

**НАРЕДБА № 13 ОТ 31 МАРТ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ НА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ И ЗАГОТВИТЕЛИ НА ПОСЕВЕН И
ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ И ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТЪРГОВЦИ НА
ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ**

Издадена от Министерството на земеделието и горите
Обн. ДВ. бр.40 от 14 Май 2004г., изм. ДВ. бр.26 от 25 Март 2005г., изм. ДВ. бр.73
от 19 Август 2008г., изм. ДВ. бр.103 от 23 Декември 2011г

**Глава първа.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат:

1. редът за издаване на разрешения за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал от физически и юридически лица;
2. редът за регистрация на търговците на посевен и посадъчен материал;
3. редът за водене на регистър на производители, заготовители и търговци на посевен и посадъчен материал;
4. редът за водене на книги за произхода и количеството на посевния и посадъчния материал.

**Глава втора.
РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И
ЗАГОТОВКА НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ**

Чл. 2. Посевен и посадъчен материал се произвеждат и заготвят от лицата, които отговарят на изискванията по чл. 28, ал. 2 от Закона за посевния и посадъчния материал (ЗППМ) и са получили разрешение по реда на тази наредба.

Чл. 3. (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) За получаване на разрешение всеки производител и заготовител или негов представител подава заявление по образец съгласно приложение № 1 в териториалното звено на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС), на чиято територия се извършва производството, съответно заготовката на посевен и посадъчен материал.

Чл. 4. (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Към заявлението производителят прилага:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) за юридическите лица и едноличните търговци - копие от решението за съдебна регистрация и/или удостоверение от Агенцията по вписванията;

2. за физическите лица - копие от документа за самоличност;
3. (зал. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.)
4. (доп. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) заверена за съответната година анкетна карта на земеделския производител съгласно чл. 3 от Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.), като такава не е задължителна за производителите на декоративен посадъчен материал;
5. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) актуална скица на имота, върху който се извършва производството на посевен или посадъчен материал, заверена от съответната общинска служба по земеделие и гори по местонахождението на имота - за производители на посадъчен материал;
6. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) копие от документа за собственост или от документа, удостоверяващ правното основание за ползване на имота - за производителите на посадъчен материал и за производителите на посевен материал, когато извършват това семепроизводство съвместно със собственик или ползвател на земята;
7. (доп. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) копие от трудов договор със специалист с висше агрономическо образование, ако производителят е юридическо лице или физическо лице без висше агрономическо образование, а по отношение на производителите на декоративен посадъчен материал може да се приложи договор със специалист с висше образование в областта на горското стопанство и ландшафтната архитектура;
8. (доп. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) копие от диплома за завършено висше агрономическо образование на производителя или специалиста по т. 7 или висше образование в областта на горското стопанство или ландшафтната архитектура;
9. декларация за осигурената техниката, която трябва да включва машини за осъществяване на всички агротехнически мероприятия, в зависимост от културата и обема на производството;
10. декларация за осигурената складова база;
11. документ за внесена такса, съгласно тарифата по чл. 6, ал. 6 ЗППМ.

Чл. 5. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Към заявлението заготвителят прилага:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) за юридическите лица или едноличните търговци - копие от решението за съдебна регистрация и/или удостоверение от Агенцията по вписванията;

2. за физическите лица - копие от документа за самоличност;

3. (зал. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.)

4. копие от трудов договор със специалист с висше агрономическо образование, ако заготвителят е юридическо лице или физическо лице без висше агрономическо образование;

5. копие от диплома за завършено висше агрономическо образование на заготвителя или специалиста по т. 4;

6. копие от документа за собственост или документа, удостоверяващ правото на ползване на заготвителна техника;

7. (доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) декларация за наличната заготвителна и складова база, с посочен адрес;

8. документ за внесена такса по тарифата по чл. 6, ал. 6 ЗППМ.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Заготвителите, извършващи последващо разфасоване в малки опаковки, в декларацията по ал. 1, т. 7 посочват наличието на:

1. прецизна измервателна техника;

2. машина за запечатване на малки опаковки;

3. пакетажно помещение.

Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Ако заявлението за получаване на разрешение за производство, съответно заготовка на посевен и посадъчен материал, не е по установения образец или към нея не е приложен някой от документите по чл. 4, съответно чл. 5, длъжностно лице от териториалното звено на ИАСАС писмено уведомява заявителя в 7-дневен срок от постъпване на документите.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) В 14-дневен срок от получаване на уведомлението заявителят следва да отстрани нередовностите на подадените документи.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Ако заявителят не отстрани нередовностите в срока, заявлението не се разглежда, а приложените документи се връщат.

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) В 14-дневен срок от подаване на заявлението инспектор от териториалното звено на ИАСАС извършва проверка на декларираната техника и складова, съответно заготвителна база и изготвя протокол.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Когато заявлението или приложените към нея документи съдържат нередовности, срокът по ал. 1 започва да тече след отстраняване на нередовностите.

(3) Проверката по ал. 1 се извършва в присъствието на заявителя или негов представител.

Чл. 8. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Длъжностно лице от съответното териториално звено на ИАСАС изготвя становище по представената заявление и протокола.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Документите на заявителя, заедно с протокола и становището се изпращат в ИАСАС.

Чл. 9. (1) Когато в резултат от проверката по чл. 7 се установи, че производителят или заготвителят притежава необходимите площи, техника и складова база, съответно техника и заготвителна база и ако производителят, съответно заготвителят отговаря на останалите условия на чл. 28 ЗППМ, изпълнителният директор на ИАСАС издава разрешение за производство, съответно заготовка на посевен или посадъчен материал.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Разрешението се издава в 14-дневен срок от постъпването на документите в ИАСАС.

Чл. 10. (1) Ако производителят или заготвителят не отговаря на условията на чл. 28 ЗППМ, изпълнителният директор на ИАСАС отказва да даде разрешение за производство, съответно заготовка на посевен и посадъчен материал в срока по чл. 9, ал. 2 с мотивиран писмен отказ.

(2) Отказът или непроизнасянето в срок подлежат на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 11. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Лицата, получили разрешение за производство или заготовка на посевен и посадъчен материал, се вписват в регистър, който се води в ИАСАС.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) Длъжностно лице, упълномощено от изпълнителния директор на ИАСАС, издава удостоверение за вписване в регистъра на лицата по ал. 1, когато те ще извършват търговия с посевен или посадъчен материал.

Глава трета.

РЕД ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ТЪРГОВЦИТЕ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ

Чл. 12. Всяко физическо или юридическо лице, което извършва търговия с посевен или посадъчен материал по смисъла на ЗППМ, подлежи на регистрация в ИАСАС.

Чл. 13. (1) Регистрацията се извършва въз основа на заявление по образец съгласно приложение № 2, подадено от търговеца или негов упълномощен представител до териториалното звено на ИАСАС, по седалище на търговеца.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) за юридическите лица и едноличните търговци - копие от решението за съдебна регистрация и/или удостоверение от Агенцията по вписванията;
2. за физическите лица - копие от документа за самоличност;
3. (зал. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.)
4. документ за внесена такса, съгласно тарифата по чл. 6, ал. 6 ЗППМ;
5. (нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИАСАС за складовете и обектите, в които се извършва търговията на посевен и посадъчен материал;
6. (нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) документ за собственост или договор за наем на обектите по т. 5.

Чл. 14. (1) Ако заявлението не е по образец или към него не е приложен някой от документите по чл. 13, длъжностно лице от териториалното звено на ИАСАС писмено уведомява заявителя в 7-дневен срок от постъпване на документите.

(2) При неотстраняване на нередовностите в срок заявлението се оставя без разглеждане, а документите се връщат на заявителя.

Чл. 15. (1) (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) В 14-дневен срок от подаване на заявлението, ако то и приложените към него документи са редовни, инспектор от териториалното звено на ИАСАС извършва проверка в присъствие на заявителя

или негов представител на складовете и обектите за търговия на посевен и посадъчен материал и изготвя протокол.

(2) Когато заявлението или приложените към него документи съдържат нередовности, срокът по ал. 1 започва да тече след като заявителят отстрани нередовностите.

(3) (Нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Документите на заявителя заедно с протокола се изпращат в ИАСАС.

(4) (Нова - ДВ, бр. 26 от 2005 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) В 14-дневен срок от постъпването на документите в ИАСАС със заповед на изпълнителния директор се извършва вписване на търговеца в регистъра и се издава удостоверение.

(5) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) Отказът или непризнаването в срок по ал. 1 подлежат на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 16. Длъжностно лице, упълномощено от изпълнителния директор на ИАСАС, издава удостоверение за вписване на търговеца в регистъра.

Глава четвърта.

ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА РЕГИСТЪР, ПРОМЕНИ В ДЕКЛАРИРАНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА (ЗАГЛ. ДОП. - ДВ, БР. 73 ОТ 2008 Г.)

Чл. 17. (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Регистърът се води и съхранява в ИАСАС от длъжностни лица по регистрацията, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАСАС.

Чл. 18. Регистърът съдържа:

1. регистрационен номер и дата на вписване в регистъра;
2. идентификационни данни: единен граждански номер за физическо лице и единен идентификационен код по БУЛСТАТ за едноличен търговец или за юридическо лице;
3. име (фирма), постоянен адрес (седалище), номер на телефон и факс, представител на юридическо лице;
4. номер на разрешението за производство или заготовка;
5. предмет на дейност - производство, заготовка или търговия;
6. търговски обект - за търговците.

Чл. 19. За всяко вписано лице се открива регистрационна преписка, в която се подреждат постъпилите документи.

Чл. 20. (1) Регистърът се води в последователно номерирани томове. Томовете се пропнурават и страниците им се номерират.

(2) За всяко регистрирано лице се открива и води самостоятелна партида.

Чл. 21. (1) Регистрираните лица са длъжни писмено да заявят промените в декларираните обстоятелства и представят копие на документите, удостоверяващи промените в 14-дневен срок от настъпването им в териториалното звено на ИАСАС.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Производителят и/или заготвителят и/или търговецът подава заявление за промяна в обстоятелствата, в която посочва следните данни:

1. име/наименование на фирмата;

2. номер на разрешението и/или на удостоверението;

3. описание на промените в обстоятелствата - нов или подновен трудов договор със специалист с висше агрономическо образование, нови (допълнителни) складове, търговски обекти и помещения за заготовка или съхранение, нова заготвителна техника и др.

(3) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Към заявлението производителят прилага документите по ал. 1, респективно посочените в чл. 4, т. 6 - 11, във връзка с настъпилите промени.

(4) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Към заявлението заготвителят прилага документите по ал. 1, респективно посочените в чл. 5, т. 4 - 8, във връзка с настъпилите промени.

(5) (Нова - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Към заявлението търговецът прилага документите по ал. 1, респективно посочените в чл. 13, ал. 2, т. 4 - 6, във връзка с настъпилите промени.

Чл. 21а. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) В 14-дневен срок от подаване на заявлението инспектор от териториалното звено на ИАСАС извършва проверка на декларираните нови обстоятелства - съответно за производителя, заготвителя или търговеца, и изготвя протокол.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Когато заявлението или приложените към нея документи съдържат нередовности, срокът по ал. 1 започва да тече след отстраняване на нередовностите.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Проверката по ал. 1 се извършва в присъствието на заявителя или негов упълномощен представител.

Чл. 21б. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Длъжностно лице от съответното териториално звено на ИАСАС изготвя становище по представената заявlenie и протокол.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Документите на заявителя заедно с протокола и становището се изпращат в ИАСАС.

Чл. 21в. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) (1) Когато в резултат от проверката по чл. 21а се установи, че производителят и/или заготвителят и/или търговецът представя нови обстоятелства, които отговарят на изискванията, изпълнителният директор на ИАСАС издава:

1. допълнение към разрешението за производство, съответно заготовка на посевен или посадъчен материал;

2. допълнение към удостоверението за производителя, заготвителя или търговеца.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Допълнението към разрешението и/или към удостоверението се издава в 14-дневен срок от постъпването на документите в ИАСАС.

Чл. 21г. (Нов - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г., изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Длъжностното лице, което води регистъра, вписва промените в 14-дневен срок от постъпването на документите по чл. 21б, ал. 2 в ИАСАС и добавя новопостъпилите документи към преписката.

Чл. 22. (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват по начин, който не засяга информацията, съдържаща се в преходни вписвания.

(2) След всяко извършено вписване длъжностното лице се подписва.

(3) Не се допускат изтривания и зачертавания в регистъра. При поправка на технически грешки, допуснати при вписването, лицето, водещо регистъра, прави забележка и се подписва.

Чл. 23. (1) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) Регистърът и регистрационните преписки се съхраняват в ИАСАС.

(2) Регистърът е публичен. Всяко лице може да преглежда и прави извлечения от регистъра в определени часове в присъствието на длъжностно лице.

Чл. 24. Определено от изпълнителния директор на ИАСАС длъжностно лице води азбучен указател за регистрираните лица, в който срещу името се отбелязва поредният номер на тома, страницата и поредният номер на партидата.

Глава пета. РЕД ЗА ОТНЕМАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯТА И ЗАЛИЧАВАНЕ ОТ РЕГИСТЪРА

Чл. 25. (1) Разрешението за производство или заготовка се отнема със заповед на изпълнителния директор на ИАСАС, а извършеното вписване в регистъра се заличава служебно, когато производителите и заготвителите престанат да отговарят на условията на чл. 28, ал. 2 ЗППМ.

(2) Заповедта за отнемане на разрешението по ал. 1 подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 26. (1) При условията на чл. 86, ал. 2 ЗППМ търговецът на посевен или посадъчен материал се заличава от регистъра със заповед на изпълнителния директор на ИАСАС за срок 3 години.

(2) Заповедта за заличаване от регистъра подлежи на обжалване по реда на Закона за административното производство.

Чл. 27. Освен в случаите по чл. 25 и 26, вписването в регистъра се заличава:

1. (изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.) по заявление на регистрираното лице;

2. при смърт на физическото лице и при прекратяване на юридическото лице.

Глава шеста. КНИГИ ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО, ЗАГОТОВКАТА И ТЪРГОВИЯТА НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ

Чл. 28. (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2005 г.) Всеки производител, заготвител и търговец е длъжен да води книга за произхода и количеството на посевния и посадъчния материал, който произвежда, заготвя или с който извършва търговия, като за всеки търговски обект се води отделна книга.

(2) Книгата се води по образец съгласно приложение № 3.

(3) Длъжностно лице от териториалното звено на ИАСАС проверява воденето на книгата.

Чл. 29. (Изм. - ДВ, бр. 26 от 2005 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 73 от 2008 г., в сила от 19.08.2008 г.) Производителят, заготвителят или търговецът е длъжен да предостави книгите при поискване от контролните органи на ИАСАС, както и да изпраща в ИАСАС ксеро-копие от книгите за справки и необходима информация и да ги съхранява в срок до 5 години от приключване на дейността му.

Заклучителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "заготовка" е система от мероприятия, осигуряваща хомогенност на партидата и постигане на минималните изисквания за качество;
2. "заготвител" е физическо или юридическо лице, отговорно за изпълнението на реда и условията за заготовка на посевния и посадъчния материал;
3. "заготвителна техника" включва семечистачни и пакетажни машини и измервателна техника, проверена от контролните органи по метрология;
4. "търговски обект" е специализиран магазин за продажба на посевен или посадъчен материал или специализиран щанд в магазин, базар, покрит пазар, покрит сергия на пазар или складова база за търговия на едро и дребно на посевен или посадъчен материал.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 28, ал. 5 от Закона за посевния и посадъчния материал.

§ 3. Изпълнението на тази наредба се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

§ 4. Отменя се Наредба № 3 от 1997 г. за производство, заготовка и търговия с посевен и посадъчен материал и лицензиране на юридическите и физическите лица, занимаващи се с тази дейност, издадена от министъра на земеделието и хранителната промишленост (ДВ, бр. 41 от 1997 г.; изм., бр. 73 от 1997 г.).

Заклучителни разпоредби

КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 13 ОТ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ И ЗАГОТВИТЕЛИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ И ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТЪРГОВЦИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ (ОБН. - ДВ, БР. 73 ОТ 2008 Г., В СИЛА ОТ 19.08.2008 Г.)

§ 6. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 13 ОТ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ И ЗАГОТВИТЕЛИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ И ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТЪРГОВЦИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ (ОБН. - ДВ, БР. 103 ОТ 2011 Г., В СИЛА ОТ 23.12.2011 Г.)

§ 6. Навсякъде в наредбата думите "дирекция "Административно и финансово обслужване" на" се заличават.

§ 7. Навсякъде в наредбата думата "молба" се заменя със "заявление", "молбата" със "заявлението", "молителя" със "заявителя" и "молителят" със "заявителят".

Заключителни разпоредби

КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 13 ОТ 2004 Г. ЗА РЕДА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ И ЗАГОТВИТЕЛИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ И ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТЪРГОВЦИ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ (ОБН. - ДВ, БР. 103 ОТ 2011 Г., В СИЛА ОТ 23.12.2011 Г.)

§ 8. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1

(Изм. - ДВ, бр. 103 от 2011 г., в сила от 23.12.2011 г.)

ДО ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ
ДИРЕКТОР
НА И А С А С

ЗА Я В Л Е Н И Е

От

.....
.....

(трите имена по лична карта, фирма)

ЕГН, от гр. (с.)

.....
.....

адрес:

.....
.....

(постоянен адрес, седалище)

телефон..... /факс

.....
....
с предмет на дейност
.....
.....

регистриран по фирмено дело №/..... г. по описа на
..... съд,
БУЛСТАТ данъчен номер

.....,
представяван от
.....
.....

Уважаеми г-н Директор,

Моля да ми бъде издадено разрешение на основание
чл. 28 от Закона за посевния и посадъчния материал за:

1. ПРОИЗВОДИТЕЛ НА:

посевен материал
Зърнени култури
Маслодайни и влакнодайни
култури
Фуражни култури
Зеленчукови култури
Картофи
Цвекло
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури
Тютюн

посадъчен материал
Зеленчукови култури
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури

Овощен материал
Лозов материал

2. ЗАГОТВИТЕЛ НА:

посевен материал
Зърнени култури
Маслодайни и влакнодайни
култури
Фуражни култури
Зеленчукови култури
Картофи

посадъчен материал
Зеленчукови култури
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури

Цвекло
Медицински и ароматни
култури
Декоративни култури
Тютюн
Дата:
София

Овощен материал
Лозов материал

Подпис:

Приложение № 2 към чл. 13, ал. 1

ДО ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ
ДИРЕКТОР
НА И А С А С

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....
.....

(трите имена по лична карта, фирма)

ЕГН, от гр. (с.)

.....
.....

адрес:

.....
.....

(постоянен адрес, седалище)

.....
.....

(адрес на търговския обект)

телефон..... /факс

.....
.....

с предмет на дейност

.....
.....

регистриран по фирмено дело №/..... г. по описа на

..... СЪД,

БУЛСТАТ данъчен номер

.....,

представяван от

.....
.....

Уважаеми г-н Директор,

Моля да бъде вписан в националния регистър на производителите, заготвителите и търговците по чл. 28 от Закона за посевния и посадъчния материал, като търговец на:

посевен материал	посадъчен материал
Зърнени култури	Зеленчукови култури
Маслодайни и влакнодайни култури	Медицински и ароматни култури
Фуражни култури	Декоративни култури
Зеленчукови култури	
Картофи	
Цвекло	
Медицински и ароматни култури	Овощен материал
Декоративни култури	Лозов материал
Тютюн	
Дата:	
София	Подпис:

Приложение № 3 към чл. 28, ал. 2

Книга на производителя

А) на посевен материал

Ви д	Сор т	Категори	Семепроизводен акт за	№ на водство	Бруто произв.	Заготвено	Отпаднало количество	Партида №	№ на документа	Сертификат	Друга информация
					(kg)	при заготв.	вид	брой	нетно	№/документа	мация
					(kg)	товка	на опаков-	опаков-	тегло за лабо-	мент №	
						(kg)	ков-	ковки (kg)	раторен		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								ката	анализ				

Б) на посадъчен материал

Ви д	Сор т	Кате -	Вид поса-	Маточн о	№ на акта	Произ -	Заготве н	Отпад- н	Окачестве н	№ на	Браку-
			гори дъчен	насажде	за	веден о	посадъ-	нал при	материал	серти-	ван по-
			териан	ние (дка,	полск а	колич-	чен ма-	заготов -	фигат	садъче	н
цели расте-	брой);	инспек -	честв о	териан	ка поса-	вид	брой	нетно	(фирме	матери-	
ния,	подлож	насаж-	ция	(брой	(брой	дъчен	на опа-	опа-	тегло	ния до-	ал при
-	ки,	дение	за	ки,	ки,	материа	ковк	ковк	(при	кумент	окачест
грудки,	луко-	произ-	водств	kg)	kg)	л	а	и	лу-)	-
вици и др.	на пос.	матери	ал	(дка)		(бройки,	та	kg)	грудки	(брой,	kg)
1234	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Книга на заготвителя

Дата	Собств е-	Ви д	Сор т	Кате -	Бруто	Отпаднал о	Заготвено	Вид на	Брой	Нетно	Друга
на	пос	ник на	гори	количест	количест	количест	опако	Вид на	Брой	Нетно	Друга
-	тъп	семенат	я	во	во	во	в-	на	опа-	на	инфо
-	а	за	заготовка	при	при	(kg)	ката	ковк	ните	семена	р-
ван	е	(kg)	(kg)					и	семена	(kg)	мация

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Книга на заготвителя (за разфасовка)

Дата на разфасоване	Партида №	Вид	Сорт	Категория	Опаковки за разфасоване	Разфасовки	Сертификат №/документ №	Друга информация			
				брой	нетно тегло на опаковки ните семена (kg)	вид на опаковки	брой нетно тегло на опаковката (kg, g)	мент № на разфасовките			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Книга на търговеца

I. При търговия на едро

A) на посевен материал

Партида №	Вид	Сорт	Категория	Количество семена	Движение на семената (продажби)	Дата	Клиент	Остатък	Друга информация		
			горя	собствени закупи	предходни години						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Б) на посадъчен материал

Вид на посадъчния материал - цели растения, подлож-	Сорт	Категория	Количество посадъчен материал	Движение на посъдъчния материал (продажби)	Остатък	Друга информация
		горя	собствен закупен	предходни години	брой, нетно клиент дата брой, нетно тегло	брой, нетно тегло

ки, калеми, луковици, грудки, щеклинги и др.	опак						опак								
	брой	нетно	брой	нетно	брой	нетно	ковки	ковки							
	брой	тегло	брой	тегло	брой	тегло									
	опак		опак		опак										
	ковки		ковки		ковки										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

II. При търговия на дребно

Дата на по- луча- ване	Парти- да №	Вид	Сорт	Кате- гория	Количество семена			Движение на семената (приключили продажби)		Остатък	Друга инфор- мация
					собст- вени	заку- пени	предход- ни години	15-о число на месеца	30-о число на месеца		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12