

Наличные \_\_\_\_\_ деньги \_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_ (подпись)

Ордер выписан через \_\_\_\_\_ по доверенности  
номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Рубке \_\_\_\_\_ не \_\_\_\_\_ подлежат

Очистку \_\_\_\_\_ произвести \_\_\_\_\_ одновременно \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ заготовкой \_\_\_\_\_ (способ \_\_\_\_\_ очистки)

Срок окончания заготовки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П. Вывозка разрешается \_\_\_\_\_  
Срок окончания вывозки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Лесничий \_\_\_\_\_

С Правилами отпуска древесины на корню в лесах Республики Беларусь и Правилами пожарной безопасности в лесах ознакомлен и обязуюсь их выполнять  
Лесопользователь \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметки о предоставлении отсрочки на заготовку и вывозку

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
27.09.2006 № 1276

Форма

Республика Беларусь

Государственный  
герб  
Республики Беларусь

Серия ЛБ №

**ЛЕСНОЙ БИЛЕТ №** \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(вид лесопользования)

Министерство \_\_\_\_\_  
Лесхоз \_\_\_\_\_ лесничество \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо, ведущее лесное хозяйство)

Мастерский участок № \_\_\_\_\_ Обход № \_\_\_\_\_ Квартал № \_\_\_\_\_ Выдел № \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_

Допустить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия и инициалы гражданина)

\_\_\_\_\_ (указывается вид лесопользования)

На площади \_\_\_\_\_ га, в размере \_\_\_\_\_  
(количество, объем)

Стоимость в рублях: по таксе \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

по договору \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

за фактически заготовленную продукцию \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Особые условия: а) по сохранению биоразнообразия \_\_\_\_\_

б) прочие условия \_\_\_\_\_

Срок пользования с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о заключенном договоре \_\_\_\_\_

Инженер лесного хозяйства \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

С правилами заготовки второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного лесопользования, правилами подсочки и правилами пожарной безопасности в лесах и ответственностью за их нарушение ознакомлен и обязуюсь их выполнять

---

(подпись лесопользователя)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
27.09.2006 № 1276

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного билета, ордера и лесного билета**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса Республики Беларусь, определяет порядок учета, хранения, заполнения и выдачи юридическими лицами, ведущими лесное хозяйство (далее – лесхозы), лесопользователям лесорубочного билета, ордера и лесного билета и является обязательной для лесхозов.

2. Изготовление бланков лесорубочного билета, ордера и лесного билета (далее – разрешительные документы) осуществляется типографским способом в подчиненных Министерству финансов организациях или (с его разрешения) в иных организациях, имеющих соответствующие специальные разрешения (лицензии), по заказам лесхозов.

3. Разрешительные документы выдаются лесопользователям на сроки, установленные Правилами отпуска древесины на корню и ее заготовки в лесах Республики Беларусь, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 мая 2007 г. № 214 «О некоторых мерах по совершенствованию деятельности в сфере лесного хозяйства» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 118, 1/8576) (далее – Правила отпуска древесины на корню), и другими нормативными правовыми актами.

Разрешительные документы предоставляют лесопользователю право осуществлять только названный в них вид лесопользования в установленном объеме и в определенные сроки на конкретном участке лесного фонда.

4. Бланки разрешительных документов являются документами строгой отчетности.

Учет и хранение документов строгой отчетности, составление отчетов об их движении осуществляются лесхозами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5. Лесорубочный билет и ордер выдаются лесопользователям при отпуске древесины на корню (как растущего, так и сухостойного и поврежденного леса или отдельных деревьев) при рубках главного и промежуточного пользования и прочих рубках.

Лесорубочный билет выдается лесопользователю отдельно на каждую лесосеку. Выдача лесорубочного билета лесопользователю на несколько лесосек разрешается в случаях, когда к ним применяется один и тот же вид пользования, способ рубки и способ учета отпускаемой древесины, а также если эти лесосеки расположены на территориях с одинаковым уровнем радиоактивного загрязнения.

6. Ордера выдаются лесопользователям лесничим только на ту древесину, которая по лесорубочному билету, оформленному лесхозом на лесничество, выделена для производства мелких отпусков древесины по ордерам.

Размер мелкого отпуска древесины на корню по каждому ордеру не должен превышать 50 кубических метров.

В случае необходимости осуществления лесничеством мелкого отпуска древесины в порядке уборки захламненности, сухостойных, ветровальных и буреломных деревьев, предусмотренного Правилами отпуска древесины на корню, в объеме до 10 кубических

метров включительно лесорубочный билет на отпущенную по таким ордерам древесину выписывается лесничеству ежеквартально после предъявления выданных за квартал ордеров.

7. Лесные билеты выдаются лесопользователям на заготовку живицы, второстепенных лесных ресурсов и побочное лесопользование.

Лесной билет выдается лесопользователю ежегодно, кроме случаев выдачи лесного билета на заготовку живицы.

На заготовку живицы лесной билет выдается на весь срок подсочки древостоя.

8. Для выписки разрешительных документов с применением компьютерной техники используются формы, изготовленные типографским способом в подчиненных Министерству финансов организациях или (с его разрешения) в иных организациях, имеющих соответствующие специальные разрешения, на которых указаны серия и номер, а также отпечатана заголовочная часть бланков разрешительного документа. Все остальные реквизиты распечатываются с помощью компьютера при условии их строгого соответствия реквизитам форм разрешительных документов, утвержденных Советом Министров Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 2 ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ЛЕСОРУБОЧНОГО БИЛЕТА**

9. Комплект бланков лесорубочного билета состоит из трех экземпляров. После их заполнения лесхозом:

первый экземпляр лесорубочного билета выдается лесопользователю, который обязан хранить его до окончания срока вывозки древесины и проведения освидетельствования мест рубок;

второй экземпляр лесорубочного билета направляется лесничеству и служит основанием для выписки распоряжения леснику на допуск лесопользователя к заготовке и вывозке древесины и сдается в лесхоз вместе с актом освидетельствования мест рубок;

третий экземпляр лесорубочного билета остается в лесхозе и хранится у инженера, ведущего вопросы отпуска древесины на корню, до окончания вывозки древесины и составления акта освидетельствования мест рубок.

Заполнение текстовой части всех экземпляров лесорубочного билета осуществляет инженер, ведущий вопросы отпуска древесины на корню, ручным или машинным способом.

10. На лицевой стороне лесорубочного билета проставляется порядковый номер (нумерация начинается ежегодно с № 1) и указывается дата его выдачи.

В текстовой части лесорубочного билета указываются:

после слова «Министерство» – наименование республиканского органа государственного управления или иной государственной организации, в подчинении которых находится лесхоз, наименование лесхоза и наименование лесничества, в котором осуществляется отпуск древесины на корню;

в строке «Вид пользования» – один из видов пользования: главное, промежуточное, прочие рубки;

в строке «Вид рубки» – один из видов рубок: рубка главного пользования, осветление, прочистка, прореживание, проходная рубка, выборочная санитарная рубка, рубка реконструкции, рубка обновления и формирования (перестройки), рубка ухода за подростом и подлеском, обрезка сучьев деревьев, сплошная санитарная рубка, рубка единичных и опасных деревьев; уборка захламенности, рубка, проводимая при расчистке лесных площадей для строительства трубопроводов, дорог, прокладки просек, создания противопожарных разрывов и т.п.;

в строке «Способ рубки» – один из способов рубок: сплошная, постепенная, выборочная;

в строке «Способ учета» – один из способов учета: по площади, по числу деревьев, назначенных в рубку (по пням), по количеству заготовленной древесины;

в строке «На основании» – решение органа, в компетенцию которого входят вопросы принятия соответствующих решений;

в строке «разрешается» – наименование лесопользователя (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя), которому разрешается отпуск древесины на корню и номер лицензии. При отпуске древесины на корню лесхозу дополнительно указывается его наименование и наименование структурного подразделения (лесничества, цеха и др.);

в строке «заготовка в счет лесосечного фонда 20\_\_ года» – год, на который выделен лесосечный фонд, а также заготовка какой древесины разрешается (растущей, сухостойной, поврежденной пожаром, насекомыми, болезнями, ветровой и т.д.);

в строке «Коэффициент в размере \_\_ к таксовой стоимости применяется на основании» – размер коэффициента, применяемого к таксовой стоимости древесины на корню, и основание для его применения.

11. В лесорубочном билете при его выписке заполняются строки первой части таблицы – «По материалам отвода и таксации лесосек». Строки второй части таблицы – «По материалам учета количества заготовленной древесины» заполняются после освидетельствования места рубки на основании акта освидетельствования.

В первой части таблицы лесорубочного билета «По материалам отвода и таксации лесосек» для каждой лесосеки указывается:

в соответствующих графах – группа лесов, номер квартала, номер таксационного выдела, номер лесосеки, площадь лесосеки с точностью до 0,1 гектара, разряд такс, группа пород (хвойные, твердолиственные, мягколиственные), главная порода;

в графах «Обеспечить сохранение подроста» – площадь, на которой должен быть сохранен подрост, и минимальное количество подроста в тысячах штук на одном гектаре, подлежащее сохранению. Количество имеющегося на лесосеке подроста до рубки определяется на основании учета, проведенного при отводе лесосеки;

в графах «Объем древесины в плотных кубических метрах» – количество намеченной к заготовке древесины с точностью до одного кубического метра, определенное при отводе и таксации лесосеки;

в графах «Стоимость по таксе в рублях» – таксовая стоимость древесины, отпускаемой на корню, по данным материально-денежной оценки лесосеки;

в графе «Сумма скидки или надбавки (рублей)» – сумма, определенная с учетом таксовой стоимости и размера коэффициента, применяемого к таксовой стоимости древесины на корню;

в графе «Причисляется к уплате (рублей)» – сумма, причитающаяся к уплате за древесину, отпускаемую на корню, с учетом таксовой стоимости и суммы скидки или надбавки.

Вторая часть таблицы «По материалам учета количества заготовленной древесины» заполняется так же, как соответствующие графы в первой части, на основании акта освидетельствования места рубки. В этой части таблицы не заполняются графы «Обеспечить сохранение подроста».

В тех случаях, когда лесорубочный билет выписывается на две и более лесосеки, в конце каждой части таблицы проставляется общий итог.

12. После таблицы в текстовой части лесорубочного билета указываются:

в строке «Сроки внесения в лесхоз платы за отпускаемую древесину на корню» – дата и сумма по каждому сроку уплаты, определенная с учетом установленного по каждому сроку уплаты процента;

в строке «Рубке не подлежат» – количество семенников и других деревьев (штук) по каждой древесной породе, не подлежащих рубке;

в строках «Срок окончания заготовки» и «Срок окончания вывозки» – даты окончания заготовки и вывозки древесины, установленные в соответствии с Правилами отпуска древесины на корню в лесах Республики Беларусь;

в строке «Места временных складов» – номера кварталов и выделов, в которых располагаются верхние или промежуточные склады, оформленные в установленном порядке и указанные в технологической карте.

Строка «Вывозка разрешается» заполняется в следующем порядке:

при отпуске древесины с учетом по площади и по числу деревьев, назначенных в рубку (по пням), в строке записываются слова «одновременно с заготовкой»;

при отпуске древесины с учетом по количеству заготовленных лесоматериалов в строке записываются слова «после освидетельствования количества заготовленных лесоматериалов».

13. На оборотной стороне лесорубочного билета в текстовой части указываются:

в строке «Сроки окорки или химической обработки древесины» – дата начала и дата окончания работ по окорке или химической обработке древесины;

в строке «Способ(ы) очистки лесосеки» – способ(ы) очистки каждой лесосеки (сбор порубочных остатков в кучи или валы для промышленной переработки, отпуска местному населению, последующего сжигания на месте рубки или оставления на перегнивание, равномерное разбрасывание измельченных порубочных остатков на площади рубки и т.д.);

в строке «Лесорубочный билет выписан через» – фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, получающего документ, номер доверенности и дата ее выдачи.

14. В строке «Особые условия» при необходимости указываются особенности лесосечных работ:

важные для сохранения биологического и ландшафтного разнообразия (популяции охраняемых видов растений и места обитания охраняемых животных, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь; важный для животного и растительного мира неликвидный валежник, истоки рек, родники, мелкие заболоченные участки, крутосклонные участки и т.п.);

прочие условия, не предусмотренные Правилами отпуска древесины на корню (сроки запрета рубки части древостоя, процент сохранности подроста, ограничение на применение определенной лесозаготовительной техники и т.п.).

15. В строках «Сведения радиационного обследования лесосеки» указываются данные радиоактивного загрязнения почвы и показатели удельной активности деловой и дровяной древесины, определяемые службой радиационного контроля по каждой лесосеке, номер и дата составления акта радиационного обследования лесосеки.

16. При выдаче лесорубочного билета лесопользователь или его представитель обязан ознакомиться с Правилами отпуска древесины на корню и Правилами пожарной безопасности в лесах и расписаться в строке «С Правилами отпуска древесины на корню в лесах Республики Беларусь и Правилами пожарной безопасности в лесах ознакомлен и обязуюсь их выполнять».

17. В строке «Инженер лесного хозяйства» подписывается инженер, ведущий в лесхозе вопросы отпуска древесины на корню. Лесорубочный билет подписывается руководителем лесхоза в строке «Руководитель» и удостоверяется печатью лесхоза.

18. В строке «Отметки о предоставлении отсрочек на заготовку и вывозку древесины» указываются основание и срок, на который предоставляется отсрочка на заготовку и (или) вывозку древесины, за подписью руководителя лесхоза и удостоверяется печатью лесхоза.

19. Раздел «Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования места рубки» заполняется после освидетельствования места рубки.

В строке «Сохранено подроста, обеспечивающего восстановление леса на» указывается площадь, на которой сохранен подрост, обеспечивающий восстановление леса без проведения мер содействия естественному возобновлению.

В строках «Требуется создание лесных культур на» и «содействие естественному возобновлению леса на» указываются соответственно площади, на которых необходимо создание лесных культур и проведение мер содействия естественному возобновлению леса.

Внесенные в раздел надписи подписываются руководителем лесхоза в строке «Руководитель» и удостоверяются печатью лесхоза.

20. Отметки и надписи вносятся во все экземпляры лесорубочного билета.

21. Акт освидетельствования места рубки составляется по установленной Министерством лесного хозяйства форме и прилагается к третьему экземпляру лесорубочного билета.

22. Инженер лесхоза, ведущий вопросы отпуска древесины на корню, передает в бухгалтерию лесхоза третий экземпляр лесорубочного билета не позднее следующего дня после его выписки, а также после каждого изменения, впоследствии внесенного в лесорубочный билет. Лесорубочный билет с отметкой бухгалтерии о произведенных записях в лицевых или групповых счетах-карточках возвращается инженеру для дальнейшего производства.

### **ГЛАВА 3 ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ОРДЕРА**

23. Комплект бланков ордера состоит из трех экземпляров. После их заполнения в лесничестве:

первый экземпляр ордера выдается лесопользователю, который обязан иметь его у себя при заготовке и вывозке древесины;

второй экземпляр ордера направляется леснику соответствующего обхода как распоряжение о допуске лесопользователя к заготовке и вывозке древесины;

третий экземпляр ордера остается в лесничестве, выдавшем ордер на мелкий отпуск древесины на корню, до окончания срока заготовки и вывозки по лесорубочному билету, в счет которого выписан ордер на мелкий отпуск древесины на корню.

Заполнение текстовой части всех экземпляров ордера осуществляется ручным или машинным способом.

24. На лицевой стороне ордера проставляется номер ордера и указывается дата его выписки.

В текстовой части ордера указываются:

после слова «Министерство» – наименование республиканского органа государственного управления или иной государственной организации, в подчинении которых находится лесхоз, наименование лесхоза и наименование лесничества, в которых осуществляется отпуск древесины на корню;

в строке «На основании лесорубочного билета от» – дата, серия и номер лесорубочного билета, по которому разрешено производить мелкий отпуск древесины на корню, и наименование лесхоза, выдавшего лесорубочный билет;

в строке «разрешается» – наименование лесопользователя (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя), которому разрешается отпуск древесины на корню;

в строке «заготовить и по освидетельствовании вывезти из обхода номер» – номер лесного обхода, квартала, таксационного выдела, лесосеки и ее площадь с точностью до 0,1 гектара;

в строке «с учетом» – способ учета древесины;

в строке «разряд высот» – разряд высот древостоя;

в строке «разряд такс» – лесотаксовый разряд, к которому относится квартал;

в строке «группа лесов» – группа лесов, в которой расположена лесосека.

25. Таблица ордера на мелкий отпуск древесины на корню заполняется на основании перечетной ведомости и ведомости материально-денежной оценки на отпускаемое количество древесины.

26. После таблицы в текстовой части ордера указываются:

в строке «Стоимость в рублях (прописью)» – стоимость древесины, которую необходимо оплатить лесопользователю;

в строке «Оплачено» – когда и по какому документу внесена плата за отпускаемую древесину на корню. При оплате стоимости древесины на корню наличными деньгами указывается прописью сумма внесенных наличных денег в кассу лесничества;

в строке «Наличные деньги получил (подпись)» – подпись уполномоченного лица лесничества, получившего наличные деньги за отпускаемую древесину на корню;

в строке «Ордер выписан через» – фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, получающего ордер, номер доверенности и дата ее выдачи;

в строке «Рубке не подлежат» – подлежащие сохранению деревья, подрост и другие необходимые сведения;

в строке «Очистку произвести одновременно с заготовкой (способ очистки)» – способ очистки места рубки;

в строке «Срок окончания заготовки» – установленный в соответствии с Правилами отпуска древесины на корню срок, к которому заготовка древесины должна быть закончена;

в строке «Вывозка разрешается» – слова «после освидетельствования количества заготовленной лесопродукции»;

в строке «Срок окончания вывозки» – дата окончания вывозки заготовленной древесины, установленная в соответствии с Правилами отпуска древесины на корню.

Внесенные в ордер записи подписываются лесничим и удостоверяются печатью лесничества.

27. При получении ордера лесопользователь или его представитель обязан ознакомиться с Правилами отпуска древесины на корню и Правилами пожарной безопасности в лесах и расписаться в строке «С Правилами отпуска древесины на корню в лесах Республики Беларусь и Правилами пожарной безопасности в лесах ознакомлен и обязуюсь их выполнять: Лесопользователь».

28. В строке «Отметки о предоставлении отсрочки на заготовку и вывозку» указываются основание и сроки, на которые предоставляется отсрочка на заготовку и вывозку древесины.

29. По окончании лесопользователем заготовки и вывозки древесины составляется по установленным Министерством лесного хозяйства формам акт освидетельствования количества заготовленной древесины и акт освидетельствования места рубки.

30. Лесорубочный билет, выданный лесничеству для производства мелкого отпуска древесины на корню по ордерам, по истечении указанного в лесорубочном билете срока лесопользования передается в лесхоз.

Вместе с лесорубочным билетом в лесхоз передаются второй и третий экземпляры всех выданных по этому лесорубочному билету ордеров с составленными актами освидетельствования количества заготовленной древесины и актами освидетельствования мест рубок, а также документы, на основании которых был произведен мелкий отпуск древесины.

31. При получении документов, перечисленных в пункте 30 настоящей Инструкции, лесхоз обязан проверить правильность количества произведенного мелкого отпуска древесины на корню, а также правильность начисления и взимания платы.

#### **ГЛАВА 4**

#### **ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ЛЕСНОГО БИЛЕТА**

32. Комплект бланков лесного билета состоит из четырех экземпляров. После их заполнения лесхозом:

первый экземпляр лесного билета выдается лесопользователю, который обязан хранить его до окончания установленного срока осуществления лесопользования (заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного лесопользования) и составления акта освидетельствования;

второй и третий экземпляры лесного билета направляются лесничеству (второй экземпляр остается в лесничестве, а третий передается леснику);

четвертый экземпляр лесного билета остается в лесхозе и хранится у инженера, ведущего вопросы по заготовке живицы, второстепенных лесных ресурсов и побочного лесопользования.

Заполнение текстовой части всех экземпляров лесного билета осуществляется инженером, ведущим вопросы заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов и побочного лесопользования, ручным или машинным способом.

33. На лицевой стороне лесного билета проставляется его порядковый номер (нумерация начинается ежегодно с № 1) и указывается дата его выдачи.

В текстовой части лесного билета указываются:

в строке «на» – вид лесопользования, на который выдается лесной билет: заготовка живицы, заготовка пней, корней, бересты, новогодних елок, еловой серки, заготовка древесных соков, заготовка и сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений и технического сырья, сбор мха, лесной подстилки и опавших листьев, размещение ульев и пасек, сенокошение, пастьба скота и др.;

в строке «Министерство» – наименование республиканского органа государственного управления или иной государственной организации, в подчинении которых находится лесхоз;

в строке «Лесхоз» – наименование лесхоза и наименование лесничества, в котором осуществляется указанный в лесном билете вид лесопользования;

в строке «Мастерский участок № » – номера мастерского участка, обхода, квартала и таксационного выдела, где разрешается осуществлять указанный вид лесопользования;

в строке «На основании» – решение органа, в компетенцию которого входят вопросы принятия соответствующих решений;

в строке «Допустить» – наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя), которому разрешается лесопользование, и вид разрешенного лесопользования;

в строке «На площади» – площадь, на которой разрешено лесопользование, количество (объем) живицы, второстепенных лесных ресурсов и других видов побочного лесопользования, разрешенных к заготовке;

в строке «Стоимость в рублях: « – размер платы (в рублях) за лесные пользования, определенный по действующим таксам, по договору, за фактически заготовленную продукцию (определяется в случае превышения первоначально установленного количества (объема) заготовки);

в строке «Особые условия» – при необходимости особенности осуществления лесопользования:

наличие важных для сохранения биологического и ландшафтного разнообразия (популяций охраняемых видов растений и места обитания охраняемых животных, занесенных в Красную книгу Республики Беларусь, истоков рек, родников, мелких заболоченных участков, крутосклонных участков и т.п.);

прочие условия, не предусмотренные правилами заготовки второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного лесопользования, правилами подсочки и заготовки живицы;

в строке «Срок пользования с» – дата начала и окончания лесопользования;

в строке «Отметка о заключенном договоре» – номер и дата договора, заключенного между лесхозом и лесопользователем о предоставлении участков лесного фонда для осуществления лесопользования (при его наличии).

Внесенные в лесной билет записи подписываются инженером, ведущим в лесхозе вопросы заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов и побочного лесопользования, и руководителем лесхоза в соответствующих строках «Инженер лесного хозяйства» и «Руководитель» и удостоверяются печатью лесхоза.

34. При выдаче лесного билета лесопользователь или его представитель обязан ознакомиться с правилами заготовки второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного лесопользования, правилами подсочки и заготовки живицы, правилами пожарной безопасности в лесах и расписаться в строке «С правилами заготовки второстепенных лесных ресурсов и осуществления побочного лесопользования, правилами подсочки и правилами пожарной безопасности в лесах ознакомлен и обязуюсь их выполнять».

35. После окончания установленного срока лесопользования проводится освидетельствование места лесного пользования с составлением акта освидетельствования лесного пользования по установленной Министерством лесного хозяйства форме.

Освидетельствование места лесного пользования по заготовке живицы проводится ежегодно в сроки, установленные правилами подсочки и заготовки живицы, с составлением акта освидетельствования лесного пользования по установленной Министерством лесного хозяйства форме с указанием количества заготовленной живицы. Акт освидетельствования направляется в лесхоз и прикладывается к четвертому экземпляру лесного билета, а его копии – ко второму и третьему экземплярам лесного билета, которые остаются в лесничестве до окончания установленного срока подсочки.

После освидетельствования места лесного пользования по окончании установленного срока пользования составляется акт освидетельствования лесного пользования, который передается в лесхоз вместе с третьим экземпляром лесного билета и прикладывается к четвертому экземпляру лесного билета, а копия акта освидетельствования лесного пользования прикладывается ко второму экземпляру лесного билета и остается в лесничестве.

## **ГЛАВА 5**

### **ВНЕСЕНИЕ ОТМЕТОК И ИСПРАВЛЕНИЙ В РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

36. Все экземпляры бланков разрешительных документов заполняются в соответствии с настоящей Инструкцией.

Все реквизиты разрешительных документов должны заполняться разборчиво и ясно.

Исправление ошибочных записей осуществляется методами, позволяющими установить дату, основание исправления и лицо, его осуществившее. Исправления не должны препятствовать прочтению первоначальной записи.

Отметки и исправления, вносимые в разрешительные документы после их выдачи, подписываются лицами, имеющими право на их выдачу, и удостоверяются соответствующей печатью. Указанные отметки и исправления вносятся во все экземпляры разрешительных документов одновременно и должны иметь идентичное содержание, при этом неправильно написанное зачеркивается.

37. Аннулирование разрешительных документов допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.