

**НАРЕДБА № 29 ОТ 19 НОЕМВРИ 2010 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО
МЯРКА 3.3 "ИНВЕСТИЦИИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ
НА РИБАРСКИ ПРИСТАНИЩА, КЕЙОВИ МЕСТА ЗА РАЗТОВАРВАНЕ И
ПОКРИТИ ЛОДКОСТОЯНКИ" ОТ ПРИОРИТЕТНА ОС № 3 "МЕРКИ ОТ
ОБЩ ИНТЕРЕС" ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕКТОР "РИБАРСТВО" НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ФИНАНСИРАНА
ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО ЗА ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2007
- 2013 Г.**

В сила от 03.12.2010 г.

Издадена от Министерството на земеделието и храните

Обн. ДВ. бр.95 от 3 Декември 2010г.

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.3 "Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, кейови места за разтоварване и покрити лодкостоянки" от Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007 - 2013 г.) на Република България (ОПРСР), финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на Европейския съюз (ЕС).

Чл. 2. Подпомагат се проекти, имащи за цел модернизация и реконструкция на черноморски рибарски пристанища и кейови места за разтоварване, посочени приоритетно в ОПРСР и осигуряващи ефективно, безопасно и хигиенично оборудване за разтоварване и третиране на уловите и за подобряване на работните условия, както и изграждане и/или модернизация на покрити лодкостоянки, както следва:

1. подобряване сигурността и безопасността на пристанищата и качеството на предлаганите пристанищни услуги;
2. подобряване на условията за разтоварване и съхраняване на уловите;
3. подобряване безопасността на рибарите чрез изграждането на покрити лодкостоянки.

Чл. 3. Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от Приоритетна ос № 3 "Мерки от общ интерес" се кандидатства с отделен проект.

(2) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРСР.

Глава втора.
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I.
Обхват на дейностите и допустими сектори

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти за модернизация и реконструкция на черноморски рибарски пристанища и кейови места за разтоварване, както и изграждане и/или модернизация на покрити лодкостоянки по следните сектори:

1. сектор 01: Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища;
2. сектор 02: Инвестиции в пререструктурирането и модернизацията на съществуващи кейови места за разтоварване;
3. сектор 03: Инвестиции, насочени към изграждане и/или модернизация на покрити лодкостоянки.

Раздел II.
Финансови условия

Чл. 6. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер до 80 на сто за бенефициенти по чл. 10, т. 1 и до 100 на сто за останалите бенефициенти от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто от държавния бюджет на Република България.

(2) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по предходната алинея се допуска само при условията по чл. 24.

(3) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 10 000 евро.

(4) Предварителните разходи по чл. 17, ал. 2, т. 6 са в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, както следва:

1. за сектор 01 - не повече от левовата равностойност на 200 000 евро;
2. за сектор 02 - не повече от левовата равностойност на 50 000 евро;
3. за сектор 03 - не повече от левовата равностойност на 50 000 евро.

(5) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за целия програмен период за един кандидат по дадената мярка е, както следва:

1. за сектор 01 - левовата равностойност на 4 000 000 евро;
2. за сектор 02 - левовата равностойност на 1 000 000 евро;
3. за сектор 03 - левовата равностойност на 1 000 000 евро.

Чл. 8. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансово, междинно и окончателно.

(2) Авансово плащане се допуска по реда и при условията на чл. 28.

(3) Междинно плащане се допуска по реда и при условията на чл. 29 и 30.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба, в случай че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от друга/и програма/и на ЕС.

Раздел III. Изисквания към кандидатите

Чл. 10. За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите;
2. общини;
3. признати браншови организации в областта на рибарството и/или признати организации на производителите на риба и други водни организми в сектор "Рибарство";
4. държавни учреждения или юридически лица, регистрирани по Търговския закон с над 50 на сто държавно участие.

Чл. 11. (1) Кандидатите по чл. 10 трябва да бъдат собственици на регистрирани пристанища с валидно Удостоверение за експлоатационна годност, издадено от Изпълнителна агенция "Морска администрация" (ИАМА), и/или кейови места за разтоварване, за които се кандидатства, или да имат сключен договор за концесия с оставащ срок към момента на кандидатстване не по-малък от 10 години.

(2) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да нямат изискуеми и ликвидни публични задължения към държавата;
2. да нямат изискуеми и ликвидни задължения към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) и Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ);
3. членовете на управителните органи на юридическите лица да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани, и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност.

(3) Кандидатите по чл. 10, т. 1, 3 и 4 трябва да отговарят и на следните изисквания:

1. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;
2. да не са в производство по ликвидация;
3. да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, с изключение на кандидатите по чл. 10, т. 3.

(4) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ по предходен проект;
2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, поискана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация.

Раздел IV. Изисквания към проектите

Чл. 12. Инвестициите по реда на тази наредба се реализират на Черноморското крайбрежие на територията на Република България.

Чл. 13. Подпомагат се проекти, които:

1. отговарят на целите на мярката по чл. 2;
2. са от общ интерес за рибарите и/или производителите на аквакултури;
3. осигуряват равен достъп за всички риболовни кораби до рибарските пристанища, кейови места за разтоварване и/или покрити лодкостоянки, обект на подпомагане от ЕФР;
4. подпомагат за изпълнението на целите на Общата политика в областта на рибарството на ЕС;
5. са насочени към подобряването на предлаганите услуги.

Чл. 14. (1) Кандидатите представят заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1, в което обосновават целесъобразността на заявената в проекта инвестиция.

(2) Инвестиционното намерение част А и Б, неделима част от заявлението по ал. 1, се изготвя за период до 25 години.

(3) В случаите, когато кандидатът има сключен договор за концесия с оставащ срок към момента на кандидатстване, по-малък от 25 години, инвестиционното намерение се изготвя за оставащия срок на правото на концесия.

Чл. 15. Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи (СМР), кандидатът представя технически проект и разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията, свързаните с него подзаконовни нормативни актове и с останалото приложимо законодателство.

Чл. 16. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи дейности в защитените зони, част от Европейската екологична мрежа "Натура 2000", когато тези инвестиции не отговарят на изискванията по Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда и съответните подзаконовни нормативни актове, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и планове за управлението им.

Раздел V.

Допустимост на разходите

Чл. 17. (1) Допустими за финансиране са дейностите по сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1.

(2) Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за постигане на една или повече от целите по чл. 2:

1. разходи за строително-монтажни работи;

2. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;

3. специализирана складова техника и оборудване, пряко свързани със съхранението и обработката на рибните продукти;

4. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

5. закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация;

6. предварителни разходи за инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на инвестиционния проект и неговите проектни части;

7. закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

8. специализирани плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с морската дейност на пристанището, като средства за швартоване, средства за проверка и контрол, средства за поддържане на подходите на пристанището, плаващи подемни устройства, плавателни средства, свързани с чистотата на водната среда, и други подобни, съгласно добрите риболовни практики, възприети от Европейския съюз;

9. въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на

околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;

10. разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:

а) оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;

б) съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;

в) съоръжения за сигурност и контрол;

г) дейности за повишаване степента на безопасност на пристанищните съоръжения;

11. разходи, свързани с приемане и обработване на отпадъци:

а) съоръжения и/или оборудване за съхранение на отпадъците;

б) пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда.

(3) Допустими за финансиране са разходите по ал. 2, когато са пряко свързани със сектора/ите, по който/които се кандидатства, като разходи, необходими за изпълнението на инвестицията.

(4) Разходите по ал. 2, т. 4, 6 и 7 са допустими, ако са извършени в периода 01.01.2007 г. - 31.12.2013 г.

(5) Всички останали разходи са допустими, ако са извършени след подписването на договора по чл. 23, ал. 2.

Чл. 18. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. закупуване на земя, която няма пряка връзка с инвестицията;

2. закупуване на земя на стойност над 10 на сто от размера на общите допустими разходи по проекта;

3. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановимия ДДС;

4. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;

5. разходи за изграждане на жилищни помещения и сгради, несвързани с инвестицията;

6. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;

7. доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, за която няма референтни цени и за която кандидатът не е получил най-малко две независими и съпоставими оферти от доставчици, оригиналите от които са приложени към заявлението за кандидатстване, с изключение на разходите по чл. 17, ал. 2, т. 4 и 7; за недопустими се считат оферти, които не съдържат следните реквизити: Единен идентификационен код (ЕИК) на оферента, срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 5 месеца, считано от датата на подаване на заявлението за кандидатстване, дата на офертата, подпис и печат на оферента; оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство;

8. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

9. частта от разходите за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи, включително финансови, изготвяне на технически проекти, които са на стойности, надвишаващи определените в чл. 7, ал. 4;

10. закупуването на техника и оборудване втора употреба;

11. плащане в натура;

12. разходи, извършени преди датата на подписване на договора по чл. 23, ал. 2, с изключение на предвидените в чл. 17, ал. 2, т. 4, 6 и 7;

13. лизинг, извън рамките на срока на изпълнение на инвестицията и остатъчна стойност, която не става притежание на бенефициента;

14. прехвърляне на участия в търговски дружества;

15. инвестиции, свързани с търговия на дребно на риба и други водни организми с изключение на центрове за първа продажба;

16. разходи за закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;

17. инвестиции, които нямат пряка връзка с дейността на проекта.

Глава трета. **РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

Раздел I. **Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите**

Чл. 19. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедите по ал. 1 се обявяват 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване приема на заявления за кандидатстване на електронните страници на ИАРА, на ОПРСР, както и на общодостъпно място в ИАРА и в секторите на регионалните центрове на ИАРА.

Чл. 20. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1 в ИАРА - София.

(2) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата, от законния представител на кандидата и/или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за отпускане на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(3) Заявлението за кандидатстване и всички придружаващи го документи трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал и/или нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени съгласно приложение № 1; в случай на представяне на заверени от кандидата или от упълномощено от него лице копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.).

(4) При подаване на документите в ИАРА - София, в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените към заявлението за кандидатстване документи.

(5) При непълнота на документите заявлението за кандидатстване се връща на кандидата за отстраняване на непълнотите заедно с копие от контролен лист с отбелязаните непълноти.

(6) В случаите по ал. 5 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде регистрирано в ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(7) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване се издава входящ номер.

Чл. 21. (1) В срок до два месеца от регистриране на заявлението за кандидатстване ИАРА - София:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието му със:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба и критериите за избор на проекти;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.

(2) В случаи на нередовност на документите и/или непълнота, и/или неяснота на заявените данни и/или посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовност, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА се произнася с мотивирана заповед за отказ, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено се уведомява кандидатът.

(5) Проектите, по които от извършените проверки е установена допустимост на кандидата и инвестицията, се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти, специалисти в съответната област, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(7) Член на ЕКОП не може да взема участие при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за кандидата, който е подал Заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата.

(8) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 - 3.

(9) Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

Чл. 22. (1) Заявлението за кандидатстване получава пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 21, ал. 1, т. 1 и 2;

2. несъответствие с условията на чл. 17, ал. 2;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 21, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. установен опит за измама.

(2) В случай на пълен отказ по ал. 1, т. 1 - 4, кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 23. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване с мотивирана заповед, подлежаща на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът чрез законния си представител или упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. При подписването на договора кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), и документ, удостоверяващ открита разплащателна сметка на името на кандидата.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора и декларациите в определения срок кандидатът губи право за получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.

Чл. 24. (1) Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи по одобрените проекти надхвърли 90 на сто от определения бюджет по мярката, проектите се класират в съответствие с критериите за приоритизация и оценка на проектите в условията на ограничен бюджет съгласно приложение № 2 и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемането на заявленията за кандидатстване.

Раздел I.

Възлагане на одобрените дейности

Чл. 25. (1) Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и/или чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за предварителни разходи по чл. 17, ал. 2, т. 4, 6 и 7. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и НВМОП.

(2) Контролът по реда на Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове, приета с ПМС № 96 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 34 от 2009 г.; изм., бр. 86 от 2010 г.), се осъществява от ИАРА.

(3) В състава на комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка се включва като наблюдател представител на ИАРА в съответствие с разпоредбите на ЗОП и Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

(4) Във всички останали случаи извън посочените в ал. 2 представител на ИАРА има право да присъства като наблюдател в комисията за възлагане на обществена поръчка във всички етапи от работата ѝ.

(5) Бенефициентът започва изпълнение на дейностите по проекта след одобрение от ИАРА на настъпили промени в графика, стойността или дейностите по проекта, вследствие на избора на изпълнител.

(6) Оригинал от всеки договор с избраните изпълнители по съответната процедура, както и заверени копия от решението, обявлението, документацията за обществената поръчка,

протоколите за работа на комисията и решението за обявяването на класирането на участниците се предоставят от бенефициента на ИАРА в срок до 10 работни дни от сключване на договора с изпълнителя.

(7) В срок до 20 работни дни ИАРА извършва преглед на представените документи и писмено уведомява бенефициента за подписване на анекс към договора по чл. 23, ал. 2. При открито нарушение на нормативните изисквания по провеждане и възлагане на обществена поръчка ИАРА отказва сключването на анекс.

(8) В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението по ал. 7 за сключване на анекс бенефициентът лично, чрез законния си представител или упълномощено от бенефициента лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 23, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(9) За предварителните разходи по чл. 17, ал. 2, т. 4, 6 и 7, извършени преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7 ЗОП, при подаване на заявлението за кандидатстване предоставят копия на основните документи от процедурата за избор на изпълнител/и, като решение за откриване на процедура, решение за избор на изпълнител, сключен договор, съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП.

Глава четвърта.

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 26. (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Плащане преди извършване на цялата инвестиция е допустимо при спазване на разпоредбите на чл. 27, 28, 29 и 30.

Чл. 27. (1) Авансово плащане се извършва при условие, че е предвидено в договора по чл. 23, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 40 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на подписване на договора по чл. 23, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер на 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

(6) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 23, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(7) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава след завършване на цялата инвестиция и окончателното изплащане на помощта.

Чл. 28. (1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА - РА) по място на извършване на инвестицията, като прилага документите съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 3).

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от подписване на договора по чл. 23, ал. 2.

(3) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието

на бенефициента.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА - РА връща документите на бенефициента с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 бенефициентът има право в рамките на срока по чл. 27, ал. 4 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане бенефициентът получава номер на заявката.

(7) В срок от 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или със заповед на изпълнителния директор на РА мотивирано отказва авансовото плащане.

Чл. 29. (1) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинно плащане може да бъде отпускано само след завършване на обособена част от инвестицията, заложената като такава в договора по чл. 23, ал. 2.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията при условие, че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

(4) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията в договора по чл. 23, ал. 2.

Чл. 30. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане бенефициентът подава заявка за плащане, утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА, в РРА - РА, по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 4).

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора по чл. 23, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициента. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на законен представител или пълномощник на бенефициента.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА - РА, връща документите на бенефициента заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовностите.

(7) След отстраняване на нередовностите бенефициентът има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за плащане бенефициентът получава номер на заявката.

Чл. 31. (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършената инвестиция, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с

представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на бенефициента;

5. изпраща уведомително писмо на бенефициента за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА уведомява писмено бенефициента, който в срок до 10 работни дни от деня на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън посочените съгласно приложение № 4.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, този срок се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 32. (1) Разплащателна агенция отказва изплащането на част или на цялата безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 31, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и фактически извършените инвестиции;

3. бенефициентът не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 30, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

(3) В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

Глава пета.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 33. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца.

(2) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на подписване на договора по чл. 23, ал. 2.

Чл. 34. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта бенефициентът представя в ИАРА заявление за изменение и/или допълнение на договора по чл. 23, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Заявленията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА, която може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат заявления за изменение и допълнение на договора по чл. 23, ал. 2, които водят до увеличаване на размера на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрената инвестиция или до увеличение на срока за изпълнение на инвестицията, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 33, ал. 1, с изключение на случаите на обжалвания, свързани с провеждане на процедура по ЗОП.

(4) В срок до един месец изпълнителният директор на ИАРА одобрява или мотивирано отказва заявлението за изменение и допълнение на договора по чл. 23, ал. 2, за което писмено уведомява бенефициента.

(5) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на заявлението бенефициентът се явява в ИАРА - София, за подписване на анекс към договора по чл. 23, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 23, ал. 2.

Чл. 35. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, условията на тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

Чл. 36. (1) За период от 5 години от датата на сключване на договора по чл. 23, ал. 2 бенефициентът е длъжен:

1. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
2. да не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. да не променя местоположението на подпомогнатата дейност;
4. да съхранява всички оригинални документи, свързани с инвестицията, които не са предоставени при подаване на заявлението за кандидатстване или заявката за плащане;
5. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 500 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място на обекта табела, указваща, че изграждането на обекта или закупуването на оборудването е осъществено с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР.

(2) За проекти, които надвишават левовата равностойност на 500 000 евро и включват дейности, свързани с инфраструктура и дейности за СМР, бенефициентът е длъжен да постави на видно място на обекта на извършване на инвестицията временна табела за периода на изпълнение на проекта, указваща, че проектът се осъществява с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР. След изпълнение на проекта временната табела се заменя с постоянна съгласно ал. 1, т. 5.

(3) Бенефициентът е длъжен да включи в табелата по ал. 1, т. 5 следните елементи:

1. емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 г., и позоваване на ЕС;
2. позоваване на ЕФР: "Европейски фонд за рибарство";
3. изречение, което подчертава положителния аспект от намесата на Общността, с текст: "Инвестиране в устойчиво рибарство".

Чл. 37. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срока по чл. 36, ал. 1.

Чл. 38. (1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на инвестицията по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки оправомощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на всички бенефициенти и техните подизпълнители и доставчици, свързани с инвестицията.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 36, ал. 1.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, бенефициентът поема задължението да осигури и предостави на оправомощените лица цялата необходима информация, свързана с подпомаганите по реда на тази наредба инвестиции.

Чл. 39. (1) Бенефициентите са длъжни да водят счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като поддържат отделна аналитична счетоводна сметка за инвестициите, за които са получили безвъзмездна финансова помощ от ЕФР, за период от 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 23, ал. 2.

(2) В срок до 2018 г. включително бенефициентът е длъжен да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект.

Чл. 40. (1) Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане в полза на РА, срещу рисковете съгласно приложение № 5 за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 36, ал. 1, като са длъжни всяка година да подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при пълна щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;
2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към РА.

(4) При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен да отстрани причинените вреди.

Чл. 41. Разплащателната агенция осъществява последващ контрол върху изпълнение на разпоредбите по чл. 40.

Чл. 42. При неспазване на условията по чл. 35 - 39 включително получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 43. Лицата, които участват в одобрението, финансирането и контрола на проектите, са длъжни да не разпространяват информацията, станала им известна при осъществяването на тези дейности.

Глава шеста. **ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ**

Чл. 44. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента, наименование на проекта и местонахождение на инвестицията;
2. приоритетна ос, мярка и сектор;
3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;
5. общ размер на финансовия принос от ЕФР.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Сектор "Рибарство" е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на рибни и аквакултурни продукти.
2. "Оперативна програма" е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържащ съгласуван пакет от приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.
3. "Приоритетна ос" е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.
4. "Мярка" е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.
5. "Сектор" е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.
6. "Кандидат" е юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.
7. "Бенефициент" е юридическо лице, което е крайният получател на публична помощ.
8. "Рибарско пристанище" е всяко пристанище, предназначено за домуване или приставане на рибарски кораби с цел разтоварване на прясна риба, което не извършва обработка на други товари и обслужване на пътници и поща по смисъла на чл. 116 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ).
9. "Кейово място за разтоварване" е място за разтоварване на уловите от прясна риба или други водни организми по смисъла на ЗМПВВПРБ.
10. "Покрита лодкостоянка" е място за временно укритие на риболовни кораби по смисъла на ЗМПВВПРБ.
11. "Допустими за финансиране разходи" е общата сума от всички плащания за одобрените на бенефициента инвестиции.
12. "Проект" е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство".
13. "Нередност" е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход. Икономически оператор е всяко физическо или юридическо лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от ЕФР, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.
14. "Административни проверки" са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и на член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.
15. "Плащане в натура" е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа, или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
16. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
17. "Авансово плащане" е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на инвестиционните разходи.
18. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност

помежду си:

- а) едното лице да участва в управлението на дружеството на другото;
- б) да са съдружници;
- в) съвместно да контролират пряко трето лице;
- г) да участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

19. "Съпоставими оферти" са оферти, които се сравняват на базата на:

- а) цена;
- б) размер на авансово плащане;
- в) наличие на сервизно обслужване;
- г) срок на доставка;
- д) съответствие с технологичния проект;
- е) предвидено обучение на персонала;
- ж) гаранционен срок.

20. "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Тази наредба отменя Наредба № 6 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 3.3 "Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, места за разтоварване и покрити лодкостоянки" по Приоритетна ос № 3 "Мерки от общ интерес" от Оперативната програма за развитие на сектор "Рибарство" (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство, за програмен период 2007 - 2013 г. (ДВ, бр. 27 от 2009 г.).

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция.

§ 5. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 14, ал. 1



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007 – 2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Приоритетна ос 3: Мерки от общ интерес



Заявление за кандидатстване

Европейски
фонд за
рибарство

Мярка 3.3. Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища,
кейови места за разтоварване и покрити лодкостоянки

ИАРА

Номер на кандидата	
Номер на проекта	
Входящ номер на ИАРА	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА

Част А Данни за кандидата

1. Име на кандидата и правна форма

ЕИК / Булстат

--

2. Трите имена на лицето, представляващо кандидата

Име	Презиме	Фамилия

3. Правен статус на лицето, представляващо кандидата

--

Част В Кандидатствам за:

9. Допустими сектори (Отбележете сектор, за който кандидатствате)

- Сектор 01: Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища**
- Сектор 02: Инвестиции в преструктурирането и модернизация на съществуващи кейови места за разтоварване**
- Сектор 03: Инвестиции насочени към изграждане и/или модернизация на малки покрити лодкостоянки**

10. Допустими разходи, свързани с посочените в т. 9 сектори (Отбележете вида на разхода, за който кандидатствате)

1. разходи за строително-монтажни работи;
2. разходи свързани със закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;
3. разходи за специализирана складова техника и оборудване, пряко свързани със съхранението и обработката на рибните продукти;
4. разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
5. разходи за закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация;
6. предварителни разходи за инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на инвестиционния проект и неговите проектни части
7. разходи за закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;
8. разходи за специализирани плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с морската дейност на пристанището, като средства за швартоване, средства за проверка и контрол, средства за поддържане на подходите на пристанището, плаващи подемни устройства, плавателни средства свързани със чистотата на водната среда и други подобни, съгласно добрите риболовни практики, възприети от Европейския съюз.
9. разходи за въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;
10. разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:
- а. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;
- б. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;
- в. съоръжения за сигурност и контрол.
- г. дейности за повишаване степента на безопасност на пристанищните съоръжения
11. разходи, свързани с приемане и обработване на отпадъци:
- а. съоръжения и/или оборудване за съхранение на отпадъците;
- б. пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда.

11.1 Кандидатствам за финансово подпомагане за сумата от _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение.

11.2 Размер на безвъзмездната финансова помощ _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение, което представлява _____ %;

12. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:

<i>I. Общи документи за одобрение на проекта</i>		
1	Инвестиционно намерение част А и Б, по образец	<input type="checkbox"/> да
2	Копие от документ за самоличност на законния представител на кандидата или на лицето, представляващо кандидата	<input type="checkbox"/> да
3	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от кандидата, издадено за да послужи пред ИАРА	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
4	Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 10, т. 1, т. 3 и т. 4 във връзка с чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредбата.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
5	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да
6	Валидно удостоверение за експлоатационна годност на пристанището или терминала или документ за регистрация в Изпълнителна агенция "Морска администрация" на кейовите места за разтоварване и/или покритите лодкостоянки	<input type="checkbox"/> да
Документи, удостоверяващи правото на собственост или правото на ползване върху терена и съоръженията на пристанището:		
	нотариален акт, акт за държавна или общинска собственост или друг равностоен документ (оригинал или заверено копие);	<input type="checkbox"/> да
7	актуална скица - извадка за имота от одобрена кадастрална карта или от действащ подробен устройствен план, с нанесени граници, пътни комуникации и сгради;	<input type="checkbox"/> да
	за пристанища - публична държавна или общинска собственост - решение за определяне на концесионер и сключен договор за предоставяне на концесия (заверено копие), с оставащ срок към момента на кандидатстване не по-малък от 10 години;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
	договор за ползване на територията и/или договори за предоставяне на пристанищни услуги;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
8	Най-малко две независими и съпоставими оферти в оригинал за всяка доставка/услуга, на стойност по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, в случай че тя е част от доставки/ услуги, оферирани от един доставчик/ изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената на офертите следва да бъде определена в лева или евро и описан ДДС. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 5 месеца след датата на подаване на заявлението за кандидатстване. В офертите се описват основните модел, марка, както и техните технологични характеристики, параметри, единични цени и др. За дейности и разходи под 15 000 евро, както и за разходите за придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи се предоставя една оферта. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и от ЗОП, оферти по тази точка не се представят.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
9	Копие от договори за допустими предварителни разходи съгласно наредбата с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
10	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако кандидатът е регистриран по ЗДДС или декларация в свободен текст, в случай че не е регистриран.	<input type="checkbox"/> да
11	Копие от положително решение на ОВОС или решение, че не е необходимо извършването на процедура по ОВОС в случаите, предвидени от Закона за опазване на околната среда;	<input type="checkbox"/> да

12	Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена;	<input type="checkbox"/> да
13	Становище от НВМС или съответната регионална служба относно съответствието на инвестиционния проект с нормативните ветеринарномедицински изисквания, за частта му, която ги касае или становище, че не е необходимо провеждането на съгласувателна процедура са съответния инвестиционен проект.	<input type="checkbox"/> да
	<i>Документи, необходими при кандидати общини</i>	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
14	Решение на Общинския съвет за кандидатстването за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ЕФР, чрез кандидатстване по мярката;	<input type="checkbox"/> да

II. Специфични документи в зависимост от дейността, за която се кандидатства

	<i>В случаите, в които се кандидатства за строителство или реконструкция на сгради, съоръжения, помещения и инфраструктура, монолитно строителство</i>	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
15	Копие от разрешение за строеж, издаден от компетентен орган за строителство и/или реконструкция, или Удостоверение от общината, че не е необходимо разрешаване на строителството - при СМР;	<input type="checkbox"/> да
16	Копие от одобрен технически проект със схема и описание на процесите, обосноваващи дейностите и разходите, за които се кандидатства;	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
	<i>В случаите, в които се кандидатства за изграждане на сгради, съоръжения и помещения състоящи се от преместваеми обекти</i>	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр
17	Разрешение за поставяне на съоръжението, издаден от компетентен орган	<input type="checkbox"/> да
	III. Предоставени допълнителни документи, свързани с инвестицията:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр

1

2

3

4

5

Част Г Декларации

1	Декларирам, че представляваният от мен кандидат няма изискуеми и ликвидни задължения към ИАРА.	<input type="checkbox"/> да
2	Декларирам, че представляваният от мен кандидат няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФ "Земеделие".	<input type="checkbox"/> да
3	Декларирам, че представляваният от мен кандидат не е подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция.	<input type="checkbox"/> да
4	Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други държавни органи.	<input type="checkbox"/> да
5	Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на представлявания от мен кандидат, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.	<input type="checkbox"/> да
6	Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама безвъзмездна финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на санкция. Всяка невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до неодобрение на това Заявление за кандидатстване и/или безвъзмездната финансова помощ ще стане изискуема.	<input type="checkbox"/> да
7	Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност, която нося за предоставяне на документ/и с невярно съдържание, неистински или подправени документ/и.	<input type="checkbox"/> да
8	Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване	<input type="checkbox"/> да

Това заявление е попълнено от:

Кандидата Упълномощено от кандидата лице (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Пазете копие от това заявление и приложените документи.

Инструкция

за попълване на заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.

II. В част А попълнете следните данни на кандидата:

1. Името и правната форма, съгласно документите за регистрация. Вписва се ЕИК/Булстат ;

Попълват се данните от личната карта на представляващия кандидата.

2. В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на законния представител на кандидата за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.

3. Попълва се управител, директор и др.

4. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице.

5. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация.

6. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт/ръководител на проекта.

7. Попълва се адресът за кореспонденция.

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

8.1. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

8.2. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

9. Отбележете сектора, в който кандидатствате

10. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.

11. Впишете размера на инвестицията и безвъзмездната финансова помощ, за които кандидатствате, съгласно приложеното инвестиционно намерение, част А.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

9. Отбележете сектора, в който кандидатствате
10. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.
11. Впишете размера на инвестицията и безвъзмездната финансова помощ, за които кандидатствате, съгласно приложеното инвестиционно намерение, част А.

V. В част Г, т. 11 се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:

12. I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал. Инвестиционно намерение част Б се предоставя само за сектор 01 и сектор 02.
2. Документът е задължителен.
3. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал само, когато заявлението не се подава лично от кандидата.
4. Документът е задължителен за лицата по чл. 10, т. 1, т. 3 и т. 4 от наредбата.
5. Документът е задължителен.
6. Документът е задължителен.
Документите са задължителни. Документ по т. 7.3 се предоставя, в случай че пристанището е публична държавна или общинска собственост. Документ по т. 7.4 се предоставя, в случай че пристанището не е собственост на кандидата.
8. Документът е задължителен, в случай че за дадената дейност кандидатът не се явява възложител по ЗОП или НВМОП.
9. Документът е задължителен в случаите на предварителни разходи съгласно Наредбата.
10. Документът е задължителен.
11. Документът е задължителен.
12. Документът е задължителен.
13. Документът е задължителен.
14. Документът е задължителен за кандидати общини.

12. II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване, в зависимост от дейността, за която се кандидатства

Кандидатите отбелязват "Да", ако кандидатстват за посочената дейност или "Непр.", ако кандидатстват за друга/и дейност/и.

15. Документът е задължителен при кандидатстване за строителство и реконструкция съгласно текста.
16. Документът е задължителен при кандидатстване за строителство и реконструкция съгласно текста.
17. Документът е задължителен при кандидатстване за преместваеми обекти съгласно текста.

12. III. Кандидатите отбелязват "Да", ако предоставят допълнителни документи, свързани с инвестицията или "Непр.", ако не предоставят.

Следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и по Ваша преценка те се отнасят до инвестицията, за която кандидатствате. Допълнителните документи следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, по Наредбата.

VI. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.

VII. Заявлението за кандидатстване, инвестиционното намерение Част А се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.

VIII. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.

IX. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.

X. Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

Пазете копие от това заявление и приложените документи.

Приоритетна ос 3

Мярка 3.3. Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, кейови места за разтоварване и покрити лодкостоянки

ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ

(част А)

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на инвестиционния проект - структура, стойност, източници на финансиране

1.1. Описание на инвестиционния проект.

В този раздел подробно се описва целта и елементите на инвестиционния проект, причините, предположили реализацията му; технически характеристики, местоположение на инвестицията. Характеризира се типа на дейността, която ще се извършва след реализацията на проекта. Необходимо е да се посочи съответствието на проекта със заложените общи цели на мярката.

1.2. По какъв начин изпълнението на проекта ще доведе ползи за заетите в сектор "Рибарство" и ще допринесе за развитието на рибарските дейности в района.

В тази част се описва предимствата на проекта пред други подобни проекти, по какъв начин ще улесни заетите в сектора и как ще се отрази неговата реализация върху целия сектор "Рибарство"

1.3. По какъв начин изпълнението на проекта ще допринесе за опазването на околната среда.

В тази част се описва как ще се отрази реализацията на проекта върху околната среда в региона и водите на Черно море. Какви мерки ще бъдат взети при изграждането на инвестицията и след това при нейното функциониране, с цел опазване на околната среда.

1.4. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

II. Структура, стойност и източници на финансиране на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представете източниците за финансиране на инвестиционния проект.

Таблица 1

Източници на финансиране	Сума	Процент от общата сума на инвестицията (%)
А	Б	В
Общ размер на инвестицията (вкл. и разходите, за които не се кандидатства)		100%
Съфинансиране от страна на кандидата със собствени средства		
Публично съфинансиране		
Друг източник за финансиране (заемки, кредити и др.)		
I. Общ размер на разходите, за които се кандидатства за публично финансиране		
Съфинансиране от страна на кандидата със собствени средства		
Публично съфинансиране в размер на %, за което се кандидатства		
Друг източник за финансиране (заемки, кредити и др.)		

2.2. Избор на доставчици на всеки елемент на инвестицията, начини на заплащане, срокове и др.

Описва се пазарното проучване, което е направил кандидатът и причините, поради които се е спрял на посочените доставчици. Описва се с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проекто-договори и др. документи, свързани с проекта), като се обосновава конкретния избор. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП и предвидява разходи по чл. 17, ал. 2, т. 4, б и 7, се прави подробно описание на проведената процедура. За дейностите, заложи за изпълнение след одобрение на проекта, в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП, се описват начина за определяне на прогнозните стойности на всеки разход.

2.3. В табличен вид (Таблица 2) представете структурата и стойността на инвестиционния проект.

Таблица 2

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	марка	Единична цена*	Стойност	Избран доставчик
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1	Разходи за дълготрайни материални активи (машини, съоръжения, оборудване, СМР и др.)						
...						0,00	
...						0,00	
						Общо по т. 1	0,00
2	Разходи за дълготрайни нематериални активи (напр. софтуерни продукти и др.)						
...						0,00	
...						0,00	
						Общо по т. 2	0,00
3	Разходи за услуги						
...						0,00	
...						0,00	
						Общо по т. 3	0,00
4	Други разходи						
...						0,00	
...						0,00	
						Общо по т. 4	0,00
n						0,00	
						Общо разходи	0,00

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте превърнали единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

- В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;
- В колона Б попълнете вида на актива/дейността;
- В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за безвъзмездна финансова помощ;
- В колона Г попълнете марката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за безвъзмездна финансова помощ;
- В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и дажък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
- Колона Е = Колона Б*Колона Д
- В колона Ж се посочват имената/називанията на фирмите, които кандидатът е предпочел да изпълни доставките на посочените активи/услуги.

2.4. В табличен вид (Таблица 3) представете разходите, за които не кандидатствате.

Таблица 3 Разходи, за които не кандидатствате

№	Вид	Вид (Модел, тип, марка, други)	К-во	марка	Единична цена*	Стойност	
	А	Б	В	Г	Д	Е	
1						0,00	
2						0,00	
n						0,00	
						Общо	0,00

2.5. Срокове на реализация на проекта:

- Начална дата: месец _____ година _____
- Дата на междинно плащане: месец _____ година _____
- Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.6. Видове плащания:

Желая да се възползвам от следните видове плащания:

- Авансово да не
В размер на лева
- Междинно, да не
съгласно Таблица № 4

2.7. Етапи за извършване на инвестицията (попълва се в случаите, при които кандидатът желае да се възползва от възможността за междинно плащане):

Таблица 4

№	Вид	К-во	мярка	Единична цена	Стойност
	А	Б	В	Г	Д
I. Етап:					
1.					
....					
п					
					Общо за I - ви етап.
II. Етап:					
1.					
....					
п					
					Общо за II - ри етап.

Таблица 4 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът желае да получи междинно плащане за обособена част от инвестицията. В Таблица 4 се попълват всички активности и дейности от Таблица 2, които кандидатът желае да бъдат включени в съответния етап.

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.

3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящата инвестиция:

1	Подобряване сигурността, безопасността на пристанищата и качеството на предлаганите пристанищни услуги.	<input type="checkbox"/>
2	Подобряване на условията за разтоварване и съхраняване на уловите.	<input type="checkbox"/>
3	Подобряване безопасността на рибарите чрез изграждането на покрити лоджостоянки.	<input type="checkbox"/>

3.2. Количествени показатели

	Настоящо състояние	Показатели	Бъдещо състояние (след реализирането на проекта)	Показатели
1	Модернизирани рибарски пристанища (бр.)	<input type="text"/>	Модернизирани рибарски пристанища (бр.)	<input type="text"/>
2	Модернизирани/ реконструирани кейови места за разтоварване (бр.)	<input type="text"/>	Модернизирани/ реконструирани кейови места за разтоварване (бр.)	<input type="text"/>
3	Изградени/модернизирани покрити лоджостоянки (бр.)	<input type="text"/>	Изградени/модернизирани покрити лоджостоянки (бр.)	<input type="text"/>

Подпис и печат на кандидата: _____

Дата: _____

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИАРА

Приоритетна ос 3

Мярка 3.3. Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, кейови места за разтоварване и покрити лодкостоянки

ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
(част Б)

I. Анализ на приходите от предоставени услуги след реализацията на инвестиционния проект.

1.1. Планирани приходи след реализация на инвестиционния проект:

В тази точка се посочват планираните приходи за период до 25 години или за срока на концесията, ако кандидатът не е собственик на обекта на инвестицията. Добавете необходимия брой прогнозни години в таблица 1.

Таблица 1. Приходи

№	Вид на продукцията/услугите по години	мярка	Количество	Ед. Цена (лева)*	Стойност (лева)
	А	Б	В	Г	Д
I прогнозна година (.....)**					
1					0
.....					0
п					0
				Сума:	0
II прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
				Сума:	0
III прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
				Сума:	0
п - прогнозна година (.....)					
1					0
.....					0
п					0
				Сума:	0
				Общ сума:	0

*При посочена друга валута, посочете курса, по който сте превърнали единичната цена в лева.

* () = (лева)

**Парна прогнозна година е годината, в която инвестицията се въвежда в експлоатация.

1. В колона А попълнете видовете продукти/услуги, които ще продавате/предоставяте след извършване на инвестицията;
2. В колона Б попълнете мярката на продуктите/услугите, които ще продавате/предоставяте (бр, кг, т, м² и др.);
3. В колона В попълнете количеството предоставени услуги/продукти за всеки посочен вид;
4. В колона Г попълнете единичната цена в лева на продуктите/услугите. В случай, че цената е в друга валута, посочете курса, по който сте направили съответното
5. Колона Д = Колона В*Колона Г

II. Анализ на разходите за производство след реализацията на инвестиционния проект

2.1. Планирани преки разходи, свързани с дейността и инвестицията

В тази точка се попълват планираните приходи за период до 25 години или за срока на концесията, ако кандидатът не е собственик на обекта на инвестицията. Добавете необходимия брой прогнозни години в таблица 2.

Таблица 2. Разходи

№	Вид на разходите по години	Стойност
		(лева)*
	А	Б
I прогнозна година (.....)**		
I	Презни разходи	/
1		0
.....		0
п		0
II	Външни услуги	/
1		0
.....		0
п		0
III	Други	/
1		0
.....		0
п		0
Сума за I прогнозна година:		0
II прогнозна година (.....)		
I	Презни разходи	/
1		0
.....		0
п		0
II	Външни услуги	/
1		0
.....		0
п		0
III	Други	/
1		0
.....		0
п		0
Сума за II прогнозна година:		0

III прогнозна година (.....)		
I	Презн разходи	
1		0
.....		0
п		0
II	Външни услуги	
1		0
.....		0
п		0
III	Други	
1		0
.....		0
п		0
Сума за III прогнозна година:		0
п - прогнозна година (.....)		
I	Презн разходи	
1		0
.....		0
п		0
II	Външни услуги	
1		0
.....		0
п		0
III	Други	
1		0
.....		0
п		0
Сума за п прогнозна година:		0
Обща сума за целия прогнозен период:		0

*При посочена друга валута, посочете курс, по който сте превключили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

**Първа прогнозна година е годината, в която инвестицията се въвежда в експлоатация.

1. В колона А попълнете видовете основни разходи, формиращи себестойността на предлаганите услуги/продукти от Таблица 1 (разходи за суровини, материали, външни услуги и други. Не се включват разходите за заплати и социални осигуровки, амортизации, лизажи и главници по кредити.).

2. В колона Б попълнете стойността на разходите.

2.2. Себестойност на единица продукция (стоки/услуги) за всеки вид, посочен в Таблица 1:

Таблица 3. Себестойност*

Вид на продуктите/услугите _____ единица мярка _____

№	Видове ресурси, необходими за предоставянето на 1-на продукт/услуга	Необходимо количество за производството на 1-на продукция	Мярка	Ед. Цена (лева)	Стойност на разходите за единица продукция (лева)
	А	Б	В	Г	Д
I	Презн разходи				
1					
.....					
п					
II	Външни услуги				
1					
.....					
п					
III	Други				
1					
.....					
п					
Общо:					

*За всеки вид на продуктите/услугите, посочени в Таблица 1, се попълва отделна Таблица 3 "Себестойност".

1. В колона А попълнете видовете разходи по основните видове дейности, необходими за производството на единица продукция. Не се включват разходите за

2. В колона Б попълнете необходимото количество по видове ресурси, необходими за производството на 1-на продукция;

3. В колона В попълнете мярката за всеки вид ресурс (бр, кг, т, л, кВт/час и други);

4. В колона Г попълнете единичната цена в лева на всеки вид ресурс;

5. Колона Д = Колона Б*Колона Г

4.2. Прогнозни разходи за работна заплата:

В тази точка се попълват планираните приходи за период до 25 години или за срока на концесията, ако кандидатът не е собственик на обекта на инвестицията. Добавете необходимия брой прогнозни години в таблица 4.

Таблица 4. Разходи за персонал

№	Година	Брой на персонала	Средна месечна работна заплата за 1 човек	Средно-годишно отчисление за осигуровки (%)	Общо годишни разходи за заплати $B \cdot B \cdot 12$	Общо годишни разходи за осигуровки $(Г \cdot Д) / 100$	Общо годишни разходи за заплати и осигуровки $Д + Е$
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
1	I прогнозна година (.....)						
2	II прогнозна година (.....)						
3	III прогнозна година (.....)						
n	n прогнозна година (.....)						

1. В колона А попълнете прогнозните години;
2. В колона Б попълнете броя на постоянно зетия персонал. Ако предприятието е съществувало, се попълва сумарно броя на зетия персонал в дейността, за която се
3. В колона В попълнете средното месечно възнаграждение на един работник, което планирате да заплатите;
4. В колона Г попълнете процента на отчисленията за осигуровки, които са за сметка на работодателя за всяка една прогнозна година в %;
5. Колона Д = Колона Б * Колона В * 12, в лева
6. Колона Е = (Колона Г * Колона Д) / 100, в лева
7. Колона Ж = Колона Д + Колона Е, в лева

4.3. Прогнозни разходи за амортизации на съществуващите активи (попълва се само в случаите, когато кандидатът притежава дълготрайни материални

Таблица 5. Амортизация на ДМА

№	ДМА	Дата на придобиване	Стойност по фактура	Амортизационна норма	Остатъчна стойност
	А	Б	В	Г	Д
1					
2					
3					
.....					
п					

Таблица 5 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът притежава ДМА, които са пряко свързани с известията.

1. В колона А попълнете видовете ДМА, които са придобити преди датата на кандидатстване и имат пряка връзка с известията. Попълва се само от съществуващи
2. В колона Б попълнете датата на придобиване на актива;
3. В колона В попълнете фактурната стойност на актива;
4. В колона Г попълнете амортизационната квота;
5. В колона Д попълнете остатъчната стойност на актива;

В тази точка се попълват планираните приходи за период до 25 години или за срока на концесията, ако кандидатът не е собственик на обекта на известията. Добавете необходимия брой прогнозни години в таблица 6.

Таблица 6. Прогнозни разходи за амортизации

№	ДМА	Стойност (лева)*
	А	Б
I прогнозна година (.....)		
I	Съществуващи ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
II	Нови ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
Сума за I прогнозна година:		0
II прогнозна година (.....)		
I	Съществуващи ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
II	Нови ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
Сума за II прогнозна година:		0
III прогнозна година (.....)		
I	Съществуващи ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
II	Нови ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
Сума за III прогнозна година:		0
п - прогнозна година (.....)		
I	Съществуващи ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
II	Нови ДМА	/
1		0
.....		0
п		0
Сума за п прогнозна година:		0
Обща сума за целия прогнозен период:		0

1. В колона А, графа "Съществуващи ДМА", попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица 5;

1. В колона А, графа "Нови ДМА" попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица 2 от инвестиционно намерение, част А;

Забележка: Активи с еднаква амортизационна норма могат да бъдат групирани.

4.4. Разходи за лихви:

Сума на инвестиционния кредит _____ лева

Таблица 7. Инвестиционен кредит

№	Година	Лихва
	А	
1 Година	
2 Година	
3 Година	
п Година	

1. В колонка А попълнете годините, през които ще плащате лихва. Не е задължително те да съпадат с прогнозиите;
2. В колонка Б попълнете годишните дължими лихви в лева.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ИКОНОМИЧЕСКАТА ЖИВНЕСПОСОБНОСТ НА ПРОЕКТА

I. Изчисляване на паричните потоци от експлоатацията на инвестиционните обекти

1. Планирани приходи от услуги/продажби (Таблица 1)
2. Планирани разходи (Таблица 2)
3. Планирани разходи за заплати и социални осигуровки (Таблица 4)
4. Планирани разходи за амортизации (Таблица 6)
5. Разходи за лихви (Таблица 7)
6. Облагяема печалба или загуба (т. 1 - т. 2 - т. 3 - т. 4 - т. 5)
7. Данъци от печалбата (процент на общата данъчна тежест * т. 6)
8. Нетна печалба или загуба (т. 6 - т. 7)
9. Размер на субсидията (взема се предвид само за първата прогнозна година или при случаите на междинно плащане се разпределя по години в зависимост от етапите)
10. Нетен паричен поток (т. 8 + т. 4 + т. 9)

II. Изчисляване на нетна настояща стойност

Целта е да се изчисли колъв ще бъде финансовия ефект от инвестицията, измерен в пари към началния момент на инвестиционния период.

$$NPV = \left(\sum_{n=1}^N F_n \frac{1}{(1+r)^n} \right) - I_0$$

където:

NPV - нетна настояща стойност;

F_n - очакван нетен паричен поток в резултат на инвестицията за година n;

N - брой на годините в инвестиционния период;

r - норма на дисконтиране, която играе роля на минимална граница за нормата на възвръщаемост на капитала, при която проектът се оценява като финансово изгоден
r = 0,08 (8%)

I₀ - очаквани инвестиционни разходи за извършване на инвестицията

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____

Приложение № 2 към чл. 24, ал. 1

КРИТЕРИИ ЗА ПРИОРИТИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ В УСЛОВИЯ НА ОГРАНИЧЕН БЮДЖЕТ	
<p>Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища:</p> <p>Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобряване на условията, при които рибните продукти и продуктите от внос се разтоварват, преработват, съхраняват в пристанищата и продават на центровете за първа продажба 2. Изграждане, модернизация и разширяване на кейове, подобряващи безопасността 3. Преработка и съхранение на отпадъците 4. Други инвестиции 	<p>Коефициент на точките за оценка</p> <p>* 1</p> <p>*0,8</p> <p>*0,5</p> <p>*0,4</p>

Точки за оценка:	
Брой корабни места над 100	50
Брой корабни места от 50 до 99	40
Под 50	20
Увеличение на съществуващи сгради и помещения	
Дължина на кейовата стена над 100 метра	50
Дължина на кейовата стена от 50 метра до 100 метра	40
Дължина на кейовата стена под 50 метра	20
Максимален брой точки	100
Инвестиции в реструктуриране и модернизация на места (кейове) за разтоварване:	
Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност:	Коефициент на точките за оценка
1. Подобряване на условията, при които рибните продукти се разтоварват, преработват и съхраняват в местата за разтоварване	*1
2. Изграждане, модернизация и разширяване на кейове, подобряващи безопасността по време на разтоварване или товарене	*0,8
3. Инвестиции в осигуряването на лед, вода и електричество	*0,5
4. Други инвестиции	*0,4
Точки за оценка:	
Дължина на кейовата стена от 50 метра до 100 метра	50
Дължина на кейовата стена от 30 до 50 метра	40
Дължина на кейовата стена под 30 метра	20
Реконструкция и модернизация на съществуващи помещения за разтоварване и съхранение над 50 м ²	50
Реконструкция и модернизация на съществуващи помещения за разтоварване и съхранение от 30 м ² до 50 м ²	40
Реконструкция и модернизация на съществуващи помещения за разтоварване и съхранение от 20 м ² до 30 м ²	20
Инвестиции, насочени към изграждане и/или модернизация на малки покрити лодкостоянки	
Брой корабни места над 30	50
Брой корабни места от 10 до 30	40
Под 10	10

Приложение № 3 към чл. 28, ал. 1

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за авансово плащане

До
Държавен фонд "Земеделие"
Отдел "Рибарство и аквакултура"
РРА-РА гр.....

УРН _____

Договор №: _____ от дата _____

Проект № от ИАРА:

Попълва се служебно:

Заявка № _____

Печат:

Дата: _____

Наименование на бенефициента ЮЛЕТ (по съдебна регистрация)

БУЛСТАТ №:

Седалище и адрес на управление:

Телефон:

Факс:

E-mail

Попълва се от законния представител на бенефициента - Ф.Л/представител на Ю.Л/ЕТ

Име на бенефициента физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ			
Име:	Презиме:		
Фамилия:			
Л. К.№:	издадена на:	от:	ЕГН:
Постоянен адрес:			
телефон:	факс:		
E-mail			

Наименование на бенефициента - Община	
Община:	Област:
БУЛСТАТ №:	
Адрес:	

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Заявка за авансово плащане

Телефон:	Факс:		
E-mail			
Представител:			
Име:	Презиме:		
Фамилия:			
Л. К. №:	издадена на:	от:	ЕГН:

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN:	Банков код (BIC):
Банка:	Банков клон

Попълва се от упълномощено лице
/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/

Име:	Презиме:	Фамилия:	
Л. К.№:	издадена на:	от:	ЕГН:
Пълномощно №:	дата:		

Местоположение на инвестицията:		
Област:	Община:	Град/село:
Адрес:		

А. Общи условия:

- 1 Кандидатствам за авансово плащане по проект с уникален идентификационен номеродобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №
- 2 Размерът на авансовото плащане, което заявявам за плащане по този проект е
- 3 Декларирам, че не съм подал друга заявка за авансово плащане по настоящия проект Да

Б. Общи документи за всички кандидати

- 1 Документ за самоличност на бенефициента или на законния представител на бенефициента Да
- 2 Документ за самоличност на лицето, което подава документите (в случай на упълномощаване) Да Непр.
- 3 Нотариално заверено изрично бенефициента, в случай че документите не се подават лично от бенефициента. Да Непр.
- 4 Банкова гаранция в размер на 110 % от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. Да
- 5 Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. Да

*Име на бенефициента**подпис и печат*

*Име на младши експерт / експерт от ПРА-РА, приел заявката за авансово плащане**подпис и печат*

*Име на гл. експерт от ПРА-РА, проверил заявката за авансово плащане**подпис и печат*

Държавен фонд "Земеделие" - РА
Оперативна програма за развитие на Сектор "Рибарство" (2007-2013)

Заявка за авансово плащане

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВКА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

- 1 Бенефициентът попълва номера и датата на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- 2 Бенефициентът попълва подробно личните си данни, както и данните на дружеството, което представлява.
- 3 Бенефициентът попълва внимателно информацията за банковата си сметка.
- 4 Бенефициентът попълва информацията за местоположението на инвестицията.
- 5 Упълномощеното лице попълва личните си данни, както и тези за пълномощното (в случай че бенефициентът е възпрепятстван да подаде лично заявката за авансово плащане и е упълномощил за това друго лице).
- 6 Бенефициентът попълва секция А „Общи условия” на заявката за авансово плащане:
 - Бенефициентът попълва уникалния идентификационен номер на проекта, както и номера на Договора за предоставяне на финансова помощ;
 - Бенефициентът попълва размера на авансовото плащане, което заявява по този проект;
 - Бенефициентът отбелязва, че декларира обстоятелствата в точка 3 на секция „Общи условия”.
- 7 Бенефициентът попълва секция Б „Общи документи за всички ползватели” на заявката за авансово плащане, като отбелязва срещу всеки документ „да”, в случай че го е представил или „непр.”, в случай че съответния документ е неприложим.
- 8 Бенефициентът (а не упълномощеното лице, ако има такова) изписва саморъчно имената си, подписва заявката за авансово плащане и поставя дата.

Документите представени със заявката за авансово плащане, трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1 Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от ползвателя. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи, техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на ДФЗ-РА;
- 2 Да се подават лично от бенефициента или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;
- 3 Да се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

Информация за банковата сметка на бенефициента

IBAN:	Банков код (BIC):
Банка:	Банков клон

Попълва се от упълномощено лице
/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/

Име:	Презиме:	Фамилия:	
Л. К. №:	издадена на:	от:	ЕГН:
Пълномощно №:	дата:		
Местоположение на инвестицията: Област			
Община		град/село	
Адрес:			

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Заявка за плащане
Мярка 3.3

Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане,
са в размер на: _____ лева.

Безвъзмездната финансова помощ, която заявявам за изплащане е в размер на: _____ лева.

Описание на инвестицията:

МЯРКА 3.3 - Инвестиции за реконструкция и модернизация на рибарски пристанища, места за разтоварване и покрити лодкостоянки	
Допустими сектори:	
Сектор 01-Инвестиции в съществуващи рибарски пристанища	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 02 -Инвестиции в реконструкция и модернизация на съществуващи кейови места за разтоварване	<input type="checkbox"/> Да
Сектор 03 - Инвестиции, насочени към изграждане и/или модернизация на малки покрити лодкостоянки	<input type="checkbox"/> Да
Допустими разходи:	
1. Разходи за строително-монтажни работи (СМР);	<input type="checkbox"/> Да
2. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и дреди, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;	<input type="checkbox"/> Да
3. Специализирана складова техника и оборудване, пряко свързани със съхранението и обработката на рибните продукти;	<input type="checkbox"/> Да
4. Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;	<input type="checkbox"/> Да
5. Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация;	<input type="checkbox"/> Да
6. Предварителни разходи за инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на инвестиционния проект и неговите проектни части;	<input type="checkbox"/> Да
7. Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;	<input type="checkbox"/> Да
8. Специализирани плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с морската дейност на пристанището, като средства за швартоване, средства за проверка и контрол, средства за поддържане на подходите на пристанището, плаващи подемни устройства, плавателни средства свързани със чистотата на водната среда и други подобни, съгласно добрите риболовни практики, възпрети от Европейския съюз;	<input type="checkbox"/> Да
9. Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;	<input type="checkbox"/> Да
10. Разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:	<input type="checkbox"/> Да
а. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;	<input type="checkbox"/> Да
б. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд;	<input type="checkbox"/> Да
в. съоръжения за сигурност и контрол.	<input type="checkbox"/> Да
11. Разходи, свързани с приемане и обработване на отпадъци:	<input type="checkbox"/> Да
а. съоръжения и/или оборудване за съхранение на отпадъците;	<input type="checkbox"/> Да
б. пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда.	<input type="checkbox"/> Да

А. Общи документи:

- | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------------|
| 1 | Копие от документ за самоличност на бенефициента. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 2 | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 3 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че документите не се подават лично от бенефициента. | <input type="checkbox"/> | Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 4 | Копие от документ за самоличност на упълномощеното лице. | <input type="checkbox"/> | Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 5 | Копие от документ, удостоверяващ че кандидатът е призната организация на производителите | <input type="checkbox"/> | Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 6 | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявката за плащане. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 7 | Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и баланс към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 8 | Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходването на подпомаганите активи. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 9 | Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 10 | Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 11 | Копие от документ, удостоверяващ правото на собственост или правото на ползване върху терена и съоръженията на пристанището с оставаш срок към момента на кандидатстване не по-малък от 10 години. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 12 | Договор за строителство, доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 13 | Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 14 | Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи. | <input type="checkbox"/> | Да | |
| 15 | Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ. | <input type="checkbox"/> | Да | |

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 16 | Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 17 | Копие от квитанция или от платежно нареждане и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 18 | Копие от положително решение на ОВОС или решение, че не е необходимо извършването на процедура по ОВОС в случаите, предвидени от Закона за опазване на околната среда. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 19 | Декларация от доставчици, че предметът на инвестиция (за оборудване) не е втора употреба. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 20 | Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 21 | Попълнена таблица за разходите към заявката за плащане. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 22 | Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образци). | <input type="checkbox"/> Да | |
| 23 | Копие от удостоверение за регистрация на обекта от НВМС съгласно Закона за храните. (Документът се изисква за Сектори 1 и 2) | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |

Б. Специфични документи:

Разходи за строително-монтажни работи;		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 7 и № 12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.	<input type="checkbox"/> Да	
2	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
3	Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец №16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
4	Обобщен приемо-предавателен протокол между бенефициента и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи.	<input type="checkbox"/> Да	
5	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията (в случай на закупуване на оборудване).	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване;		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.	<input type="checkbox"/> Да	
2	Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да	
Складови транспортни средства, пряко свързани със съхранението и обработката на рибните продукти;		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Декларация за съответствие от производителя на техниката.	<input type="checkbox"/> Да	
2	Типово одобрение за дизелови двигатели с мощност над 19 kW.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Копие от патент издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от бенефициента.	<input type="checkbox"/> Да	
2	Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от бенефициента.	<input type="checkbox"/> Да	

Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Документ, удостоверяващ правото на собственост на земята на бенефициента, представен в предвидената от българското законодателство форма.	<input type="checkbox"/> Да	
2	Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане.	<input type="checkbox"/> Да	
3	Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).	<input type="checkbox"/> Да	
Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите (въвеждане на системи за управление на предприятията и разработване на НАССР);		<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
1	Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).	<input type="checkbox"/> Да	
В. Декларации:			
1	Декларирам, че цялата инвестицията е завършена.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
2	Декларирам, че е завършена одобрената обособена част от инвестицията.	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Непр.
3	Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделне".	<input type="checkbox"/> Да	
4	Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ.	<input type="checkbox"/> Да	

- | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 5 | Декларирам, че обектът отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. | <input type="checkbox"/> Да |
| 6 | Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. | <input type="checkbox"/> Да |
| 7 | Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. | <input type="checkbox"/> Да |
| 8 | Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярка, съфинансирана от ЕС. | <input type="checkbox"/> Да |

В случай че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай че бенефициентът представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финансово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Бенефициентът ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

	Настоящо състояние	Показатели
1.	Модернизирани рибарски пристанища (бр.)	
2.	Модернизирани/ реконструирани кейови места за разтоварване (бр.)	
3.	Изградени/модернизирани покрити лодкостоянки (бр.)	

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на старши/гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат

Таблица за разходите

№ на проекта от ИАРА:							Вид на плащането: <input checked="" type="radio"/> Искане <input type="radio"/> Очакващо	
№ на звъката:								

№	вид на инвестицията	Вид на разхода	Количество	Мерни ед.	Цена за актив без ДДС	Обща сума без ДДС	№ на фактурата	дата на фактурата	№ на застрахователната полица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						0,00 лв			
2						0,00 лв			
3						0,00 лв			
4						0,00 лв			
5						0,00 лв			
6						0,00 лв			
7						0,00 лв			
						И,Ш лв (А)			

Предварителни разходи за инженерни проучвания, оценки и анализи за подготовка и/или изпълнение на проекта, които са в размер до 5% от общата стойност на допустимите разходи по проекта или левовата еквивалентност на 25 000 евро, по фактури (B)

Обща сума на разходите 0,00 лв (C)

Погледа се само при закупуване на земя

Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта,	Обща сума на допустимите разходи	Обща сума без ДДС
		0,00 лв (D)

Обща сума на разходите по проекта 0,00 лв (E)

Бенефициент: _____

Име, пошник, дат. и печат

Мл. експорт/експорт РРА-РА

РРА-РА

Име, пошник, дата

Приложение № 5 към чл. 40, ал. 1

ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия,
2. Сблъсък с летателни апарати и тела, и/или падащи предмети от тях,
3. Буря, ураган,
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед,
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации,
6. Наводнения от природни бедствия,
7. Свличане на земни маси,
8. Земетресения,
9. Кражби от всякакъв тип,
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.