

НАРЕДБА № 6 от 28.03.2016 г. за прилагане на подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 27 от 5.04.2016 г., в сила от 5.04.2016 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Чл. 2. Подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" има за цел да повиши качеството на живот и да запази културната идентичност и традиции в селските райони.

Чл. 3. Финансовата помощ, предоставяна по тази наредба, е безвъзмездна и се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

Глава втора

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Раздел I

Обхват на дейностите

Чл. 4. По подмярка 7.6. "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" се предоставя финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности: възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в т. ч. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.

Чл. 5. Финансова помощ не се предоставя:

1. за дейности, допустими за подпомагане по чл. 4 от Наредба № 9 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.1. "Инвестиции в земеделски стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 22 от 2015 г.); по чл. 4 от Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 84 от 2015 г.); подмярка 4.1.2. "Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства"; подмярка 4.2.2. "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства"; подмярка 4.4. "Непроизводствени инвестиции"; подмярка 4.4.2. "Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи"; мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия"; подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми

източници и спестяване на енергия" и подмярка 7.5. "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от ПРСР 2014 – 2020 г.;

2. на ползватели на финансова помощ, на които е предоставена финансова помощ чрез стратегия за Водено от общностите местно развитие от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 100 от 2015 г.);

3. за дейностите по чл. 4 в населените места с развит масов туризъм и курортните комплекси, посочени в приложение № 1.

Раздел II

Допустими кандидати

Чл. 6. За подпомагане могат да кандидатстват местни поделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридически лица по силата на чл. 10 от същия закон.

Чл. 7. (1) Не се подпомагат кандидати/ползватели на помощта при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване, когато:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, или са в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си;

2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от

Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3. са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. чрез измама или по небрежност са предоставили невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. са нарушили правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция (ДФЗ – РА) и/или Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. (УО), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

б) да получи информация от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол от ДФЗ – РА и/или УО, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

8. е установено, че са виновни за неизпълнението на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито;

9. са констатирани при проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредители с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, включително финансови корекции;

10. са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

11. имат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие";

12. са включени в системата за ранно откриване и отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (ОВ L, бр. 298 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

13. представляващият кандидата/ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта:

а) са обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

б) е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководител на ДФЗ – РА, УО или със служители на ръководна длъжност в Разплащателната агенция (РА) или УО;

в) е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в РА или УО до една година от прекратяване на правоотношението;

г) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

– участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

– подкуп по чл. 301, 302, 302а, 303, 304, 304а, 304б, 304в, 305, 305а, 306 и 307 от Наказателния кодекс;

– престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253, 253а, 253б, 254, 254а, 254б, 255, 255а, 255б, 256, 258, 259, 259а и 260 от Наказателния кодекс;

– престъпление против стопанството по чл. 219, 220, 221а, 223, 224, 225, 225б, 225в, 226, 227, 227б, 227в, 227г, 227д, 227е, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 234а, 234б, 234в, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 242, 242а, 243, 244, 244а, 245, 246, 247, 248, 248а, 249, 250, 251 и 252 от Наказателния кодекс;

– престъпление против собствеността по чл. 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 212а, 212б, 213, 213а, 214, 214а, 215, 216, 216а и 217 от Наказателния кодекс;

– престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

– престъпление по чл. 159а, 159б, 159в и 159г от Наказателния кодекс;

– престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) е лице, за което е налично някое от обстоятелствата по т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12.

(2) В случаите на кандидати местни поделения на вероизповедания, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията, не се прилагат изискванията на ал. 1, т. 1.

(3) Изпълнението на изискванията по ал. 1 се доказва:

1. с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 2;

2. при издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане, подаване заявка за авансово, междинно и окончателно плащане с удостоверение от органите по приходите за обстоятелства по ал. 1, т. 2, свидетелство за съдимост за обстоятелства по ал. 1, т. 3 и т. 13, буква "г", а за всички други обстоятелствата по ал. 1 – с декларация, съгласно приложение № 2, която се представя само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства.

(4) Основанията за отстраняване по ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по ал. 1, т. 13, буква "г";
3. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по ал. 1, т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

(5) Кандидати/ползватели, за които е налице обстоятелство по ал. 1, имат право да представят доказателства при подаване на декларация съгласно приложение № 2 или в срока до 10 работни дни от получаване на уведомление от РА за констатираните обстоятелства по ал. 1, че са предприели действия за тяхното отстраняване.

(6) Разплащателната агенция одобрява получаването на финансовата помощ, когато представените доказателства по ал. 5 са достатъчни, за да се гарантира, че кандидатите/ползвателите не попадат в някое от обстоятелствата по ал. 1.

(7) Изпълнителният директор на РА отказва предоставянето на финансовата помощ, когато е налице някое от обстоятелствата по ал. 1 или представените доказателства по ал. 5 не са достатъчни, за да се гарантира, че кандидатите/ползвателите не попадат в някое от обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 8. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато РА или друг компетентен орган установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по чл. 4.

Раздел III

Финансови условия

Чл. 9. Финансова помощ по реда на тази наредба се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 – 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Чл. 10. (1) Финансовата помощ е в размер 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

(2) Финансовата помощ е в размер 75 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи.

(3) Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ по ал. 2 се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Чл. 11. (1) Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат е левовата равностойност на 1 000 000 евро.

(2) Максималният размер на общите допустими разходи за един проект не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро.

Чл. 12. Финансова помощ не се предоставя за дейностите по чл. 4, за които кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз, с изключение на:

1. предоставени целеви средства от държавния бюджет от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет за съответната година;

2. получена държавна субсидия съгласно закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл. 13. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

Чл. 14. (1) Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.

(2) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава 10 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди крайната дата за изпълнение на инвестицията по сключения договор за отпускане на финансовата помощ.

(4) Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението по авансовото плащане на длъжника – ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

(5) Поръчителят по ал. 4 трябва да отговаря на следните условия:

1. да е юридическо лице – търговец по смисъла на чл. 1, ал. 2 от

Търговския закон, и да е вписан в търговския регистър;

2. да е регистриран и да извършва търговска дейност най-малко три години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

3. да няма изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";

4. да няма изискуеми публични задължения към държавата;

5. да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е обявен в несъстоятелност;

6. да не е в производство по ликвидация;

7. 25 на сто от размера на собствения му капитал, отразен в счетоводния баланс от последната приключена финансова година и/или последното приключило тримесечие преди подаване на заявката за авансово плащане, да е равен или по-голям от 100 на сто от стойността на искания аванс;

8. 25 на сто от размера на нетните приходи от продажби, отразени в отчета за приходи и разходи за последната приключена финансова година, да е по-голям или равен на 100 на сто от стойността на искания аванс.

(6) При изчисляването на размера на собствения капитал по ал. 5, т. 7 РА изключва поетите задбалансови условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса. Представя се декларация съгласно приложение № 3.

(7) Когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР 2014 – 2020 г., поръчителят трябва да отговаря на условията по ал. 5 и 6

за всеки договор за поръчителство, като общият размер на обезпечените вземания за авансови плащания по сключените между съответния поръчител и РА договори за поръчителство не може да надхвърля 500 000 лв.

(8) Разплащателната агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по ал. 4, авансовото плащане на длъжника – ползвател на помощта, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

(9) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 4 или срокът на задължението по договора за поръчителство по ал. 4 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансовата помощ, удължен с шест месеца.

(10) Банковата гаранция по ал. 4 се освобождава или договорът за поръчителство по ал. 4 се прекратява до 10 работни дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 15. (1) Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ.

(2) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(3) Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

Раздел IV

Изисквания към проектите

Чл. 16. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините от селските райони на Република България, посочени в приложение № 4.

Чл. 17. Проектите се подпомагат, ако:

1. дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с декларация на кмета на общината;

2. при наличие на одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие дейностите, включени в проектите, са съгласувани с одобрената стратегия, за което се представя декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група и/или местна инициативна рибарска група.

Чл. 18. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство.

Чл. 19. Не се подпомагат проекти:

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи, и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

3. по които дейностите, включени в проектите, са били физически завършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане;

5. които не съдържат анализ за устойчивостта на инвестицията съгласно приложение № 5;

6. по които са подадени заявления за подпомагане в РА преди подаване на заявка за окончателно плащане по предходен проект, изпълняван от кандидата/ползвателя на помощта.

Чл. 20. (1) Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 г., считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

2. документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 г., считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на нови машини, оборудване, обзавеждане, възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

(2) Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

1. графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

4. влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

5. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията.

Чл. 21. (1) Инвестиционните проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на

културата в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за културното наследство.

(2) Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите по ал. 1 се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

Чл. 22. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

Раздел V

Допустими разходи

Чл. 23. (1) Допустими за финансова помощ са следните разходи:

1. възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в т.ч. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
2. закупуване на нови машини, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг;
3. придобиване на патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;
4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време

на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 3.

(2) Допустимите разходи по ал. 1, т. 4 не може да надхвърлят следните стойности:

1. за консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, като част от разходите по ал. 1, т. 4 не могат да надхвърлят 1,5 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1, 2 и 3;

2. за консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, като част от разходите по ал. 1, т. 4 не могат да надхвърлят 1,5 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1, 2 и 3;

3. разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите по ал. 1, т. 4 не могат да надхвърлят 4 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1, 2 и 3;

4. разходите за строителен надзор, като част от разходите по ал. 1, т. 4 не могат да надхвърлят 2 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1, 2 и 3;

5. разходите за авторски надзор, като част от разходите по ал. 1, т. 4 не могат да надхвърлят 1 на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1, 2 и 3.

(3) Разходите по ал. 1, т. 2 и 3 са допустими само в случай, че се кандидатства за разходи по ал. 1, т. 1 и са необходими за постигане на целите по чл. 2.

(4) Разходите по ал. 1, т. 4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

(5) Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по ал.

1, т. 4, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

(6) Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

(7) Разплащателната агенция извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по ал. 1 чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

(8) Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, се съгласува от министъра на земеделието и храните и се публикува на електронната страница на РА не по-късно от датата на публикуване на заповедта за определяне на съответния период на прием на заявления за подпомагане.

(9) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка по ал. 8, кандидатът представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Разплащателната агенция извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

(10) За всеки заявен за финансиране разход по ал. 1, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка по ал. 8, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на

валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на строителния метод и/или предоставената услуга.

(11) В случаите по ал. 9 и 10 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по ал. 1, т. 4.

(12) Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка по ал. 8, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

Чл. 24. Финансова помощ не се предоставя за разходи за:

1. закупуване или наем на земя и сгради;
2. закупуване на оборудване, обзавеждане и машини втора употреба;
3. нов строеж;
4. данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
5. лизинг, с изключение на финансов лизинг и спазване на изискването по чл. 23, ал. 6;
6. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт;
7. банкови и административни такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
8. принос в натура;
9. закупуване на нови машини и оборудване над пазарната им стойност;
10. плащания в брой;
11. лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор в случаите на финансов лизинг;
12. инвестиции, за които РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел

осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

13. инвестиции, които представляват обикновена подмяна;

14. инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда;

15. неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители.

Глава трета

РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Раздел I

Общи изисквания към документите за кандидатстване

Чл. 25. Документите, приложени към заявлението за подпомагане и към заявките за плащане, както и тези, представени от кандидатите/ползвателите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат:

1. представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата;

2. подадени лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;

3. представени на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато

документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – да бъде легализиран или с апостил; когато Република България и държавата, от която произхожда документът, са страни по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена в Хага на 5 октомври 1961 г. (ратифицирана със закон – ДВ, бр. 47 от 2000 г.) (обн., ДВ, бр. 45 от 2001 г.; попр., бр. 17 от 2014 г.), и между тях има договор за правна помощ, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Чл. 26. За всяко подпомагане се кандидатства след подадени заявки за окончателно плащане по предходните проекти.

Чл. 27. (1) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на министъра на земеделието и храните. Заповедта съдържа начална и крайна дата за приемане на заявления за подпомагане, както и бюджета на подмярката за съответния период на прием.

(2) В заповедта по ал. 1 могат да бъдат определени и допълнителни ограничения относно финансовите условия, допустимите за финансова помощ разходи и инвестиции.

(3) При вземане на решение за започване на приема на заявления за подпомагане се публикува съобщение най-малко 10 работни дни преди започването на приема на електронните страници на Министерството на земеделието и храните и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд "Земеделие" и в областните дирекции "Земеделие".

(4) При вземане на решение за прекратяване на приема на заявления за подпомагане по ал. 1 съобщението се публикува най-малко 10 работни дни преди прекратяване на приема на електронните страници на Министерството на земеделието и храните и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд "Земеделие" и областните дирекции "Земеделие".

(5) При вземане на решение за изменение на заповедта по ал. 1 съобщението се публикува най-малко 10 календарни дни преди влизане в сила на изменението и не по-късно от 10 календарни дни от определената крайна дата на приема на електронните страници на Министерството на земеделието и храните и РА и на общодостъпно място в областните дирекции на Държавен фонд "Земеделие" и областните дирекции "Земеделие".

Раздел II

Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

Чл. 28. (1) Кандидатите или упълномощени с изрично нотариално заверено пълномощно от тях лица подават в областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по място на извършване на инвестицията заявление за подпомагане по образец съгласно приложение № 7 и прилагат документите, указани в същото приложение.

(2) Длъжностни лица от областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" извършват преглед на документите в присъствието на кандидата или упълномощеното от него лице.

(3) При липса или нередовност на документите по ал. 1 длъжностните лица връщат документите на кандидата, като писмено посочват установените липси и/или нередовности и предоставят копие на контролния лист.

(4) Заявлението за подпомагане може да бъде прието и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и/или нередовностите и поема задължение да представи издадените въз основа на искането документи най-късно в

срока до 10 работни дни от получаване на уведомление от РА да представи изисканите му документи, като писмено посочва в декларацията мотивите и забележките си.

(5) Приетите заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

(6) Възможността за подаване на заявления за подпомагане по електронен път се предвижда изрично в заповедта по чл. 27, ал. 1, като в нея задължително се съдържат указания към кандидатите за финансово подпомагане относно реда и начина на подаването на заявленията за подпомагане по електронен път.

Чл. 29. (1) В срок до три месеца от крайната дата за съответния период на прием, определен в заповедта по чл. 27, ал. 1, РА:

1. извършва предварителна оценка по критериите за подбор, посочени в приложение № 8, в случаите, при които размерът на заявената финансова помощ на всички подадени заявления надхвърля разполагаемия бюджет, определен в заповедта на министъра на земеделието и храните за съответния период на прием;

2. проверка за липса на двойно финансиране;

3. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

4. може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен от него представител;

б) след приключване на посещението на място служителят на РА представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен от него представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по буква "б" се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, РА уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола;

д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

5. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане.

(2) При проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, в срок до 10 работни дни от подаване на заявлението за подпомагане длъжностни лица от РА задължително извършват посещението на място по ал. 1, т. 4.

(3) При липса или нередовност на документи, при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1, 2 и 3, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни РА указва на кандидата необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид при

последващата обработка на заявлението за подпомагане.

(4) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, когато:

1. Разплащателната агенция е упражнила правомощието си по ал. 3 – със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от страна на кандидата;

2. в резултат от действията по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност – до установяване от РА на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

3. при обработката на заявлението за подпомагане РА установи необходимост от предоставяне на становище от други органи или институции – до датата на получаването му.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 и 3 изпълнителният директор на ДФЗ – РА, издава заповед за спиране на производството по обработка на заявлението за подпомагане, която се връчва на кандидата.

(6) Заявлението за подпомагане и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата по всяко време в писмена форма. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.

(7) Когато кандидатът е уведомен от РА за случаи на несъответствия и/или нередности в заявлението за подпомагане и приложените към него документи по реда на ал. 3 или когато кандидатът е уведомен за намерението на РА да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи,

засегнати от нередността. В тези случаи РА писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

(8) При оттегляне на заявлението за подпомагане, което не попада в обхвата на ал. 7, РА прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново заявление за подпомагане за финансиране на същия проект, в случай че е обявен нов период на прием по подмярката.

(9) Заявленията за подпомагане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им само в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай, и при условие че кандидатът е действал добросъвестно.

(10) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по ал. 9.

(11) Не се допуска коригиране или поправяне на заявленията за подпомагане и приложените към тях документи извън случаите по ал. 9.

(12) При оттегляне по ал. 6 на документите или части от тях новите обстоятелства не се вземат под внимание в случаите, при които оказват или биха оказали влияние върху тежестта на критериите за подбор.

Чл. 30. За осигуряване на прозрачност списък на одобрените и отхвърлените проекти се публикува на електронните страници на РА и Министерството на земеделието и храните при спазване на Закона за защита на личните данни и на ограниченията за опазване на търговска, производствената или друга защитена от закона тайна.

Чл. 31. (1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА, издава заповед за пълен или частичен отказ за финансиране при:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 29, ал. 1, т. 2, 3 и 4;

2. несъответствие с целите и изискванията към кандидатите, дейностите, проектите и заявените разходи, определени в тази наредба;

3. несъответствие на проекта с минималния брой точки съгласно критериите за подбор, посочени в приложение № 8;

4. неотстраняване на нередовност на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти и/или непредставяне на изисканите от РА документи, необходими за удостоверяване верността на заявените от кандидата данни до изтичане на срока по чл. 29, ал. 3, като РА отказва изцяло финансирането или намалява финансовата помощ в съответствие с естеството на неотстранените нередности, непълноти, неясноти и/или липси;

5. недостатъчен бюджет за финансиране на подаденото заявление за подпомагане, определен в заповедта за откриване на съответния прием;

6. стойност на допустимите разходи по проекта над определения максимален размер съгласно чл. 11, ал. 2;

7. установяване на обстоятелствата, посочени в чл. 7, ал. 1, както и непредставяне на някой от документите в срока по чл. 29, ал. 3.

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи договор за предоставяне на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за предоставяне на финансова помощ за същата

инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 32. Преди издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане РА изисква от кандидата в срок 10 дни от получаването на уведомяването му за това да представи:

1. удостоверение от органите по приходите за обстоятелства по чл. 7, ал. 1, т. 2 и свидетелство за съдимост за обстоятелства по чл. 7, ал. 1, т. 3 и т. 13, буква "г";
2. декларация съгласно приложение № 2, която се представя само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства към момента на кандидатстване.

Чл. 33. (1) Постъпилите заявления за подпомагане се оценяват съгласно критериите за подбор, посочени в приложение № 8. Съответствието с критериите за подбор се преценява към датата на подаване на заявлението за подпомагане съобразно приложените към заявлението за подпомагане документи.

(2) Заявленията за подпомагане се класират според получените при оценката точки и се одобряват в низходящ ред до размера на определения за съответния прием бюджет.

(3) Класираните заявления за подпомагане с еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет при класирането по ал. 2, се одобряват след изменение на бюджета, определен в заповедта на министъра на земеделието и храните по чл. 27, ал. 1 за съответния период на прием.

Чл. 34. (1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА, се произнася със заповед за пълно или частично одобрение или отказ за финансиране на заявлението за подпомагане. Заповедта за частично одобрение (в частта на отхвърлените за финансиране разходи) и заповедта за отказ от финансиране на заявлението за подпомагане подлежат на обжалване по

реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) В срок 15 календарни дни от получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане кандидатът има право да подпише договор за предоставяне на финансовата помощ и да представи попълнена декларация и форма за наблюдение съгласно приложение № 9.

(3) Договорът по ал. 2 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

(4) Когато при обработката на заявлението за подпомагане РА или друг компетентен орган установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора по ал. 2 се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

(5) При неявяване на кандидата за подписване на предложения му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на срока по ал. 2 той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази наредба.

Глава четвърта

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I

Изплащане на финансовата помощ

Чл. 35. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата

инвестиция.

(2) Финансовата помощ може да бъде изплатена и преди извършване на цялата инвестиция при спазване на изискванията на чл. 14 и 15.

(3) Финансовата помощ не се изплаща на ползватели на помощта, за които РА или друг компетентен орган установи, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целта на подмярката.

(4) Финансовата помощ се изплаща, при условие че в срок не по-късно от 24 месеца от датата на подписване на договора за предоставяне на финансова помощ, ползвателят е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности и/или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно действащото законодателство се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

Чл. 36. (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА и публикуван на електронната страница на РА, в областните дирекции на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие" (обн., ДВ, бр. 55 от 2012 г.; изм., бр. 60 от 2014 г. и бр. 30 от 2015 г.) по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно приложение № 10.

(2) Заявка за авансово плащане се подава най-рано 10 работни дни след датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) Длъжностни лица от съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" извършват преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1

областната дирекция на Държавен фонд "Земеделие" връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено посочване на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на липсите или нередовностите по ал. 4 ползвателят на помощта има право в срока по чл. 14, ал. 3 отново да подаде заявка за плащане.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(7) В случай на нередовност на представените документи или когато РА мотивирано откаже да сключи договор за поръчителство с лице, предложено от ползвателя, РА изпраща уведомително писмо на ползвателя, който в срок до 10 работни дни от получаването му е длъжен да предостави изисканите допълнителни документи или да предложи друг поръчител.

(8) В срок до 25 работни дни от датата на подаване на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане, за което уведомява писмено ползвателя. В случаите по ал. 7 срокът за вземане на решение по заявката за плащане от РА спира да тече.

Чл. 37. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта или упълномощено от него лице с изрично и нотариално заверено пълномощно подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА и публикуван на електронната страница на РА, в съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" по чл. 44 от Устройствения правилник на Държавен фонд "Земеделие" по място на извършване на инвестицията, като прилага към нея декларация и формата за наблюдение съгласно приложение № 9 и документите, посочени в приложение № 11.

(2) Заявката за окончателно плащане се подава в срок не по-късно от 24

месеца от датата на подписване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(3) Заявката за плащане може да бъде подадена и електронно чрез попълване на данни в специално разработен модул на ИСАК по указания, разработени от Държавен фонд "Земеделие" и публикувани на електронната страница на РА.

Чл. 38. (1) Длъжностни лица от съответната областна дирекция на Държавен фонд "Земеделие" извършват преглед на документите по чл. 37, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта или упълномощеното от него лице.

(2) При липса или нередовност на документите по ал. 1 длъжностните лица връщат документите на ползвателя на помощта или упълномощеното от него лице, като писмено посочват установените липси и/или нередовности.

(3) Ако заявката за плащане е подадена след срока по чл. 37, ал. 2, длъжностните лица връщат документите на ползвателя на помощта или на упълномощеното от него лице, като писмено посочват причината за това.

(4) След отстраняване на констатираните липси или нередовности ползвателят на помощта или упълномощеното от него лице има право в срока по чл. 37, ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(5) Заявката за плащане може да бъде приета и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Ползвателят подписва декларация, че е запознат с липсите и нередовностите и поема задължение да представи издадените въз основа на искането документи най-късно в срока по чл. 37, ал. 2, като писмено посочва мотивите и забележките си.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 39. (1) В срок не по-късно от три месеца след подаване на заявката за междинно/окончателно плащане РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи и за установяване спазването на критериите за допустимост, както и на ангажименти или други задължения на ползвателя по тази наредба, договора за предоставяне на финансова помощ и/или ПРСР 2014 – 2020 г., като:

а) проверката се извършва в присъствието на ползвателя на помощта или на упълномощен негов представител;

б) при приключване на проверката на място служителят на РА изготвя протокол за резултатите от проверката и го представя за подпис на ползвателя на помощта или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) след приключване на проверката на място, ако е установено неспазване, на ползвателя на помощта или упълномощен негов представител се изпраща копие от протокола по буква "б";

г) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола по буква "б" ползвателят на помощта или упълномощен негов представител може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

3. одобрява или мотивирано отказва изплащането на част или цялата финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрената и реално извършената инвестиция;

4. изплаща одобрената финансова помощ в съответствие с т. 3.

(2) В случай на нередовност или липса на документи, при възникване на необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 и 2, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни РА писмено уведомява ползвателя на помощта за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в приложение № 11. Ползвателят на помощта представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, когато:

1. Разплащателната агенция е упражнила правомощието си по ал. 2 – със срока за представяне на изисканите данни и/или документи от ползвателя;

2. по реда на ал. 1 и 2 са събрани данни и/или документи, от които възниква съмнение за нередност – до установяване от РА на всички факти и обстоятелства, необходими за изясняване на случая, а при установени съмнения за наличие на престъпни обстоятелства – до постановяване на влязъл в сила акт на компетентния орган;

3. при обработката на заявката за плащане РА установи необходимост от предоставяне на становище и/или информация от други органи или институции – до датата на получаването им в РА;

4. се провежда контролна проверка въз основа на приложение I, т. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за

допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (ОВ, L 255/18 от 28 август 2014 г.), наричан по-нататък "Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014" – с един месец.

(4) В случаите по ал. 3, т. 2 и 3 РА уведомява писмено ползвателя на помощта.

(5) Заявките за плащане и приложените към тях документи може да бъдат изцяло или частично оттеглени от ползвателя на помощта по всяко време в писмена форма. Оттеглянето поставя ползвателя в положението, в което се е намирал преди подаването на въпросните документи или на част от тях.

(6) Когато ползвателят на помощта е уведомен от РА за евентуални случаи на нередности в документите по ал. 5 и е уведомен за намерението на РА да извърши проверка/посещение на място или когато при проверката/посещението на място се установи нередност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередността.

(7) При оттегляне на заявката за плащане, което не попада в хипотезата на ал. 6, ползвателят има право да подаде нова заявка за плащане в срока по чл. 37, ал. 2.

(8) Заявките за плащане и приложените към тях документи могат да бъдат поправяни и коригирани по всяко време след подаването им в случай на очевидни грешки, признати от РА въз основа на цялостна преценка на конкретния случай и при условие че ползвателят е действал добросъвестно.

(9) Разплащателната агенция може да признае очевидни грешки само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите по ал. 8.

(10) Не се допуска коригиране или поправяне на заявките за плащане и приложените към тях документи извън случаите по ал. 8.

Чл. 40. (1) Размерът на дължимите на ползвателите плащания се изчислява въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 39, ал. 1, т. 1 и 2 и при спазване на разпоредбите на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък "Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014", и на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие, наричан по-нататък "Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014".

(2) Размерът и начинът на определяне на налаганите от РА административни санкции в съответствие с изискванията по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 се определя въз основа на Методика за отказване и намаляване на плащанията, утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ – РА, след съгласуване от министъра на земеделието и храните и се публикува на електронната страница на РА.

Чл. 41. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането, да намали договорената финансова помощ, както и да изиска възстановяване на част или цялата финансова помощ, когато:

1. при проверките по чл. 39, ал. 1, т. 1, 2 и 3 установи нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявленията от ползвателя данни и посочени факти или установи несъответствието им с действителното

положение;

2. ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските и не представи изисканите му от РА документи в срока по чл. 39, ал. 2;

3. установи несъответствие с целите, дейностите, изискванията и спазването на критериите за подбор, определени с тази наредба;

4. наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014;

5. инвестицията не е изпълнена в срока, посочен в договора за предоставяне на финансова помощ, и/или заявката за плащане не е подадена в срока, посочен в договора за предоставяне на финансова помощ;

6. инвестицията е изпълнена неточно, включително когато ползвателят на помощта е придобил активи и/или изпълнил дейности – предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от РА – когато констатираните отклонения водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, определени в тази наредба и договора за отпускане на финансова помощ;

7. ползвателят на помощта е представил пред РА декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправен, включително когато тази декларация и/или документ са представени при или по повод кандидатстването му за подпомагане;

8. при извършване на проверките по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията"

от приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 РА установи, че ползвателят на помощта, подаденият от него проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане, посочени в тази наредба;

9. ползвателят на помощта или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверка по чл. 39, ал. 1, т. 2;

10. установи наличие на някоя от хипотезите по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014;

11. изпълнението на проекта не е започнало в срока, определен в договора за предоставяне на финансова помощ.

(2) В случаите по ал. 1, т. 8 и 10 РА извършва проверка за съответствието с изискванията за допустимост за подпомагане преди предоставяне на помощта въз основа на представените към заявлението за подпомагане и изискани допълнително документи. При нередовност или липса на документи, както и при възникване на необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на посочените в заявлението за подпомагане и документите към него данни РА писмено уведомява ползвателя на помощта за необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи, включително такива, които не са посочени в приложение № 10. В тези случаи ползвателят е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи.

(3) В случаите на пълен или частичен отказ за изплащане на финансовата помощ ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

(4) В случаите на пълен или частичен отказ за изплащане на финансовата помощ ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените авансови

и/или междинни плащания заедно със законната лихва.

Раздел II

Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол

Чл. 42. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписване на договора за предоставяне на финансова помощ.

(2) В случай, когато към заявлението за подпомагане е бил представен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и при изпълнението на строително-монтажните работи настъпят промени в тях, ползвателят представя за съгласуване в РА коригирания "Технически проект" или "Работен проект" преди подаване на заявка за междинно или окончателно плащане.

(3) Разплащателната агенция може да преценява обосноваността на заявените разходи на представените по ал. 2 "Технически проект" или "Работен проект" чрез съпоставяне с референтни разходи и/или сравняване на оферти.

Чл. 43. (1) Ползвателят може да подаде искане за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ в РА, като към искането се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността на искането.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и

критериите за подбор, определени в тази наредба и договора за предоставяне на финансова помощ;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ;

4. засяга части от инвестицията, за които е било извършено междинно плащане.

(3) При нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни РА изисква от ползвателя да представи допълнителни данни и/или документи. Ползвателят представя изисканите му данни и/или документи в срок до 10 работни дни от уведомяването.

(4) В срок до един месец от подаването на искането по ал. 1, а когато са изискани документи и/или информация по ал. 3 – до 14 дни от изтичане на срока за представянето им, РА отхвърля или приема искането и уведомява писмено ползвателя за мотивите за отхвърлянето на искането или го кани в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението да се яви за сключване на допълнително споразумение към договора. Когато ползвателят или упълномощено въз основа на изрично и нотариално заверено пълномощно от него лице не се яви в посочения срок, правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 44. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера от датата на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ до пет години от датата на получаване на окончателно плащане.

(2) Ползвателят на помощта съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за периода по ал. 1.

(3) Кореспонденцията между кандидата/ползвателя и РА се осъществява на посочения от кандидата/ползвателя адрес, телефонен номер и електронна поща или в специално разработен модул на ИСАК и адреса на Държавен фонд "Земеделие" или съответната областна дирекция към Държавен фонд "Земеделие".

Чл. 45. В срока по чл. 44, ал. 1 ползвателят на помощта е длъжен да:

1. използва подпомаганите активи по предназначение и изпълнява подпомаганите дейности съгласно одобрения проект;
2. не продава, дарява, преотстъпва ползването на активите – предмет на подпомагане, под каквато и да е форма, с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. не променя местоположението на подпомаганата дейност;
4. поддържа съответствие с всяко от условията за даване на предимство и приоритет, по отношение на които проектът му е бил одобрен;
5. не преустановява подпомогнатата дейност;
6. спазва и другите свои задължения, уговорени в договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 46. Ползвателите на помощ застраховат активите, предмет на подпомагане, за срока, рисковете и при условията, посочени в договора за предоставяне на финансова помощ.

Чл. 47. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение изискванията на тази наредба, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата и Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 1 подлежат ползватели на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) Когато Министерството на земеделието и храните или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., ползвателят на помощта предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

Чл. 48. (1) Ако ползвателят на помощта не изпълнява задължение по тази наредба или по договора за предоставяне на финансова помощ след изплащане на каквато и да е част от финансовата помощ, РА може да поиска връщане от ползвателя на всички изплатени суми по договора.

(2) Ако ползвателят на помощта не изпълнява задължение по чл. 44 и 46, РА изисква връщане на цялата или на част от изплатената финансова помощ при спазване на разпоредбите на чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщане на изплатените по договора суми и когато установи, че ползвателят на помощта е:

1. представил декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински или преправени такива, независимо от формата на вина у ползвателя, нито от момента на представянето им, включително когато този документ и/или декларация са били представени на етапа на кандидатстването му за подпомагане;

2. създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази наредба;

3. получил допълнителна публична финансова помощ за активите и/или дейностите, финансирани по реда на тази наредба.

(4) Когато РА установи наличие на обстоятелства по чл. 7, ал. 1, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените авансови и/или междинни плащания заедно със законната лихва, считано от датата, на която е настъпило съответното обстоятелство.

(5) Когато РА установи, че обстоятелствата по чл. 7, ал. 1 са били налице към датата на извършване на окончателното плащане, ползвателят на помощта дължи връщане на изплатените суми заедно със законната лихва върху тях, считано от датата на получаването им.

Чл. 49. (1) При неизпълнение на задълженията по чл. 44, 46 или чл. 53 РА писмено предупреждава ползвателя за констатираното неизпълнение и предвидените за това санкции, като му дава възможност в едномесечен срок от получаване на предупреждението да отстрани нередовностите.

(2) Ползвателят на помощта може да отстрани констатираното нарушение по ал. 1 в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение от РА. При отстраняване на нарушението в указания срок ползвателят не се санкционира.

(3) Когато не отстрани нарушението в срока по ал. 2, ползвателят дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея, считано от датата на констатиране на нарушението на съответното задължение от страна на РА.

Чл. 50. (1) При виновно неизпълнение на задължението по чл. 45, т. 4 ползвателят на помощта дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва.

(2) Законната лихва по ал. 1 се дължи от момента на неизпълнение на задълженията по чл. 45, т. 4.

Чл. 51. (1) Ползвателят не носи отговорност, ако неизпълнението на негово задължение се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства.

(2) В случаите по ал. 1 ползвателят или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми РА за възникването на непреодолима сила или извънредни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства за това в срок до 15 работни дни от датата, на която е в състояние да го направи.

(3) При възникване на непреодолима сила или извънредни обстоятелства след получаване на плащане по договора за предоставяне на финансова помощ, водещи до трайна обективна невъзможност на ползвателя да изпълнява поетите договорни и/или нормативни задължения, ползвателят не възстановява получената по договора финансова помощ.

Глава пета

ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 52. (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на ползватели на помощта:

1. наименование на ползвателите – юридически лица;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за ползвателите на помощта, на които е извършено плащане по подмярката:

1. наименование на ползвателите – юридически лица;
2. общината, в която ползвателят на помощта е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;
3. общата сума на публично финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;
4. вид на подпомаганите дейности;
5. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки ползвател на финансова помощ.

(3) Данните на ползвателя на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 344/549 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1306/2013", и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

Чл. 53. (1) Ползвателят на помощта се задължава от сключване на договора за отпускане на финансова помощ до крайната дата за изпълнение на проекта да постави на видно за обществеността място:

1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро.

(2) Ползвателят на помощта се задължава да включва на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(3) Електронната страница, плакатът или табелата по ал. 1 и 2 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони."

(4) Информацията по ал. 3 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата или електронната страница.

(5) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Авансово плащане" е плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.).

2. "Административни проверки" са проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014.

3. "Анализ за устойчивостта на инвестицията" е описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансирането.

4. "Вертикална планировка" е реконструкция и ремонт на съществуващия терен в зависимост от неговите дадености, за да се осигури правилното водоотвеждане, терасиране, изграждане на подходи към сгради, стъпала и подпорни зидове, както и огради, ако е необходимо.

5. "Дейност" е проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.

6. "Изкуствено създадени условия" е всяко установено от РА или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.

7. "Инвестиционен проект" е проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предназначен за строителството на обекта/ите,

включени в проекта.

8. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

9. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

10. "Непреодолима сила или извънредни обстоятелства" са обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.

11. "Нередност" е всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за

последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

12. "Нов строеж" е резултатът от надземно, полуподземно, подземно или подводно строителство, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция и се въвежда в експлоатация за първи път.

13. "Обикновена подмяна" са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата/ползвателя.

14. "Обособена част от инвестицията" е завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.

15. "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.

16. "Подмярка" е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.

17. "Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г.

18. "Принос в натура" е предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

19. "Проверка на място" е проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.

20. "Проект" е заявление за подпомагане заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.

21. "Проект, генериращ нетни приходи" по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.) е проект, който след приключването си генерира нетни приходи – парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги, минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.

22. "Публична финансова помощ" е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход.

23. "Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта" са разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на заявление за подпомагане, анализ за икономическа и екологична устойчивост на проекта, анализ за устойчивостта на инвестицията и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.

24. "Реконструкция" на строеж е възстановяване, замяна на

конструктивни елементи, основни части, съоръжения или инсталации и изпълнението на нови такива, с които се увеличават носимоспособността, устойчивостта и трайността на строежите.

25. "Реконструкция на обект – недвижима културна ценност" е съвкупност от дейности, които се извършват по реда на Закона за културното наследство.

26. "Реставрация на сгради с религиозно значение" е системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка (вкл. и чрез изографисване, консервация и реставрация на стенописи и иконостаси) при максимално запазване на автентичността им и без промяна на предназначението им.

27. "Рефинансиране на лихви" е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.

28. "Референтни разходи" са цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.

29. "Сгради с религиозно значение" са сгради или сградни комплекси със своеобразната религиозна символика в архитектурното оформление, чието предназначение е в тях да се извършват богослужение, религиозни обреди, церемонии или ритуали за вероизповедание, признато по чл. 10 или регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията.

30. "Строително-монтажни" са и консервационно-реставрационни работи, чрез които строежите се ремонтират, реконструират или реконструират по автентични данни съгласно § 4, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за културното наследство, преустройват, поддържат или възстановяват.

31. "Съпоставими оферти" са оферти, които отговарят на запитването за

оферта на кандидата и съдържат:

а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;

б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

32. "Текущ ремонт" е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:

а) засяга конструкцията на сградата;

б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;

в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.

33. "Терен" е част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.

34. "Техническа спецификация" е документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.

35. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане или плащане.

36. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 9а от Закона за подпомагане на земеделските производители.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение 1

към чл. 5, т. 3

СПИСЪК НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА С РАЗВИТ МАСОВ ТУРИЗЪМ И КУРОРТНИ КОМПЛЕКСИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

№	Област	Община	Населено място/ курортен комплекс
1.	Благоевград	Банско	Банско
2.	Бургас	Несебър	Несебър
			Ваканционно селище "Елените"
			Курортен комплекс "Слънчев бряг"
		Приморско	Приморско
			Курортен комплекс "Международен младежки център –

			Приморско"
		Созопол	Созопол
			Ваканционно селище "Дюни"
3.	Добрич	Балчик	Балчик
			Курортен комплекс "Албена"
4.	Смолян	Чепеларе	Курортен комплекс "Пампорово"
5.	София област	Самоков	Самоков
			Курортен комплекс "Боровец"

Приложение 2
към чл. 7, ал. 3, т. 1 и 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

.....,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта,

издадена на от МВР – гр.,

адрес:,

(постоянен адрес)

в качеството си на

(посочва се качеството, в което лицето има право да

представява, управлява или контролира)

на,

(наименование на кандидат/ползвател)

вписано в регистър на Окръжен съд,

....., със седалище

и адрес на управление,

тел.:, факс:, e-mail

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Представляваното, управляваното, контролираното от мен местно поделение на вероизповеданията не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване поради факта, че:

1. не е обявено в несъстоятелност, не е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или не е преустановило дейността си;

2. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и/или към община за

данъци и/или задължителни вноски за социалното осигуряване, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

3. не е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност;

4. чрез измама или по небрежност не е предоставена невярна информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор;

5. не е сключено споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията;

6. не са нарушени правата на интелектуалната собственост;

7. не е правен опит:

а) да се повлияе на лица с правомощия за вземане на решения или контрол от ДФЗ – РА и/или УО, свързани с одобрението за получаване на финансова помощ;

б) да се получи информация от лица с правомощия за вземане на решения или контрол от ДФЗ – РА и/или УО, която може да даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ;

8. не е установено виновно неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

9. не са констатирани при проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредители с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или

други подобни санкции, включително финансови корекции;

10. не е извършена нередност;

11. няма изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие";

12. не е включено в Централната база на отстраняванията по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012;

13. като представляващ кандидата/ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, член на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта:

а) не съм обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) 966/2012;

б) не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с

ръководител на ДФЗ – РА, УО или със служители на ръководна длъжност в РА или УО;

в) не съм лице, което е на трудово или служебно правоотношение в РА или УО до една година от прекратяване на правоотношението;

г) не съм лице, осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) не съм лице, за което е налично някое от обстоятелствата по чл. 7, ал. 1, т. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12.

Представям следните доказателства съгласно чл. 7, ал. 5:

.....
.....
.....

Декларирам, че в случай че настъпят промени в декларираните обстоятелства, в рамките на 10 работни дни РА ще бъде уведомена за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от Наказателния кодекс за

предоставени от мен неверни данни и документи.

..... 20.... г. Подпис на декларацията:

(*1) Декларацията се попълва и подписва от всички лица, представляващия кандидата/ползвателя на помощта, негови законни или упълномощени представители, член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта.

Приложение 3

към чл. 14, ал. 6

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ПОЕТИ ЗАДБАЛАНСОВИ И УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Долуподписаният/ата

.....,

(собствено бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта/

паспорт, издадена

на от,

(дата на издаване)

(място на издаване)

в качеството ми на

.....,

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява

и управлява)

представляващ,

(наименование на поръчителя)

вписано в ТР към Агенцията по вписванията с ЕИК

или в ТР по фирмено дело по описа за г.

на окръжен/градски съд, със седалище и

адрес на управление:

.....

БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

представляваната от мен организация:

1. Не е поела задбалансови и условни задължения (гаранции, запис на заповед, поръчителство и др.)	
2. Е поела задбалансови и условни задължения на обща стойност (с натрупване) лв. (словом), както следва: (описание на вида (стойност, лв.) (словом) задължение) 2.1. 2.2. 2.3.	

Вярната информация се отбелязва в съответното поле. В т. 2 се посочват видът на поетите задължения и стойността им. При необходимост се добавя допълнителен лист, заверен с подпис и печат на поръчителя.
Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.
Дата:
.....
(име, подпис, печат)

Приложение 4

към чл. 16

СПИСЪК НА ОБЩИНИТЕ ОТ СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Област	Общини
Благоевград	Банско, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда
Бургас	Айтос, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Приморско, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево
Варна	Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик,

	Дългопол, Провадия, Суворово
Велико Търново	Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Стражица, Сухиндол
Видин	Белоградчик, Бойница, Брегово, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене
Враца	Борован, Бяла Слатина, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин
Габрово	Дряново, Севлиево, Трявна
Добрич	Балчик, Генерал Тошево, Добрич-селска, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла
Кърджали	Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Момчилград, Черноочене
Кюстендил	Бобов дол, Бобошево, Кочериново, Невестино, Рила, Сапарева баня, Трекляно
Ловеч	Априлци, Летница, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица
Монтана	Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Чипровци, Якимово
Пазарджик	Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичево, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча, Сърница
Перник	Брезник, Земен, Ковачевци,

	Радомир, Трън
Плевен	Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Пордим, Червен бряг
Пловдив	Брезово, Калояново, Карлово, Кричим, Куклен, Лъки, "Марица", Перушица, Първомай, Раковски, "Родопи", Садово, Сопот, Стамболийски, Съединение, Хисаря
Разград	Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Самуил, Цар Калоян
Русе	Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Сливо поле, Ценово
Силистра	Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Ситово, Тутракан
Сливен	Котел, Нова Загора, Твърдица
Смолян	Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Чепеларе
София област	Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Златица, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Пирдоп, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Чавдар, Челопеч
Стара Загора	Братя Даскалови, Гурково, Гълъбово, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Чирпан

Търговище	Антоново, Омуртаг, Опака, Попово
Хасково	Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли
Шумен	Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино
Ямбол	Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа

Приложение 5
към чл. 19, т. 5

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014 – 2020 Г.

ПОДМЯРКА 7.6 "ПРОУЧВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИИ, СВЪРЗАНИ С ПОДДЪРЖАНЕ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРНОТО И ПРИРОДНО НАСЛЕДСТВО НА СЕЛАТА"

АНАЛИЗ ЗА УСТОЙЧИВОСТ НА ИНВЕСТИЦИЯТА

Приоритет на проекта	
Приоритет 6: Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони	X
Приоритетна област на проекта	
Приоритетна област 6Б: Стимулиране на местното развитие в селските райони	X

Обща цел на проекта	Повишаване качеството на живот и запазване на културната идентичност и традиции в селските райони
----------------------------	---

Специфични цели на проекта и резултати	1. Запазване на културно-историческото наследство в селските райони	

(Моля, отбележете с X целта/целите, които ще бъдат постигнати с реализацията на проекта)

1. Потребности и целева група на проекта

(Моля, направете обосновка на необходимостта от реализацията на проекта, като опишете тематиката, проблемите, потребностите или възможностите, към които е насочен проектът, целевите групи на проекта и подхода на проекта за адресиране на посочените проблеми)

2. Описание на дейностите по проекта

(Моля, опишете дейностите по проекта, като на всяка дейност дадете кратко наименование, подробно описание на начина на изпълнение, отговорностите и срокове за изпълнение)

3. Очаквани резултати/постигане на специфичните цели и устойчивост на резултатите

(Моля, опишете по какъв начин ще бъдат постигнати специфичните цели, очакваните резултати от изпълнението на проекта и тяхната очаквана устойчивост.

Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта, при постигане на специфичните цели. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансирането.)

Приложение 6

към чл. 23, ал. 10

ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТА

(Дата)

От:

(име и адрес на кандидата)

До:

(име и адрес на оферента)

ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТА

Бихме искали да ни представите оферта за:

Предлаганите от фирмата услуги и доставки с тяхната техническа спецификация (в случай че тя е по-подробна, може да я приложите към бланката)

Вашата оферта трябва да съдържа:

1. Име и адрес на оферента.
2. Техническа спецификация, съответстваща на тази в настоящото запитване.
3. Цена с описание на ДДС.
4. Валидност на офертата.

Моля, офертата да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана и да ни бъде изпратена по пощата с обратна разписка на горепосочения адрес за кореспонденция или доставена лично.

Моля, също така да ни информирате дали Вашата фирма е вписана в търговския регистър към Агенцията по вписванията поради факта, че това е задължително условие към предлаганите от нас доставчици, при приемане и оценяване на проектите, финансирани от Програмата за развитие на селските райони.

Подпис: (печат)

Приложение 7

към	чл.	28,	ал.	1
-----	-----	-----	-----	---

Уникален идентификационен номер (УИН)	
Уникален регистрационен номер (УРН)	

Попълва се от служител на РА

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ
Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ
Подмярка 7.6 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“

I. Наименование на кандидата	
II. Наименование на проекта	
III. Населено място, където ще се реализира проектът (село/град, община, област)	

I. Описание на кандидата
1. За юридически лица, местни подразделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридическо лице по силата на чл. 10 от същия закон:

ЕИК по БУЛСТАТ:	
2. За председателя на юридически лица, местни подразделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията или признати за юридическо лице по силата на чл. 10 от същия закон, и/или представляващия кандидата:	

Име, Презиме, Фамилия	
ЕГН:	
Лична карта №:	валидна до: издадена от:

3. За всички кандидати:	
Данни за банкова сметка:	
Име на обслужваща банка:	
IBAN:	
BIC:	
Адрес:	

Седалище/постоянен адрес на кандидата:									
Населено място:	гр./с.				Пощ. код:				
Улица:				№		бл.		вх.	ап. №
Община:				Област:					
Адрес за кореспонденция:									
Населено място:	гр./с.				Пощ. код:				
Улица:				№		бл.		вх.	ап. №
Община:				Област:					
Телефон:			Факс:				e-mail:		
Упълномощено лице (в случай, че има такава):									
Име, Презиме, Фамилия									
ЕГН:									
Лична карта №:				валидна до:				издадена от:	
Пълномощно №:									
II. Описание на проектното предложение									
<i>(Подробно описание на проектното предложение се извършва в заявлението за подпомагане)</i>									
1. Кратко описание на проектното предложение:									
1. Кратко описание на инвестицията, за която се кандидатства:	Възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради с религиозно значение, в това число и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства на:								
	Машини, оборудване, съоръжения за:								
	Придобиване на патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки за:								
2. Кратък анализ за устойчивостта на инвестицията – резултатите от изпълнение на инвестицията и тяхната очаквана устойчивост	2.1. Приоритет на проекта <i>(Отбелязват се с "X" целта/целите, които ще бъдат постигнати с реализацията на проекта)</i>								
	Приоритет 6: Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони								
	2.2. Приоритетна област на проекта								
	Приоритетна област 6Б: Стимулиране на местното развитие в селските райони								
	2.3. Потребности и целева група на проекта <i>(Моля, направете обосновка на необходимостта от реализацията на проекта, като опишете тематиката, проблемите, потребностите или възможностите, към които е насочен проектът, целевите групи на проекта и подхода на проекта за адресиране на посочените проблеми)</i>								
	2.4. Описание на дейностите по проекта <i>(Моля, опишете дейностите по проекта, като на всяка дейност дадете кратко наименование, подробно описание на начина на изпълнение, отговорностите и срокове за изпълнение)</i>								
	2.5. Очаквани резултати/постигане на специфичните цели и устойчивост на резултатите <i>(Моля, опишете по какъв начин ще бъдат постигнати специфичните цели, очакваните резултати от изпълнението на проекта и тяхната очаквана устойчивост)</i>								

2. Юридически статус на кандидата:						
Признато за юридическо лице по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията				Местно поделение на вероизповедания, регистрирано като юридическо лице съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията		
2.1. Кандидатствам по заповед за определяне на прием:	№		от дата		точка	
2.2. Общ размер на разходите по проекта: <i>(Посочва се размерът на разходите, за които се кандидатства)</i>						лв.
2.3. Максимален размер на финансовата помощ в процентно съотношение спрямо допустимите за подпомагане разходи по проекта						
Общ размер на финансовата помощ: <i>(в процентно съотношение спрямо размера на разходите, за които се кандидатства, както и в левова равностойност)</i>						
3. Заявявам междинно плащане в размер на:						
3.1. Междинно плащане						
		лв.				
		(стойност)				
		Кратко описание на стапа:				
III. ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ <i>(Изберете от падащото меню)</i>						
1	Таблица за допустими инвестиции на хартиен и в електронен формат по образец					
2	Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни					
3	Декларация за нередности в оригинал					
4	Документ, издаден от обслужващата банка, за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба, в оригинал					
5	Нотариално заверено изрично пълномощно - <i>в случай че документите не се подават лично от кандидата</i>					
6	Решения на компетентните органи на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящата наредба					
7	Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта					
8	Декларация на кмета на общината, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община					
9	Декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група и/или местна инициативна рибарска група, че включените в проекта дейности са съгласувани с одобрената стратегия - <i>при наличие на одобрена стратегия за Водено от общностите местно развитие</i>					
10	Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане					
11	Декларация в оригинал съгласно приложение № 2					
12	Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа за управление					
13	Справка за имуществото на местното поделение на БПЦ, заверена от съответното епархийско управление, издадена по образец, одобрен от Светия Синод, съгласуван с МЗХ и РА					
14	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната					

	степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), и/или Закона за водите <i>(важи в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или Закона за водите)</i>	
15	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията <i>(важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата)</i>	
16	Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията	
17	Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване на нови машини, оборудване, обзавеждане, възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията	
18	Графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта <i>(важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)</i>	
19	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или “Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)</i>	
20	Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи)</i>	
21	Влязло в сила Разрешение за строеж <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)</i>	
22	Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)</i>	
23	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти)</i>	
24	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство	
25	Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител	
26	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)</i>	
27	Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС <i>(важи в случаите по чл. 23, ал. 9)</i> . В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител	
28	Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 6 <i>(важи в случаите по чл. 23, ал. 10)</i> . В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител	
29	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора	
30	Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията	

31	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за недвижимите културни ценности)	
32	Съгласуване по реда на Закона за културното наследство в случаите по чл. 147, ал. 3 и чл. 151, ал. 2 от Закона за устройство на територията (изисква се само за недвижимите културни ценности)	
33	Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта съгласно приложение № 9	
IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРИОРИТЕТ ПО КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНКА		
1.	Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) за статута на обекта като недвижима културна ценност с категория "местно, национално или световно значение"	
V. ДЕКЛАРАЦИИ		
С подписване на заявлението за подпомагане декларирам, че:		
1	Не съм получавал/а публична финансова помощ за разходите, за които кандидатствам за финансиране с настоящия проект	
2.	С този проект няма да кандидатствам по Оперативна програма „Региони в растеж“	
3	Нямам изискуеми и ликвидни задължения към ДФ „Земеделие“	
4	Осигурил/а съм финансови средства за извършване на инвестицията	
5	Запознат/а съм с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.	
6	Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения	
7	Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно посочените в тях факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са с вярно съдържание, автентични и носят моя подпис	
8	Информиран съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл.111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти /ЕИО/ № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза	
9	Представените от мен данни на електронен носител са идентични с тези, представени на хартиен носител	
10	Съгласен/а съм данните от статистическите изследвания, необходими за кандидатстване, оценка, изпълнение, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ПРСР 2014 – 2020 г. за периода до приключване на програмата да бъдат предоставяни от Националния статистически институт на Управляващия орган на програмата, както и разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата	
11	Декларирам, че проектът, с който кандидатствам не генерира нетни приходи	
12	Съгласен съм, че при получаване на пълен или частичен отказ на проекта всички оригинали на документи /технически и/или работни проекти ще бъдат върнати след предоставяне от моя страна на нотариално заверено копие или копие, заверено от мен	
За срок от получаване на окончателното плащане по договора за отпускане на финансова помощ до изтичане на срока по чл. 44, ал. 1 се задължавам да:		
1	Съхранявам документите, свързани с подпомаганите дейности	
2	Осигурявам достъп на територията на сградата за извършване на контролни дейности на упълномощените за това лица и да показвам необходимите документи за този контрол	
3	Да поддържам съответствие с условията, станали основание за избора ми пред други кандидати	
Кандидатствам за сума от		лева
(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред „Сума на разходите“ от Таблица за допустимите инвестиции (по образец)		
Дата	Име на кандидата	Подпис и печат

VI. Критерии за подбор					
№	Критерии	Максимален брой точки	Кандидатствам за: (Отбележи с x или ✓)		Обосновка на заявления брой точки, включително и документ/и, обосноваващ/и заявления брой точки
1	Брой на населението, което ще се възползва от допустимите дейности	30			
1.1	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население до 500 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	5			
1.2	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население от 501 до 2000 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	10			
1.3	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население от 2001 до 5000 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	15			
1.4	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население от 5001 до 10 000 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	20			
1.5	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население над 10 001 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	25			
1.6	Обектът, предмет на инвестицията, обслужва население над 30 000 души на общини от селските райони, разположени на територията на една или повече области съгласно административно-териториалното деление на страната (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	30			
2	Проекти с включени инвестиции според културната и обществената значимост на обекта	70			
2.1	Обектът, предмет на инвестицията, е със статут на недвижима културна ценност с категория „световно значение“ или „национално значение“	70			
2.2	Обектът, предмет на инвестицията, е със статут на недвижима културна ценност с категория „местно значение“	50			
2.3	Обектът, предмет на инвестицията, е разположен на територията на населено място със статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“	20			
Общ брой на заявените точки по критериите за оценка на проекта:					0
<i>*Кандидатът отбелязва/посочва в колона „Кандидатствам за“ на кой от посочените критерии отговаря, а в колона „Документ, обосноваващ/и заявления брой точки“ посочва документите, които прилага за доказване на съответствие с отбелязания критерий</i>					
Дата		Име на кандидата			Подпис и печат

Критерии за подбор по подмярка 7.6. Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата		Точки
1	Брой население, което ще се възползва от допустимите дейности	30
1.1	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население до 500 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	5
1.2	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население от 501 до 2000 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	10
1.3	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с	15

	общо население от 2001 до 5000 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	
1.4	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население от 5001 до 10 000 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	20
1.5	Инвестицията се изпълнява на територията на населено място с общо население над 10 001 души (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	25
1.6	Обектът, предмет на инвестицията, обслужва население над 30 000 души на общини от селските райони,	30

	разположени на територията на една или повече области съгласно административно-териториалното деление на страната (по данни на Националния статистически институт към датата на кандидатстването)	
2	Проекти с включени инвестиции според културната и обществената значимост на обекта	70
2.1	Обектът, предмет на инвестицията, е със статут на недвижима културна ценност с категория "световно значение" или "национално значение"	70
2.2	Обектът, предмет на инвестицията, е със статут на недвижима културна ценност с категория "местно значение"	50
2.3	Обектът, предмет на инвестицията, е	20

	разположен на територията на населено място със статут на недвижима културна ценност с категория "национално значение"	
		100

Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 5 точки по критериите за подбор. Максималният брой точки по критерий за подбор 2 не може да надвишава 70.

**ФОРМУЛЯР ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО
ПРОЕКТА ПО ПОДМЯРКА 7.6 „ПРОУЧВАНИЯ И ИНВЕСТИЦИИ, СВЪРЗАНИ
С ПОДДЪРЖАНЕ, ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА КУЛТУРНОТО
И ПРИРОДНО НАСЛЕДСТВО НА СЕЛАТА“**

Име на кандидат:

.....

Вид на кандидата: Местно поделение на вероизповедание

УРН:

УИН:.....

Участие на кандидата по ПРСР 2007-2013 г.:

(моля, отбележете с X вярното и посочете № на договора, ако сте отбелязали „Да“)

☐ Да ☐ Не № на договор

Вид на подпомагания обект:

Обектът, предмет на инвестицията, е със статут на недвижима
културна ценност

☐ Да ☐ Не

Обектът, предмет на инвестицията, е със статут на недвижима културна
ценност с категория „световно значение“ или „национално значение“

☐ Да ☐ Не

Обектът, предмет на инвестицията, е със статут на недвижима културна
ценност с категория „местно значение“

☐ Да ☐ Не

(моля, отбележете вярното твърдение с X)

Показатели за изпълнение по проекта:

(попълва се служебно от служителите на РА)

№	Показател за изпълнение	Стойност
О.1	Общо публични разходи, лв.	
О.2	Общо инвестиции, лв.	
О.3	Брой операции, получаващи подкрепа	
О.15	Брой на жителите, които се ползват от подобрените услуги/инфраструктура	

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН
притежаващ/а лична карта №, издадена на
от МВР - гр.
адрес:
(постоянен адрес)
в качеството си на
(посочват се качеството, в което лицето има право да представлява,)
на
(наименование на кандидат/ползвател)
вписано в регистър на Окръжен съд
№, със седалище и адрес
на управление....., тел.:
факс:, e-mail
На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката и чл. 20, § 2 и § 3 от Регламент
(ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11.03.2009 г. относно
европейската статистика

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм съгласен/а данните от статистическите изследвания необходими за кандидатстване, оценка, изпълнение, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението на ПРСР 2014 – 2020 г. за периода до приключване на програмата да бъдат предоставяни от Националния статистически институт на Управляващия орган на програмата, както и разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата.

дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Приложение 10

към чл. 36, ал. 1

ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Заявка за авансово плащане (по образец).
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта, респ. представляващия ползвателя на помощта.
3. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му, или друг документ, удостоверяващ избора и актуалното състояние по отношение на представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на ползвателя на помощта.
4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му на представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на ползвателя на помощта.
5. Декларация съгласно приложение 2 от представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и

лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на ползвателя на помощта.

6. Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта.

7. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане.

8. Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане (с изключение на местни поделения на вероизповедания, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията).

9. Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане (с изключение на местни поделения на вероизповедания, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията).

10. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на ползвателя на финансовата помощ.

11. Банкова гаранция или договор за поръчителство (по образец). В случай че представеното обезпечение е договор за поръчителство, се представят и следните документи:

а) проект на договор за поръчителство (по образец);

б) решение на съвета на директорите (при едностепенна система) или на управителния съвет (при двустепенна система) на предложените за поръчители юридически лица (ЮЛ) за сключване на договора за поръчителство (представя се, в случай че предложените за поръчители ЮЛ са акционерни дружества);

в) удостоверения от Националната агенция по приходите, че предложените за поръчители лица нямат просрочени задължения, издадени не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане;

г) отчет за приходите и разходите от последната приключена финансова година преди подаване на заявката за авансово плащане на предложените за поръчители ЮЛ;

д) счетоводен баланс от последната приключена финансова година и/или последното приключило тримесечие, преди подаване на заявката за авансово плащане на предложените за поръчители ЮЛ;

е) декларация за поетите задбалансови условни задължения от предложените за поръчители ЮЛ съгласно приложение 3.

Приложение 11

към чл. 37, ал. 1

ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА МЕЖДИННО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

1. Заявка за междинно/окончателно плащане (по образец).

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта, респ. представляващия ползвателя на помощта.

3. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му, или друг документ, удостоверяващ избора и актуалното състояние по отношение на представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на

ползвателя на помощта.

4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му на представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на ползвателя на помощта.

5. Декларация съгласно приложение 2 от представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на ползвателя на помощта.

6. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит (по образец).

7. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (по образец).

8. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за получени държавни помощи за съответната година, в т.ч. целеви средства от държавния бюджет от Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет и получена държавна субсидия съгласно Закона за държавния бюджет на Република България (по образец).

9. Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта.

10. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане.

11. Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане (с изключение на местни поделения на вероизповедания, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията).

12. Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане (с изключение на местни поделения на вероизповедания, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията).

13. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на ползвателя на финансовата помощ.

14. Извлечение от инвентарна книга или справка от аналитичната счетоводна ведомост на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансираните активи или документи с еквивалентна стойност във връзка с изискването на чл. 44, ал. 1.

15. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.

16. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

17. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.

18. Договор за строителство/доставка/услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.

19. Декларация от всеки доставчик, че активите – предмет на инвестиция, не са

втора употреба.

20. Приемно-предавателен протокол на хартиен и електронен носител, подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите – предмет на инвестицията.

21. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).

22. Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията на договора за финансово подпомагане.

23. Квитанция или платежно нареждане (придружено от пълно дневно банково извлечение) за изцяло платена застрахователна премия.

24. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец 2/2а съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от 2003 г.).

25. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец 10 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

26. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други случаи (образец 11 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

27. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (образец 15 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

28. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец 16 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

29. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец 17 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.

30. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж – за строежи от четвърта и пета категория.

31. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекция за национален строителен контрол – за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

32. Становище от органа по контрол на съответното местно поделение на вероизповеданията за съответствие на извършените дейности по изографисване, реставрация и консервация с религиозните норми.

33. Протокол от комисия и заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности съгласно чл. 83а, ал. 2 от Закона за културното наследство.

34. Копие на патент, издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от ползвателя на помощта.

35. Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от ползвателя на помощта, за срок не по-малък от 7 години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ, с описани финансови условия.

36. Документ, доказващ регистрацията на търговската марка.