

RECURSOS NATURALES, ENERGIA Y MINAS

SISTEMA NACIONAL DE AREAS DE CONSERVACION

DIRECCION GENERAL FORESTAL

Nº 098-95 DGF-MIRENEM—~~Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas, Dirección General Forestal~~, a las ocho horas del día veintitrés de agosto de novecientos noventa y cinco.

Considerando:

1º—Que de conformidad con los principios y regulaciones establecidas por la Ley Forestal Nº 7174, publicada en "La Gaceta" Nº 133 del 16 de julio de 1990, existe un especial interés en promover la protección forestal en el territorio de la República.

2º—Que mediante el Decreto Ejecutivo Nº 24007-MIRENEM-H publicado en "La Gaceta" Nº 40 del día 2 de febrero de 1995 se crea el Certificado de Protección del Bosque (CAFMA-2000) y mediante el Decreto Ejecutivo Nº 24018-MIRENEM-H, publicado en "La Gaceta" Nº 42, del día 28 de febrero de 1995, se incrementa el área a incentivar.

3°—Que en virtud de lo anterior, es necesario establecer los procedimientos técnicos y administrativos que regirán la aplicación del incentivo de Protección del Bosque (CAFMA-2000). Por tanto,

**EL DIRECTOR GENERAL FORESTAL
RESUELVE:**

I.—Dictar el siguiente:

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL
CERTIFICADO DE PROTECCIÓN DEL BOSQUE
(CAFMA- 2000)**

1- Marco Jurídico

Según facultan los artículos 82 y 86 de la Ley Forestal N° 7174 y el Decreto Ejecutivo N° 24007-MIRENEM-H, publicado a "La Gaceta" N° 40 del 24 de febrero de 1995, se tiene por emitido o creado el Certificado de Protección del Bosque (CAFMA 2000), como una especialidad del Certificado de Abono Forestal.

2- Del Objetivo

El Certificado de Protección de Bosque (CAFMA 2000) tiene como objetivo principal, contribuir al incremento del área y a la permanencia del bosque natural, en aquellas zonas cuya función principal es la protección del recurso hídrico para consumo humano, así como en las áreas protegidas y en los corredores biológicos prioritarios definidos por el MIRENEM.

Asimismo, reducir, evitar o fijar emisiones de gases con efecto invernadero, atribuibles a la conservación del bosque incentivado.

3- De la Naturaleza Jurídica

El Certificado de Protección del Bosque (CAFMA 2000), es un título valor nominativo emitido por la Dirección General Forestal (artículo 82 párrafo segundo de la Ley Forestal N° 7174), en favor de todo aquel solicitante que cumpla con los requisitos establecidos en este manual. Será emitido a través de la Oficina Ejecutora de los Fideicomisos, la cual es un órgano con desconcentración máxima, dentro de la estructura organizativa de la Dirección General Forestal.

4- Del Monto

El monto de este incentivo será fijado anualmente por el Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas. Para los proyectos y áreas incentivadas en el presente año, el monto del incentivo será de ¢ 10.000 (diez mil colones) por hectárea/año, durante un plazo de cinco años.

5- De las Áreas Prioritarias

La Dirección General Forestal definirá anualmente mediante resolución administrativa, las regiones prioritarias a las que se destinarán los incentivos, indicando a su vez el número o porcentaje de hectáreas asignadas a cada una.

Para los efectos de la priorización de las áreas, dentro de las regiones seleccionadas, se tomarán en consideración los siguientes criterios:

- a) Zonas de protección del recurso hídrico, sea las áreas ubicadas dentro de una cuenca hidrográfica que contribuyen al mantenimiento de la calidad y la cantidad de agua para el consumo humano, definidas así, según estudios específicos.
- b) Las zonas protectoras, declaradas como tal, en el artículo 68 de la Ley Forestal N° 7174.
- c) Los corredores biológicos reconocidos así por el MIRENEM.

6- De los Máximos y Mínimos

El área mínima a solicitar por persona física o jurídica, para disfrutar de éste incentivo será de 1 hectárea y la máxima de 300 hectáreas por año.

7- De los Beneficiarios

Se consideran beneficiarios del incentivo regulado en este manual, todas aquellas personas físicas o jurídicas, cuyos bosques o áreas denudadas se encuentren ubicadas en:

- a) Las áreas indicadas en el objetivo.
- b) En las áreas prioritarias que se definan anualmente.

Los interesados en acogerse a los beneficios de este incentivo, podrán hacerlo mediante dos mecanismos:

- a) En forma individual.
- b) En forma grupal, por medio de organizaciones seleccionadas

8- De las Organizaciones

La Dirección General Forestal a fin de seleccionar a las organizaciones que colaborarán en la tramitación de este incentivo, tendrá en consideración los siguientes criterios:

- a) Que se ubiquen en las áreas identificadas como prioritarias.
- b) Demostrar que están legalmente constituidas.
- c) Contar con un mínimo de 2 años de adecuada experiencia en la ejecución de proyectos forestales o ambientales, debiendo demostrarlo a la Dirección General Forestal.
- d) Que no tengan obligaciones pendientes con proyectos forestales, programas de financiamiento e incentivos, otorgados por el MIRENEM.
- e) Contar con una estructura organizativa, que les permita tener la suficiente capacidad administrativa, contable y técnica para la dirección y ejecución de proyectos forestales.
- f) Que la organización, no dependa solamente del aporte de los incentivos forestales para su funcionamiento.
- g) Su sede debe encontrarse dentro de las áreas determinadas como prioritarias.

Las organizaciones seleccionadas podrán firmar un convenio con el MIRENEM, para colaborar en las acciones de supervisión y seguimiento de este tipo de incentivo.

9- De las Prohibiciones

En las áreas objeto del incentivo establecido en este Manual y durante la vigencia del contrato forestal, no será permitida la ejecución de las siguientes actividades:

- a) Corta y extracción de productos maderables.
- b) Actividades agropecuarias que impidan la regeneración del bosque.
- c) Caza, pesca y colecta ilegal de los recursos del bosque.
- d) Quemadas.

En el contrato se deberán especificar expresamente estas limitaciones.

No obstante lo anterior, una vez concluido el contrato, el beneficiario podrá ejecutar diferentes actividades en el área objeto del incentivo, de acuerdo con la normativa legal vigente.

10- De la Asignación de los Recursos

Cada Oficina Regional decidirá como se asignarán los recursos a las organizaciones seleccionadas y a solicitantes individuales, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General Forestal.

11- De los Requisitos

Para acogerse al incentivo contemplado en este Manual, se presentarán los siguientes requisitos:

- 1) El original de un Plan de Manejo para Protección del Bosque por un período mínimo de cinco años, de acuerdo con la guía que al efecto establezca la Dirección General Forestal, elaborado en forma individual o colectiva por organización y firmado por un profesional debidamente incorporado al Colegio de Ingenieros Agrónomos, el cual debe adjuntar constancia actualizada de su colegiatura (anexo N° 1).

Además sin excepción debe estar inscrito dentro del registro de Profesionales Forestales de la Dirección General Forestal.

- 2) Solicitar por escrito para: a) la incorporación del área al Régimen Forestal Voluntario, b) gozar del incentivo, c) la emisión de los certificados, de acuerdo con los plazos establecidos en el punto 4 de este Manual. Dicha solicitud debe contener al menos los siguientes datos: nombre del propietario, área de la finca, área solicitada para disfrutar del incentivo, número de la finca, firma y cédula.

- 3) Cuando se trate de personas jurídicas u organizaciones, debe presentarse certificación de la personería jurídica o certificación de la inscripción de la organización emitida por el Ministerio de Trabajo, por el Registro Nacional o por Notario Público, según sea el caso.

Asimismo, debe presentar fotocopia certificada de la cédula jurídica.

- 4) Demostrar propiedad o posesión de la finca, mediante los siguientes documentos:

- a) Si se es propietario, certificación de la inscripción de la propiedad que se desea someter al Régimen Forestal, emitida por el Registro Público de la Propiedad o por Notario Público, la cual debe incluir la siguiente información:

- Datos de inscripción.
- Propietario(s).
- Área total de la propiedad.
- Localización Administrativa.
- Colindancias.
- Naturaleza.
- Indicación expresa de los gravámenes y anotaciones.

- b) Si se trata de fincas en posesión, deberá demostrar mediante certificación, lo siguiente:

- Haber iniciado el trámite de Información Posesoria, en el cual conste la publicación de edictos y haya finalizado el término para oposiciones, declaración de testigos, notificación al Instituto de Desarrollo Agrario y a la Procuraduría General de la República y los respectivos apersonamientos; o bien.

- Haber finalizado la Información para Perpetua Memoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 874 y 875 del Código Procesal Civil. (presentar fotocopias certificadas).

- c) Cuando las fincas estén inscritas a nombre del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA), la persona deberá demostrar que es adjudicataria, mediante fotocopia certificada de la resolución de la Junta Directiva de dicha Institución, o bien certificación emitida por la secretaría del IDA donde se acredite su calidad de adjudicatario.

- d) En caso de que los proyectos se vayan a desarrollar en fincas arrendadas, se deberá presentar el contrato de arrendamiento debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad, el cual deberá tener una vigencia superior o igual al proyecto.

Cuando el arrendamiento sea inferior al área total de la finca(s) debe especificarse dentro del mismo contrato, la delimitación exacta en el plano catastrado, colindancia y naturaleza.

Igualmente, cuando el contrato de arrendamiento incluya varias fincas, debe indicarse en forma expresa en el plan de manejo para la protección, el número de hectáreas arrendadas en cada una de ellas.

- 5) Copia certificada del plano catastrado en escala original, si lo tuviere.
- 6) Si el área a incentivar es inferior al área total de la finca, se debe presentar la ubicación de la parcela a proteger en la copia del plano, así como indicarlo en la solicitud.
- 7) Si la finca no posee plano catastrado, se deberá aportar la delimitación de la propiedad y del área a incentivar, obtenida mediante diferentes formas, tales como:
 - a) Levantamiento perimetral o plano de agrimensura.
 - b) Un plano o medición no catastral basado en fotografía aérea, o en GPS.
 - c) Una declaración jurada del propietario para áreas menores a 20 hectáreas.
- 8) Presentar contrato de regencia, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Regencias.
- 9) Presentar la constancia de Solvencia Tributaria.
- 10) En el caso de proyectos grupales presentar hoja cartográfica 1:200 000, ubicando las propiedades de todos los solicitantes.

12- De la Revisión de los Requisitos y Trámite de la Solicitud

El trámite para el otorgamiento de este incentivo será el siguiente:

- 1) Las solicitudes junto con los requisitos para gozar de este incentivo, deberán presentarse completos en las oficinas regionales de la Dirección General Forestal, durante todo el año (artículo 106 del Reglamento a la Ley Forestal).

Los proyectos de las organizaciones solamente podrán ser presentados y tramitados en forma conjunta.

- 2) La oficina regional recibirá las solicitudes, y entregará al solicitante un formulario de recepción de documentos, les asignará un número de expediente y notificará al interesado mediante una hoja de calificación, en un plazo de ocho días a partir de la recepción de la solicitud, si falta algún requisito o si debe complementar los mismos, para lo cual se le concederá un plazo improrrogable de un mes, dentro del cual no se le dará curso a la misma. De no presentarse la documentación e información solicitada dentro del plazo otorgado para tal efecto, o si la misma se presenta en forma incompleta o no se ajusta a lo requerido, se archivará o devolverá el documento al interesado. (artículo 109 del reglamento a la Ley Forestal N° 7174).

- 3) Si se cumple a satisfacción con lo requerido, la oficina regional, mediante una resolución administrativa que será comunicada al interesado, dará por aprobada la solicitud y autorizará el proyecto, procediendo de inmediato a inscribir el área objeto del incentivo en el Libro de Registro de Régimen Forestal y a elaborar dentro del plazo de un mes a partir de que se tengan por cumplidos todos los requisitos, el respectivo contrato forestal (en el cual se estipularán las condiciones que regirán el proyecto de protección del bosque).

13- De la Emisión del CAFMA 2000

Una vez firmado el contrato forestal por el propietario, la oficina regional procederá a trasladarlo y a solicitar la emisión del CAFMA 2000, a la Oficina Ejecutora de los Fideicomisos, quien se encargará de gestionar la firma por parte del MIRENEM y a emitir el Certificado de Protección del Bosque (CAFMA 2000) en un plazo de un mes.

Los desembolsos correspondientes al incentivo, podrán emitirse de la siguiente forma:

- a) Para el primer año, a partir de la firma del contrato.
- b) Para el segundo año una vez transcurridos doce meses a partir de la firma del contrato.
- c) Para el tercer año una vez transcurridos veinticuatro meses a partir de la firma del contrato.
- d) Para el cuarto año una vez transcurridos treinta y seis a partir de la firma del contrato.
- e) Para el quinto año una vez transcurridos cuarenta y ocho a partir de la firma del contrato.

La entrega de los desembolsos a partir del segundo año, se realizará siempre y cuando se presente el respectivo informe de regencia, con al menos un mes de anticipación a los plazos establecidos para la emisión de los certificados indicados en el punto anterior y los encargados del control y seguimiento, no hayan emitido ninguna solicitud de suspensión de entrega del desembolso.

La Oficina Ejecutora de los Fideicomisos contará con el plazo de un mes para la elaboración y entrega de estos otros desembolsos.

14- De la Firma del CAFMA 2000

Los Certificados de Protección del Bosque (CAFMA 2000), serán suscritos conjuntamente por el Director General Forestal y el responsable de la Oficina Ejecutora de los Fideicomisos, los cuales deberán registrar sus firmas en la Bolsa Nacional de Valores. Estos Certificados de Abono Forestal tendrán los requisitos y características establecidos en el artículo 100 del reglamento a la Ley Forestal, Decreto Ejecutivo N° 19886-MIRENEM y sus reformas.

15- De la Entrega del CAFMA 2000

El Certificado de Protección del Bosque CAFMA 2000, será entregado por la Oficina Ejecutora de los Fideicomisos a los beneficiarios.

16- Del Control y Seguimiento

Concluido el trámite establecido anteriormente, el expediente será devuelto a la oficina regional de la Dirección General Forestal, la cual procederá a custodiar y a iniciar el programa de control y seguimiento, a fin de verificar la información aportada por los beneficiarios y el regente (anexo N° 3).

A fin de lograr el mayor control y seguimiento posible, estas labores serán desarrolladas por el personal de la Dirección General Forestal o con terceros voluntarios que apoyen la labor estatal, mediante la suscripción de convenios con el Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas, por medio de la Dirección General Forestal.

17- Del Incumplimiento

La Dirección General Forestal podrá suspender la aplicación del incentivo, e iniciar las gestiones administrativas y legales correspondientes para la recuperación de los recursos ya aplicados, cuando de las labores de control se demuestre que la información aportada por el petente o el regente, no se ajusta a la realidad o se ha incumplido con cualquiera de las obligaciones técnicas y/o legales establecidas a los beneficiarios en el contrato o en este manual. Asimismo, iniciará el procedimiento administrativo pertinente a fin de determinar si se cancela o no el contrato, sancionar a los responsables si fuere del caso, recuperar los incentivos otorgados, así como los daños y perjuicios ocasionados.

Independientemente de lo anterior, se presentarán las denuncias tanto al Colegio de Ingenieros Agrónomos, como a la Autoridad Judicial correspondiente, cuando procediere.

18- De los Informes

Los profesionales firmantes de los planes de manejo para protección del bosque y los regentes de estos proyectos, serán los únicos responsables de la veracidad de la información que en los documentos por ellos firmados se consigna, así como de los métodos y procedimientos en ellos recomendados para cada bosque o terreno. Su principal obligación será el control y seguimiento de las áreas sometidas a este incentivo, para lo cual deberá efectuar una visita de supervisión y presentar el respectivo informe anual, a la oficina regional, adjuntado copia para la Oficina Ejecutora de los Fideicomisos.

II.—Rige a partir de su firma.

Publíquese.—Raúl Solórzano Soto, Director General Forestal.—(Solicitud N° 3309).—C-97500.—(50251).

ANEXO 1

GUIA PARA LA ELABORACION DE PLANES DE MANEJO PARA PROTECCION DEL BOSQUE

1. NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE
2. DIRECCION
3. AREA SOLICITADA PARA PROTECCION (ha) Y DESCRIPCION DEL USO ACTUAL

4. DATOS DE INSCRIPCION:

- 4.1. Colindancias
- 4.2. Tomo
- 4.3. Folio
- 4.4. Número
- 4.5. Asiento
- 4.6. Area total

5. LOCALIZACION:

- 5.1. Provincia
- 5.2. Cantón
- 5.3. Distrito
- 5.4. Caserío
- 5.5. Coordenadas geográficas

6. JUSTIFICACION DEL PLAN:

Describir concretamente el recurso que se protegerá de acuerdo con los objetivos y el punto 5 establecidos en el "Manual de Procedimientos Certificado de Protección del bosque CPB-CAFMA 2000".

7. PREVENCIÓN DE INCENDIOS:

En las áreas consideradas con alto y mediano riesgo de incendio, según anexo 1 de esta guía, se requerirá el establecimiento de rondas cortafuegos, las que serán descritas, ubicadas y justificadas dentro del plan.

En las zonas de alto riesgo se deben establecer rondas cortafuegos con un ancho no menor de 8 metros, en las de mediano riesgo, el ancho de las rondas debe ser de un mínimo de 4 metros y en las de bajo riesgo no es necesario su establecimiento. Las rondas cortafuegos deben mantenerse totalmente libres de vegetación o material combustible, en particular durante el período de menor precipitación que es el de mayor riesgo (Tomado del documento "Guía de parámetros silviculturales para apoyar los proyectos de reforestación en Costa Rica").

Estas actividades se deben incluir como parte del cronograma de actividades.

8. SEGUIMIENTO DEL PLAN

Se deberá efectuar una visita de supervisión por parte del regente y presentar el respectivo informe en forma anual, a la Dirección General Forestal, con copia a la Oficina Ejecutora de los Fideicomisos.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

la calendarización de actividades se programará para el período de vigencia del contrato (5 años). Incluirá al menos el establecimiento de rondas cortafuegos, su mantenimiento, visita de supervisión y presentación de informe anual.

ANEXO N° 2
SOLICITUD PARA INCORPORACION AL REGIMEN FORESTAL Y OPTAR
POR EL CERTIFICADO DE PROTECCION DEL BOSQUE

Fecha: _____

Señores
Dirección General Forestal
Presente

Yo, _____ con cédula de identidad número _____ de nacionalidad _____, en mi condición de propietario copropietario o arrendatario (presidente o vicepresidente con la representación judicial y extrajudicial (o) con las facultades de apoderado generalísimo sin límite de suma de _____ propietario o arrendataria de la finca(s) número _____ inscrita(s) en el Registro Público al tomo _____ folio(s) _____ asiento _____ o al folio real _____ con extensión de _____ Ha, formalmente expongo:

- a) Que para los fines legales consiguientes y conforme a lo establecido en la Ley Forestal, y su reglamento, deseo someter voluntariamente al Régimen Forestal, parte del área referida (especificar el número de Has), con el objeto de proteger el bosque y recibir el Certificado de Protección del Bosque Forestal.
- b) No omitimos manifestar nuestra conformidad en acatar todas las normas técnicas, legales y administrativas que rigen la materia. Adjunto encontrará la siguiente documentación (numerarlas y citarlas) para comunicar cualquier resolución dirigirse a: Dirección, Apartado Postal, Teléfono, etc.

Nombre y firma.

ANEXO N° 3
GUIA PARA LA ELABORACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y
CONTROL

POR PARTE DE LA DIRECCION GENERAL FORESTAL

1. Nombre del beneficiario
2. Fecha de la visita
3. Año de ejecución del proyecto
4. Nombre del funcionario
5. Nombre de la organización y listado de productores incluidos en el proyecto (Cuando corresponda)
6. No.(s) de Expediente(s)
7. Evaluación de las actividades ejecutadas de acuerdo con el Plan de Manejo aprobado
 - 7.1. Se han establecido las rondas cortafuegos de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo? Si, No, Explique
 - 7.2. Se les ha dado el mantenimiento prescrito? Si, No, Explique
 - 7.3. Indique si existen evidencias sobre la ejecución de las siguientes actividades:
 - . Corta y extracción de productos maderables.
 - . Actividades agropecuarias que impidan la regeneración del bosque
 - . Caza, pesca y colecta ilegal de los recursos del bosque.
 - . Quemas.
 - . Alteraciones del recurso protegido por causas naturales.
 - . Otras que se consideren pertinentes.
8. La información consignada en el informe de regencia se encuentra acorde con lo verificado en el campo?
9. Recomendaciones técnicas
10. Recomendaciones sobre la aprobación del siguiente desembolso.