

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 145
ОТ 18 ЮЛИ 2018 Г.**

за извършване на промени на утвърдените със Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. максимални размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2018 г. от Министерството на туризма

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. Увеличава утвърдения с чл. 21, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. показател по бюджета на Министерството на туризма за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2018 г., със сума в размер до 4 774 000 лв.

Чл. 2. Министърът на туризма да извърши съответните промени по бюджета на Министерството на туризма за 2018 г. и да уведоми министъра на финансите.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 77 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на туризма.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Веселин Даков

7147

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 146
ОТ 18 ЮЛИ 2018 Г.**

за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата за 2018 г. за изплащане на държавни парични награди за особени заслуги към българската държава и нацията

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Чл. 1. (1) Одобрява допълнителни разходи по бюджета на Министерството на културата в размер 31 500 лв. за изплащане на държавни парични награди за особени заслуги към българската държава и нацията на Мария Константинова Чичикова, проф. Иван Петков Дреников, Александрина Милчева, Павел Кирилов Поппандов и проф. Петър Стефанов Лъондев за изключителните им постижения и за цялостния им принос в областта на културата.

(2) Сумата по ал. 1 да се осигури за сметка на предвидените разходи по централния бюджет за 2018 г.

(3) Със сумата по ал. 1 да се увеличат разходите по бюджетна програма „Подпомагане развитието на българската култура и изкуства, на българския книжен сектор, библиотеки и читалища“ по бюджета на Министерството на културата за 2018 г.

(4) Със сумата по ал. 1 да се увеличат показателите по чл. 17, ал. 3 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г.

Чл. 2. Министърът на културата да извърши налагащите се от чл. 1 промени по бюджета на Министерството на културата и да уведоми министъра на финансите.

Чл. 3. Министърът на финансите да извърши произтичащите от чл. 1 промени по централния бюджет за 2018 г.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

§ 2. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на културата.

§ 3. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:
Веселин Даков

7148

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 147
ОТ 19 ЮЛИ 2018 Г.**

за приемане на Методика за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:**

Член единствен. Приема Методика за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Методиката за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“, приета с Постановление № 16 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 9 от 2017 г.), се отменя.

§ 2. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:
Бойко Борисов

За главен секретар на Министерския съвет:
Красимир Божанов

МЕТОДИКА**за определяне цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“****Раздел I****Приложно поле. Принципи**

Чл. 1. (1) Настоящата методика се прилага за:

1. доставчиците на вода за напояване по Закона за сдружения за напояване, наричани „доставчици“;

2. ползващите вода за напояване, наричани „водоползватели“.

(2) Методиката представлява технология на ценообразуване на услугата „доставяне на вода за напояване“ и съдържа общи правила и принципи за определяне цената на водата за напояване, наричана „цена на услугата за доставка“.

Чл. 2. В методиката са заложили следните принципи:

1. баланс между социални, екологични и икономически фактори съобразно географските и климатични условия на територията, на която се извършва услугата;

2. устойчиво и ефективно използване на водите.

Раздел II**Цена**

Чл. 3. (1) Цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“ е разходоориентирана и регионална, като се определя от доставчиците по местонахождението на площите, които обслужват.

(2) При определянето на цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“ могат да бъдат взети предвид само разходите и приходите, които са свързани с дейността по предоставяне на услугата „Доставяне на вода за напояване“. Цената се изчислява, като се вземат предвид само разходите върху цялата напоителна система на доставчика, които са свързани с дейността по предоставяне на услугата „Доставяне на вода за напояване“.

(3) Доставчиците на вода за напояване водят аналитично счетоводно отчитане на свързаните с тази услуга разходи и приходи от тези, които са направени във връзка с други изпълнявани от тях дейности и услуги.

(4) Цената по ал. 1 се определя при не по-малка от определената в действащите планове за управление на речните басейни степен на възстановяване на разходите за водни услуги в селското стопанство.

Чл. 4. (1) В цената се включват кумулативно два компонента:

1. цена за доставен обем вода;

2. цена за единица площ.

(2) Съотношението на двата компонента в цената се определя от доставчиците за всеки поливен сезон. Размерът на постоянния и променливия компонент се променя в зависимост

от конкретните условия през различните години. Допустимо е част от разходите за персонал, материали, гориво и електроенергия да формират както постоянния, така и променливия компонент. В тези случаи сумата от разходите, попадащи в постоянния и в променливия компонент, не бива да надвишава сто на сто от общата стойност на тези разходи.

(3) Двуконпонентната цена включва разходите, които са пряко свързани с дейността. Размерът на цената на услугата „Доставяне на вода за напояване“ се определя ежегодно и включва два компонента – постоянен, който покрива постоянните разходи по доставката на вода на база напоявана площ, и променлив – на база доставени обеми вода.

Чл. 5. (1) Цената за доставен обем вода се определя според начина на доставка на вода и вида на културите:

1. за гравитачно доставяна вода за полски култури;

2. за помпено доставяна вода за полски култури, с пределно допустими цени за покачване:

а) до 50 метра височина включително;

б) над 50 метра до 100 метра височина включително;

в) над 100 метра височина;

3. за гравитачно доставяна вода за ориз;

4. за помпено доставяна вода за ориз.

(2) Цената по ал. 1 се определя, като променливите разходи се разделят на прогнозния обем вода в кубични метри за съответния поливен сезон. Размерът на променливия компонент се определя на база водните обеми, доставени в имота или имотите, попадащи в района на обслужване на доставчик, и в зависимост от променливите разходи за доставка на вода за напояване.

Чл. 6. Цената за единица площ се определя, като постоянните разходи се разделят на площта в декари. Размерът на постоянния компонент се определя на база площта на имота или имотите, попадащи в района на обслужване на доставчик, и в зависимост от постоянните разходи за доставка на вода за напояване.

Чл. 7. Цената се плаща по компоненти, както следва:

1. цената за доставен обем вода – след всяка поливка, въз основа на ползваните обеми вода, в кубични метри;

2. цена за единица площ – еднократно, независимо от броя на поливките и ползваните обеми вода.

Раздел III**Предоставяне на услугата**

Чл. 8. (1) В срок до 31 март на текущата година водоползвателите подават до съответния доставчик заявление по образец за предстоящия поливен сезон съгласно приетите от доставчика указания за прилагане на методиката. Заявлението е предварително и задължително условие за подписване на договор за предоставяне на услугата.

(2) Към заявлението се прилагат:

1. декларация за заявените площи за напояване с посочени имоти и видове култури;

2. декларация, че в указан от доставчика срок водоползвателят ще монтира измервателно устройство за вода, което отговаря на изискванията на Закона за измерванията;

3. декларация за липса на изискуеми задължения към доставчика.

(3) Веднъж приложена към заявлението, декларацията по ал. 2, т. 2 не се прилага за следващ поливен сезон, освен ако е настъпила промяна в декларираните площи.

Чл. 9. (1) Доставчикът разглежда постъпилите заявления в срок до десет календарни дни от получаването им.

(2) Ако в срока по ал. 1 доставчикът установи неточност или непълнота в подаденото заявление или в приложените към него документи, или наличие на изискуемо задължение към доставчика, на заявителя се дават указания и се определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-кратък от десет календарни дни.

(3) Ако заявителят не изпълни дадените от доставчика указания в срока по ал. 2, той може да подаде ново заявление, с подаването на което започват да текат нови срокове.

(4) Ако доставчикът установи наличие на изискуемо задължение към него, той указва на заявителя в срока по ал. 2 да представи обезпечение.

Чл. 10. (1) След приемането на подаденото в срок и отговарящо на изискванията на настоящата методика заявление се подписва договор за доставка на вода за напояване, изготвен съобразно изготвените от доставчика указания.

(2) При обективна невъзможност на водоползвателя да изпълни условията по чл. 9, ал. 4 доставчикът може да разсрочи задължението за плащане на две вноски:

1. първа вноска – със срок на плащане до началото на съответния поливен сезон;

2. втора вноска – със срок на плащане след края на първата заявена поливка.

Раздел IV Публичност

Чл. 11. (1) До 1 март на текущата година преди началото на поливния сезон доставчиците обявяват срок и указания за изготвяне и начин на подаване на заявления.

(2) Доставчиците ежегодно до 20 декември предоставят на министъра на земеделието, храните и горите, в качеството му на орган по провеждане на държавната политика за развитие на поливното земеделие, информация за цена на услугата през следващия поливен сезон, както и прогнозно количество поливни площи (в декари).

(3) Информацията по ал. 1 и 2 се обявява на електронната страница на доставчика и на публично достъпно място (адреса на управление на доставчика, на негов клон, административ-

на сграда на община по местонахождението на заявените за напояване имоти, кметство, поща и др.).

Чл. 12. (1) Доставчиците на вода създават и поддържат регистър на заявените за напояване площи с посочени имот, площ и данни за водоползвателя (имена, търговско наименование, договор за водоподаване; срок, цена, заявени количества вода, изразходвани количества вода), обезпечения по вид култури и размер, договори за директни плащания, платени суми – разделени по компоненти, остатък на задължението.

(2) По време на поливния сезон данни от регистъра за изразходвани количества вода се изпращат всеки месец до 10-о число за сведение в компетентната дирекция, която подпомага министъра на земеделието, храните и горите при разработване, координиране и провеждане на държавната политика в областта на напояването.

Раздел V Изчисляване на цената на услугата

Чл. 13. (1) Определянето на постоянни и променливи годишни разходи за оризови култури се извършва съгласно приложение № 1, а за неорисови култури – съгласно приложение № 2.

(2) Постоянните разходи включват разходите, посочени в приложения № 1 и 2, раздел „Допустими годишни постоянни разходи“, колони от буква „а“ до буква „л“.

(3) Променливите разходи включват разходите, посочени в приложения № 1 и 2, раздел „Допустими годишни променливи разходи“, колони от буква „з“ до буква „п“.

(4) Сумата от разходите по ал. 2 и 3, в колони от буква „з“ до буква „л“ е равна на 100 на сто.

Чл. 14. (1) Предвиждането на необходимите приходи за покриване на очаквани разходи по предоставяне на услугата „Доставяне на вода за напояване“ включва:

1. възстановяване на постоянни и променливи компоненти на разход; определя се по формулата:

$$\text{НП} = \text{ПоР} + \text{ПрР},$$

където:

НП са необходимите годишни приходи, в лв.;

ПоР – допустимите годишни постоянни разходи, в лв.;

ПрР – допустимите годишни променливи разходи, в лв.;

2. допустимите постоянни или променливи разходи, които са пряко свързани с предоставянето на услуга по напояване; в допустимите разходи не могат да бъдат включени:

а) разходи, които не са свързани с дейността по напояване;

б) разходи, които не са заложили или са сметнати за прекалено високи;

в) корпоративен данък;

г) глоби и санкции;

д) неустойки и лихви за забава;

е) разходи, извършени от трети лица за тяхна сметка.

(2) Когато прогнозните разходи са по-високи от отчетените за предишен ценови период, необходимите приходи за следващия ценови период се намаляват с абсолютната стойност на разликата и обратно – когато отчетените разходи са по-високи от прогнозните, необходимите приходи се увеличават с тази сума за следващия ценови период.

Чл. 15. При прогнозиране на допустими годишни постоянни и променливи разходи съотношението между оризови и неоризови култури се прогнозира както за постоянните, така и за променливите разходи, като:

1. сумата от относителните дялове на постоянните разходи за ориз и неоризови култури е равна на общите постоянни разходи, а именно:

$$\text{ПоР} = \text{ДПоРО} + \text{ДПоНО},$$

където:

ПоР са допустимите годишни постоянни разходи, в лв.;

ДПоРО – относителният дял на постоянен разход, който се очаква за оризови култури; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „а“ до „л“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“ от приложение № 1;

ДПоНО – относителният дял на постоянен разход, който се очаква за неоризови култури; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „а“ до „л“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“ от приложение № 2;

2. сумата от относителните дялове на променливите разходи за ориз и неоризови култури е равна на общите променливи разходи, а именно:

$$\text{ПрР} = \text{ДПрРО} + \text{ДПрРНО},$$

където:

ПрР са допустимите годишни променливи разходи, в лв.;

ДПрРО – относителният дял на променлив разход, който се очаква за оризови култури при гравитачно напояване; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „з“ до „п“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни променливи разходи“ от приложение № 1;

ДПрРНО – относителният дял на променлив разход, който се очаква за неоризови култури при гравитачно напояване; определя се като сума от стойностите на клетки от колони с букви от „з“ до „п“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни променливи разходи“ от приложение № 2.

Чл. 16. (1) Доставчик на вода за напояване, който доставя вода до различни нива (категории) едновременно, попълва приложения № 1 и 2 в частта за „Допустими годишни променливи разходи“ за всяка категория поотделно.

(2) Категориите по ал. 1 са:

1. Категория 1 – помпено ниво I – до 50 м височина;

2. Категория 2 – помпено ниво II – до 100 м височина;

3. Категория 3 – помпено ниво III – до 150 м височина;

4. Категория 4 – под напор (нисък напор от 2 до 6 бара и висок напор над 6 бара).

Чл. 17. Определянето на постоянна цена на база площ (лв./дка) и цена за измерен обем (лв./m³) се извършва, както следва:

1. постоянната цена на декар (лв./дка) е сума (Σ) от стойностите на клетки от колони с букви от „а“ до „л“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“ (лв.), разделена на стойността в клетка от колона с буква „р“ (дка) на ред 5 от приложения № 1 и 2; полученият резултат е цената (лв./дка) за оризови и неоризови култури;

2. цената за доставен обем вода е сума (Σ) от стойностите на клетки от колони с букви от „з“ до „п“ на ред 5 в раздел „Допустими годишни променливи разходи“ (лв.), разделена на стойността в клетка от колона с буква „с“ (m³) на ред 5 от приложения № 1 и 2; полученият резултат е цената (лв./m³) за оризови и неоризови култури.

Допълнителна разпоредба

§ 1. По смисъла на тази методика:

1. „Водоползвател“ е юридическо или физическо лице, собственик или ползвател на земеделски земи, който е подал заявление за доставка на вода за напояване по реда на тази методика до съответния доставчик на вода за напояване.

2. „Цена“ е паричният израз на стойността на услугата „доставяне на вода за напояване“, определена по разходоориентиран метод на ценообразуване и актуализирана от доставчика при спазване на методиката.

3. „Поливка“ е подаването за определен период от време на вода за напояване на земеделска култура с цел поддържане на подходящ за развитието ѝ водно-въздушен режим.

4. „Нормална ефективност на напоителна система“ е ефективността на дадена напоителна системата в зависимост от нейния вид (гравитачна, гравитачна с помпено захранване и напорна система – дъждовална), коефициент на полезно действие и амортизационен срок. Коефициентът на полезно действие се определя като отношение между доставения до потребителя обем вода към иззетия обем вода от водното тяло при водовземането.

5. „Измерен воден обем“ е количеството вода, измерено с водомерни съоръжения и уреди, одобрени от Българския институт по метрология.

Заклучителна разпоредба

§ 2. Методиката се приема на основание чл. 58 от Закона за сдруженията за напояване.

Приложение № 1
към чл. 13, ал. 1

1.	Планирани годишни постоянни и променливи разходи за оризови култури (в лв.)									
	m³	с	прогнозни доставени обеми вода							
2.	dka	р	прогнозни площи за напояване							
	Допустими годишни променливи разходи			п	планирани плащания за такси по разрешителни за водовземане					
				о	други променливи разходи					
				н	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане					
				м	разходи за изпомпване на вода до по-високо ниво					
				л	част от разходите за електроенергия					
				к	част от разходите за гориво					
				и	част от разходите за материали					
				з	част от разходите за персонал					
				Допустими годишни постоянни разходи			л	част от разходите за електроенергия		
							к	част от разходите за гориво		
	3.	Допустими годишни постоянни разходи			и	част от разходите за материали				
з					част от разходите за персонал					
ж					компенсиране на финансови загуби или приходи от дейности от минали години					
е					други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване					
д					разход за охрана					
г					разходи за спешни ремонтни работи					
в					разходи по подготовка за напоителния сезон					
б					амортизация на необходимите базови активи					
а					разходи за административен персонал, свързан с напояване					
4.										
5.						Цена за доставен обем вода 0,00 лв.				
6.						*Постоянна цена на декар при първа поливка 0,00 лв.				

Приложение № 2
към чл. 13, ал. 1

Планирани годишни постоянни и променливи разходи за неоризови култури (в лв.)												
1.	Допустими годишни постоянни разходи								Допустими годишни променливи разходи			
	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м
2.	разходи за административен персонал, свързан с напояване	амортизация на необходимите базови активи	разходи по подготовка за напоителния сезон	разходи за спешни ремонтни работи	разход за охрана	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години	част от разходите за персонал	част от разходите за материали	част от разходите за гориво	част от разходите за електроенергия	разходи за изпомпване на вода до по-високо ниво
	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м
3.	разходи за административен персонал, свързан с напояване	амортизация на необходимите базови активи	разходи по подготовка за напоителния сезон	разходи за спешни ремонтни работи	разход за охрана	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години	част от разходите за персонал	част от разходите за материали	част от разходите за гориво	част от разходите за електроенергия	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане
	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м
4.	разходи за административен персонал, свързан с напояване	амортизация на необходимите базови активи	разходи по подготовка за напоителния сезон	разходи за спешни ремонтни работи	разход за охрана	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години	част от разходите за персонал	част от разходите за материали	част от разходите за гориво	част от разходите за електроенергия	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане
	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м
5.	разходи за административен персонал, свързан с напояване	амортизация на необходимите базови активи	разходи по подготовка за напоителния сезон	разходи за спешни ремонтни работи	разход за охрана	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години	част от разходите за персонал	част от разходите за материали	част от разходите за гориво	част от разходите за електроенергия	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане
	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м
6.	разходи за административен персонал, свързан с напояване	амортизация на необходимите базови активи	разходи по подготовка за напоителния сезон	разходи за спешни ремонтни работи	разход за охрана	други фиксирани разходи, които не зависят от доставената вода за напояване	компенсиране на финансови загуби или приходи на дейности от минали години	част от разходите за персонал	част от разходите за материали	част от разходите за гориво	част от разходите за електроенергия	разходи за осигуряване на напор до желаната стойност на налягане
	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м

Цена за доставен обем вода
0,00 лв.

*Постоянна цена на декар за първа поливка
0,00 лв.

* В постоянната цена на декар при първата поливка са включени всички постоянни разходи (ред 5, клетки от „а“ до „л“, в раздел „Допустими годишни постоянни разходи“). При следващи поливки постоянни разходи не се начисляват в цената за услугата.

** Общата цена за напояване е сума от постоянната цена на декар, умножена по полетите декари, и цената за кубичен метър (m³), умножена по доставения обем вода.

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

МЕМОРАНДУМ ЗА РАЗБИРАТЕЛСТВО

за сътрудничество в областта на малките и средните предприятия между Министерството на икономиката на Република България и Министерството на търговията на Китайската народна република

(Одобрен с Решение № 475 от 9 юли 2018 г. на Министерския съвет. В сила от датата на подписването му – 6 юли 2018 г.)

Министерството на икономиката на Република България и Министерството на търговията на Китайската народна република (наричани по-нататък „двете страни“) с цел насърчаване на ефективното икономическо и търговско сътрудничество между малките и средните предприятия на двете страни, основаващо се на принципа на равенство и взаимна изгода, се договарят по следните членове:

Член I Принципи

Двете страни, действащи в рамките на съответните закони, регламенти и международни протоколи, конвенции и договори, ще насърчават развитието на сътрудничеството между малките и средните предприятия (наричани по-долу „МСП“) на двете страни в областите промишленост, търговия, технологии, инвестициите и други сектори на икономиката.

Член II Цели на сътрудничеството

Двете страни, като изпълняват следните дейности, се стремят да укрепят и насърчат сътрудничеството между МСП на двете страни:

1. Насърчаване на сътрудничеството между институциите и предприятията, които подпомагат МСП на двете страни чрез инструменти като Споразумението за сътрудничество между Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката, Република България, и Управление „Развитие на международната търговия“ към Министерството на търговията на Китайската народна република и Меморандума за разбирателство за сътрудничество в областта на насърчаването на инвестициите между Българската агенция за инвестиции и Агенцията за насърчаване на инвестициите към

Министерството на търговията на Китайската народна република.

2. Подкрепа за организиране на семинари, панаири, изложения, форуми и др. и насърчаване на МСП да участват в тези събития. Двете страни могат да канят други заинтересовани агенции и субекти от подписаните меморандума страни, които и двете страни считат за подходящи за участие в свързани дейности.

3. Насърчаване на регионалните връзки и сътрудничество между МСП на двете страни.

4. Улесняване на обмена на опит и знания относно създаването, развитието и интернационализацията на МСП.

5. Засилване на сътрудничеството между институциите, които обслужват МСП от двете страни чрез програми за обучение и обмен.

6. Подкрепа на обмена на информация при поискване относно законите и процедурите, регулиращи МСП.

Подкрепа за сътрудничество между МСП и работа за осигуряване на възможности и инструменти за финансиране както за българските, така и за китайските МСП.

Член III Българо-китайска Междуправителствена смесена комисия за икономическо сътрудничество

За изпълнението на целите от член II и за обсъждане на съответните въпроси двете страни ще създадат нова работна група в рамките на българо-китайската Междуправителствена смесена комисия за икономическо сътрудничество. Работната група ще заседава в рамките на сесиите на Съвместната комисия. Новата работна група „МСП“ ще обръща специално внимание на следните цели, задачи и отговорности:

1. Проучване, формулиране и изпълнение на програми за дейности за двустранно сътрудничество между МСП.

2. Координация между институциите, които подпомагат МСП на двете страни.

3. Организиране и осъществяване на дейностите по член II.

Член IV Начини на изпълнение

Министерството на икономиката на Република България и Министерството на търговията на Китайската народна република отговарят за изпълняването на този Меморандум за разбирателство чрез механизма на Българо-китайската смесена комисия за икономическо сътрудничество.

Член V Допълнения

Изменения и допълнения в този Меморандум могат да бъдат приемани по взаимно съгласие в писмена форма между двете страни.