



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ЗАПОВЕД

№ РД - 45

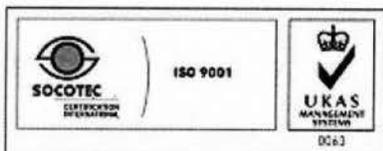
София, 14.09.2022 г.

На основание чл.25, ал.4 от Закона за администрацията, чл.3, ал.1, т.5 от Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите (МОСВ), във връзка с чл.102 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС), чл.3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, (Наредба за ОВОС) и чл. 7 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка (Наредба за ЕО)

О П Р Е Д Е Л Я М:

отговорни лица за осигуряването на достъп и водене на публичните регистри по чл. 102 от ЗООС - публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС по чл. 3, ал.1 от Наредбата за ОВОС и публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ЕО по чл. 7, ал.1 от Наредбата за ЕО и следните правила за достъп, ред на актуализация на данните, в т.ч. въвеждане и вписване на данни и реда за обмяна на информация между МОСВ и РИОСВ :

1. Функционирането на публичните регистри по ОВОС и ЕО се обезпечава от централизирана информационна система, реализирана като интернет базирано приложение, която поддържа единна електронна база данни за процедурите по ОВОС и ЕО в системата на МОСВ (Централно управление и 15-те РИОСВ).
2. За всяка процедура по ОВОС и ЕО се открива отделно досие, в което се вписват данни, съгласно полетата и номенклатурите на публичните регистри в информационната система.
3. Базата данни обхваща досиета на текущи и приключили процедури по ОВОС и ЕО в системата на МОСВ от влизането в сила на ЗООС, обн. ДВ. бр.91 от 2002 г.
4. Достъпът за преглед на информацията, въведена в публичните регистри по ОВОС и ЕО се осигурява чрез публична част на Информационната система, посредством интернет страниците на МОСВ и РИОСВ, на адреси:
 - 4.1. Публичен регистър с данни за извършване на процедурите по ОВОС:
<http://registers.moew.government.bg/ovos/>
 - 4.2. Публичен регистър с данни за извършване на процедури по ЕО:
<http://registers.moew.government.bg/eo/>



София, 1000, бул. „Кн. Мария Луиза” 22

Тел: +359(2) 940 6194, Факс:+359(2) 986 25 33



5. Отговорни лица за водене на регистрите и за осигуряването на достъп чрез интернет страницата на МОСВ/РИОСВ за преглед на информацията в публичната част на регистрите ОВОС и ЕО са:
 - 5.1. Директорът на дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ, за процедурите, за които компетентен орган за произнасяне с решение/становище е министърът на околната среда и водите;
 - 5.2. Директорите на РИОСВ, за процедурите, за които компетентен орган за произнасяне с решение/ становище е директорът на РИОСВ.
6. Директорът на РИОСВ, а за МОСВ – директорът на дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“, определят отговорни лица за работа с административната част на информационната система. Със заповедта се определят задълженията на отговорните лица за попълване, актуализиране и вписване на информация в публичните регистри по ОВОС и ЕО.
7. Администрирането и връзката с екипа, отговорен за поддръжката на информационната система се осъществява от дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ.
8. Дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ методически подпомага РИОСВ относно регистрите по ОВОС и ЕО.
9. Достъпът до административната част на информационната система е персонален и се осъществява посредством индивидуален потребителски профил. Не се допуска използването на чужди потребителски профили.
10. Достъпът и правата за работа с информационната система се създават, отменят и актуализират от администратори, експерти в дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ, въз основа на заявка, изпратена по електронна поща на адрес: mgandzhova@moew.government.bg. В заявката се посочват име, фамилия, длъжност, телефон и електронна поща на определените отговорни лица. За РИОСВ, заявката се подава от ръководителя на съответното структурно звено, което извършва дейности, свързани с провеждане и координиране на процедурите ЕО и ОВОС.
11. При промяна на отговорните лица по т. 6 или необходимост от актуализация на вече създаден административен профил, следва своевременно да се информира по електронна поща на адрес: mgandzhova@moew.government.bg.
12. При липса на достъп и възникнали проблеми при работа с информационната система, отговорните лица по т.6 сигнализират своевременно по електронна поща на адрес: mgandzhova@moew.government.bg и /или обаждат по телефона до администратори от дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ.
13. При промяна в номенклатурите на информационната система, актуализацията се извършва от администратори, експерти в дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ. При необходимост, същите се свързват с екипа по поддръжката на информационната система.
14. Отговорните лица по т. 6 откриват ново досие за процедура по ОВОС и ЕО в срок до 7 работни дни от подписването на писмото, с което компетентният орган за произнасяне с решение/ становище уведомява възложителя, че инвестиционното предложение, плана или програмата подлежи на процедура по реда на глава VI от ЗООС (ОВОС и ЕО). Досието на всяка процедура получава номер, представляващ уникален идентификатор, който включва буквен код, посочен в Приложение № 1 за всяка РИОСВ, респ. МОСВ, обозначение ОВОС или ЕО, показващо вида на процедурата, пореден № и година. При архивиране на документацията по приключила процедура по ОВОС/ЕО всички етапи от съответната процедура се отнасят към уникалния номер на досието, като номера се поставя на административната преписка.
15. Отговорните лица по т.6 вписват и актуализират данни в досиетата на

- процедурите по ОВОС /ЕО, вкл. прикачват файлове, съгласно полетата и номенклатурата на информационната система, в срок до 7 работни дни от постъпване/ издаване на документ по процедурата.
16. Вписването на данни се осъществява при спазване на принципите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).
 17. След вписване на данни в публичните регистри, отговорните лица по т.6 извършват проверка на информацията, която се визуализира в публичната част на информационната система.
 18. За процедури, при които има промяна на компетентния орган, органът, пред който е започнало провеждането на процедурата, попълва всички приложими полета от досието, за които разполага с информация, вкл. и прикачването на файлове. Прехвърлянето на процедурата на новия компетентен орган се извършва чрез информационната система, като се използва опцията „добавяне на компетентен орган“. В регистъра на органа, пред когото процедурата първоначално е стартирала, остават попълнени полетата, по които е имало налична информация до момента на прехвърлянето. Новият компетентен орган за процедурата се уведомява писмено по електронна поща. Документацията се изпраща официален път до новия компетентен орган;
 19. Вписването на данни за обжалване на административни актове се извършва в срок до 7 работни дни от получаване на жалба или резултат от обжалване (решение на министъра на околната среда и водите или решение/ определение на съд.). За целта юриконсултите на МОСВ/ РИОСВ следва да предоставят информация във връзка с обжалване на административните актове на дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ и на съответните структурни звена в РИОСВ, които извършват дейности, свързани с провеждане и координиране на процедурите по ЕО и ОВОС не по-късно от 3 (три) работни дни след получаването ѝ в МОСВ/ РИОСВ.
 20. При отмяна на административен акт и връщане на административната преписка за ново произнасяне относно инвестиционно предложение план/програма, това се отразява в съществуващото досие, като се използва опцията „заличаване на етапи“ до етапа, до който съда е върнал процедурата.
 21. Вписването на данни за контрола по условията и мерките в издадените административни актове и контрола по прилагането на плановете и програмите се попълват в срок до 7 дни от извършване на проверката или представяне на документация от възложителя.
 22. Вписването на данни за контрол, осъществен от РИОСВ по издадените административни актове, вкл. и за издадените от министърът на околната среда и водите, се извършва от отговорните лица по т. 6 от РИОСВ. Информацията за осъществен контрол на административните актове, издадени от министъра на околната среда и водите, вкл. и за проверка относно незапочнато осъществяване на инвестиционни предложения, се изпраща по официален път до дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ и по електронна поща на адрес mgandzhova@moew.government.bg.
 23. Вписването на данни за контрол, осъществен от дирекции на Национални паркове и Басейнови дирекции за управление на водите, се извършва от отговорните лица по т.7 на компетентния орган, издал решението/ становището. В тази връзка, информацията от контрола се изпраща на съответния компетентен орган, РИОСВ или МОСВ, в срок до 3 дни от извършената проверка или от постъпването на

документация от възложителя. Информацията се изпраща по официален път и по електронна поща. Информацията за контрола на административните актове, издадени от министъра на околната среда и водите, се изпраща по официален път до дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“ в МОСВ и по електронна поща на адрес mgandzhova@moev.government.bg.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД-183/28.02.2020 г. на министъра на околната среда и водите.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министъра на околната среда и водите с ресор дирекция „Екологична оценка, ОВОС и ПЗ“.

БОРИСЛАВ САНДОВ

Министър на околната среда и водите



Буквен код за обозначаване на досиетата на процедурите по ОВОС и ЕО:

| № | МОСВ/ РИОСВ | Буквен код |
|-----|------------------------|------------|
| 1. | МОСВ | МОСВ |
| 2. | РИОСВ - Благоевград | БД |
| 3. | РИОСВ - Бургас | БС |
| 4. | РИОСВ - Варна | ВА |
| 5. | РИОСВ - Велико Търново | ВТ |
| 6. | РИОСВ - Враца | ВР |
| 7. | РИОСВ - Монтана | МО |
| 8. | РИОСВ - Пазарджик | ПК |
| 9. | РИОСВ - Плевен | ПН |
| 10. | РИОСВ - Пловдив | ПВ |
| 11. | РИОСВ - Русе | РУ |
| 12. | РИОСВ - Смолян | СМ |
| 13. | РИОСВ - София | СО |
| 14. | РИОСВ - Стара Загора | СЗ |
| 15. | РИОСВ - Хасково | ХА |
| 16. | РИОСВ - Шумен | ШУ |

Заб. С цифров код „ПЕ“ в Публичните регистри по ОВОС и ЕО са обозначени процедури от компетенциите на РИОСВ – Перник, която с изменението и допълнението на Правилника за устройство на дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите, обн. в Държавен вестник, бр. 54 от 16.06.2020 г. се влива в РИОСВ-София.