

EL DIRECTOR GENERAL FORESTAL,
RESUELVE

I. Dictar el siguiente:

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO CAMPESINO FORESTAL**

I.—PRESENTACION

El propósito fundamental del presente Manual de Procedimientos, es el de ordenar las normas y procedimientos de carácter técnico y administrativo, vigentes en el Departamento de Desarrollo Campesino Forestal de la Dirección General Forestal, y que rigen en su accionar, tanto a las secciones Administrativa-Financiera, Técnico-Silvicultural y Extensión - Capacitación, como a los programas y proyectos que ejecuta con pequeños y medianos agricultores, a través de incentivos para el desarrollo campesino forestal.

Este documento surge del esfuerzo del personal del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, contemplándose en él todas las acciones que se estiman prudentes concertar, pero no se cierra la posibilidad de revisarlo en el futuro, siempre en aras de una mayor eficiencia para el departamento y eficacia para el desarrollo campesino del país.

II.—INTRODUCCION

La Ley Forestal establece como una función esencial del Estado, dentro de algunas de sus atribuciones, velar por la protección, aprovechamiento, conservación, administración y fomento de los recursos forestales del país, de acuerdo con el principio de uso racional de los recursos naturales renovables.

Uno de los aspectos al cual la Dirección General Forestal del MIRENEM esta dando prioridad, es al desarrollo sostenible, dentro de este concepto, el Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, tiene como misión incorporar a la población campesina en el desarrollo forestal del país. En su quehacer desarrolla modalidades silviculturales que contemplan la forestería comunitaria e impulsan el manejo del bosque y la reforestación a través de plantaciones en bloque, sistemas agroforestales, regeneración natural, manejo de charrales, manejo de bosque natural, o cualquier otra modalidad que fortalezca el desarrollo económico y social de la población campesina.

El Departamento de Desarrollo Campesino Forestal constituye la unidad técnico - administrativa, organizada para llevar a cabo las siguientes funciones:

(artículo 9 del decreto ejecutivo 19886 - MIRENEM, modificado por decreto ejecutivo 22840 - MIRENEM Reglamento a la Ley Forestal N° 7174).

Artículo 9°—Son funciones del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, según sus secciones:

"1.—SECCION SEGUIMIENTO TECNICO SILVICULTURAL.

- Promover la elaboración de estudios Silviculturales tendientes a desarrollar tecnologías eficientes en el manejo de plantaciones y otros recursos forestales.
- Supervisar y dar seguimiento a la aplicación del Manual de Procedimientos y disposiciones Técnico Administrativo del Departamento.
- Coordinar, supervisar y apoyar el trabajo de los coordinadores regionales de DECAFOR en la ejecución de los programas con incentivos forestales y en el seguimiento silvicultural y operativo de los proyectos.
- Otras que el Director General y Subdirector le asignen.

2.—SECCION CAPACITACION Y EXTENSION FORESTAL.

- Elaborar y proponer estrategias, planes y programas de capacitación y extensión forestal dirigidos a las organizaciones campesinas participantes y funcionarios de DECAFOR.
- Promover la elaboración de estudios socioeconómicos y proveer de asistencia y apoyo a grupos organizados de campesinos y comunidades rurales, para la elaboración y ejecución de proyectos forestales específicos tendientes al mejoramiento de su nivel de vida.
- Diseñar y producir programas de soporte tales como materiales didácticos y divulgativos.

- Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de capacitación y extensión forestal campesina.

- Otras que la Dirección General y Subdirección le asignen.

3.—SECCION SEGUIMIENTO FINANCIERO - CONTABLE.

- Supervisar y dar seguimiento financiero y administrativo a los proyectos forestales ejecutados por las organizaciones campesinas a través del uso de incentivos.
- Tramitar y aprobar los incentivos para desarrollar los proyectos forestales a través de las organizaciones participantes.
- Ejercer la auditoría interna financiera a los fondos asignados a las organizaciones que participaron en proyectos de reforestación para pequeños y medianos agricultores.
- Otras que la Dirección General y Subdirección le asignen"

III.—DE LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO CAMPESINO FORESTAL.

1. OBJETIVOS.

GENERAL:

Promover y fortalecer la participación activa de pequeños y medianos agricultores y sus organizaciones en el desarrollo forestal basado en la producción de madera y otros productos en plantaciones y/o sistemas agroforestales (SAF) asegurando en primera instancia su autoabastecimiento, y un desarrollo sostenible de tal modo que mejore la calidad de vida del núcleo familiar.

Objetivos específicos:

- Constituir un fondo que permita el financiamiento progresivo y permanente de proyectos de reforestación a pequeños y medianos agricultores organizados.
- Fortalecer financiera y administrativamente las organizaciones de pequeños y medianos agricultores para desarrollar proyectos forestales (reforestación y otras actividades), con el fin de que estos puedan otorgar préstamos sin fines de lucro a sus asociados.
- Desarrollar la capacidad financiera, operativa y técnica de las organizaciones de pequeños y medianos agricultores para ejecutar proyectos forestales.
- Promover la cultura forestal de los pequeños y medianos agricultores organizados, a través de incentivos, capacitación, asistencia técnica y extensión forestal.
- Desarrollar en las organizaciones participantes la capacidad de brindar adiestramiento a sus técnicos y agricultores en actividades forestales.
- Desarrollar en las organizaciones la capacidad de llevar a cabo, proyectos de desarrollo productivo económicamente rentables y ecológicamente sostenibles, entre sus asociados.
- Contribuir en el establecimiento de bosques comerciales y de otros tipos mediante un programa de reforestación a pequeños y medianos agricultores organizados, aportándoles recursos.

2. LEGISLACION Y CONVENIOS APPLICABLES.

El Departamento de Desarrollo Campesino Forestal se regirá por lo establecido en la Ley Forestal N° 4465 y sus reformas (Ley N° 7174), decreto ejecutivo 19886-MIRENEM (Reglamento a la Ley Forestal), y sus reformas, el decreto ejecutivo N° 22084-MIRENEM del 15 marzo de 1993. El Convenio de Cooperación Financiera para el desarrollo forestal entre el Gobierno de la República de Costa Rica y el Gobierno del Reino de los Países Bajos, el Convenio bilateral Costa Rica - Suecia, el Acuerdo de Cooperación Internacional entre el Gobierno de Finlandia y Costa Rica, el contrato de Fideicomiso entre La Embajada Del Reino de los Países Bajos y el Banco Cooperativo Costarricense R.L. y el contrato de mandato 05-90 entre el Ministerio de Recursos Naturales, Energía y Minas y el Banco Cooperativo Costarricense, R. L. (FDF)

3. DE LOS SUPERVISORES.

Se define como supervisor del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal:

Aquel funcionario que sirve de enlace entre el departamento y las diferentes oficinas regionales en todo el país, en una labor de coordinación con los funcionarios encargados del Desarrollo Campesino Forestal a nivel regional. Brinda apoyo y seguimiento en la aplicación de políticas, directrices y procedimientos dictados por el departamento, y vela por que se plasmen en acciones concretas ejecutadas por los profesionales destacados en las regiones.

Dichos supervisores estarán asignados según las secciones del departamento de la siguiente manera:

- Supervisores encargados de los aspectos administrativo - financieros.
- Supervisores encargados de los aspectos técnico - silviculturales.
- Supervisores encargados de las actividades de extensión y capacitación.

Serán funciones de los supervisores:

- Contribuir en el proceso de planificación y de definición de estrategias de aquellos aspectos técnicos, administrativos, legales y de capacitación y extensión, según corresponda a su sección.
- Contribuir en la definición de mecanismos y procedimientos que regulan las actividades de las secciones del Departamento y aclaren o beneficien aspectos operativos en las regiones.

- e) Supervisar y dar seguimiento a la aplicación de procedimientos administrativos, técnicos, legales o financieros en las regiones.
- d) Retroalimentar al profesional de oficinas regionales con la información más reciente con que cuente el Departamento, para lo cual recopilará la misma y sostendrá reuniones periódicas con dicho personal, sirviendo de enlace entre la parte planificadora y ejecutora.
- e) Controlar la oportuna y correcta emisión de los incentivos.
- f) Analizar los informes emitidos por los profesionales de las regiones, según la sección que les corresponda.
- g) Suministrar a la jefatura del Departamento la información estadística y cualitativa de la sección que le corresponde, necesaria para llevar un registro actualizado.
- h) Llevar una base de datos sobre los incentivos otorgados.
- i) En épocas muy particulares apoyarán al personal de las regiones.
- j) Apoyar a la jefatura del Departamento en las gestiones pertinentes para mejorar el servicio a lo interno y lo externo.
- k) Organizar equipos de trabajo multidisciplinarios conformados por especialistas para apoyar y enriquecer la ejecución de los programas y proyectos.
- l) Contribuir a la definición de lineamientos y procedimientos administrativo-contables para la asignación y uso de los recursos financieros de los programas de desarrollo del Departamento.
- ll) Inscribir en los libros de registro del Régimen Forestal los proyectos nuevos y realizar las anotaciones correspondientes en caso de trasposos de las áreas inscritas.
- m) Para el caso del FDF, podrá solicitar a los Comités Regionales de Aprobación Técnica (CRAT) cualquier informe que considere necesario.
- n) Cualquier otra que les fuere asignada.

4. DEL FUNCIONARIO REGIONAL.

Serán funciones del personal regional:

- a) Atender y dar seguimiento a todas aquellas actividades propias de los programas de Desarrollo Campesino Forestal en la región.
- b) Recibir las solicitudes de los planes de manejo y asignar el número de expediente correspondiente.
- c) Analizar y verificar que la documentación consignada en los planes de manejo este completa, tanto en la parte técnica como legal.
- d) Evaluar y aprobar los planes de manejo presentados, previa visita de inspección, y comunicar mediante resolución la aprobación del plan de manejo (Ver Anexo N° 1).
- e) Comunicar mediante resolución las inscripciones de los proyectos, así como las inscripciones de ventas de plantación. (Ver anexo N° 2).
- f) Enviar expedientes administrativos al Departamento de Asesoría Jurídica Forestal para el trámite del contrato forestal, así como los cambios producto de trasposos del área reforestada.
- g) Inspeccionar en forma periódica los proyectos aprobados.
- h) Autorizar o denegar cambios técnicos en los planes de manejo.
- i) Elaborar los informes técnicos de inspección.
- j) Analizar los informes de los regentes forestales.
- k) Constatar la veracidad de las constancias de las solicitudes de incentivos forestales elaborados por los regentes forestales.
- l) Confeccionar la solicitud para la emisión de los incentivos forestales y enviar a oficinas centrales para su tramitación.
- ll) Confeccionar solicitud de bienes de capital, indicando el área total aprobada, el área plantada y consignar asimismo el número de factura cancelada y el monto respectivo para cada bien.
- m) Evaluar los informes de seguimiento técnico que deberá presentar el regente.
- n) Solicitar los informes de seguimiento financiero y remitirlos a la sede central.
- ñ) Participar en las visitas a los proyectos de reforestación con el grupo interdisciplinario del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, coordinándola con el supervisor respectivo.
- o) Asistir a reuniones periódicas del Departamento para retroalimentar e intercambiar experiencias y criterios técnicos.
- p) Remitir a oficinas centrales cualquier información que se solicite respecto a los proyectos que estén bajo su cargo.
- q) Comunicar a los propietarios y/o beneficiarios de los proyectos a su cargo las conclusiones y recomendaciones que emanen de los informes de los grupos colegiados.
- r) Comunicar a la Sección de Protección Fitosanitaria del Departamento de Reforestación y Protección Forestal la aparición de plagas y/o enfermedades en proyectos de reforestación.
- s) Realizar visitas a proyectos en donde se hayan reportado incendios forestales y elaborar los respectivos informes.
- t) Cualquier otra que les fuere asignada.

5. DEL REGENTE FORESTAL.

El Regente Forestal de conformidad con el artículo 2°, inciso g) del decreto ejecutivo N° 22084-MIRENEM, será:

"El profesional forestal o de otras carreras, con suficientes conocimientos sobre la materia, previamente autorizados por el Colegio de Ingenieros Agrónomos, que de conformidad con las leyes y reglamentos asume la supervisión y control de la ejecución de los Planes de Manejo Forestal aprobados por la Dirección General Forestal."

Los regentes forestales deben estar debidamente colegiados e inscritos en el libro de registro que para este efecto lleva la Dirección General Forestal, así como en el registro de Regentes Forestales de dicho Colegio.

Serán funciones del Regente Forestal de acuerdo con el artículo 10, inciso a) del decreto ejecutivo N° 22084-MIRENEM:

1. Velar por el fiel cumplimiento de las normas técnicas, administrativas y legales en la ejecución de los planes de reforestación aprobados por la Dirección General Forestal.
2. Autorizar las plántulas o el material reproductivo que se utilizará en las plantaciones, asegurando la calidad del mismo.
3. Verificar el establecimiento de las parcelas permanentes de medición recomendadas por la Dirección General Forestal, dar seguimiento a las mediciones, analizar la información y reportarla anualmente a la Dirección General Forestal a más tardar en el mes de junio.
4. Verificar el adecuado establecimiento de las plantaciones forestales (prevención y control de plagas y de enfermedades, prevención de incendios y demás prácticas silviculturales especificadas en el plan de manejo).
5. Definir el sistema y la época de las prácticas de (sic) silviculturales a realizar.
6. Verificar que los bienes de capital autorizados por la Dirección General Forestal, se adquieran y se utilicen según lo establecido en el plan de reforestación aprobado.
7. Recomendar las modificaciones que amerite el plan de reforestación.
8. Verificar que el levantamiento topográfico se realice en las áreas reforestadas, de acuerdo con las especificaciones de la Dirección General Forestal, con respecto a la identificación de las áreas reforestadas.
9. Acompañar, previa notificación con 15 días de anterioridad, a los técnicos de la Dirección General Forestal, a los Fiscales del Colegio o a los técnicos del Ministerio de Hacienda, a realizar las labores de control, fiscalización y supervisión, cuando estos así lo soliciten.
10. Presentar a la Dirección General Forestal, los informes técnicos correspondientes y los informes adicionales que se soliciten.
11. Dejar constancia por escrito en el sitio del proyecto de las labores a realizar hasta su próxima visita.
12. Recomendar el otorgamiento de incentivos de acuerdo con lo establecido en la Ley Forestal N° 7174, sus reglamentos y modificaciones."

En caso de que la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal compruebe que el Regente Forestal no está cumpliendo las funciones que le corresponden, levantará la información pertinente y presentará la denuncia respectiva al Colegio de Ingenieros Agrónomos, para que este último proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del reglamento de Regencias Forestales. En todo caso la Dirección General Forestal podrá excluir al profesional del libro de registro que esta lleva, en cumplimiento del artículo 51 de la Ley Forestal.

Tanto la Dirección General Forestal como el Colegio de Ingenieros Agrónomos se comunicarán por escrito mensualmente, las modificaciones que se produzcan en el registro que cada uno lleva.

El Regente Forestal debe enviar informes a la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal sobre el avance del desarrollo del plan de manejo. Estos informes deben ser trimestrales en los dos primeros años, semestrales en el tercer año y anuales en los años restantes, de conformidad con lo establecido en el artículo 123 del reglamento a la Ley Forestal.

Este informe debe contemplar al menos, la información que se solicita en el anexo N° 3 de este documento.

Cada informe debe ser debidamente firmado por el Regente Forestal.

6. DEL COMITE CONJUNTO PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON EL FONDO DESARROLLO FORESTAL (FDF)

De conformidad con el Convenio sobre Cooperación Financiera para el Desarrollo Forestal entre el Gobierno de la República de Costa Rica y el Gobierno del Reino de los Países Bajos, el Comité Conjunto está integrado por el Ministro de Recursos Naturales, Energía y Minas, el Ministro de Planificación y Política Económica y el Embajador del Gobierno del Reino de los Países Bajos en Costa Rica, o sus respectivos representantes autorizados y tiene las siguientes funciones:

- Regular y controlar los recursos objeto del Convenio de Cooperación.
- Definir la forma en que se han de administrar los recursos.
- Elaborar una estrategia para la utilización de los recursos.
- Determinar el procedimiento a seguir para la recepción y aprobación en fases de propuestas de programas y proyectos de desarrollo forestal en los términos del Convenio.

7. DEL COMITE REGIONAL DE APROBACION TECNICA PARA PROYECTOS FINANCIADOS CON EL FONDO DESARROLLO FORESTAL(CRAT-FDF)

De conformidad con el Proyecto "Programa Desarrollo Forestal Para Pequeños y Medianos Productores Organizados PDF" aprobado por Comité Conjunto el día 20 de diciembre de 1988, el Comité Regional de Aprobación Técnica estará integrado de la siguiente manera:

- Un presidente que será el Jefe Regional Forestal.
- Un secretario que será el Jefe Regional DECAFOR.
- Cuatro vocales de los cuales uno será un técnico regional y tres representantes de las organizaciones regionales.

Son funciones del Comité Regional de Aprobación Técnica:

1. Aprobar en primera instancia a las organizaciones que deseen ingresar al programa de Incentivos Forestales, basados en la evaluación técnica y administrativa, realizada por el equipo regional de DECAFOR.
2. Solicitar al Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, oficina central, la asignación de la cuota regional de recursos para reforestación.
3. Distribuir entre los grupos participantes en su área de influencia la cuota anual de hectáreas a financiar FDF, bajo los criterios establecidos por el Departamento de Desarrollo Campesino Forestal.
4. Autorizar las solicitudes de las cuotas subsiguientes en los proyectos de reforestación.
5. Aprobar técnicamente los proyectos de reforestación presentados por las organizaciones participantes, previa inspección de los sitios a reforestar y estudio del documento técnico y acatando las recomendaciones de los técnicos regionales de DECAFOR.
6. Velar por que se realice por parte de los equipos técnicos de DECAFOR y las organizaciones participantes, el seguimiento y control técnico-administrativo de los proyectos en ejecución.
7. Conocer la evaluación de los informes semestrales de seguimiento técnico y financiero de las organizaciones participantes elaborado por el equipo regional de DECAFOR.
8. Si de conformidad con los informes técnicos de los Regentes, se establece que han habido hectáreas sin plantar, una vez transcurrido un mes desde la finalización de época de plantación sin que la Organización haya reintegrado los montos correspondientes a hectáreas no plantadas, se debe ordenar la suspensión de cualquier trámite y remitir al Departamento Asesoría Jurídica el expediente administrativo para el trámite correspondiente.
9. Cancelar los proyectos FDF que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos, o no se ajusten a lo establecido en el manual de procedimientos, de conformidad con los informes técnicos rendidos por los funcionarios de DECAFOR, y ordenar el traslado del expediente administrativo al Departamento de Asesoría Jurídica para el trámite respectivo.
10. Velar por que se cumplan las cláusulas estipuladas en el contrato Organización-MIRENEM.
11. Solicitar al Departamento de Desarrollo Campesino Forestal la suspensión de los giros de los desembolsos a una organización por el incumplimiento de las cláusulas del contrato.
12. Solicitar cualquier informe o aclaración que considere necesario a las organizaciones participantes.
13. Cualquier otra acción necesaria para realizar la evaluación, control y seguimiento de los proyectos bajo su responsabilidad.

8. DE LAS ORGANIZACIONES

De conformidad con el artículo 131 del decreto ejecutivo 19886-MIRENEM modificado por el decreto ejecutivo N° 23234-MIRENEM y el Convenio de Cooperación Financiera para el Desarrollo Forestal entre el Gobierno de la República de Costa Rica y el Gobierno del Reino de los Países Bajos las organizaciones tendrán las siguientes funciones:

- a) Respalda los proyectos de sus asociados y velar por su buen funcionamiento.
- b) Colaborar con la Dirección General Forestal en la recolección de información de sus asociados, necesaria para obtener el Certificado de Abono Forestal por Adelantado.
- c) Enviar el expediente de cada asociado a la Dirección General Forestal, con la recomendación en que hará constar que efectivamente el solicitante califica como pequeño o mediano propietario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 131 del reglamento a la Ley Forestal.
- d) Suscribirán con la Dirección General Forestal los contratos necesarios a efectos de lograr la adecuada ejecución de los proyectos.
- e) Enviar anualmente al Departamento Desarrollo Campesino Forestal los informes financiero - contable sobre los recursos en ejecución otorgados mediante el incentivo Fondo Desarrollo Forestal. (anexo 4).

IV. INCENTIVOS PARA LOS PROYECTOS DE REFORESTACION QUE UTILICEN CERTIFICADO DE ABONO FORESTAL POR ADELANTADO (ARTICULO 83 LEY N° 7174) Y RECURSOS DEL FONDO DESARROLLO FORESTAL (FDF)

1. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESENTACION DE PLANES DE MANEJO PARA REFORESTACION.

a) De la fecha de Presentación.

La presentación de los planes de manejo para el disfrute de los incentivos fiscales, podrá realizarse durante todo el año (artículo 106 del reglamento a la Ley Forestal).

b) De la firma del plan de manejo.

El plan de manejo debe venir firmado por un Profesional debidamente incorporado al Colegio de Ingenieros Agrónomos, el cual debe adjuntar constancia actualizada de su colegiatura. Además sin excepción debe estar inscrito dentro del Registro de Profesionales Forestales de la Dirección General Forestal.

c) Del numero de documentos a presentar.

El plan de manejo debe ser preparado según la guía elaborada por la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal (Anexo N° 5), y debe ser presentado en original y 1 copia. El original se mantendrá en los archivos de las oficinas regionales, una vez evaluado el proyecto y la copia se le entregará al interesado con el recibido. En caso que se requieran correcciones al proyecto, las mismas deben venir firmadas también por un profesional forestal, y se deberá presentar original y 1 copia. (artículo 108 de Reglamento a la Ley Forestal).

d) De los requisitos.

Junto con el plan de manejo deberán presentarse además los siguientes, según se establece en los artículos 84, 106, 107 y 131 del Reglamento a la Ley Forestal N° 7174.

1. Solicitud por escrito a la Dirección General Forestal, para su incorporación al Régimen Forestal (según guía presentada en Anexo N° 6).
2. Para el caso del FDF los solicitantes deben ser organizaciones de pequeños y medianos campesinos debidamente inscritas (sesión del 20 de diciembre de 1988 del Comité Conjunto). Para el caso del CAFA los solicitantes pueden ser pequeños y medianos campesinos y/o las organizaciones de pequeños y medianos campesinos debidamente inscritas. (artículo 131 del reglamento a la Ley Forestal).

Cuando se trate de Organizaciones, debe presentarse certificación de la inscripción de la organización emitida por el Ministerio de Trabajo o por el Registro Nacional.

Asimismo, debe presentarse certificación de la personería jurídica de sus representantes y de la cédula jurídica de la organización.

3. El área a solicitar no podrá exceder de 5 hectáreas anuales por asociado. (artículo 131 del reglamento a la Ley Forestal)
4. Certificación emitida por el Registro Público de la propiedad o por Notario Público, de la inscripción de la propiedad que se desea someter al Régimen Forestal; o bien certificación donde se indique la presentación al Diario del Registro para su inscripción.

En la certificación se deberá consignar la siguiente información:

- Datos de inscripción.
- Propietario (s).
- Área.
- Localización Administrativa.
- Colindancias.
- Naturaleza.
- Indicación expresa de los gravámenes y anotaciones.

5. En caso de que los proyectos se vayan a desarrollar en fincas arrendadas, se deberá presentar el contrato de arrendamiento debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad, o su presentación al Diario del Registro Público, el cual deberá tener una vigencia superior o igual al proyecto.

Cuando el arrendamiento sea inferior al área total de la finca(s) debe especificarse dentro del mismo contrato, la delimitación exacta en el plano catastrado, y en el campo, colindancia y naturaleza. Igualmente, cuando el contrato de arrendamiento incluya varias fincas, debe indicarse en forma expresa en el plan de manejo el número de hectáreas arrendadas en cada una de ellas y su delimitación en el campo.

Cuando el arrendamiento fue presentado al Diario de Registro Público, se concederá tres meses de tiempo para presentar la inscripción definitiva ante la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal. Caso contrario se cancelará todo trámite, se archivará el expediente, y se notificará al interesado lo correspondiente. Si el contrato forestal ya hubiese sido formalizado se realizarán los trámites para su rescisión, con las consecuencias legales que ello conlleva. Para el caso de fincas en copropiedad, se debe aportar una autorización para reforestar y cesión de

derechos sobre los incentivos a percibir por el solicitante. Dicho documento debe presentarse autenticado por un notario público con el respectivo timbre del Colegio de Abogados.

6. Para el caso del CAFA, si se tratare de fincas en posesión, deberá demostrar mediante certificación:

- a) Haber iniciado el trámite de Información Posesoria, en el cual conste la publicación de edictos y haya fenecido el término para oposiciones, declaración de testigos, notificación al Instituto de Desarrollo Agrario y la Procuraduría General de la República, y los respectivos apersonamientos; o bien
- b) haber finalizado la Información para Perpetua Memoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 874 y 875 del Código Procesal Civil. (presentar fotocopias certificadas).
- c) De conformidad con el Convenio sobre Cooperación Financiera para el desarrollo Forestal entre el Gobierno de la República de Costa Rica y el Gobierno del Reino de los Países Bajos para el caso del FDF, cuando no se hubiere realizado los trámites señalados supra, las organizaciones deberán presentar fotocopia certificada por notario público de la carta-venta protocolizada de cada una de las fincas de sus asociados.

7. Garantía fiduciaria para pequeños y medianos propietarios y de fianza solidaria cuando se trate de organizaciones que cubra el primer porcentaje del CAFA y del FDF.

8. Indicar si el proyecto se encuentra dentro de un área silvestre protegida, cualquiera que sea su categoría de manejo.

d) De las etapas de ejecución.

Cuando se trate de proyectos a ejecutar por etapas, el establecimiento de la plantación no podrá exceder de 5 años continuos, en virtud que este es el plazo otorgado por ley para la entrega del CAFA; para el caso FDF el plazo otorgado es de 3 años (Acuerdo del Comité Conjunto con fecha 19 de abril de 1991).

e) De la revisión de requisitos y trámite de la solicitud.

La Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, notificará al interesado en un plazo de ocho días a partir de la recepción de la solicitud, si falta algún requisito o si debe complementar los mismos, para lo cual se le concederá un plazo improrrogable de un mes, dentro del cual no se le dará curso a la misma. De no presentarse la documentación e información solicitada dentro del plazo otorgado para tal efecto, o si la misma se presenta en forma incompleta o no se ajusta a lo requerido, se archivará o devolverá el documento al interesado. (art. 109 del reglamento a la Ley Forestal N° 7174).

Si se cumple a satisfacción con lo requerido, la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, a partir del cumplimiento de la prevención, tendrá el plazo de un mes para realizar una visita al sitio objeto del proyecto a fin de determinar entre otros, si el terreno es apto para desarrollar un proyecto de reforestación con fines de producción comercial, y rendir el informe respectivo. Así como evaluar el plan técnico de manejo forestal.

Si fueran necesarias correcciones a éste, la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, le prevendrá al solicitante las mismas, para lo cual le otorgará el plazo de máximo de un mes. Al momento de presentar cualquiera de esos documentos, el interesado debe aportar una carta de presentación indicando el proyecto al cual se refiere el trámite y deberá especificar la documentación que adjuntan.

De no presentarse la documentación e información solicitada dentro del plazo otorgado para tal efecto, o si la misma se presenta en forma incompleta o no se ajusta a lo requerido, se archivará o devolverá el documento al interesado. (art. 109 del reglamento a la Ley Forestal N° 7174).

Si se cumple a satisfacción con lo requerido y el proyecto es aprobado, en el caso del CAFA deberá especificarse en la resolución que dé por aprobado el proyecto de reforestación, los bienes de capital aprobados y el período en el cual deben construirse o adquirirse según sea el caso, así como el área total a reforestar y la programación de plantación. De inmediato la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino procederá a inscribir el área que corresponda en el Libro Registro de Régimen Forestal, y trasladará el expediente al Departamento de Asesoría Jurídica para la tramitación del contrato forestal correspondiente, dentro del plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud.

V.—TRAMITE PARA PROYECTOS NUEVOS

1.- De la eliminación de árboles aislados, charral y áreas que no sean bosque.

En los casos en que el plan de manejo contemple eliminar árboles aislados, charral o áreas que no sean bosque, los técnicos regionales del Departamento de Desarrollo Campesino, previa solicitud del interesado incorporada en el plan de manejo, deberán realizar una inspección a efecto de concluir la evaluación del proyecto. De no autorizarse la eliminación de la cobertura de estas áreas, se requerirá la corrección del plan de manejo (artículo 122 del decreto ejecutivo 19886-MIRENEM).

2.- Determinación de capacidad de uso.

Con la publicación del decreto ejecutivo N° 20501-MAG-MIRENEM del 5 de mayo de 1991, modificado por el decreto ejecutivo N° 23214-MAG-MIRENEM del 6 de junio de 1994, se oficializó la "Metodología para la Determinación de Capacidad de Uso de las Tierras de Costa Rica".

Dicha metodología esta dividida en 8 clases de uso:

- Clase I: Cultivos anuales (Muy alto rendimiento).
- Clase II: Cultivos anuales (Alto Rendimiento).
- Clase III: Cultivos anuales (Moderado rendimiento).
- Clase IV: Cultivos semi-permanentes.
- Clase V: Pastoreo intensivo.
- Clase VI: Producción Forestal intensiva.
- Clase VII: Manejo del Bosque Natural y regeneración de áreas abiertas.
- Clase VIII: Protección.

Se aceptarán los planes de manejo dentro de la categorías III, IV, VI, VII, y/o cuando sean terrenos sin bosques; y excepcionalmente la clase V cuando la profundidad efectiva sea mayor a 60 centímetros, y no se presenten problemas de viento y neblina fuerte. Todas las categorías deben cumplir además con las siguientes disposiciones:

- a) Se aceptarán terrenos hasta con un máximo de pendientes del 60% dentro de las clases consignadas anteriormente.

Este caso incluye exclusivamente áreas cubiertas de pastos, charrales y áreas que no sean bosque, siempre y cuando dicha topografía no presente condiciones limitantes en el desarrollo de las especies comercialmente hablando o bien lleven a un proceso erosivo de estos terrenos.

- b) Para la determinación de la capacidad de uso de la tierra, se deberá trabajar con levantamientos a nivel semidetallado, de acuerdo con la Metodología para la Determinación de Capacidad de Uso de las Tierras de Costa Rica. Las unidades de capacidad de uso deben estar localizadas en un plano general de la finca así como en el terreno.

- c) En ningún caso se aprobarán planes de manejo en donde haya que eliminar el bosque (artículo 47 de la Ley Forestal N° 7174). Si en el proyecto de reforestación se contemplan superficies a reforestar, en las que debe eliminarse charral o áreas que no son bosque, en la inspección que realice el funcionario del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal de la oficina Regional Forestal respectiva, se determinará su posible eliminación previa justificación técnica, fundamentada en los procedimientos establecidos para ese efecto por la Dirección General Forestal. (artículo 122 del reglamento a la Ley Forestal N° 7174).

3.- De la selección de especies.

El objetivo principal de los incentivos que el Estado brinda a la reforestación es el de establecer plantaciones cuyo fin sea obtener como producto final, materia prima para la industria de aserrío. En tal sentido las especies que se recomiendan para la ejecución de dichos proyectos, aparecen en el anexo N° 7.

La Dirección General Forestal podrá aceptar otras especies forestales, para plan de manejo a nivel experimental a muy baja escala, siempre y cuando se aporte la información técnica respectiva a su rango de distribución natural, exigencias ecológicas y posibles usos de la madera. En caso de no existir literatura, se aceptarán datos de experiencias obtenidas en ensayos establecidos con no menos de 3 años de edad y avalado por el regente del proyecto.

Para efectos de generar información técnica y científica (investigación) de las especies contempladas en el anexo N° 8 se permitirá investigar en un 20% del área total del plan de manejo. La información se generará mediante el establecimiento y monitoreo de parcelas permanentes de medición.

Cuando se trate de investigaciones que requieran de algún tipo de diseño experimental (fertilización, control de malezas u otros), debe presentar un anteproyecto de dos páginas que contenga como mínimo los siguientes puntos:

- Antecedentes.
- Objetivos de la investigación.
- Material y método.
- Resultados esperados.
- Divulgación de los resultados.

Esta investigación podrá ser coordinada con el Departamento de Investigación de la Dirección General Forestal y con los Centros de Educación Superior del país, y la información obtenida debe presentarse en informes semestrales al Departamento de Desarrollo Campesino Forestal.

4.- De las plantaciones.

Los períodos de plantación recomendados para la ejecución de los planes de manejo dependiendo de la zona, serán los siguientes:

Pacífico Seco:	De marzo a agosto.
Pacífico Central:	De marzo a agosto.
Pacífico Sur-Oriental:	De marzo a agosto.
Pacífico Sur-Occidental:	De mayo a octubre.
Atlántico Central y sur:	De mayo a noviembre.
Valle Central:	De mayo a octubre.
Zona Norte:	De mayo a noviembre.

Asimismo, deberá presentarse un cronograma mensual de actividades por especie para los primeros dos años, trimestral para los tres años siguientes, y anual para los años siguientes hasta completar el turno de rotación, donde se incluyan las labores tales como: preparación del terreno para siembra, mantenimiento y manejo de las plantaciones, actividades de prevención de incendios, plagas y enfermedades, cuyo cumplimiento será responsabilidad del reforestador, bajo la supervisión y el control del Regente Forestal, y podrá ser verificado en visitas de supervisión por parte de los funcionarios del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal de la oficina regional forestal.

5.- De las densidades.

a) Plantaciones en bloques.

Las densidades de plantación mínima aceptables no podrán ser inferiores a 625 árboles por hectáreas (4 x 4 mts), distribuidos uniformemente dentro de la superficie, y las máximas aceptables serán de 1.600 árboles por hectárea (2,5 x 2,5 mts) dependiendo de la especie utilizada, calidad de material genético y de la calidad del sitio.

b) Sistemas agroforestales.

Las plantaciones podrán mezclarse con otras actividades agrícolas y pecuarias, siempre y cuando no afecten o vayan en detrimento de la plantación, ni alteren o disminuyan su densidad o productividad, y hayan sido justificadas en el plan de manejo.

6.- Monitoreo de las plantaciones.

a) De las parcelas temporales de medición.

Las parcelas temporales de medición son un mecanismo de comprobación para evaluar el establecimiento y desarrollo inicial de plantaciones forestales, en bloques o sistemas agroforestales, a fin de determinar la conveniencia de la inversión. Se deberán establecer para cada bloque o sistema de plantación por año y especie. Se deben considerar los siguientes parámetros para la estratificación del área plantada:

- Uso anterior del área (charral, áreas de repasto compactadas u otro).
- Condiciones de suelo (textura, acidez, pedregosidad, drenaje, fertilidad, profundidad).
- Topografía y pendientes.
- Tipo de material vegetativo y calidad.
- Métodos de preparación de terreno (manual, mecánico, uso de productos agroquímicos).
- Prácticas de encalado y/o fertilización.
- Influencia del viento.
- Mantenimiento (manual, mecánico, uso de productos agroquímicos).
- Estado fitosanitario.

Una vez realizada la estratificación del área plantada, habrá que establecer tantas parcelas como estratos se identifiquen, el número de parcelas para cada estrato es:

RANGOS DE TAMAÑO DE	Nº DE PARCELAS
CADA ESTRATO (ha)	
1	Mínimo 2
5	
252	6 a 8
50d	8 a 10
100	10 a 15
250	15 a 20
500	20 a 25

Para plantaciones en bloque o en asocio con cultivos, se establecerán parcelas cuadradas formadas de 6 x 6 árboles (36), independiente del distanciamiento de la plantación. La ubicación de las parcelas será aleatoria dentro de cada estrato. En el caso de sistemas en asocio con cultivos las parcelas pueden ser cuadradas, rectangulares o lineales con 20 o 25 árboles. En las plantaciones establecidas en líneas las parcelas pueden ser de 20 o 25 árboles estableciendo tantas parcelas como variaciones de sitio existan a lo largo de la línea de plantación. Para efectos de la verificación en el campo las parcelas deberán quedar marcadas en forma temporal y localizadas en un croquis o plano del área plantada.

En las parcelas temporales se podrá cuantificar las siguientes variables:

- Densidad de plantación
- Espaciamiento
- Sobrevivencia (%)
- Crecimiento promedio en diámetro basal o dap (mm) y altura total (dm)
- Estado fitosanitario
- Mantenimiento realizado
- Necesidades de manejo (deshija, podas de formación, fertilización raleos y otros).

a.1) De la sobrevivencia o mortalidad promedio.

Se considera normal y aceptable una mortalidad promedio máxima distribuida de un 15 por ciento.

Si el promedio de la mortalidad es inferior al 15 por ciento, se procederá a la entrega del segundo desembolso CAFA y FDF; si existen áreas localizadas con mortalidad superior al 15 por ciento, y la mortalidad promedio es inferior al 15 por ciento, se procederá también a la entrega del CAFA y del FDF del segundo desembolso, pero el reforestador deberá replantar estas áreas localizadas. El tercer desembolso CAFA y FDF no se entregará hasta que se realice el replante.

Esta reposición deberá realizarse en los períodos de plantación establecidos en este Manual durante el primer año de crecimiento de la plantación, igual procedimiento deberá seguirse cuando la mortalidad supere el 15 por ciento; en ambos casos, los costos deberán ser cubiertos por el interesado o propietario de la plantación.

b) Parcelas permanentes de medición.

Se utilizan para evaluar en forma periódica y por el turno parcial o completo, el comportamiento de una especie, en determinadas condiciones de sitio. La información generada permite definir las prácticas silviculturales por especie, región y sitio, mejorar los modelos de crecimiento, tablas de rendimiento y tablas de volumen y para valorar el potencial de las plantaciones con fines de producción de madera para aserrió.

Para el establecimiento de parcelas permanentes en plantaciones en bloque estas deben ser de 10 x 10 árboles o de 1 000 m2 cada una, de forma preferiblemente cuadrangular o rectangular. Se recomienda un mínimo de dos líneas de árboles a su alrededor, para disminuir el efecto de borde.

En sistemas de plantación de árboles en asocio con cultivos agrícolas, las parcelas serán de 20 a 25 árboles; en estas además de registrar la información silvícola, es necesario cuantificar la producción de los cultivos. Para plantaciones en líneas, las parcelas tendrán entre 20 y 25 árboles, considerando todas las posibles variaciones de sitio, a lo largo de las líneas o sistemas de cortinas rompevientos.

Cada parcela debe marcarse en el campo preferiblemente con postes de metal fijos o zanjas; con mantenimiento en forma periódica, para asegurar su fácil ubicación al momento de realizar las mediciones.

La orientación de las mediciones debe ser siempre la misma, se inicia por el árbol Nº 1 ubicado en la esquina noreste de la parcela; se continúa la medición hacia el oeste, luego hacia el este en la siguiente línea de la parcela. Se recomienda numerar todos los árboles de la parcela útil, para facilitar la identificación y agilización de las mediciones.

La red de parcelas a establecer dependerá de las distintas condiciones de sitio dentro de una plantación: sitios bajos, intermedios y altos, planos y quebrados, fértiles, sitios con diferente preparación de terreno, con diferente uso anterior, influencia del viento, fertilización, entre otros. Se debe considerar el año y época de plantación, la especie, el tipo de planta utilizada y la calidad del material vegetativo.

Para el registro de información en las parcelas se recomienda utilizar los formularios elaborados para el Sistema de Información de Recursos Arbóreos (MIRA), con el objeto de estandarizar la toma de datos, procesamiento y análisis de la información.

El Regente Forestal de cada proyecto establecerá al menos una parcela de medición por especie, en cada uno de los estratos identificados en el área del proyecto.

7.- Del área solicitada.

Si en la documentación que se presenta con la solicitud (certificación de la propiedad del Registro Nacional, Sección Propiedad y el plano catastrado si lo hubiere), el área que se indica es diferente en ambos documentos, se deberá requerir al solicitante que aclare lo concerniente en un plazo no mayor de diez días, de lo contrario se procederá conforme a derecho.

8.- De los Bienes de Capital.

Con el porcentaje correspondiente al primer año del Certificado de Abono Forestal por Adelantado se entregará el porcentaje por concepto de bienes de capital, a excepción de que en el Plan de Manejo se establezcan los mismos por etapas.

a) De los requisitos.

Quedarán regulados por el artículo 110 bis del reglamento a la Ley Forestal Nº 7174. Los mismos deben incluirse de una sola vez, dentro del estudio técnico, con las respectivas justificaciones técnicas y administrativas para su adquisición. La infraestructura solicitada, así como la existente deberá ubicarse dentro del plano correspondiente.

Aquellos bienes que no fuesen incluidos dentro de esa solicitud no se les dará trámite posteriormente.

Los bienes de capital aprobados deberán ser implementados a más tardar un año después de dicha aprobación, pudiendo prorrogarse previa justificación del interesado por seis meses más; salvo aquellos proyectos que tengan plantación por etapas, los cuales se regirán por lo que establezca el respectivo plan de manejo y evaluación técnica, de lo contrario perderá el derecho a dichos bienes.

La Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal aprobará o no, los bienes de capital necesarios para la ejecución y la buena marcha del proyecto; teniendo en cuenta entre otros los siguientes aspectos: magnitud del proyecto, ubicación, topografía, infraestructura existente y necesaria, accesibilidad. Una vez resuelta la solicitud, si la respuesta no es satisfactoria podrán interponerse los recursos de Ley.

Si el área reforestada variará de acuerdo con la programación previamente aprobada por la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, el acuerdo sobre bienes de capital concedidos deberá modificarse.

b) De la adquisición.

El beneficiario deberá presentar las facturas canceladas por la construcción o adquisición del bien (artículo 110 y 110 bis del Reglamento a la Ley Forestal N° 7174). La Dirección General Forestal y la Dirección de Tributación Directa, se reservan el derecho de verificar el valor del bien adquirido. Las facturas canceladas deberán ser timbradas por el Ministerio de Hacienda en el caso de la adquisición de equipo, en caso de facturas por servicios personales ocasionales las mismas deberán llevar la leyenda y fotocopia de la cédula de quien prestó el servicio.

Estas facturas deben presentarse con la solicitud del CAFA del segundo año, como un anexo. De no presentarse las mismas, no se le dará trámite a su solicitud. (artículo 110 bis del Reglamento a la Ley Forestal).

El costo de los bienes de capital aprobados deberán ser deducidos o cancelados durante el período para el cual fueron aprobados, excepto que medie autorización de la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino, en tal caso el interesado lo solicitará por escrito con la justificación correspondiente, debiendo la Dirección pronunciarse dentro del plazo de un mes, caso contrario se procederá conforme a derecho.

c) Del uso.

Todos los bienes de capital aprobados serán de uso exclusivo para la ejecución de labores relacionadas directamente con el desarrollo del proyecto. De comprobarse el uso incorrecto de los bienes aprobados, se tomarán las medidas pertinentes para la recuperación del capital invertido en dicho bien, sin perjuicio de las consecuencias legales y administrativas que ello conlleva.

d) De la identificación.

Todos los bienes muebles deberán ser identificados con el logotipo definido en el anexo N° 9, ello con el fin de lograr una mayor supervisión y control del destino de los mismos.

El logotipo para la adquisición de bienes de capital se adquirirá mediante compra ante la Dirección General Forestal.

e) De la venta.

Para su venta, se requiere de previo la autorización de la Dirección General Forestal.

VI.—TRAMITE PARA PROYECTOS EN EJECUCION.

1. De las modificaciones al plan de manejo.

Cuando sea necesario realizar modificaciones técnicas al Plan de Manejo las mismas deben ser recomendadas y justificadas por el Regente Forestal; las cuales deben ser solicitadas por el beneficiario o su representante en la Oficina Regional Forestal. Una vez recibidas las solicitudes, éstas serán analizadas por los encargados del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal, oficina regional forestal, y si fuera necesario se efectuará una visita de campo para corroborar la información. Para dicha aprobación se tendrá el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, si la misma viniese completa. En el caso que las modificaciones fueren aprobadas, se procederá conforme.

2. De los raleos y cosecha final.

Cuando el Regente Forestal determine la necesidad de realizar las labores silviculturales, tales como los raleos, procederá a definir, de acuerdo con su criterio profesional y según lo aprobado en la evaluación del plan de manejo el sistema y la época de su ejecución, y a comunicar a la oficina Regional Forestal correspondiente las labores a efectuar, así como para la obtención del permiso de corta respectivo.

3. Del área plantada.

El área plantada deberá ser igual al área inscrita al libro de Régimen Forestal, caso contrario se procederá conforme a derecho.

4. Del control y seguimiento.

a) De la responsabilidad del beneficiario.

Será responsabilidad de los beneficiarios en relación con los planes de manejo, el ejecutarlo y acatar las recomendaciones del Regente Forestal (artículo 126 del reglamento a la Ley Forestal N° 7174 y el decreto ejecutivo N° 22084-MIRENEM).

Es responsabilidad de los propietarios de los inmuebles el mantener bajo uso forestal las áreas que han gozado del beneficio del Certificado de Abono Forestal por Adelantado y del Fondo Desarrollo forestal. (artículo 49 de la Ley Forestal N° 7174)

b) De la ejecución.

Para dar inicio a la ejecución del proyecto se deberá presentar ante la Dirección General Forestal, el formulario de Regencia Forestal suscrito entre el propietario del proyecto y el Regente Forestal, debidamente inscrito en el Colegio de Ingenieros Agrónomos. El Regente Forestal respaldará con su firma todas las actividades a ejecutar en el desarrollo del mismo, para lo cual deberá enviar informes periódicos como lo disponga la Dirección General Forestal, de acuerdo con la guía que para tal efecto elaboró dicha Dirección (Ver anexo N° 3). Mediante carta de presentación los propietarios de los proyectos deberán remitir los informes antes indicados a la Oficina Regional Forestal correspondiente.

Con el propósito de dar seguimiento a la ejecución de los planes de manejo, verificación de los informes trimestrales, así como, el desarrollo de las plantaciones, labores silviculturales, adquisición de bienes de capital aprobados y protección (control fitosanitario, plan de protección contra incendios) entre otros, la oficina Regional Forestal correspondiente, realizará visitas de supervisión, mediante un sistema de muestreo preestablecido.

c) Del trámite y otorgamiento del incentivo.

Para efectos de trámite y otorgamiento del incentivo (certificado de abono forestal por adelantado y fondo desarrollo forestal), se tomará como base la información suministrada en los informes elaborados por el Regente Forestal del proyecto, así como los informes regenciales enviados por éste al Colegio de Ingenieros Agrónomos, y en casos necesarios se hará uso de los informes de inspección, producto del seguimiento por muestreo realizado por la oficina Regional Forestal correspondiente.

Cabe destacar que la responsabilidad del otorgamiento del incentivo es del Regente Forestal, ya que se cumplió con el Proyecto de Reforestación y con los requisitos que establecen los artículos 110 y 111 del Reglamento a la Ley Forestal N° 7174. Debiendo además recomendar y solicitar en forma expresa el otorgamiento del mismo (artículo 51 de la Ley Forestal N° 7174 y el decreto ejecutivo N° 22084-MIRENEM).

d) De las visitas de campo.

El técnico regional podrá visitar en cualquier momento la plantación y corroborar lo que refieren los informes de los Regentes Forestales.

Los supervisores del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal podrán visitar en cualquier momento la plantación, a fin de asesorar y verificar si se cumplió con los requisitos que se establecen en el Reglamento a la Ley Forestal y estos procedimientos.

e) Del incumplimiento.

La Dirección General Forestal podrá suspender la aplicación de incentivos, e iniciar las gestiones administrativas y legales correspondientes, para la recuperación de los recursos ya aplicados, cuando se compruebe que hubo incumplimiento técnico y/o legal en la ejecución del Proyecto de Reforestación. Asimismo, iniciará el procedimiento administrativo pertinente a fin de determinar si se cancela o no el contrato forestal.

6. De la plantación.

Para efectos de entrega del primer porcentaje del CAFA como del FDF, se entregará diez días antes de la fecha de plantación estipulada en el plan de manejo. Para la entrega de los demás porcentajes, el reforestador debe informar a la Dirección General Forestal, Departamento de Desarrollo Campesino Forestal la fecha exacta de inicio y de finalización de la plantación, dentro de los ocho días hábiles de la fecha de finalización.

VII.—TRAMITE PARA EL ANALISIS, SUPERVISION, EMISION Y ENTREGA DEL CERTIFICADO DE ABONO FORESTAL POR ADELANTADO Y DEL FONDO DESARROLLO FORESTAL.

1. De los requisitos de la solicitud.

La solicitud para la entrega de incentivos CAFA o FDF debe presentarse ante la Dirección General Forestal, en la oficina Regional Forestal con original y una copia, por el beneficiario o su representante, mediante nota escrita debidamente firmada. El original será para las Oficinas Regionales y la otra copia para la Oficina Central. La solicitud para el primer desembolso debe contener:

- a) Nombre y apellido del beneficiario o razón social de la organización.
- b) Fotocopia de la cédula de identidad o de la cédula jurídica de la organización.
- c) Área aprobada.
- d) Monto solicitado.
- e) Especies a plantar.
- f) Para el caso del CAFA los bienes de capital aprobados.

Para los desembolsos de los siguientes años, con la solicitud se deberá anexar:

- a) Constancia del Regente Forestal, que deberá contener como mínimo lo indicado en el anexo N° 10.
- b) Sobrevivencia promedio del 85 por ciento de la plantación establecida durante el primer año.
- c) Área plantada.
- d) Especies plantadas.
- e) Fecha de inicio y finalización de siembra.
- f) Informe trimestral.
- g) Cualquier variación al Plan de Manejo.

- h) En el caso del CAFA, facturas originales de los bienes de capital adquiridos o contruados para el proyecto, debidamente timbradas o exoneradas por el Ministerio de Hacienda en forma expresa.

En caso de semovientes y cercas, se podrán presentar facturas sin timbrar con la leyenda de servicios ocasionales y la fotocopia de la cédula de quien presto el servicio.

Este ítem solo será necesario para aquellas plantaciones que van a recibir el segundo desembolso CAFA.

2. Del plazo para solicitarlo.

Para el CAFA la solicitud debe presentarse a partir de:

- a) Para el primer año de plantación se podrá presentar una vez notificada la resolución que da por aprobado el plan de manejo;
- b) para el segundo año una vez transcurridos 12 meses de la fecha promedio de plantación;
- c) para el tercer año una vez transcurridos 24 meses de la fecha promedio de plantación;
- d) para el cuarto año una vez transcurridos 36 meses de la fecha promedio de plantación; y
- e) para el quinto año una vez transcurridos 48 meses de la fecha promedio de plantación.

Para el FDF la solicitud debe presentarse de la misma manera, a excepción de los puntos d y e.

3. Del trámite del CAFA y del FDF

Para el trámite del porcentaje del primer año, el funcionario de la Oficina Regional Forestal elaborará una solicitud de desembolso CAFA (Ver anexo N° 11) o FDF (ver anexo N° 12) debiendo contener el número de acta de aprobación del desembolso por parte del CRAT, que adjuntará a la solicitud presentada por el beneficiario y la enviará a Oficinas Centrales para su respectivo trámite. Para el caso de los desembolsos de los siguientes años, el funcionario de la Oficina Regional Forestal analizará además del original de la solicitud CAFA o FDF y sus anexos, si el informe del regente forestal cumple con los requisitos preestablecidos.

En ambos casos, el profesional destacado en la oficina regional forestal correspondiente, notificará al interesado en un plazo de tres días a partir de la recepción de la solicitud, si falta algún requisito o si debe complementar los mismos, para lo cual se le concederá un plazo improrrogable de 10 días hábiles, dentro del cual no se le dará curso a la misma. De no presentarse la documentación e información solicitada dentro del plazo otorgado para tal efecto, o si la misma se presenta en forma incompleta o no se ajusta a lo requerido, se archivará la solicitud.

Para el primer año debe realizarse una visita al sitio previa a la entrega del CAFA o del FDF, por parte del funcionario regional. A partir del segundo año, con la copia de la solicitud de CAFA o FDF con sus anexos presentada por el beneficiario del proyecto o su representante, el funcionario de la oficina regional forestal podrá proceder a realizar la visita de supervisión de campo, para constatar lo que refiere en su informe el Regente Forestal responsable de la ejecución.

Para el trámite de los desembolsos de los años posteriores quedará a discreción del funcionario regional forestal realizar la correspondiente visita de control, pudiendo ésta no efectuarse. De hacerse la visita con fines de control para constatar lo que refiere el Regente Forestal en su informe, ésta debe de realizarse dentro de un plazo no mayor de un mes, y rendir el informe respectivo, así como la entrega del mismo.

De toda visita de control de campo, se debe llenar la formula "Visita de Supervisión" (Anexo N° 13), la cual el original debe entregarse al propietario, con una copia para el expediente y otra para Oficinas Centrales.

4. De la emisión de los incentivos.

El Jefe del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal enviará al Jefe del Departamento Administrativo la solicitud de emisión del CAFA; y a la Oficina de Apoyo, Secretaría Ejecutiva Programa Desarrollo Forestal (PDF) la solicitud de emisión del FDF, previa incorporación a la base de datos del departamento, donde se aplicarán los controles pertinentes y enviará el contrato forestal debidamente suscrito al Banco Cooperativo Costarricense, R. L.

Para el caso del CAFA, en el Departamento Administrativo se realizarán las siguientes operaciones:

- Revisión del monto del CAFA y la existencia de facturas originales, en caso de Bienes de Capital.
- Confección y revisión del CAFA.
- Envío y recolección de firmas.

Para el caso del FDF, en la Oficina de Apoyo, Secretaría Ejecutiva PDF se realizarán las siguientes operaciones:

- Revisión de las solicitudes del FDF.
- Envío de la solicitud de emisión del FDF con el respectivo visto bueno al Departamento Desarrollo Campesino, el cual la enviará al Banco Cooperativo Costarricense, R. L., para la confección del cheque correspondiente.
- Envío del acta del Comité Conjunto mediante la cual se realizó la aprobación de los recursos al Banco Cooperativo Costarricense R. L., (BANCOOP) sin la cual el banco no confeccionará el cheque correspondiente.

El monto del Certificado de Abono Forestal por Adelantado correspondiente a cada año, será emitido un mes después de haber presentado el beneficiario la solicitud de emisión correspondiente. (artículo 111 del Reglamento)

5. De la entrega.

El primer porcentaje del CAFA como del FDF se entregará 10 días antes de la fecha de plantación establecida en el plan de manejo, fecha cuyo cumplimiento queda bajo la estricta responsabilidad del Regente Forestal.

El Departamento Administrativo entregará los incentivos CAFA, los que se tramitarán según se establece en el artículo 111 del reglamento a la Ley Forestal 7174 y su modificación en decreto ejecutivo N° 20993-MIRENEM.

El Banco Cooperativo Costarricense R. L., (BANCOOP) entregará los incentivos FDF según se establece en el contrato de fideicomiso suscrito entre la Embajada del Reino de los Países Bajos y el Banco Cooperativo Costarricense, R. L. 6. De los Informes.

El Regente Forestal deberá enviar informes trimestrales a la Dirección General Forestal, donde se indique el avance y desarrollo del proyecto. (artículo 123 del decreto ejecutivo N° 19886-MIRENEM)

VIII.—REGULACION SOBRE LA TRANSFERENCIA DE TERRENO O DERECHO DE PLANTACION PARA PROYECTOS QUE GOCEN DEL CAFA

Únicamente se tramitará la venta de derechos de plantación ya existente, y/o de la propiedad reforestada en forma total o parcial (según lo establecido en el artículo 82 a la Ley y 118 del Reglamento a la ley N° 7174), cuando la reforestación haya sido establecida a plena satisfacción de la Dirección General Forestal.

DECAFOR aplicará al comprador de segregación, el incentivo (CAFA) al momento de establecimiento de la plantación y de acuerdo con la legislación existente.

1. De los requisitos.

- a) Presentación de una solicitud formal en papel sellado, en donde se haga referencia a la compra, firmada por el beneficiario, indicando además el lugar para notificaciones dentro del perímetro judicial del lugar. Además debe indicar un número de teléfono donde pueda ser localizado. (art. 169 reglamento)

- b) Copia certificada de la escritura de venta, debidamente protocolizada en el caso de que se trate de la venta de los derechos de plantación. Cuando se trate de la venta del terreno y la plantación, se debe presentar la escritura debidamente inscrita al diario del Registro Público como mínimo. Además del plano catastrado del área segregada.

En caso de segregaciones, la misma no podrá ser inferior a 10 hectáreas según se establece en el artículo 118 del Reglamento a la Ley.

Igualmente en ambos casos se deberá especificar en la escritura de venta, el número de la finca (s), sobre la cual realizó la venta:

- Localización en el plano general del proyecto madre y en el terreno del área vendida. Con levantamiento topográfico de la plantación o del terreno vendido.
- En el caso de venta de parcelas reforestadas en años anteriores la escritura debe consignar si el anterior propietario, ha hecho uso de los incentivos y durante cuales años así como el porcentaje de deducción objeto del traspaso. Ante la venta de derechos de plantación las escrituras correspondientes deberán circunscribirse a no más de un proyecto madre.

IX.—PROTECCION FORESTAL

I. PROTECCION CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES

a) De la Asistencia técnica. (Artículo 79 Ley Forestal 7174)

Podrá recibir asistencia técnica en plagas y enfermedades forestales, cualquier persona física o jurídica que por escrito haya comunicado previamente a esta Dirección la aparición de plagas y/o enfermedades en plantaciones, viveros, parques, zonas verdes o jardines de su propiedad o a su cargo, que gocen o no de incentivos estatales.

b) Trámite de solicitud de asistencia técnica.

Presentar solicitud escrita de asistencia técnica dirigida al Departamento de Reforestación y Protección Forestal; la misma debe aportar los siguientes datos:

- 1. Fecha de solicitud, nombre de la finca o sitio, ubicación geográfica y administrativa, propietario y lugar para oír notificaciones, así como número telefónico. En caso de estar sometida a Régimen forestal debe indicar además:
 - El número de expediente de Régimen Forestal.
 - Indicar las especies y áreas afectadas.

c) Para la presentación de muestras de laboratorio.

El envío de muestras para análisis de laboratorio debe realizarse bajo las normas establecidas por la Sección Protección Fitosanitaria, del Departamento de Reforestación y Protección Forestal (Ver anexo N° 14 y N° 15).

d) Servicios de Asistencia Técnica de la Sección Protección Fitosanitaria (Artículo 86 de la Ley Forestal N° 7174).

- La Sección Protección Fitosanitaria inspeccionará cualquier área que para sus fines requiera la Dirección General Forestal.
- Ante la solicitud de asistencia técnica a la Sección Protección Fitosanitaria, esta procederá a efectuar la correspondiente inspección e informe dentro de los 10 días posteriores al recibimiento de la misma.
- Queda a criterio de los técnicos de la Sección Protección Fitosanitaria Forestal y de acuerdo con la información requerida por la sección realizar o no la correspondiente visita de inspección o en su lugar solicitar las muestras para su análisis de laboratorio, debiendo el solicitante adjuntar

a las muestras el correspondiente formulario de información que para tal efecto elaboró el Programa Interinstitucional de Protección Forestal (anexos N° 14, N° 15 y N° 16).

Las muestras presentadas se analizarán en laboratorios nacionales o extranjeros, debiendo el interesado cubrir los gastos en que se incurra.

La Sección Protección Fitosanitaria rendirá informe escrito sobre el resultado de la inspección y diagnóstico de laboratorio con sus respectivas recomendaciones dirigida al Supervisor respectivo, para su posterior comunicación al solicitante. En caso que no este sometido a régimen, el informe se dirigirá directamente al solicitante.

La Sección Protección Fitosanitaria no aceptará solicitudes y muestras incompletas o en mal estado.

e) De los CAF de combate de plagas y/o enfermedades. (Artículo 90 Ley Forestal N° 7174).

La Sección Protección Fitosanitaria en coordinación con DECAFOR, comprobará los gastos (facturas timbradas por tributación) incurridos en el combate de plagas y enfermedades, siempre que estos se ajusten a las recomendaciones que para tal efecto haya emitido la Sección Protección o en su lugar, esta hubiera estado de acuerdo con el combate propuesto por el Regente Forestal encargado del proyecto.

La Sección Protección Fitosanitaria evaluará que la enfermedad y/o plaga, no sobrevino como producto de la negligencia o irresponsabilidad del reforestador, es decir que surgió como causas ajenas a su voluntad.

De haber cumplido el reforestador con estricto acatamiento de las recomendaciones de la Sección Protección Fitosanitaria, se procederá a otorgar el beneficio correspondiente.

2. PROTECCION CONTRA INCENDIOS FORESTALES

a) De la formulación e implementación de los planes de prevención de incendios.

- Todo proyecto de reforestación sometido al Régimen Forestal, debe contener un Plan de Prevención de Incendios Forestales, de acuerdo con las clases de riesgo preestablecidas, debidamente evaluado y aprobado por la Dirección General Forestal.

- El contenido de un Plan de Prevención de Incendios Forestales, debe ser el que señala la "Guía de un Plan de Prevención de Incendios Forestales" (Ver anexo N° 17).

- Para efectos de elaboración y ejecución de planes de prevención de incendios, se establece una clasificación de riesgos de incendios basada en la climatología de Costa Rica y cartografiada a escala 1:250.000 por ser considerada la escala mas adecuada para cartografiar el clima costarricense (Ver anexo N° 18).

- El desarrollo de todo Plan de Prevención de Incendios Forestales, se efectúa siguiendo las "Normas Técnicas Aplicables para la Formulación, Ejecución y Evaluación de Planes de Prevención de Incendios Forestales", y las "Normas Generales Aplicables para Proyectos de Reforestación con Alto, Mediano o Bajo Riesgo de Incendio Forestal". (Ver anexo N° 19 y N° 20).

b) De la Supervisión de los Planes de Prevención de Incendios

La supervisión de Planes de Prevención de Incendios Forestales, se efectúa todos los años durante la época seca, de la siguiente manera:

- El funcionario regional forestal elaborará un programa de supervisión hacia los proyectos asignados, aplicable al inicio o durante la época seca, y en el que podría señalar las necesidades de apoyo de técnicos de la oficina central.

- La Sección Protección Contra Incendios también elaborará y desarrollará un programa de supervisión para cada año en coordinación con los técnicos regionales.

- Mediante visitas de grupos colegiados a proyectos se supervisarán planes preventivos en épocas secas.

c) De la ocurrencia de incendios.

Están facultados para levantar informes de inspección de incendios: técnicos regionales del Departamento de Desarrollo Campesino, técnicos de la Sección Protección Contra Incendios y Grupos Colegiados.

Todo incendio forestal debe ser reportado por escrito por el reforestador ante la Dirección General Forestal, dentro del plazo de 10 días posteriores a la ocurrencia del incendio.

El reforestador debe enviar a la Dirección General Forestal la propuesta de manejo de las áreas afectadas, elaborada por el regente Forestal, dentro del plazo anteriormente indicado.

Dicha propuesta debe contener el cronograma de actividades a realizar.

La Dirección General Forestal realizará una visita de campo, a efecto de evaluar la propuesta presentada por el Regente Forestal. Asimismo, debe realizar las visitas de campo necesarias a fin de corroborar la ejecución del cronograma de actividades aprobado.

Si no se comunicó el incendio y/o no se presentó la propuesta dentro del plazo de Ley, se deberá realizar un inspección al sitio objeto del incendio, debiendo rendirse el informe respectivo, a fin de remitir si fuere del caso, el expediente al Departamento de Asesoría Jurídica, para que se segregue el área respectiva.

De todo incendio forestal se deberá elaborar el informe respectivo.

d) De los Permisos de Quema.

El funcionario regional forestal coordinará con el encargado de Quemas de cada Región lo referente a los trámites de permisos de quemas controlada. Los trámites de solicitud para permisos de quema controlada se efectuarán siguiendo las "Normas Aplicables para la Tramitación de Permisos de Quema Controlada" (Ver anexos 21 y N° 22).

3. INVASION DE FINCAS SOMETIDAS AL REGIMEN FORESTAL.

Cuando una finca que haya sido sometida voluntariamente al Régimen Forestal, se vea invadida, el propietario deberá comunicarlo formalmente a la Oficina Regional correspondiente. (Artículo 67 de la Ley Forestal N° 7174 y 90 del reglamento a dicha Ley).

La Oficina Regional Forestal correspondiente una vez recibida la solicitud por escrito, procederá a realizar una inspección de campo dentro del plazo de cinco días, para corroborar la existencia de invasores dentro de la finca, para lo cual se rendirá el informe respectivo.

Si como resultado de la inspección se determina la veracidad de la denuncia, se remitirá el informe al Departamento de Asesoría Jurídica para que en los siguientes trece días, se comunique a la Guardia de Asistencia Rural para que proceda con el desalojo. (Artículo 90 del Reglamento).

En caso de existir reincidencia de invasión a terrenos sometidos voluntariamente al Régimen Forestal, el propietario podrá solicitar el desalojo directamente a la Guardia de Asistencia Rural (Artículo 90 del Reglamento a la Ley 7174).

Luego del desalojo el Regente Forestal, debe rendir un informe sobre el estado del área objeto de la invasión, y un cronograma de actividades referente a la recuperación de las áreas afectadas.

II.—El presente Manual de Procedimientos rige a partir de su publicación en "La Gaceta".

INDICE DE ANEXOS

N°	NOMBRE
1	Resolución de aprobación del plan de manejo
2	Resolución de inscripción de proyectos.
3	Guía para la presentación de informes por parte del regente.
4	Informes financiero-contables
5	Guía para la preparación de un plan de manejo para gozar del Certificado de Abono Forestal por Adelantado.
6	Solicitud de incorporación al régimen forestal.
7	Lista de especies recomendadas en proyectos de reforestación.
8	Lista de especies nativas para fines experimentales.
9	Identificación de bienes de capital.
10	Constancia de regencia para solicitar el Certificado de Abono Forestal y el incentivo Fondo Desarrollo forestal.
11	Solicitud de emisión del Certificado de Abono Forestal por Adelantado.
12	Solicitud de emisión del incentivo Fondo Desarrollo Forestal
13	Informe de supervisión a proyectos de reforestación sometidos al Régimen Forestal.
14	Recomendaciones para el envío de muestras de daños causados por enfermedades, al laboratorio.
15	Recomendaciones para el envío de muestras de plagas forestales al laboratorio.
16	Formulario de campo para el reporte de problemas fitosanitarios.
17	Guía formativa de un plan de prevención de incendios forestales para proyectos de reforestación.

- | | |
|----|--|
| N° | NOMBRE |
| 18 | Distribución de grupos climáticos por clase de riesgo de incendio forestal para sitios a ser ocupados en proyectos de reforestación. |
| 19 | Normas técnicas para formulación ejecución y evaluación de planes de prevención de incendios. |
| 20 | Normas Técnicas aplicables para proyectos de reforestación con alto, mediano o bajo riesgo de incendio forestal. |
| 21 | Formulario para autorización de quema controlada. |
| 22 | Normas para la tramitación de permisos de quemas controladas. |

ANEXO 1

RESOLUCION PARA APROBACION DE PROYECTOS DE REFORESTACION

Oficina Regional Forestal de: _____
A las _____ horas del mes de _____ de mil novecientos noventa y _____.

RESULTANDO

1. Que el día _____ del mes de _____ de mil novecientos noventa y _____ el señor _____, (en calidad de representante de Organización) presentó la solicitud para someter al Régimen Forestal _____ hectáreas para gozar del Certificado de Abono Forestal en la finca propiedad de _____ propiedad ubicada en el caserío _____ distrito _____, cantón _____ en la provincia de _____, e inscrita en el Registro Nacional tomo _____, folio _____, asiento _____, número _____, (dada en arriendo a _____ según consta en la Sección de arrendamientos del Registro Público al tomo _____, asiento _____.)

2. Que el día _____ de _____ de mil novecientos noventa y _____, se realizó la visita de campo que comprueba la evaluación del plan de manejo presentado, que dio origen al oficio _____.

CONSIDERANDO

1. Que el estudio técnico presentado cumple con los requisitos establecidos por la DGF.
2. Que la inspección de campo y la evaluación correspondiente comprueba la factibilidad técnica para desarrollar el proyecto, de acuerdo con el siguiente cronograma de plantación:

AÑO	ESPECIE	AREA (HAS)

3. Que las acciones a seguir para la prevención de incendios presentado, ha sido evaluado y aprobado.
4. Que las acciones a seguir para la prevención y control de plagas presentadas es de satisfacción para la Dirección General Forestal.
5. Que los bienes de capital aprobados corresponden a lo establecido en el Decreto 20993-MIRENEM, según lo detallado en el oficio _____.

FOR TANTO

El Jefe de la Oficina Regional Forestal, Ing. _____ y el Encargado del Departamento Desarrollo Campesino Forestal ING. _____.

RESUELVEN

1. Aprobar el proyecto de reforestación presentado por _____ bajo las siguientes condiciones:

- | | | |
|--|----------------|-----------------|
| a. Número finca | Area inscribir | Area reforestar |
| b. Debe preverse la eventual venta de la propiedad y las responsabilidades del nuevo propietario con respecto al proyecto de reforestación. | | |
| c. De comprobarse el incumplimiento de alguna de las condiciones bajo las cuales se aprueba el proyecto de reforestación, se rescindirá el contrato forestal con las consecuencias administrativas y legales que de ello se derivan. | | |

- d. Rige a partir del _____ de _____ de mil novecientos noventa y _____ y tendrá una vigencia de un turno de producción de la(s) especie(s) a plantar seleccionadas en el Plan de Reforestación.

COMUNIQUESE.---

Jefe Oficina Regional

Encargado del Depto. Desarrollo Campesino Forestal.

afvb

c / DECAFOR
Interesado

MINISTERIO DE RECURSOS NATURALES, ENERGIA Y MINAS
DIRECCION GENERAL FORESTAL
OFICINA REGIONAL FORESTAL
En _____ entregó _____ copia de la resolución No. _____ de _____ horas _____ minutos del _____ de _____ de 19____.
Recibe/nombre _____ a las _____ horas _____ minutos del _____ de _____ de 19____.
firma _____
NOTIFICADOR: _____

ANEXO 2

RESOLUCION PARA INSCRIPCION DE PROYECTOS

RESOLUCION N°.....-Decafor

DIRECCION GENERAL FORESTAL, DEPARTAMENTO DESARROLLO CAMPESINO FORESTAL, TIBAS A LAS HORAS DEL DIA DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y

Vista solicitud presentada por (CALIDADES DEL SOLICITANTE, NOMBRE, CEDULA, OFICIO, VECINO DE ... ESTADO CIVIL), y con fundamento en lo establecido en la Ley Forestal N°4465 del 25 de noviembre de 1969, su reforma la Ley Forestal N° 7174 del 28 de junio de 1990, y su Reglamento (Decreto Ejecutivo N° 19886-MIRENEM) y reformas correspondientes, se ACUERDA:-----

INSCRIBIR al TOMO FOLIO ASIENTO del libro del Registro de Régimen Forestal, que al efecto lleva la Dirección General Forestal, hectáreas, de las cuales se reforestarán en su totalidad. Dichas hectáreas se localizan dentro del inmueble situado en el caserío distrito cantón provincia; a inscrito en el Registro Nacional, Sección Propiedad, bajo el Folio Real (o bien tomo, folio, asiento) con una superficie de..... hectáreas.-----

El propietario quien somete las citadas hectáreas voluntariamente al Régimen Forestal, se compromete en forma permanente a realizar las actividades aprobadas en el plan de manejo por la Dirección General Forestal, así como las señaladas en el informe de evaluación respectivo.-----

Esta inscripción rige a partir del período fiscal y bajo el sistema de incentivo

COMUNIQUESE.---

Ing. Jefe Oficina Regional Forestal

Ing. Jefe Departamento Desarrollo Campesino Forestal

Encargado Depto. Desarrollo Campesino Forestal

afvb

c: IDA
Tributación Directa
DECAFOR
Interesado
Archivo

MINISTERIO DE RECURSOS NATURALES, ENERGIA Y MINAS

DIRECCION GENERAL FORESTAL
DEPARTAMENTO DE REFORESTACION Y PROTECCION FORESTAL

En _____ entregó _____ copia de la resolución No. _____ de _____ horas _____ minutos del _____ de _____ de 19____.
Recibe/nombre _____ a las _____ horas _____ minutos del _____ de _____ de 19____.
firma _____
NOTIFICADOR: _____

ANEXO 3
GUÍA PARA LA ELABORACION DE
INFORMES DE AVANCE DEL PROYECTO

Fecha: _____

Trimestre: _____

I. INFORMACION GENERAL

- Nombre del proyecto
- Beneficiario (s)
- Localización Administrativa
- Técnico responsable
- Número de contrato
- Tipo de incentivo
- Número de expediente

II. EL PROYECTO

- Área a reforestar
- Descripción de actividades ejecutadas durante el Período (establecimiento, mantenimiento o manejo silvicultural)
- Localizar en la fotocopia del plano catastrado, el área afectada por una práctica silvicultural específica.
- Supervivencia por especie, por bloque de plantación anual.
- Estado fitosanitario por especie, por año de plantación.
- Desarrollo de las plantaciones (Datos de crecimiento-parcelas de medición).
- Avance en la ejecución de bienes de capital aprobados.
- Recursos humanos disponibles.
- Cuadro de actividades ha realizar en el próximo trimestre.
- Cuadro de actividades realizadas durante el trimestre descrita mensualmente.
- Cuadro de actividades.(capacitación y extensión).

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Firma del Profesional responsable

NOTA: Los informes deberán de presentarse durante la última semana de los meses de Marzo, junio, setiembre y la primera de enero de cada año.

ANEXO No.4
BALANCE GENERAL DE SITUACION FINANCIERA
AL (Fecha de cierre)

CUENTA	DETALLE	ESPECIFICACION DE INFORMACION COMPLEMENTARIA
ACTIVO ACTIVO CIRCULANTE	Caja Bancos Fondos por retirar Cuentas por cobrar Otras inversiones Inventario Inversiones agroforestales	<p>Caja : Que tipo de manejo se le da a la caja. Hay reglamento para el manejo de la caja chica. Que fuente ó programa suministra los fondos. (Tienen que ser fondos de administración de los programas de incentivos forestales).</p> <p>Bancos : De los saldos bancarios que monto corresponde a los programas de incentivos forestales. De que rubros son los fondos: Reforestación o administración.</p> <p>Fondos por retirar : Hay saldos pendientes por retirar de los programas de incentivos forestales por que concepto FDF o CAFA, porcentajes, año, etc.</p> <p>Cuentas por cobrar : Son aquellos que cancelan posteriormente los reforestadores participantes en los programas de incentivos. Estas cuentas por pagar son por concepto de estudios previos, gastos legales, plantas, adelantos para mano de obra, sin haber recibido la organización los respectivos fondos.</p> <p>Otras inversiones : Por ejemplo compra de acciones en una empresa industrializadora de madera ó afín a la actividad forestal. Se adquieren con fondos de los incentivos.</p> <p>Inventarios : Puede ser insumos, plantas, etc. que tengan por vender o colocar a asociados o terceras personas.</p> <p>Inversiones agroforestales : Se ha denominado así por ejemplo cuando una organización adquiere ó destina fondos a la adquisición de bienes de capital, creando de esta forma una nueva formación de capital.</p>

CUENTA	DETALLE	ESPECIFICACION DE INFORMACION COMPLEMENTARIA
ACTIVO FIJO (neto)	Construcciones e instalaciones Obras en proceso Maquinaria y equipo agrícola Mobiliario y equipo oficina Vehículos (moto) Mob. equipo taller TOTAL ACTIVO	<p>Construcciones e instalaciones : Se deben poner los "costos reales" a la fecha : (valor original menos depreciaciones acumuladas) Estos bienes deben ser aquellos en el que los programas de incentivos forestales aportaron total o parcialmente su costo. Detallar monto.</p> <p>Maquinaria y equipo agrícola : Igual al anterior. Se debe establecer los "costos reales" a la fecha : Valor original menos depreciación acumulada. Estos bienes deben ser aquellos en que los programas de incentivos forestales aportaron total o parcialmente su costo. Detallar monto.</p> <p>Mobiliario y equipo de oficina : Se debe seguir el procedimiento de los dos ítems anteriores o sea establecer los costos reales a la fecha valor original menos depreciación acumulada.</p> <p>Mobiliario y equipo de taller : Se debe detallar por el procedimiento anterior, que mobiliario y equipo de taller ha sido adquirido con fondos de los programas de incentivos forestales.</p>

CUENTA	DETALLE	ESPECIFICACION DE INFORMACION COMPLEMENTARIA
PASIVO Y PATRIMONIO PASIVO PASIVO CIRCULANTE	Documentos a pagar corto plazo Cuentas a pagar Gastos acumulados a pagar Retenciones a pagar Ingresos recibidos por anticipado	<p>Documentos a pagar a corto plazo : Estos documentos a pagar a corto plazo son únicamente los concernientes a los programas de incentivos forestales. Especificar a quien deben ser cancelados.</p> <p>Cuentas a pagar : Son únicamente las concernientes a cancelar de los programas de incentivos forestales. Pueden ser por ejemplo saldos pendientes a los agricultores por concepto de plantas o insumos, etc.</p> <p>Gastos acumulados a pagar : Estos al igual que en los anteriores ítems son aquellos que tengan relación con los programas de incentivos forestales. Pueden ser por ejemplo salarios de empleados, honorarios profesionales, cargas sociales, combustible, etc.</p> <p>Retenciones a pagar : Saldos pendiente a cubrir ó cancelar de las cuotas anuales de los agricultores a bienes de capital pertenecientes de los programas de incentivos forestales.</p> <p>Ingresos recibidos por anticipado : Pueden ser aquellos fondos que los beneficiarios en algunas organizaciones pagan por adelantado por concepto del estudio técnico, tramitación legal de la solicitud, gastos administrativos, etc.</p>
	PASIVO A LARGO PLAZO: Documentos a pagar largo plazo TOTAL PASIVO CIRCULANTE	<p>PASIVO A LARGO PLAZO</p> <p>Documentos a pagar largo plazo : Estos siendo nuevamente repetitivo tienen que ver con hipotecas u otro tipo de obligaciones que se hayan contraído por parte de la organización como producto de los programas de incentivos forestales.</p>

CUENTA	DETALLE	ESPECIFICACION DE INFORMACION COMPLEMENTARIA
PATRIMONIO	Capital Social Reservas TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	<p>Capital social : Si bien en no todas, las organizaciones involucradas en los programas de incentivos forestales, los beneficiarios han tenido que aportar cuotas para formar el capital social de las mismas, en algunas, este hecho si se ha producido por lo que deberá reportarse contablemente.</p> <p>Reservas : Son todos fondos que los beneficiarios "de los diferentes programas de incentivos" han aceptado retener como reserva ó contingencia para atender cualquier eventualidad que se pueda presentar en la organización.</p>

- ANEXO 5
- GUIA PARA LA PREPARACION DE UN PLAN DE REFORESTACION PARA
GOZAR DEL INCENTIVO DEL CERTIFICADO DE ABONO FORESTAL O
DEL INCENTIVO FONDO DESARROLLO FORESTAL
- I.—INTRODUCCION
- 1.1 Objetivos y naturaleza del proyecto

II.—DESCRIPCION GENERAL DE LA PROPIEDAD

2.1 Régimen de propiedad (privada , arrendamiento o posesión)

2.2 Datos de inscripción (colindantes, tomo, folio, número, asiento y áreas)

2.3 Datos catastrales (planos, croquis)

2.4 Localización

2.4.1 Localización administrativa (provincia, cantón, distrito, caserío)

2.4.2 Localización geográfica (escala 1:50.000 coordenadas y cotas de levación)

2.5 Vías de comunicación

2.5.1 Red de caminos actuales y por establecer (ubicación en plano de la finca)
- III.—CONDICIONES FISICAS Y ECOLOGICAS
- 3.1 Topografía (rangos de pendientes) cuantificación de áreas por cada categoría (ubicadas en plano de la finca)

3.2 Suelos

3.2.1 Descripción de campo (profundidad, textura, estructura, pedregosidad y rocosidad, drenaje superficial e interno hasta un metro de profundidad), pH, riesgos de inundación (análisis de laboratorio, textura, granulamétrico y pH).

3.2.2 Análisis de suelos e interpretación del mismo por el laboratorio correspondiente.

3.3 Clima

3.3.1 Precipitación (distribución anual-meses secos)

3.3.2 Temperatura (media, máxima y mínima)

3.3.3 Viento, neblina y humedad relativa

3.3.4 Elevación de la finca en m.s.n.m.

3.3.5 Zonas de vida

3.4 Drenaje

3.4.1 Red de drenajes, ríos quebradas, embalses, suamos, etc. (ubicación en el levantamiento topográfico)

3.5 Uso actual y anterior (cultivos, pastoreo, bosques, etc.)

3.6 Capacidad de uso de la tierra (usar sistema para la determinación de la capacidad de uso de la tierra de Costa Rica (ubicación y cuantificación en el levantamiento topográfico)
- IV.—EL Plan de manejo
- 4.1 Area a reforestar

4.2 Descripción y ubicación del área a reforestar

4.3 Selección de especies

4.4 Densidad de plantación

4.5 Preparación del terreno

4.6 Proyección silvicultural hasta el final del proyecto

4.7 Protección Forestal (control de plagas y enfermedades)

4.8 Cronograma de labores mensual durante los primeros dos años, trimestral para los tres años siguientes y anual hasta el final del turno.

4.9 Cronograma de plantación anual por especie, hasta completar el área propuesta (ubicación en el levantamiento topográfico)

4.10 Necesidades de bienes de capital y su justificación
- V.—PLAN DE PREVENCION DE INCENDIOS FORESTALES
- 5.1 Determinación y justificación del riesgo de incendio.

5.2 Eliminación del combustible vegetal, previo al establecimiento de la plantación.

5.3 Establecimiento de cortafuegos artificiales.

5.4 Reconocimiento de cortafuegos naturales.

5.5 Tratamiento del combustible residual, producto de desechos de plantación por practicas silviculturales (limpias, podas y raleos).

5.6 Establecimiento de letreros preventivos (rotulación).

5.7 Establecimiento de vigilancia.

5.8 Programación de actividades.
- VI.—PLAN DE PREVENCION CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES
- 6.1 El reforestador debe garantizar a la Dirección General Forestal, la no utilización de árboles a sembrar de dudosa procedencia y en condiciones irregulares (material con sistemas radicales deformados enredados y colocaciones, manchas o malformaciones aéreas) indeseables o que podrá ser corroborado en el campo a juicio de la Sección Protección.

- 6.2 Debe indicarse la procedencia del material a sembrar quedando el mismo sujeto a inspecciones de calidad y sanidad cuando la Sección protección Fitosanitaria lo considere necesario.

6.3 En aquellos suelos cuyo uso anterior fue el ganadero (pastizales compactados) debe de realizarse un hoyado con barreno de motor, a fin de garantizar un mejor desarrollo radical inicial y con lo que obtendríamos árboles mas vigorosos y menos susceptibles al ataque de plagas y enfermedades.
- ANEXO 6
- GUIA PARA QUE SE INCORPORE EL INMUEBLE AL
REGIMEN FORESTAL
- Fecha: _____
- Señores
Dirección General Forestal
Presente
- Yo, _____ con cédula de
identidad número _____ de
nacionalidad _____ en mi condición de propietario
copropietario o arrendatario (presidente o vicepresidente con la
representación Judicial y extrajudicial (o) con las facultades de
apoderado generalísimo sin límite de suma de
propietario o arrendatario de la finca (s) número _____
inscrita(s) en el registro público al tomo _____ folio (s) _____
asiento _____ c al folio real _____
con extensión de _____ Ha, formalmente expongo:
- a) Que para los fines legales consiguientes y conforme a lo establecido en la Ley Forestal, y su reglamento, mi representada desea someter voluntariamente al Régimen Forestal o disfrutar de Crédito Forestal, toda/parte del área referida (especificar el número de Has), con el objeto de proteger o manejar el bosque o emprende un proyecto de reforestación.

b) No omitimos manifestar nuestra conformidad en acatar todas las normas técnicas, legales y administrativas que rigen la materia. Adjunto encontrará la siguiente documentación (numerarlas y citarlas) para comunicar cualquier resolución dirigirse a: Dirección, Apartado Postal, Teléfono, etc.
- Nombre y firma.
- ANEXO 7
- LISTA DE ESPECIES RECOMENDADAS POR LA DIRECCION GENERAL
FORESTAL PARA PLANES DE REFORESTACION
CON FINES DE ASERRIO
- | Nombre Científico | Nombre Común | Familia |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| Albizzia guachapele | Guayaquil o Gavilán | Mimosaceae |
| Alnus acuminata | Jaúl | Betulaceae |
| Astronium graveolens | Ron ron | Anacardiaceae |
| Bombacopsis quinatum | Pochote | Bombacaceae |
| Cordia alliodora | Laurel | Boraginaceae |
| Cupressus lusitanica | Cipres | Cupressaceae |
| Calophyllum brasilense | | |
| Eucalyptus deglupta | Eucalipto | Myrtaceae |
| Eucalyptus grandis | Eucalipto | Myrtaceae |
| Eucalyptus saligna | Eucalipto | Myrtaceae |
| Gmelina arborea | Melina | Verbanaceae |
| Pinus caribaea | Pino | Pinoceae |
| Pinus tecunumanii* | Pino | Pinoceae |
| Pinus oocarpa | Pino | Pinoceae |
| Schizolobium parahybum | | |
| Gallinazo Tectona grandis | Teca | Verbenaceae |
| Terminalia ivorensis | | |
| Terminalia amazonia | | |
| Vochysia Ferruginea | | |
| Vochysia guatemalensis | | |
| Calophyllum brasilense | | |
- * En Costa Rica, se ha plantado solo a nivel experimental con buen crecimiento. La mejor procedencia ensayada es yocul de Nicaragua. No hay suficiente información de su comportamiento en nuestro país.

fuste, envíe trozos en los que se sepa que hay larvas. Trate siempre de colocar en la bolsa algún material húmedo, como hojas, pedacitos de corteza o un algodón empapado con agua.

c) Capture y envíe todos los insectos que pueda, ya que algunos morirán de camino y otros durante el período de crianza.

ch) Si además de las larvas y adultos observará pupas o capullos que usted sospecha pertenecen a la especie plaga, envíelos también, ya que ello aligeraría el proceso de crianza.

d) Junto con el material colectado, anote en un papel, con letra clara, la siguiente información: finca o distrito, cantón, provincia donde los insectos fueron colectados, fecha de colección, nombre y edad aproximada del árbol atacado, tipo de daño, época en que se presenta el problema y nombre del recolector o recolectores.

e) Localice a cualquiera de las siguientes personas miembros de PIPROF, en las instituciones respectivas (Dirección General Forestal, Instituto Tecnológico de Costa Rica, Universidad Nacional):

Luis Quirós R.	DGF, San José
Félix Scorza R.	DFF, San José
Marcela Arguedas G.	ITCR, Cartago
Luko Hilje Q.	CATIE, Turrialba

f) De considerarlo imprescindible, solicite a los miembros de PIPROF información al respecto.

ANEXO 16

FORMULARIO DE CAMPO

REPORTE DE PROBLEMAS FITOSANITARIOS

INSTRUCCIONES: Llene este formulario con lápiza o tinta china y complete uno por cada problema a reportar. Por favor, envíelo junto con la muestra respectiva.

NOMBRE DE LA FINCA : _____

UBICACION GEOGRAFICA : _____

PROPIETARIO : _____

DIRECCION : _____ TELEFONO : _____

TECNICO O INFORMANTE : _____

FECHA DE LA INSPECCION : _____

ESPECIE AFECTADA : _____

EXTENSION PLANTADA Y EDADES : _____

OTRAS ESPECIES PRESENTES (Anoté al lado, entre paréntesis, la extensión de cada una y sus edades) : _____

Procedencia de semillas o plántulas _____

TIPO DE PLANTAS AFECTADAS (Marque con una X)

<input type="checkbox"/> Plantación comercial	<input type="checkbox"/> Arboles ornamentales
<input type="checkbox"/> Parcela experimental	<input type="checkbox"/> Rodal natural
<input type="checkbox"/> Vivero	<input type="checkbox"/> Area de protección
<input type="checkbox"/> Huerto semillero	<input type="checkbox"/> Aserradero
<input type="checkbox"/> Rompevientos	

Otros: _____

PARTES DE LA PLANTA ATACADAS (Marque con una X)

<input type="checkbox"/> Flores	<input type="checkbox"/> Raíces	<input type="checkbox"/> Corteza
<input type="checkbox"/> Frutos	<input type="checkbox"/> Yemas	<input type="checkbox"/> Madera (fuste)
<input type="checkbox"/> Semillas	<input type="checkbox"/> Brotes terminales	<input type="checkbox"/> Médula (fuste)
<input type="checkbox"/> Conos	<input type="checkbox"/> Follaje nuevo	<input type="checkbox"/> Madera seca
<input type="checkbox"/> Plántulas	<input type="checkbox"/> Follaje viejo	
<input type="checkbox"/> Pseudoestacas	<input type="checkbox"/> Ramas	

Otros: _____

DISTRIBUCION DEL CAÑO (Marque con una X)

<input type="checkbox"/> Bordes
<input type="checkbox"/> Arboles aislados
<input type="checkbox"/> Grupos de árboles (focos)

Otros: _____

HIGIENE O FRECUENCIA DEL DAÑO (% de árboles) (marque con una X)

<input type="checkbox"/> 5%	<input type="checkbox"/> 28 - 50%
<input type="checkbox"/> 6 - 10%	<input type="checkbox"/> 51 - 75%
<input type="checkbox"/> 11 - 25%	<input type="checkbox"/> 76 - 100%

SEVERIDAD O INTENSIDAD DEL DAÑO (POR ARBOL) (marque con una X)

<input type="checkbox"/> Leve
<input type="checkbox"/> Moderada
<input type="checkbox"/> Drástica

Otros : _____

FECHA EN QUE SE DETECTO EL DAÑO : _____

DESCRIBA BREVEMENTE LOS SINTOMAS OBSERVADOS : _____

UTILIZACION RECIENTE DE PLAGUICIDAS Y FERTILIZANTES : _____

POSIBLE AGENTE DAÑINO (Marque con una X)

_____ Virus	_____ Acaro	_____ Ave
_____ Bacteria	_____ Molusco	_____ Matapalo
_____ Hongo	_____ Insecto	
_____ Nematodo	_____ Mamifero	

Otros: _____

Otras observaciones importantes : _____

PARA USO EN EL LABORATORIO

FECHA DE RECEPCION : _____

AGENTE CAUSAL (NOMBRE CIENTIFICO Y UBICACION TAXONOMICA):

OTRA INFORMACION PERTINENTE : _____

PERSONA QUE IDENTIFICO EL MATERIAL : _____

INSTITUCION : _____

FECHA DEL DIAGNOSTICO : _____ REPORTE Nº _____

1. Determinación y justificación del riesgo de incendio.
2. Eliminación del combustible vegetal, previo al establecimiento de la plantación.
3. Establecimiento de cortafuegos artificiales.
4. Reconocimiento de cortafuegos naturales.
5. Tratamiento del combustible residual, producto de desechos de plantación por prácticas silviculturales (limpias, podas y raleos).
6. Establecimiento de letreros preventivos (Rotulación).
7. Establecimiento de vigilancia.
8. Programación de actividad.

NOTA: Debe ilustrarse el Plan de Prevención de Incendios Forestales, en mapa a escala 1:5000 cuando el área a reforestar sea de hasta 100 has. y a escala 1:10000 cuando sean áreas a reforestar superiores a 100 has.

DISTRIBUCION DE GRUPOS CLIMATICOS POR CLASES RIESGO DE INCENDIO FORESTAL PARA SITIOS A SER OCUPADOS EN PROYECTOS DE REFORESTACION

GRUPO CLIMATICO											CLASE DE BIENGO		
A1	A2	A3	A4	A5	A6						ALTO		
					A7						MEDIANO		
B1	B2										ALTO		
		B3									MEDIANO		
			B4	B5	B6						ALTO		
						B7	B8	B9			MEDIANO		
C1	C2										ALTO		
		C3									MEDIANO		
			C4	C5							ALTO		
					C6						BAJO		
						C7	C8				ALTO		
								C9	C10	C11	C12	MEDIANO	
D1	D2											ALTO	
		D3										MEDIANO	
			D4	D5								ALTO	
					D6							BAJO	
						D7	D8					ALTO	
								D9	D10	D11	D12	MEDIANO	
E1	E2											ALTO	
		E3										MEDIANO	
			E4	E5								ALTO	
					E6							BAJO	
						E7	E8					ALTO	
								E9	E10	E11		MEDIANO	
										E12		BAJO	
											E13	MEDIANO	
												BAJO	
											E14	E15	E16

GRUPO CLIMATICO															RIESGO DE CLASE
F1	F2														ALTO
		F3													MEDIANO
			F4	F5											ALTO
					F6										BAJO
						F7	F8								ALTO
								F9	F10						MEDIANO
										F11					BAJO
											F12				MEDIANO
												F13	F14	F15	BAJO
G1	G2	G3	G4												MEDIANO
				G5											ALTO
					G6	G7	G8								MEDIANO
	G2(a)							G9	G10	G11	G12	G13	G14	G15	BAJO
H1	H2														BAJO
H1(a)	H2(a)	H3	H4												NULO
				H5	H6										BAJO

FUENTE : WILBERTH HERRERA, CLIMA DE COSTA RICA, EDITORIAL UNED, SAN JOSE, COSTA RICA, 1985

ANEXO Nº 19

NORMAS TECNICAS APLICABLES PARA LA FORMULACION, DE PLANES DE PREVENCION DE INCENDIOS FORESTALES EN PROYECTOS DE REFORESTACION PARA PROYECTOS DE ALTO RIESGO DE INCENDIO FORESTAL

- Eliminación del combustible vegetal, previo al establecimiento de la plantación.
- Efectuar limpia total del terreno, dejándolo desprovisto de vegetación. Exponer la técnica a aplicar.
- Establecimiento de cortafuegos artificiales
- 1- Se deberán establecer cortafuegos internos y perimetrales, procurando seccionar el área a reforestar en bloques de plantación equivalentes o similares en extensión, y en donde el número de bloque dependerá del área a reforestar, según clases de hectareaje establecidas. (Ver cuadro Nº 1 - alto riesgo).
- 2- El ancho de los cortafuegos artificiales (sean internos o perimetrales) no podrán ser inferiores a 8 m.

CUADRO Nº 1 (ALTO RIESGO)

Area a Refores. (Clases Hectareaje.)	Número de Bloq. Plant.	Rango de Area Bloq. (has)	Tipo de Cortafue.
1-5	1	1-5	SOLO PERI-METRAL.
6-10	2	3-5	PERIMET. E INTERNO
11-20	3	3-7	"
21-40	4	5-10	"
41-80	5	8-16	"
81-160	6	13-27	"
161-320	7	23-46	"
321-640	8	40-80	"
641-1280	9	71-142	"

- Descripción del Cuadro anterior
- a) Por cada clase de hectareaje que se duplica, aumenta en una unidad el número de bloques de plantación.
- b) En cada clase de hectareaje establecido, el área de cada bloque de plantación es directamente proporcional al número de hectáreas a reforestar.

Reconocimiento de Cortafuegos Naturales

- Los podría haber de dos tipos (sólo en casos muy justificados)
- 1- Areas rocosas plenamente delimitables y sin vegetación, no menores de 8 metros de ancho o de alto, según sean planas o protuberantes, respectivamente.
- 2- En casos particulares, ríos no intermitentes que cursan terrenos más o menos planos (no en cañones), con caudal de agua importante y con un ancho promedio de cauce no menor a 8 metros, durante las épocas secas.

Observación:

No podrán considerarse como cortafuegos naturales, las áreas ocupadas por bosques o tacotales, en regiones clasificadas como de alto riesgo de incendio forestal.

TRATAMIENTO DEL COMBUSTIBLE RESIDUAL PRODUCTO DE DESECHOS DE PLANTACION POR PRACTICAS SILVICULTURALES (LIMPIAS PODAS Y RALEOS).

- 1- Para limpias:
- 1.1 Efectuar chapea baja general con rodaje en tierra entre los meses de julio - agosto, durante los años 1, 2 y 3 de edad de la plantación.
- 1.2 Efectuar chapea baja general entre los meses de octubre - noviembre, durante los años 1, 2, 3, 4 y 5 de edad de la plantación.
- 2- Para podas y raleos:
- Quemar el combustible dentro de la plantación (debe presentarse y evaluarse plan de quema controlada).
 - Quemar el combustible fuera de la plantación (debe presentarse y evaluarse plan de quema controlada).
 - Sacar el combustible pesado y repicar el más liviano, procurando distribuirlo uniformemente.
 - Repicar el combustible liviano, y acordonar o apilar el combustible pesado.
 - Sacar el combustible del área plantada.

Observación:

Para los fines antes señalados, se consideran combustibles pesados, aquellos que sean superiores a 4 cm de diámetro promedio; y combustibles livianos, aquellos que sean inferiores a 4 cm de diámetro promedio.

Establecimiento de letreros preventivos (rotulación).

- 1- El número de rótulos a confeccionar e instalar para cada proyecto de reforestación, esta en función del área a reforestar, por clase de hectareaje. Por cada clase de hectareaje que se duplica, aumenta en dos unidades el número de rótulos a instalar, a razón de dos rótulos por cada bloque de plantación (ver cuadro Nº 2 - alto riesgo).
- 2- Rótulos de madera o metálicos, no menores de 1 metro de largo y cuyas leyendas (Propias del campo forestal en cuestión) sean más concientizantes que prohibitivas.
- 3- Los rótulos deberán instalarse en puntos estratégicos de mayor visibilidad y afluencia de personas, procurando a la vez distribuirlos de la manera más uniforme posible, en consideración del área total a reforestar.

CUADRO Nº 2 (ALTO RIESGO)

ROTULOS A INSTALAR / AREA A REFORESTAR

Area a reforestar (Clases hectareaje)	Número bloques plant.	Número de rótulos a instalar
1-5	1	2
6-10	2	4
11-20	3	6
21-40	4	8
41-80	5	10
81-160	6	12

Area a reforestar (Clases hectareaje)	Número bloques plant.	Número de rótulos a instalar
161-320	7	14
321-640	8	16
641-1280	9	18

Establecimiento de vigilancia

- 1- El número de personas a utilizar para efectuar vigilancia (guardas), esta en función del área a reforestar, por clase de hectareaje. En términos generales, por cada 100 has que se reforesten, aumenta en una unidad el número de guardas a utilizar (Ver cuadro Nº 3 - alto riesgo).
- 2- El personal de vigilancia, debe disponer necesariamente de: medio de locomoción (transporte), capacitación básica en prevención y combate de fuego, roles de vigilancia por rutas, y equipo básico requerido (palas, picos, azadones, rastrillos, cuchillos, bombas de espalda con agua, binoculares, etc.). Cada plan de prevención de incendios deberá especificar la disponibilidad de recursos antes señalados.

CUADRO Nº 3
(ALTO RIESGO)

GUARDAS A UTILIZAR / AREA A REFORESTAR

Area a reforestar (Clases de hectareaje)	Número de guardas a utilizar
1-50	1
51-100	2
101-200	3
201-300	4
301-400	5
401-500	6
501-600	7
601-700	8
701-800	9
801-900	10
901-1000	11

Programación de actividades

Deberá programarse en el tiempo (hasta la finalización del proyecto), el establecimiento y mantenimiento de las actividades anteriormente descritas, y que conforman el plan de Prevención de Incendios Forestales.

PARA PROYECTOS DE MEDIANO RIESGO DE INCENDIO FORESTAL

Eliminación del combustible vegetal. previo al establecimiento de la plantación.

Efectuar chapea general, repica, quema controlada y rodaje química.

Establecimiento de cortafuegos artificiales

- 1- Se deberán establecer cortafuegos internos y perimetrales, procurando seccionar el área a reforestar en bloque de plantación equivalentes o similares en extensión, y en donde el número de bloques dependerá del área a reforestar, según clases de hectareaje establecidas. (Ver cuadro Nº 1 - mediano riesgo).
- 2- El ancho de los cortafuegos artificiales (sean internos o perimetrales) no podrán ser inferiores a 4 m.

CUADRO Nº 1
(MEDIANO RIESGO)

AREA A REFORESTAR / BLOQUES DE PLANTACION

Area a Refores. (Clases Hectareaje.)	Número de Bloq. Plant.	Rango de Area Bloq. (has)	Tipo de Cortafue.
1-15	1	1-15	SOLO PERI
16-30	2	8-15	METRAL.
31-60	3	10-20	INTERNO
61-120	4	15-30	"
121-240	5	24-48	"
241-480	6	40-80	"
481-960	7	69-137	"

Descripción del Cuadro Anterior

- a) Por cada clase de hectareaje que se duplica, aumenta en una unidad el número de bloques de plantación.
- b) En cada clase de hectareaje establecido, el área de cada bloque de plantación es directamente proporcional al número de hectáreas a reforestar.

Reconocimiento de Cortafuegos Naturales

Los puede haber de tres tipos:

- 1- Areas rocosas plenamente delimitables y sin vegetación, no menores de 4 metros de ancho o de alto, según sean planas o protuberantes, respectivamente.
- 2- Ríos no intermitentes con caudal de agua importante y con un ancho promedio de cauce no menor de 4 m, durante las épocas secas.

3- Areas protectoras ocupadas por bosques naturales o tacotales altos, siempre cuando sean propiedad del mismo reforestador.

Tratamiento del combustible residual, producto de desechos de plantación por prácticas silviculturales (limpias, podas y raleos).

1- Para limpias:

1.1 En plantación de hasta tres (3) metros de altura: aplicar chapea baja general y rodaje en tierra cuantas veces sea necesario, a fin de no permitir proliferación de la maleza.

1.2 En plantación mayor a tres (3) metros de altura: aplicar chapea general rodaje cuantas veces sea necesario, a fin de no permitir que la maleza sobrepase cincuenta (50) centímetros de altura. Aplicar poda de ramas bajas.

2- Para podas y raleos:

- Quemar el combustible dentro de la plantación (debe presentarse y evaluarse plan de quema controlada).

- Quemar el combustible fuera de la plantación (debe presentarse y evaluarse plan de quema controlada).

- Sacar el combustible pesado y repicar el más liviano, procurando distribuirlo uniformemente.

- Repicar el combustible liviano, y acordonar o apilar el combustible pesado.

- Sacar el combustible del área plantada.

Observación:

Para los fines antes señalados, se consideran combustibles pesados, aquellos que sean superiores a 4 cm de diámetro promedio; y combustibles livianos, aquellos que sean inferiores a 4 cm de diámetro promedio.

Establecimiento de letreros preventivos (Rotulación).

1- El número de rótulos a confeccionar e instalar para cada proyecto de reforestación, esta en función del área a reforestar, por clase de hectareaje. Por cada clase de hectareaje que se duplica, aumenta en una unidad el número de rótulos a instalar, a razón de un rótulo por cada bloque de plantación (Ver cuadro Nº 2 - mediano riesgo).

2- Rótulos de madera o metálicos, no menores de 1 metro de largo y cuyas leyendas (Propias del campo forestal en cuestión) sean más concientizantes que prohibitivas.

3- Los rótulos deberán instalarse en puntos estratégicos de mayor visibilidad y afluencia de personas, procurando a la vez distribuirlos de la manera más uniforme posible, en consideración del área total a reforestar.

CUADRO Nº 2

(MEDIANO RIESGO)

ROTULOS A INSTALAR / AREA A REFORESTAR

Area a reforestar (Clases hectareaje)	Número bloques plant.	Número de rótulos a instalar
1-15	1	1
16-30	2	2
31-60	3	3
61-120	4	4
121-240	5	5
241-480	6	6
481-960	7	7

Establecimiento de vigilancia

1- El número de personas (guardas) a utilizar para efectuar vigilancia, esta en función del área a reforestar, por clase de hectareaje. Después de las primeras 100 has., el número de rótulos aumenta en una unidad por cada 200 has. que se reforesten. (Ver Cuadro 3 - mediano riesgo).

2- El personal de vigilancia, debe disponer necesariamente de: medio de locomoción (transporte), capacitación básica en prevención y combate de fuego, roles de vigilancia por rutas, y equipo básico requerido (palas, picos, azadones, rastrillos, cuchillos, bombas de espalda con agua, binoculares, etc.). Cada plan de prevención de incendios deberá especificar la disponibilidad de recursos antes señalados.

CUADRO Nº 3
(MEDIANO RIESGO)

GUARDAS A UTILIZAR / AREA A REFORESTAR

Area a reforestar (Clases de hectareaje)	Número de guardas a utilizar
1- 100	1
101- 300	2
301- 500	3
501- 700	4
701- 900	5
901-1100	6

Programación de actividades

Deberá programarse en el tiempo (hasta la finalización del proyecto), el establecimiento y mantenimiento de las actividades anteriormente descritas, y que conforman el plan de Prevención de Incendios Forestales.

PARA PROYECTOS DE BAJO RIESGO DE INCENDIO FORESTAL
Eliminación del combustible vegetal previo al establecimiento de la plantación.
Efectuar chapea general, repica, quema controlada y rodaje química.
Establecimiento de cortafuegos artificiales
1- El área a reforestar deberá seccionarse mediante cortafuegos internos y perimetrales, procurando bloques de plantación equivalentes o similares en extensión. El número de bloques de plantación dependerá del área a total a reforestar, según clases de hectareaje establecidas. (Ver cuadro Nº 1 - bajo riesgo).
2- El ancho de los cortafuegos artificiales (sean internos o perimetrales) deberá ser equivalente al distanciamiento utilizado entre hileras de arboles plantados.

CUADRO Nº 1
(BAJO RIESGO)

AREA A REFORESTAR / BLOQUES DE PLANTACION			
rea a Refores. Clases Hectareaje)	Número de Bloq. Plant.	Rango de Area Bloq. (has)	Tipo de Cortafue.
1-50	1	1-50	SOLO PERI METRAL.
51-100	2	25-50	PERIMET.E INTERNO
101-200	3	33-66	"
201-400	4	50-100	"
401-800	5	80-160	"

Descripción del Cuadro Anterior

- a) Por cada clase de hectareaje que se duplica, aumenta en una unidad el número de bloques de plantación.
- b) En cada clase de hectareaje establecido, el área de cada bloque de plantación es directamente proporcional al número de hectáreas a reforestar.

Reconocimiento de Cortafuegos Naturales

Considerense los ríos y quebradas no intermitentes, así como las áreas de protección ocupadas por bosques naturales y tacotales.

Tratamiento del combustible residual, producto de desechos de plantación por prácticas silviculturales (limpias, podas y raleos).

- 1. Para limpias:
 - 1.1 En plantación de hasta tres (3) metros de altura: aplicar chapea general y rodaje cuantas veces sea necesario, a fin de no permitir que la maleza sobrepase cincuenta (50) centímetros de altura.
 - 1.2 En plantación mayor a tres (3) metros de altura: aplicar chapea general cuantas veces sea necesario, a fin de no permitir que la maleza sobrepase un (1) metro de altura. La rodaje es opcional.
- 2. Para podas y raleos:
 - Quemar el combustible dentro de la plantación (debe presentarse y evaluarse plan de quema controlada).
 - Quemar el combustible fuera de la plantación (debe presentarse y evaluarse plan de quema controlada).
 - Sacar el combustible pesado y repicar el más liviano, procurando distribuirlo uniformemente.
 - Repicar el combustible liviano, y acordonar o apilar el combustible pesado.
 - Sacar el combustible del área plantada.

Observación:

Para los fines antes señalados, se consideran combustibles pesados, aquellos que sean superiores a 4 cm de diámetro promedio; y combustibles livianos, aquellos que sean inferiores a 4 cm de diámetro promedio.

Establecimiento de letreros preventivos (Rotulación).

- 1- El número de rótulos a confeccionar e instalar para cada proyecto de reforestación, esta en función del área a reforestar, por clase de hectareaje. Por cada clase de hectareaje que se duplica, aumenta en una unidades el número de rótulos a instalar, a razón de un rótulo por cada bloque de plantación (Ver cuadro Nº 2 - bajo riesgo).
- 2- Rótulos de madera o metálicos, no menores de 1 metro de largo y cuyas leyendas (Propias del campo forestal en cuestión) sean más concientizantes que prohibitivas.
- 3- Los rótulos deberán instalarse en puntos estratégicos de mayor visibilidad y afluencia de personas, procurando a la vez distribuirlos de la manera más uniforme posible, en consideración del área total a reforestar.

CUADRO Nº 2
(BAJO RIESGO)

ROTULOS A INSTALAR / AREA A REFORESTAR		
Area a reforestar (Clases hectareaje)	Número bloques plant.	Número de rótulos a instalar
1-50	1	1
51-100	2	2
101-200	3	3
201-400	4	4
401-800	5	5

Establecimiento de vigilancia

- 1- El número de personas (guardas) a utilizar para efectuar vigilancia, aumenta en una unidad por cada 200 has. que se reforesten. (Ver cuadro 3 - bajo riesgo).
- 2- El personal de vigilancia, debe disponer necesariamente de medio de locomoción (transporte), capacitación básica en prevención y combate de fuego, roles de vigilancia por rutas, y equipo básico requerido (palas, picos, azadones, rastrillos, cuchillos, bomba de espalda con agua, binoculares, etc.). Cada plan de prevención de incendios deberá especificar la disponibilidad de recursos antes señalados.

CUADRO Nº 3
(BAJO RIESGO)

GUARDAS A UTILIZAR / AREA A REFORESTAR	
Area a reforestar (Clases de hectareaje)	Número de guardas a utilizar
1-200	1
201-400	2
401-600	3
601-800	4
801-1000	5

Programación de actividades

Deberá programarse en el tiempo (hasta la finalización del proyecto), el establecimiento y mantenimiento de las actividades anteriormente descritas, y que conforman el plan de Prevención de Incendios Forestales.

ANEXO Nº 20

NORMAS GENERALES APLICABLES PARA PROYECTOS DE REFORESTACION CON ALTO, MEDIANO O BAJO RIESGO DE INCENDIO FORESTAL

- 1. Durante las épocas secas (y hasta la finalización del proyecto), todo cortafuego artificial deberá mantenerse totalmente desprovisto de vegetación.
- 2. El área que sea ocupada por los cortafuegos, deberá deducirse del área total propuesta para la reforestación, puesto que no es área efectiva de plantación y por lo tanto, no goza del incentivo económico que el Estado brinda a la reforestación.
- 3. Siempre se deberán establecer los cortafuegos perimetrales alrededor del área a reforestar, excepto cuando limita con cortafuegos naturales reconocidos y normados para cada clase de riesgo de incendio.
- 4. Los cortafuegos artificiales a establecer, deberán trazarse procurando bordear en sus faldas las principales serranías y/o procurando cortar sus crestas longitudinalmente (considerando minimizar riesgos de erosión). Además, debe valorarse la dirección y velocidad del viento en función o en relación al efecto de la pendiente sobre un eventual fuego o incendio.
- 5. Camino público alguno que atraviase determinada área a reforestar o que limite con esta, no podrá considerarse por si solo como un cortafuegos artificial. En estos casos, el camino público podría considerarse como "línea de defensa", al que necesariamente deberá de establecerse el cortafuegos perimetral (auxiliar), adyacente en toda su longitud, del lado o lados que limitan con el área a reforestar.
- 6. Caminos privados contruidos o a construir dentro de áreas a reforestar, podrán considerarse como cortafuegos, siempre y cuando se les de el ancho mínimo establecido para cada clase de riesgo de incendio forestal.
- 7. El mapa solicitado, ilustrando el Plan de Prevención de Incendios, deberá ser a escala 1:5.000 cuando el área a reforestar sea de hasta 100 has., y a escala 1:10.000 cuando sean áreas a reforestar superiores a 100 has.
- 8. De considerarse la quema, el reforestador deberá disponer de la respectiva autorización extendida por el Programa Regional Forestal correspondiente, previa solicitud formal.

ANEXO Nº 21

NORMAS APLICABLES PARA LA TRAMITACION DE SOLICITUDES PARA PERMISOS DE QUEMA CONTROLADA

NORMAS TECNICAS:

- 1. Unicamente se podrá autorizar el uso de fuego mediante quemas controladas, en terrenos boscosos y/o de aptitud forestal.
- 2. Una quema controlada podrá tener como finalidad uno o más de los siguientes objetivos:
 - a) Quema de ramas y materiales leñosos provenientes de podas y raleos de plantaciones forestales, o de desechos de aprovechamiento forestales.
 - b) Quema de especies vegetales consideradas perjudiciales, y/o de especies forestales afectadas por plagas o enfermedades.
 - c) Quema de vegetación en terrenos de aptitud forestal, con el fin de habitarlos para el establecimiento de proyectos de reforestación, agroforestales, o de manejo silvícola.
 - d) Quema de vegetación para disminuir el riesgo o peligro de incendio forestal.
 - e) Cualquier otro objetivo técnicamente justificable.

3. Para realizar las quemas controladas, únicamente se autorizan las primeras horas de la mañana (5 a. m. a 7 p. m.) y/o las últimas de la tarde (4 p. m. a 6 p. m.).
4. En todo caso que se autorice una quema controlada, el permisionario deberá realizar un cortafuegos perimetral alrededor de toda el área a quemar, el cual consiste en una franja de terreno totalmente desprovista de vegetación. El ancho que deberá tener referido cortafuegos lo establece el técnico de la DGF que realice la inspección de campo, considerando tipo y estado de la vegetación, topografía, y condiciones atmosféricas; como factores indicadores del comportamiento del fuego.
5. Son los indicadores del comportamiento del fuego, así como las herramientas y equipo disponible para su control y extinción, los factores a considerar que señalarán la técnica de encendido o de manejo del fuego más apropiado que deberá aplicarse.
6. Cortafuegos artificiales internos deberán seccionar o dividir en bloques el área total a quemar, cuando esta, a criterio del técnico, es de grandes proporciones y pudiera escapar al control del permisionario. Establecer el número de bloques de quema y la extensión de estos, es competencia exclusiva del técnico que autoriza.

NORMAS ADMINISTRATIVAS:

1. Están facultados para tramitar solicitudes de permisos para quemas controladas: las Oficinas Regionales Forestales y la Sección Protección Contra Incendios Forestales del Departamento de Reforestación.
2. Los permisos de quema controlada se otorgan únicamente en formulario elaborado por el Departamento de Reforestación y Protección Forestal para tal efecto. (Anexo 19).
3. Toda solicitud de quema controlada, deberá ser acompañada por la respectiva documentación que acredite la propiedad o posesión decenal sobre el terreno.
4. Siempre que se autorice una quema controlada, deberá enviarse copia del permiso a la Guardia de Asistencia Rural más cercana al sitio de quema.
5. Cuando la tramitación de solicitudes de permisos para quema controlada se realice en las Oficinas Regionales Forestales, estas, deberán inmediatamente después de finalizada la época seca de cada año, hacer llegar al Departamento de Reforestación enviar o traer al Departamento de Reforestación y Protección Forestal, copia de cada uno de los permisos de autorización tramitados durante la época seca, adjuntando un resumen cuantificativo o cuadro en donde aparezca desglosado: N° de solicitudes, N° de inspecciones, N° de autorizaciones, nombres de permisionarios, y área autorizada a quemar.
6. Todos los años (al finalizar la época lluviosa), cada Oficina Regional Forestal deberá informar por escrito al Departamento de Reforestación y Protección, quién o quienes son los técnicos encargados en atender y resolver las solicitudes de permisos de quema controlada en su región.
7. Cada Oficina Regional Forestal deberá establecer los mecanismos que crea necesarios y oportunos para supervisar en algún grado o medida, la realización de las quemas controladas que autoriza.

ANEXO # 22

FORMULARIO PARA AUTORIZACION DE QUEMA CONTROLADA

En atención a lo que señala el Artículo 77 del Reglamento a la Ley Forestal 7174 del 28 de junio de 1990 y tramitada y resuelta que fuera la solicitud número _____, la Dirección General Forestal a través de la Oficina _____

autoriza al señor _____, cédula número _____

para que efectúe una quema controlada en su finca ubicada administrativamente en la provincia de _____,

cantón _____, distrito _____, caserio _____

y geográficamente en la hoja cartográfica _____,

entre coordenadas _____. Finsa inscrita _____,

Tomo _____, Folio _____, Asiento _____, número _____,

Objetivo de la quema: _____

El área a quemar es de _____, con un perímetro aproximado de _____. Referida autorización se otorga siempre y cuando el interesado ejecute las técnicas de quema, control y extinción de fuego que a continuación se señalan _____

Además la quema la podrá efectuar únicamente durante el período calendario comprendido entre: _____

y en las siguientes horas del día: de 5:00 a.m. a 7:00 a.m. y/o de 4:00 a 6:00 p.m. Debe escoger un día relativamente poco ventoso

Se advierte que las características del área a quemar son:

1. UBICACION ADMINISTRATIVA: Provincia: _____
- Cantón: _____
- Distrito: _____
- Caserío: _____
2. UICACION GEOGRAFICA: Hoja cartográfica _____
- entre las coordenadas _____
3. COMBUSTIBLE A QUEMAR: _____
- Junto a _____
4. TIPO DE COMBUSTIBLE A QUEMAR: Según su composición _____
- Según su continuidad _____ Según su posición _____
5. CONDICIONES TOPOGRAFICAS: Elevación _____
- Pendiente: _____ Otras _____

OBSERVACIONES:

El permisionario se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la legislación forestal vigente, como de igual forma con las recomendaciones técnicas que la Dirección General Forestal le ha encomendado en este formulario, todo ello con el fin de mantener el fuego bajo control y evitar un incendio forestal. Previo a la quema, el permisionario deberá entregar copia del formulario (autorización) a la Guardia de Asistencia Rural más cercana al sitio de quema. En el caso de que la quema origine un incendio forestal, deberá informar inmediatamente a la dependencia antes mencionada, así como a la oficina en donde se le tramitó esta autorización, debiendo responder ante las autoridades judiciales competentes por el incumplimiento de las disposiciones técnicas y por los daños que pueda ocasionar. En el supuesto caso de que la quema se torne descontrolada y que trascienda sus límites establecidos, la Dirección General Forestal o cualquiera de sus funcionarios, no se responsabilizan de los daños que esta pueda ocasionar, tanto al solicitante como a segundas o terceras personas, físicas o jurídicas.

FIRMA DEL PERMISIONARIO Y NUMERO DE CEDULA _____

DOMICILIO _____

TELEFONO _____

AUTORIZADO POR _____

Nombre y número de cédula _____

CARGO QUE OCUPA _____

OFICINA _____ LUGAR _____

FECHA _____

CC. Depto Reforestación

Guardia Asistencia Rural

Archivo

INDICE

Resolución 126	01	VIII. Regulación sobre la transferencia de terreno o derecho de plantación de proyectos que gocen del Certificado de Abono Forestal por Adelantado CAFA	31
Presentación	02	1. De los requisitos	32
II. Introducción	02	IX. Sección Protección Forestal	33
I. De las disposiciones generales del Departamento de Desarrollo Campesino Forestal	04	1. Protección contra plagas y enfermedades	33
1. Objetivos	04	a. De la asistencia técnica	33
2. Legislación vigente	05	b. Trámite de solicitud de asistencia técnica	33
3. De los supervisores	05	c. Para la presentación de muestras de laboratorio	33
4. Del funcionario regional	07	ch. Protección de la Sección Protección Fitosanitaria sobre los servicios de asistencia técnica	33
5. Del regente forestal	08	d. De los CAF de combate de plagas y/o enfermedades (Art. 90 Ley Forestal)	34
6. Del Comité Conjunto Para Proyectos Financiados con el Fondo Desarrollo Forestal	10	2. Protección contra incendios forestales	35
7. Del Comité Regional de Aprobación Técnica PDF	11	a. De la formulación e implementación de los planes de prevención de incendios	35
8. De las Organizaciones	12	b. De la supervisión de los planes de prevención de incendios	35
IV. Incentivos para los proyectos de reforestar que utilicen Certificado de Abono Forestal por Adelantado (Art 83 Ley 7174) y el incentivo Fondo Desarrollo Forestal	13	c. De la ocurrencia de incendios	36
1. Requisitos y procedimientos que la presentación de planes de manejo para reforestación	13	ch. De los permisos de quema	36
a. De la fecha de presentación	13	3. Invasión de fincas sometidas al régimen	36
b. De la firma del proyecto de reforestación	13	Índice de Anexos	38
c. Del número de documentos a presentar	13	Anexo 1	40
ch. De los requisitos	13	Anexo 2	43
d. De las etapas de ejecución	15	Anexo 3	45
e. De la revisión de requisitos y trámite de la solicitud	16	Anexo 4	47
V. Trámite para proyectos nuevos	17	Anexo 5	51
1. De la eliminación de árboles aislados y áreas que no sean bosque	17	Anexo 6	54
2. Determinación de Capacidad de Uso	17	Anexo 7	55
3. De la selección de especies	18	Anexo 8	57
4. De las plantaciones	19	Anexo 9	58
5. De las densidades	20	Anexo 10	59
6. Monitoreo de las plantaciones	20	Anexo 11	60
a. Parcelas temporales de medición	20	Anexo 12	61
ai. De la sobrevivencia o mortalidad promedio	22	Anexo 13	63
b. Parcelas permanentes de medición	22	Anexo 14	65
7. Del área solicitada	23	Anexo 15	67
8. De los bienes de capital	23	Anexo 16	68
a. De los requisitos	23	Anexo 17	73
b. De la adquisición	24	Anexo 18	74
c. Del uso	25	Anexo 19	76
d. De la identificación	25	Anexo 20	89
e. De la venta	25	Anexo 21	90
VI. Trámite para proyectos en ejecución	25	Anexo 22	92
1. De las modificaciones al plan de manejo	25		
2. De los raleos y cosecha final	25		
3. Del área plantada	26		
4. Del control y seguimiento	26		
a. De la responsabilidad del beneficiario	26		
b. De la ejecución	26		
c. Del trámite y otorgamiento del incentivo	26		
ch. De las visitas de campo	27		
d. Del incumplimiento	27		
5. De la plantación	27		
VII. Trámite para el análisis, supervisión, emisión y entrega del Certificado de Abono Forestal y del Fondo Desarrollo Forestal	28		
1. De la solicitud	28		
2. Del plazo para solicitarlo	29		
3. Del trámite del CAFA y del PDF	29		
4. De la emisión de los incentivos	30		
5. De la entrega	31		
6. De los informes	31		