



**Постановление № 226 от 15 септември 2008 г. за приемане на Устройствен правилник на Селскостопанската академия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 226 ОТ 15 СЕПТЕМВРИ 2008 Г.  
за приемане на Устройствен правилник на Селскостопанската академия**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ  
ПОСТАНОВИ:**

**Чл. 1.** Приема Устройствен правилник на Селскостопанската академия.

**Чл. 2.** (1) Преобразува Регионалния център за научно-приложно обслужване - София, в Институт по декоративни растения - София, с предмет на дейност научна, приложна и обслужваща дейност в областта на цветарството и земеделието, с обща численост на персонала 35 щатни бройки.

(2) Активите, пасивите, архивът, както и другите права и задължения на регионалния център по ал. 1 се поемат от Института по декоративни растения - София.

(3) Трудовите правоотношения с работниците и служителите в регионалния център по ал. 1 се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

**Чл. 3.** (1) Преобразува Центъра за научно-техническа информация - София, в Институт за информационно осигуряване на системата - София, с предмет на дейност приложна и обслужваща дейност в областта на научно-техническата информация, с обща численост на персонала 36 щатни бройки.

(2) Активите, пасивите, архивът, както и другите права и задължения на центъра по ал. 1 се поемат от Института за информационно осигуряване на системата - София.

(3) Трудовите правоотношения с работниците и служителите в центъра по ал. 1 се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

**Чл. 4.** (1) Имуществото и численият състав на персонала на регионалните центрове за научно-приложно обслужване - 644 щатни бройки, преминават към опитните станции - държавни предприятия по чл. 6, ал. 2 от Закона за Селскостопанската академия.

(2) Трудовите правоотношения с работниците и служителите в регионалните центрове за научно-приложно обслужване се уреждат при условията и по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

**Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Отменя се Устройственият правилник на Националния център за аграрни науки към министъра на земеделието и храните, приет с Постановление № 270 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 107 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 88 от 2001 г.; Решение № 650 на Върховния административен съд от 2002 г. - бр. 12 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 79 и 111 от 2003 г., бр. 3 и 61 от 2005 г., бр. 26 и 48 от 2006 г. и бр. 3 и 77 от 2007 г.).

**§ 2.** В приложението към чл. 2, ал. 3 от Постановление № 125 на Министерския съвет от 2006 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на земеделието и храните (обн., ДВ, бр. 48 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 15, 62 и 77 от 2007 г. и бр. 76 от 2008 г.) в т. 15 числото "3386" се заменя с "2742".

**§ 3.** Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник" с изключение на чл. 4, който влиза в сила от 1 октомври 2008 г.

Министър-председател: **Сергей Станишев**  
Главен секретар на Министерския съвет: **Севдалин Мавров**

**УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК  
на Селскостопанската академия**

Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С правилника се определят структурата, организацията, дейността и числеността на Селскостопанската академия.

**Чл. 2.** (1) Селскостопанската академия (ССА) е организация за научни изследвания, за приложна, обслужваща и спомагателна дейност в областта на земеделието, животновъдството и хранителната промишленост, с обща численост на персонала 2742 щатни бройки съгласно приложението.

(2) Селскостопанската академия е юридическо лице със седалище София - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните, със самостоятелен бюджет.

(3) Селскостопанската академия осъществява дейността си в рамките на държавната аграрна политика в съответствие с общата селскостопанска политика на Европейския съюз, като:

1. организира и извършва научни и научно-приложни изследвания и свързаните с това дейности;

2. осъществява научното обслужване на земеделието и хранителната промишленост;

3. извършва подготовка на докторанти и повишаване квалификацията на лица, заети в областта на земеделието и хранителната промишленост;

4. провежда процедури по Закона за научните степени и научните звания (ЗНСЗ);

5. представя пред министъра на земеделието и храните за утвърждаване стратегии за реализиране на аграрната политика в национален и регионален мащаб;

6. разработва съгласувано с Министерството на земеделието и храните и с Министерството на образованието и науката стратегии за развитие на науките в аграрния сектор;

7. осъществява сътрудничество с научноизследователски, учебни и други организации в страната и в чужбина, членува и участва в дейността на международни организации;

8. извършва информационна и издателска дейност, като популяризира резултатите от научните изследвания, както и специализирана консултантска и проектантска дейност;

9. събира, обработва, съхранява и предоставя за ползване резултатите от научните изследвания в областта на земеделието и хранителната промишленост;

10. извършва и други дейности, свързани с провежданите от нея научни изследвания и с прилагането на научните резултати.

(4) Селскостопанската академия може да сключва договори с висши училища в страната и в Европейския съюз за съвместна, целево финансирана, образователна, квалификационна и научна дейност.

Глава втора

**Управителен съвет**

**Чл. 3.** (1) Селскостопанската академия се ръководи от управителен съвет, който се състои от председател и 16 членове.

(2) Членовете на управителния съвет са:

1. девет представители на Селскостопанската академия;
  2. по един представител на Аграрния университет - Пловдив, Университета по хранителни технологии - Пловдив, Тракийския университет - Стара Загора, Русенския университет "Ангел Кънчев" и Лесотехническият университет - София;
  3. двама представители на Българската академия на науките.
- (3) Председателят на управителния съвет е хабилитирано лице. Той е и председател на Селскостопанската академия, ръководи нейната дейност и я представлява.
- (4) Председателят на управителния съвет се назначава от министър-председателя.
- (5) Членовете на управителния съвет се назначават от министъра на земеделието и храните:

1. по ал. 2, т. 1 - по предложение на председателя на ССА;
  2. по ал. 2, т. 2 и 3 - по предложение на ръководителя на съответната институция.
- (6) Председателят на управителния съвет се освобождава от министър-председателя, а членовете на управителния съвет - от министъра на земеделието и храните след съгласуване със съответните ръководители на институциите по ал. 2, преди изтичането на мандата:
1. по тяхно писмено искане;
  2. при системно неизпълнение на задълженията;
  3. при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от шест месеца;
  4. при осъждане на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.
- (7) При предсрочно прекратяване на мандата или при смърт на председателя и/или на член на управителния съвет на тяхно място по реда на ал. 6 се назначава нов председател и/или нов член на управителния съвет за срок до края на текущия мандат.

**Чл. 4.** (1) Мандатът на председателя и членовете на управителния съвет е 4 години.

(2) Председателят и членовете на управителния съвет продължават да изпълняват своите функции и след изтичането на мандата им до назначаването на ново ръководство.

**Чл. 5.** (1) Председателят на ССА свиква, открива, ръководи и закрива заседанията на управителния съвет, утвърждава проекта на дневен ред и осигурява вътрешния ред при провеждането на заседанията. В негово отсъствие тези функции изпълнява изрично упълномощено от него лице - член на управителния съвет.

(2) Заседанията са редовни, ако на тях присъстват 2/3 от списъчния състав на управителния съвет.

(3) Съставът на управителния съвет може да се редуцира с до 1/6 от списъчния си състав. Подлежат на редуциране само тези членове, които се намират в чужбина или са в продължителен отпуск по болест.

(4) Решенията на управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(5) На заседанието се води протокол, който се подписва от председателя и от секретар-протоколист на управителния съвет, които удостоверяват с подписите си съдържанието на приетите от управителния съвет решения.

**Чл. 6.** Управителният съвет:

1. разработва и приема стратегическите приоритети, програми за научните изследвания, научното обслужване, квалификацията на кадрите, концепции и предложения за научни контакти и сътрудничество с научни организации и висши училища от страната и чужбина;
2. одобрява разпределението на бюджетната издръжка на структурите по чл. 6, ал. 1 и 3 от Закона за Селскостопанската академия (ЗССА);
3. приема годишния отчет за финансовата дейност на ССА и го представя на министъра на земеделието и храните;
4. приема годишните отчети за научната, обслужващата и спомагателната дейност на ССА и представя обобщен отчет на министъра на земеделието и храните и на министъра на образованието и науката;
5. разработва и приема правила за атестиране на научните сътрудници и научните организации в системата на ССА;
6. утвърждава длъжностните характеристики на директорите на структурите по чл. 6 ЗССА;
7. определя конкурсната процедура и критериите за оценка на кандидатите за директори;
8. избира комисия, която провежда конкурсната процедура за избор на директорите на структурите по чл. 6, ал. 1 и 3 ЗССА;
9. определя формата, показателите и периодичността за оценка на директорите;
10. дава разрешения на научните институти за обявяване на конкурси за научни сътрудници и докторанти;
11. определя заглавията на научните списания и утвърждава бюджета им;
12. приема правилник за реда за присъждане на отличия и награди;
13. приема правилник за дейността си;
14. взема решения и по други въпроси от своята компетентност.

Раздел II

**Председател**

**Чл. 7.** (1) Председателят на ССА:

1. представлява ССА в страната и в чужбина;
  2. координира осъществяването на международното сътрудничество в областта на аграрната политика;
  3. предлага на управителния съвет за одобряване и назначава одобрените от управителния съвет заместник-председател и главен научен секретар на изпълнителното бюро на ССА;
  4. ръководи и контролира изпълнението на решенията на управителния съвет на ССА;
  5. назначава директорите на институтите и на Националния земеделски музей;
  6. назначава директорите на държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 ЗССА, като с тях сключва договор за управление и ги освобождава от отговорност по договорите за управление при условия и по ред, определени с правилника по чл. 10, ал. 2 ЗССА;
  7. изпълнява и други функции, свързани с дейността на държавните предприятия, съгласно ЗССА и правилника по чл. 10, ал. 2 ЗССА;
  8. сключва споразумения с ръководителите на синдикалните организации в системата на ССА;
  9. сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лица, работещи по трудово правоотношение в централното управление на ССА;
  10. утвърждава щатното разписание на централното управление на ССА.
- (2) Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от заместник-председателя на изпълнителното бюро или от главния научен секретар на изпълнителното бюро, упълномощени със заповед от него.
- (3) Председателят може да упълномощи писмено в негово отсъствие заместник-председателя на изпълнителното бюро да изпълнява и други негови функции и правомощия.

Раздел III

**Изпълнително бюро**

**Чл. 8.** (1) Изпълнителен орган на управителния съвет на ССА е изпълнителното бюро, което се състои от председател, заместник-председател и главен научен секретар, които са хабилитирани лица.

(2) Председателят на ССА е председател на изпълнителното бюро.

(3) Председателят на ССА назначава заместник-председателя и главния научен секретар по предложение на управителния съвет.

Мандатът им изтича с прекратяването на мандата на председателя.

(4) В изпълнителното бюро могат да участват и други длъжностни лица, определени със заповед на председателя.

(5) Изпълнителното бюро продължава да изпълнява своите функции и след изтичането на мандата на председателя до назначаването на ново ръководство.

**Чл. 9.** Изпълнителното бюро:

1. осъществява необходимата оперативна дейност за изпълнение на решенията на управителния съвет;
2. координира и контролира дейността на всички звена в системата на ССА;

3. избира експертни съвети;
4. разрешава конкурси за хабилитация;
5. изпълнява и други задачи, произтичащи от прилагането на нормативни актове.

**Чл. 10.** Заместник-председателят:

1. организира изпълнението на решенията на управителния съвет и на председателя на ССА;
2. организира оперативната работа на централното управление на ССА;
3. изпълнява решенията на управителния съвет и на председателя по бюджета на ССА по правила и начини, определени в нормативните актове;
4. разработва проект на щатно разписание и на длъжностни характеристики за централното управление на ССА и ги предлага за утвърждаване от председателя;
5. ръководи дейността по атестиране на персонала в централното управление на ССА;
6. организира оперативната работа по провеждането на конкурси за директори;
7. изпълнява и други функции, възлагани му от председателя на ССА или произтичащи от прилагането на нормативни актове.

**Чл. 11.** Главният научен секретар:

1. организира научноизследователската дейност;
2. отговаря за развитието на научния кадрови потенциал;
3. осъществява атестацията на научните кадри;
4. контролира провеждането на конкурси за научни сътрудници и докторанти;
5. провежда конкурси за научни проекти, свързани с приоритетите на ССА;
6. осъществява и други функции, възлагани му от председателя на ССА.

### Глава трета

## СТРУКТУРИ НА ССА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ИМ

### Раздел I

#### Общи положения

**Чл. 12.** (1) Структурните звена на ССА са:

1. централното управление;
  2. научните институти по чл. 6, ал. 1 ЗССА, които са юридически лица;
  3. опитните станции и експерименталните бази към институти по чл. 6, ал. 2 ЗССА, които са държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 от Търговския закон (ТЗ);
  4. Националният земеделски музей, който е юридическо лице на бюджетна издръжка.
- (2) Структурните звена по ал. 1, т. 2 и 4 се ръководят от директори, които се избират чрез конкурс за срок 4 години. Директорите на научните институти са хабилитирани лица.
- (3) Структурните звена по ал. 1, т. 3 се ръководят от директори, които се назначават от председателя на ССА по предложение на управителния съвет.

### Раздел II

#### Централно управление

**Чл. 13.** Централното управление на ССА е организирано в отдели:

1. "Финансово-счетоводен";
2. "Бюджет";
3. "Административно-стопански";
4. "Професионално обучение и спомагателни дейности";
5. "Секретариат";
6. "Правен и човешки ресурси";
7. "Наука и кадрови научен потенциал";
8. "Международно сътрудничество и протокол";
9. "Научно обслужване и приложна дейност";
10. "Опитни станции - държавни предприятия";
11. "Интелектуална собственост";
12. "Вътрешен одит".

**Чл. 14.** Централното управление на ССА осъществява дейността си по вътрешни правила, приети от изпълнителното бюро, с които са определени функциите, правата и задълженията на отделите по чл. 13.

### Раздел III

#### Научни институти

**Чл. 15.** (1) Научните институти на ССА са юридически лица.

(2) Институтите по ал. 1 осъществяват научни, приложни и обслужващи дейности по: опазване на почвените ресурси и екологичните функции на почвата; опазване на генофонда; създаване на нови сортове растения и сортоподдържане; създаване на нови породи животни и породоподдържане; създаване на нови технологии в областта на земеделието, животновъдството, ветеринарната медицина, хранителната промишленост и в областта на аграрната икономика.

(3) Институтите по ал. 1 подготвят докторанти за придобиване на научна и образователна степен "доктор" по съответните научни специалности при условията и по реда на Закона за висшето образование и действащите нормативни актове.

(4) Институтите по ал. 1 могат да участват с дялове или акции в търговски дружества и други организации, чийто предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания, като разрешението за това се дава от председателя с решение на управителния съвет при спазване на съответните нормативни изисквания.

**Чл. 16.** Ръководни органи на научните институти са:

1. общото събрание на учените;
2. научният съвет;
3. директорът.

**Чл. 17.** (1) Общото събрание на учените включва всички учени, които са на постоянна работа в института, с научни звания и/или научни степени.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател за срок 4 години чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство.

(3) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател. То може да бъде свикано по искане на председателя на научния съвет, както и/или по писмено предложение на 1/5 от членовете му.

(4) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от членовете от списъчния му състав.

(5) Решенията на общото събрание на учените се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието членове.

(6) Общото събрание на учените се свиква най-малко веднъж в годината.

**Чл. 18.** (1) Общото събрание на учените избира членовете на научния съвет на института чрез тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове след назначаване на директор.

(2) Общото събрание на учените приема правилник за устройството и дейността на научния институт, който се утвърждава от председателя на ССА.

(3) Общото събрание приема стратегия за дейността на института.

**Чл. 19.** (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на научния институт.

(2) Числеността на научния съвет не може да бъде по-малка от 11 и по-голяма от 25 души.

(3) Броят на членовете на научния съвет, които не са на основна работа в научния институт, не може да бъде по-голям от 1/3 от общия брой.

(4) Научният съвет може да се обновява в рамките на мандата.

(5) Членовете на научния съвет се избират от общото събрание на учените за срок 4 години.

(6) Научният съвет избира свой председател за срока на мандата си чрез тайно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Директорът на научния институт е по право член и на научния съвет.

**Чл. 20.** Научният съвет:

1. определя научната политика на института;
2. приема плановете за научната работа и годишния отчет на института;
3. избира научен секретар.

**Чл. 21.** Директорът:

1. представлява научния институт в страната и в чужбина;
2. отговаря за изпълнението на утвърдения от председателя на ССА бюджет;
3. отговаря за целесъобразното и законосъобразното стопанисване на имуществото и за разходването на финансовите средства;
4. изпълнява и други функции, произтичащи от нормативни актове.

**Чл. 22.** При изпълнението на своите правомощия директорът се подпомага от дирекционен съвет. Съставът на дирекционния съвет се определя със заповед от директора на съответното звено.

#### Раздел IV

### Опитни станции - държавни предприятия по чл. 62, т. 3 ТЗ

**Чл. 23.** (1) Самостоятелните опитни станции и експерименталните бази към институти - държавни предприятия по чл. 62, ал. 3 ТЗ, организират дейността си по ЗССА и правилника по чл. 10, ал. 2 ЗССА.

(2) Научните сътрудници, назначени по трудов договор в опитните станции, се ползват от правата, предоставени им от ЗНЧЗ, и отчитат научната си работа към институти на ССА, развиващи съответната дейност.

#### Раздел V

### Национален земеделски музей

**Чл. 24.** (1) Националният земеделски музей, който е юридическо лице, издирва, придобива, съхранява и популяризира паметници на културата в областта на земеделието.

(2) Националният земеделски музей се ръководи от директор, заемащ длъжността след конкурс по приет от управителния съвет на ССА ред.

#### Раздел VI

### Условия и ред за назначаване и освобождаване на директорите в ССА

**Чл. 25.** Директорите на структурните звена по чл. 12, ал. 1, т. 2 и 4 в системата на ССА заемат длъжността чрез конкурс.

**Чл. 26.** (1) За участие в конкурса се подава заявление.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат необходимите документи и програма за управление и развитие на съответното звено.

**Чл. 27.** (1) Конкурсната процедура се определя от управителния съвет.

(2) Председателят на ССА определя комисията, която извършва допускането на кандидатите до конкурса.

(3) След определяне на процедурата по ал. 1 обявата се публикува в централен всекидневник.

(4) Председателят на ССА уведомява писмено допуснатите до конкурса кандидати. Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено с мотивите за отказа.

**Чл. 28.** (1) Конкурсът се провежда от избрана от управителния съвет комисия.

(2) В състава на комисията по ал. 1 се избират 5 хабилитирани лица.

(3) Избраната от управителния съвет комисия се назначава със заповед на председателя на ССА не по-рано от 3 дни преди провеждането на конкурса.

(4) Комисията класира кандидатите по приетите критерии, като изготвя подписан от всички членове протокол и го представя на председателя.

(5) Директорите на структурните звена по чл. 12, ал. 1, т. 2 и 4 се освобождават от председателя на ССА по установения в закона ред, при лоша атестационна оценка или по тяхно желание.

#### Глава четвърта

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ССА

**Чл. 29.** (1) Имуществото на ССА и на самостоятелните ѝ звена включва право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, патенти, дарения, дялово участие, стопански организации и сдружения и други права и задължения.

(2) Министерският съвет предоставя за управление на ССА стопанисваните от нея държавни земи, терени, сгради - публична държавна собственост, както и машини, съоръжения, апаратура, книжен фонд, парични средства и други движими вещи.

(3) Недвижимите имоти на академията се отчуждават само с решение на Министерския съвет.

(4) Министърът на земеделието и храните:

1. упражнява правата на собственост на държавата в държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 ЗССА;
2. провежда политиката на държавата в областта на експерименталната и производствената дейност;
3. одобрява годишни доклади за дейността на държавните предприятия по чл. 6, ал. 2 ЗССА и годишни финансови отчети след заверка от дипломирани експерт-счетоводители;
4. предприема действия по реда на чл. 6 от Закона за държавната собственост;
5. назначава проверки на дейността на държавните предприятия;
6. одобрява решенията за бракуване на дълготрайни материални активи, стопанисвани от държавните предприятия.

**Чл. 30.** (1) Селскостопанската академия има самостоятелен бюджет към Министерството на земеделието и храните.

(2) Приходите по бюджета на ССА, включително за капитални вложения, се формират от:

1. субсидии от републиканския бюджет, определени със закон;
2. приходи от сключени договори за изследователски проекти;
3. приходи от реализация на интелектуални продукти и др.;
4. дарения.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**Параграф единствен.** Правилникът се приема на основание чл. 8 ЗССА.

Приложение към чл. 2, ал. 1

### Обща численост на персонала на Селскостопанската академия - 2742 щатни бройки

1. Централно управление 84  
в т.ч.:  
председател 1  
заместник-председател на изпълнителното бюро 1  
главен научен секретар на изпълнителното бюро 1  
Администрация 81  
в т.ч.:  
отдел "Финансово-счетоводен"

отдел "Бюджет"  
отдел "Административно-стопански"  
отдел "Професионално обучение и спомагателни дейности"  
отдел "Секретариат"  
отдел "Правен и човешки ресурси"  
отдел "Наука и кадрови научен потенциал"  
отдел "Международно сътрудничество и протокол"  
отдел "Научно обслужване и приложна дейност"  
отдел "Опитни станции - държавни предприятия"  
отдел "Интелектуална собственост"  
отдел "Вътрешен одит"

2. Научни институти:

- 2.1. Агробиоинститут - София 50
- 2.2. Добруджански земеделски институт - Генерал Тошево 340
- 2.3. Земеделски институт - Стара Загора 143
- 2.4. Земеделски институт - Шумен 78
- 2.5. Институт по аграрна икономика - София 50
- 2.6. Институт по декоративни растения - София 35
- 2.7. Институт по животновъдни науки - Костинброд 148
- 2.8. Институт по зеленчукови култури "Марица" - Пловдив 130
- 2.9. Институт по земеделие - Карнобат 136
- 2.10. Институт по земеделие - Кюстендил 70
- 2.11. Институт по земеделие и семезнание "Образцов чифлик" - Русе 100
- 2.12. Институт за информационно осигуряване на системата - София 36
- 2.13. Институт по консервна промишленост - Пловдив 50
- 2.14. Институт по криобиология и хранителни технологии - София 114
- 2.15. Институт по лозарство и винарство - Плевен 96
- 2.16. Институт по мелиорации и механизация - София 114
- 2.17. Институт по овощарство - Пловдив 119
- 2.18. Институт по памука и твърдата пшеница - Чирпан 124
- 2.19. Институт по планинско животновъдство и земеделие - Троян 115
- 2.20. Институт по почвознание "Никола Пушкарров" - София 189
- 2.21. Институт по растителни генетични ресурси "К. Малков" - Садово 146
- 2.22. Институт по рибарство и аквакултури - Пловдив 32
- 2.23. Институт по рибни ресурси - Варна 24
- 2.24. Институт по фуражните култури - Плевен 80
- 2.25. Институт по царевичата - Кнежа 130

3. Национален земеделски музей - София 9

4. Опитни станции - държавни предприятия

- 4.1. Опитна станция по бубарство и земеделие - Враца
- 4.2. Опитна станция по земеделие - Видин
- 4.3. Опитна станция по земеделие - Лом
- 4.4. Опитна станция по соята - Павликени
- 4.5. Опитна станция по кайсията и земеделието - Силистра
- 4.6. Опитна станция по земеделие - Търговище
- 4.7. Опитна станция по земеделие - Лозница
- 4.8. Опитна станция по земеделие - Хан Крум
- 4.9. Опитна станция по лозарство и винарство - Варна
- 4.10. Опитна станция по земеделие - Поморие
- 4.11. Опитна станция по земеделие - Средец
- 4.12. Опитна станция по земеделие - Сливен
- 4.13. Опитна станция по тютюна - Хасково
- 4.14. Опитна станция по земеделие - Кърджали
- 4.15. Опитна станция по животновъдство и земеделие - Смолян
- 4.16. Опитна станция по лозарство - Септември
- 4.17. Опитна станция по поливно земеделие - Пазарджик
- 4.18. Опитна станция по картофите - Самоков
- 4.19. Опитна станция по земеделие - Ямбол

5. Държавни предприятия към институти:

- 5.1. Експериментална база към Института по земеделие - Шумен
- 5.2. Експериментална база към Института по планинско животновъдство и земеделие - Троян

6. Държавно предприятие към Селскостопанската академия:

- 6.1. Система за агропазарна информация САПИ - София.