

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

954

Na temelju članka 7. stavka 5. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 140/05) ministar poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja donosi

PRAVILNIK

O UPISU U UPISNIKE DOBAVLJAČA, LABORATORIJA I UZORKIVAČA POLJOPRIVREDNOG SJEMENA I SADNOG MATERIJALA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe za upis u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena i Upisnik dobavljača poljoprivrednog sadnog materijala te registraciju pojedinih djelatnosti iz članka 7. stavka 4. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (»Narodne novine« broj 140/05), uvjeti kojima moraju udovoljavati pravne osobe za upis u Upisnik laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala, uvjeti kojima moraju udovoljavati fizičke osobe za upis u Upisnik uzorkivača sjemena, sadržaj i način vođenja Upisnika.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. Mjesto proizvodnje je organizacijski i poslovno zaokružena gospodarska cjelina (uključujući zemljište, objekte, strojeve i opremu), poljoprivredno gospodarstvo, dio poljoprivrednoga gospodarstva ili druga lokacija na kojoj dobavljač obavlja jednu od sljedećih djelatnosti: održavanje, proizvodnja, dorada i uvoz poljoprivrednoga reprodukcijanskog materijala. Dobavljač može obavljati djelatnosti dobavljača na više mjesta proizvodnje. Svako mjesto proizvodnje može imati više odvojenih proizvodnih jedinica.
2. Proizvodna jedinica je dio mjesta proizvodnje na kojoj dobavljač obavlja jednu ili više djelatnosti iz točke 1. ovoga članka.
3. Korisnici Upisnika su Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Zavod za sjemenarstvo i rasadničarstvo (u daljnjem tekstu: Zavod), Zavod za zaštitu bilja u poljoprivredi i šumarstvu Republike Hrvatske, Zavod za voćarstvo te druga tijela državne i javne vlasti, pravne i fizičke osobe i javnost u skladu s dozvoljenom ili dogovorenom razinom pristupa.
4. Upisnik je ustrojena zbirka logički povezanih podataka prikupljenih iz različitih izvora, pohranjenih i oblikovanih u sustav dostupan korisnicima.

II. POSEBNE ODREDBE

Obveza upisa u Upisnik

Članak 3.

1) Upis u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena i Upisnik dobavljača poljoprivrednog sadnog materijala obavezan je za pravne i fizičke osobe koje se na području Republike Hrvatske bave barem jednom od sljedećih djelatnosti: održavanjem sorte, proizvodnjom poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala, doradom sjemena i uvozom poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala iz članka 2. stavka 1. Zakona o sjemenu, sadnom materijalu i priznavanju sorti poljoprivrednog bilja (u daljnjem tekstu: Zakon).

2) Upis u Upisnik uzorkivača sjemena obavezan je za fizičke osobe koje na području Republike Hrvatske obavljaju uzorkovanje sjemena.

3) Upis u Upisnik laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala obavezan je za pravne osobe koje na području Republike Hrvatske obavljaju kontrolu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala.

4) Upis u upisnike iz stavka 1. ovoga članka nije obavezan za:

a) dobavljače poljoprivrednog sjemena i dobavljače poljoprivrednog sadnog materijala koji se bave isključivo stavljanjem na tržište poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala na način da ga samo distribuiraju i prodaju u originalnom pakiranju, i

b) male proizvođače, fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete iz posebnog propisa za stavljanje na tržište poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala ukrasnog bilja i poljoprivrednog sadnog materijala povrća, a čija se cjelokupna proizvodnja prodaje na lokalnom tržištu i namijenjena je neprofesionalnim krajnjim korisnicima.

Uvjeti za upis u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena

Članak 4.

U Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena upisuje se pravna ili fizička osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. za registraciju djelatnosti održavanja sorti:

a) da ima stručnu osobu koja:

– je u radnom odnosu kod dobavljača ili obavlja obaveze odgovorne stručne osobe na temelju ugovora o djelu s dobavljačem;

– je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke;

– ima dvogodišnje radno iskustvo u oplemenjivanju ili održavanju sorti;

b) da je pri Zavodu u postupku priznavanja evidentiran kao održivač sorte za sortu koja je upisana u Sortnu listu Republike Hrvatske ili Nacionalnu sortnu listu;

c) dostavi potpisanu izjavu na Obrascu 3 koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio, a kojom izjavljuje da je spreman i sposoban ispunjavati propisane obveze.

2. za registraciju djelatnosti proizvodnje sjemena:

a) da ima stručnu osobu koja:

– je u radnom odnosu kod dobavljača ili obavlja obaveze stručne osobe na temelju ugovora o djelu s dobavljačem;

– je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke ili poljoprivredni tehničar sa završenim IV. stupnjem obrazovanja poljoprivredne struke, a u slučaju

proizvodnje sjemena povrća kategorije standard za stručnu osobu prihvatit će se nadzornik iz članka 6. stavka 5. Pravilnika o stavljanju na tržište sjemena povrća (»Narodne novine« broj 129/07);

– ima dvogodišnje radno iskustvo u proizvodnji sjemena;

b) dostavi potpisanu izjavu na Obrascu 3 ovoga Pravilnika, a kojom izjavljuje da je spreman i sposoban ispunjavati propisane obveze.

3. za registraciju djelatnosti dorade sjemena:

a) da ima stručnu osobu koja:

– je u radnom odnosu kod dobavljača ili obavlja obaveze stručne osobe na temelju ugovora o djelu s dobavljačem;

– je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke;

– ima dvogodišnje radno iskustvo u doradi sjemena;

b) da je vlasnik opreme za čišćenje, sortiranje, tretiranje i pakiranje sjemena, ovisno o vrstama za koje se upisuje;

c) da je vlasnik ovlaštenog laboratorija za kontrolu kvalitete sjemena ili ima ugovor s ovlaštenim laboratorijem za kontrolu kvalitete sjemena;

d) dostavi potpisanu izjavu na Obrascu 3 ovoga Pravilnika, a kojom izjavljuje da je spreman i sposoban ispunjavati propisane obveze.

4. za registraciju djelatnosti uvoza sjemena:

a) da ima stručnu osobu koja:

– je u radnom odnosu kod dobavljača;

– je diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke ili ukoliko je dobavljač istodobno i proizvođač sjemena za stručnu osobu prihvatit će se inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede;

b) dostavi potpisanu izjavu na Obrascu 3 ovoga Pravilnika, a kojom izjavljuje da je spreman i sposoban ispunjavati propisane obveze.

Uvjeti za upis u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sadnog materijala

Članak 5.

U Upisnik dobavljača poljoprivrednog sadnog materijala upisuje se pravna ili fizička osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. za registraciju djelatnosti održavanja sorti:

a) da ima stručnu osobu koja:

– je u radnom odnosu kod dobavljača ili obavlja obaveze stručne osobe na temelju ugovora o djelu s dobavljačem;

– je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke;

– ima dvogodišnje radno iskustvo u oplemenjivanju ili održavanju sorti;

b) da je pri Zavodu u postupku priznavanja evidentiran kao održivač sorte za sortu koja je upisana u Sortnu listu Republike Hrvatske ili Nacionalnu sortnu listu odnosno da ima evidentiran matični nasad i da je za njega upisan kao nositelj umatičenja;

c) dostavi potpisanu izjavu na Obrascu 3 ovoga Pravilnika, a kojom izjavljuje da je spreman i sposoban ispunjavati propisane obveze.

2. za registraciju djelatnosti proizvodnje sadnog materijala:

a) da ima stručnu osobu koja:

– je u radnom odnosu kod dobavljača ili obavlja obaveze stručne osobe na temelju ugovora o djelu s dobavljačem;

- je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke ili poljoprivredni tehničar sa završenim IV. stupnjem obrazovanja poljoprivredne struke, a u slučaju proizvodnje poljoprivrednog reprodukcijaskog materijala ukrasnog bilja i poljoprivrednog sadnog materijala povrća za stručnu osobu prihvatiti će se nadzornik iz članka 12. stavka 2. Pravilnika o stavljanju na tržište poljoprivrednog reprodukcijaskog materijala ukrasnog bilja (»Narodne novine« broj 129/07), odnosno članka 11. stavka 2. Pravilnika o stavljanju na tržište poljoprivrednog sadnog materijala povrća (»Narodne novine« broj 126/07);
 - ima dvogodišnje radno iskustvo u proizvodnji sadnog materijala;
 - b) dostavi potpisanu izjavu na Obrascu 3 ovoga Pravilnika, a kojom izjavljuje da je spreman i sposoban ispunjavati propisane obveze.
3. za registraciju djelatnosti uvoza sadnog materijala:
- a) da ima stručnu osobu koja:
 - je u radnom odnosu kod dobavljača;
 - je diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke ili ukoliko je dobavljač istodobno i proizvođač sjemena za odgovornu stručna osoba prihvatit će se inženjer agronomije/poljoprivrede, odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede;
 - b) dostavi potpisanu izjavu na Obrascu 3 ovoga Pravilnika, a kojom izjavljuje da je spreman i sposoban ispunjavati propisane obveze.

Članak 6.

- 1) Dobavljač koji obavlja više djelatnosti ili djelatnosti obavlja na različitim mjestima proizvodnje može za pojedinu djelatnost ili pojedino mjesto proizvodnje imati drugu stručnu osobu.
- 2) Ako se dobavljač bavi održavanjem, proizvodnjom, doradom i uvozom poljoprivrednog sjemena i poljoprivrednog sadnog materijala drvenastog ukrasnog bilja, stručna osoba iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika može biti i inženjer ili diplomirani inženjer šumarstva odnosno prvostupnik šumarstva ili magistar šumarske struke, a za registraciju djelatnosti proizvodnje i šumarski tehničar sa završenim IV. stupnjem obrazovanja šumarske struke.
- 2) Dobavljač koji je fizička osoba može ujedno biti stručna osoba ako ispunjava uvjete iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika.

Upisnik uzorkivača sjemena

Članak 7.

U Upisnik uzorkivača sjemena upisuje se fizička osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomске/poljoprivredne struke ili poljoprivredni tehničar sa završenim IV. stupnjem obrazovanja poljoprivrednog struke;
- b) da je završio obuku za uzorkivača sjemena u Zavodu;
- c) da je dostavio pismenu izjavu da će uzorkovanje sjemena vršiti prema pravilima struke i na način s kojim je upoznat tijekom obuke.

Upisnik laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijaskog materijala

Članak 8.

1) U Upisnik laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reproduksijskog materijala upisuje se pravna osoba koja:

- a) ima stručnu osobu u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom, a koja:
 - je inženjer ili diplomirani inženjer agronomije/poljoprivrede odnosno prvostupnik agronomije/poljoprivrede ili magistar agronomske/poljoprivredne struke;
 - ima dvogodišnje radno iskustvo u kontroli kvalitete poljoprivrednog reproduksijskog materijala;
 - je završila obuku pri Zavodu.
 - b) ima u vlasništvu odgovarajući prostor za obavljanje laboratorijskih analiza (analiza vlage, čistoće, klijavosti i zdravstvenog stanja poljoprivrednog reproduksijskog materijala vrsta za koje se traži upis u Upisnik);
 - c) ima u vlasništvu odgovarajuću opremu (vaga, laboratorijski mlin, sušnica, posuda za određivanje vlage, klijalište ili klimakomora, lupa, stereomikroskop s povećanjem od 100 puta, mikroskop s povećanjem 10 x 4, 10, 40 i 100 puta, komora za naklijavanje s NUV svjetlom te zamrzivač do -25° C)
 - d) dostavi opis postupka ispitivanja kvalitete reproduksijskog materijala za vrste za koje se upisuje u Upisnik te da u skladu s opisanim postupcima ima definirane kritične točke u postupku proizvodnje u kojima će obavljati provjere i vršiti evidentiranje stanja i aktivnosti.
- 2) Uvjete iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će povjerenstvo koje imenuje ministar poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: ministar).

Podnošenje Zahtjeva za upis u upisnik

Članak 9.

1) Dobavljač podnosi Ministarstvu u pisanom obliku Zahtjev za upis u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena i Upisnik dobavljača poljoprivrednog sadnog materijala (u daljnjem tekstu: Zahtjev) na Obrascu 1 i Obrascu 2 koji su tiskani uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

2) Uz Zahtjev dobavljač mora priložiti:

- 1. dokaz o radnom odnosu i radnom iskustvu stručne osobe:
 - presliku radne knjižice iz koje su vidljive godine radnog iskustva;
- 2. dokaz o stručnoj osposobljenosti stručne osobe:
 - presliku svjedodžbe o završenom IV. stupnju obrazovanja ili diplome o završenom VI. ili VII. stupnju obrazovanja ili odobrenje Zavoda za obavljanje nadzora pod stručnom kontrolom u slučaju iz članka 5. točka 2. ovoga Pravilnika ili da je stručna osoba stekla uvjerenje Zavoda za obavljanje nadzora pod stručnom kontrolom u slučaju iz članka 4. točka 2. ovoga Pravilnika;
- 3. potpisanu Izjavu dobavljača na Obrascu 3 ovoga Pravilnika;
- 4. ovlaštenje dobavljača te potpisanu Izjavu stručne osobe na Obrascu 4 koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio, ako dobavljač nije sam stručna osoba.
- 5. u slučaju iz članka 4. točke 4. i članka 5. točke 3. ovoga Pravilnika Ministarstvo će od Zavoda tražiti potvrdu da je dobavljač istodobno i proizvođač sjemena, odnosno sadnog materijala i da je u posljednje dvije godine:
 - proizvodio poljoprivredno sjeme i da je za tu proizvodnju Zavod izdao deklaracije, odnosno certifikate o sjemenu na pakiranju;
 - proizvodio godišnje više od 100.000 sadnica loze, voća i ukrasnog bilja ili 100.000 presadnica povrća i ukrasnog bilja i da je za tu količinu Zavod godišnje izdao deklaracije, odnosno certifikate o sadnom materijalu na pakiranju.

3) Ako dobavljač obavlja djelatnosti dobavljača na različitim mjestima proizvodnje, Zahtjev

se podnosi za svako mjesto proizvodnje posebno na Obrascu 2 ovoga Pravilnika.

4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka ovlaštenje dobavljača te potpisana izjava stručne osobe prilaže se za svaku stručnu osobu posebno na Obrascu 4 ovoga Pravilnika.

5) Ako dobavljač obavlja djelatnosti dobavljača na poljoprivrednom gospodarstvu, koje nije pravna osoba, a dobavljač nije nositelj poljoprivrednog gospodarstva uz Zahtjev mora priložiti Izjavu, na Obrascu 5 koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio, potpisanu od osobe koja je nositelj poljoprivrednog gospodarstva u skladu s propisima kojima je reguliran Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 10.

1) Uzorkivač podnosi Ministarstvu u pisanom obliku Zahtjev za upis u Upisnik uzorkivača sjemena na Obrascu 6 koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka uzorkivač mora priložiti:

1. dokaz o radnom iskustvu uzorkivača:

– presliku radne knjižice iz koje su vidljive godine radnog iskustva;

2. dokaz o stručnoj osposobljenosti uzorkivača:

– presliku svjedodžbe o završenom IV. stupnju obrazovanja ili diplome o završenom VI. ili VII. stupnju obrazovanja;

3. potvrdu da je završio obuku za uzorkivača sjemena u Zavodu;

4. pismenu izjavu na Obrascu 7 da će uzorkovanje sjemena vršiti prema pravilima struke i na način s kojim je upoznat tijekom obuke.

Članak 11.

1) Laboratorij podnosi Ministarstvu u pisanom obliku Zahtjev za upis u Upisnik laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reproduksijskog materijala na Obrascu 8 koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka laboratorij mora priložiti:

1. dokaz o radnom odnosu i radnom iskustvu stručne osobe:

– presliku radne knjižice iz koje su vidljive godine radnog iskustva;

2. dokaz o stručnoj osposobljenosti stručne osobe:

– presliku diplome o završenom VI. ili VII. stupnju obrazovanja;

3. potvrdu o završenoj obuci za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reproduksijskog materijala u Zavodu;

4. dokaz da ima u vlasništvu odgovarajući prostor za obavljanje laboratorijskih analiza;

5. dokaz da ima u vlasništvu odgovarajuću opremu za obavljanje laboratorijskih analiza;

Članak 12.

1) Na temelju zaprimljenih Zahtjeva iz članka 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika i priloga Ministarstvo će donijeti rješenje o upisu dobavljača, uzorkivača ili laboratorij u Upisnik dobavljača poljoprivrednog sjemena, Upisnik dobavljača poljoprivrednog sadnog materijala, Upisnik uzorkivača sjemena, Upisnik laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reproduksijskog materijala.

2) Ako Ministarstvo utvrdi da dobavljač, uzorkivač ili laboratorij obvezan upisati se u Upisnik jer ne obavlja niti jednu od djelatnosti iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika ili ne udovoljava uvjetima iz članka 4., 5., 6., 7. i 8. ovoga Pravilnika, Ministarstvo će zaključkom odbaciti Zahtjev za upis u Upisnik.

3) Ako dostavljeni Zahtjev nije potpun Ministarstvo će pozvati podnositelja zahtjeva na

dopunu zahtjeva te ako u određenom roku ne dopuni Zahtjev ili je iz njega vidljivo da podnositelj zahtjeva ne udovoljava uvjetima iz članka 4., 5., 6., 7. i 8. ovoga Pravilnika, Ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju Zahtjev za upis u Upisnik.

Članak 13.

- 1) Dobavljač, uzorkivač ili laboratorij upisan u Upisnik dužan je u roku od 30 dana obavijestiti Ministarstvo o promjenama svih činjenica i podataka na temelju kojih je izvršen upis, a koje se vode u Upisniku.
- 2) Ako dobavljač upisan u Upisnik želi obavljati dodatne ili druge djelatnosti osim onih za koje je upisan u Upisnik, ako namjerava djelatnosti dobavljača obavljati na novom mjestu proizvodnje ili ako osigura novu stručnu osobu mora Ministarstvu dostaviti Zahtjev za dopunu upisa u Upisnik.
- 3) Zahtjev za promjenu ili dopunu upisa u Upisnik upisani dobavljač, uzorkivač ili laboratorij dostavlja na Obrascu broj 1. odnosno Obrascu broj 2. ovoga Pravilnika. Uz zahtjev je potrebno priložiti dokaze i izjave iz članka 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika.
- 4) Ako su ispunjeni uvjeti propisani ovim Pravilnikom, Ministarstvo će dobavljaču, uzorkivaču ili laboratoriju izdati rješenje te na temelju izdanog rješenja upisati promjene i dopune u Upisnik.

Članak 14.

- 1) Dobavljač, uzorkivač ili laboratorij upisan u Upisnik mora u roku od 30 dana po prestanku obavljanja djelatnosti za koje je upisan u Upisniku, dostaviti Ministarstvu Zahtjev za brisanje iz Upisnika. U roku od 30 dana od dana dostave Zahtjeva za brisanje Ministarstvo će brisati dobavljača iz Upisnika.
- 2) Ministarstvo će po službenoj dužnosti, na prijedlog nadležnog inspektora ili na prijedlog Zavoda privremeno ili trajno brisati iz Upisnika dobavljača koji ne ispunjava obaveze dobavljača propisane Zakonom odnosno propisima koji uređuju proizvodnju i stavljanje na tržište pojedine skupine poljoprivrednog bilja do trenutka ponovnog ispunjavanja obveza.
- 3) Ministarstvo će na prijedlog Zavoda privremeno ili trajno brisati iz Upisnika uzorkivača ili laboratorij ako na temelju nadzora Zavoda utvrdi da su prestali ispunjavati uvjete propisane Zakonom i člankom 4., 5., 6., 7. i 8. ovoga Pravilnika.
- 4) Za ponovni upis u Upisnik dobavljač, uzorkivač ili laboratorij mora ponovno podnijeti Zahtjev iz članka 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika i dostaviti propisane dokaze o ispunjavanju uvjeta za upis u Upisnik.

Članak 15.

- 1) Upisnik se vodi u Ministarstvu kao računalna baza podataka na temelju kojih se izvodi upis u Upisnik, a usklađen je i povezan sa upisnikom Zavoda.
- 2) Upisnik se sastoji od baze podataka s podacima iz arhivske građe, povijesnim i aktualnim podacima, programske opreme, računalnih i komunikacijskih uređaja, korisničkih aplikacija, systemske i korisničke potpore, prateće dokumentacije, propisanih postupaka i procedura za njegov kontinuiran i ispravan rad, nadzor i upravljanje te korisnika sustava.
- 3) U Upisnik koji se za potrebe informacijskog sustava zove SJEME-Upisnik upisuje se upisnički broj dobavljača, upisnički broj uzorkivača ili upisnički broj laboratorija te podaci iz Obrasca 1. i Obrasca 2. ovoga Pravilnika.

Članak 16.

1) U Upisniku dobavljača sjemena i Upisniku dobavljača sadnog materijala vode se sljedeći podaci:

1. ime i prezime dobavljača ili naziv tvrtke (fizičke ili pravne osobe, samostalni poduzetnik) dobavljača,
2. adresa dobavljača ili sjedište tvrtke dobavljača,
3. jedinstveni registracijski (upisnički) broj dobavljača,
4. registriracija djelatnosti,
5. podaci o stručnoj osobi
6. klasa i urudžbeni broj rješenja na temelju kojeg je izvršen upis,
7. datum izdavanja akta (rješenja ili zaključka).

2) U Upisniku uzorkivača sjemena vode se sljedeći podaci:

1. ime i prezime uzorkivača,
2. naziv i sjedište tvrtke u kojoj je uzorkivač zaposlen,
3. upisnički broj uzorkivača,
4. vrste poljoprivrednog sjemena za koje je izdano ovlaštenje za uzorkovanje,
5. klasa i urudžbeni broj rješenja na temelju kojeg je izvršen upis,
6. datum izdavanja akta (rješenja ili zaključka).

3) Upisniku laboratorija za kontrolu kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala vode se sljedeći podaci:

1. naziv pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova kontrole kvalitete poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala i izdavanje Izvješća,
2. sjedište laboratorija,
3. upisnički broj laboratorija,
4. vrste poljoprivrednog reprodukcijanskog materijala za koje je izdano ovlaštenje za analizu kvalitete,
5. podaci o stručnoj osobi,
6. klasa i urudžbeni broj rješenja na temelju kojeg je izvršen upis,
8. datum izdavanja akta (rješenja ili zaključka).

Članak 17.

Obrasci koji su prilog ovoga Pravilnika dostupni su na web stranici Ministarstva (<http://www.mps.hr>).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o načinu i uvjetima upisa u upisnike poljoprivrednog sjemena i poljoprivrednog sadnog materijala (»Narodne novine« broj 40/99, 31/00, 44/01).

Članak 19.

- 1) Pravne i fizičke osobe upisane u upisnike temeljem Pravilnika iz članka 20. ovoga Pravilnika ostaju upisane do 31. prosinca 2008. godine uz obvezu da se do tog roka upišu u upisnike iz ovoga Pravilnika.
- 2) Pravne i fizičke osobe koje se ne usklade sa odredbama ovoga Pravilnika do roka iz stavka 1. ovoga članka brisat će se iz tih upisnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/08-01/10

Urbroj: 525-2-08-2

Zagreb, 22. veljače 2008.

Ministar

mr. sc. Božidar Pankreć, v. r.

ZAHTJEV ZA UPIS U SJEME-UPISNIK
OSNOVNI PODACI O DOBAVLJAČU I MJESTU PROIZVODNJE

V. Prijava / Odjava mjesta proizvodnje br. ____ od ukupno ____

Broj SJEME-MIB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dodijeljen:

Datum:

/ s X označite vrstu mjesta djelatnosti/

- ☐ mjesta proizvodnje
 ☐ mjesta dorade
 ☐ skladište
 ☐ distribucijski centar
 ☐ prodajno mjesto

1. Naziv mjesta proizvodnje (ime poljoprivrednog gospodarstva):

2. Adresa: Općina: Mjesto:

ulica: kućni br.: /

--	--	--	--	--

Poštanski broj

Pošta

Telefon:

--	--	--	--

Pozivni broj

--	--	--	--	--	--	--	--

Telefonski broj

3. Objekti na toj adresi (uključivo natkrite prostore za proizvodnju):

☐ rasadnik	☐ plastenik	☐ skladište	☐ doradbeni objekt	☐ drugo
Površina (m ²)				

4. Poljoprivredna zemljište (PZ) na toj adresi:

Vrsta PZ	☐ njiva (e)	☐ trajni nasad (i)	☐ travnjak (ci)	☐ drugo
Površina (ha, ar, m ²)				

5. Kategorije bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta na koje se odnosi djelatnost:

/ s X označite pripadajuću kategoriju/

- | | |
|--|--|
| ☐ Sjemenski krumpir | ☐ Sjeme krmnog bilja |
| ☐ Poljoprivredni reprodukcijski material ukrasnog bilja | ☐ Sjeme uljarica i predivog bilja |
| ☐ Reprodukcijski sadni material i sadnice namijenjene za proizvodnju voća | ☐ Sjeme repa |
| ☐ Materijal za vegetativno umnožanje loze | ☐ Sjeme povrća |
| ☐ Poljoprivredni sadni material povrća | ☐ Sjeme žitarica |

VI. Stručna osoba odgovorna za to mjesto proizvodnje

☐ Navedena u točki IV

☐ Koja nije navedena u točki IV

Prezime i ime stručne osobe, a koja nije navedena u točki IV (naziv tvrtke):

Porezni broj:

--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: Mjesto:

Ulica:

Kućni br.: /

--	--	--	--	--

Poštanski br.

Pošta

Telefon:

--	--	--	--

Pozivni broj

--	--	--	--	--	--	--	--

Telefonski broj

Potpisom jamčim za točnost podataka

Datum: / /

dan

mjesec

godina

Potpis dobavljača odnosno stručne osobe u pravnoj osobi (i pečat)

ZAHTJEV ZA UPIS U SJEME-UPISNIK **IZJAVA DOBAVLJAČA**

I. Upisnički broj dobavljača:
/Ispunjava Ministarstvo/

/ /
Dan, mjesec i godina

II. Izjava dobavljača koji ima obvezu upisa u Upisnik

Dolje potpisani _____ iz _____
ime i prezime dobavljača / odg. osobe za zastupanje Naziv tvrtke

Mjesto Ulica Kućni broj Poštanski broj

izjavljujem da sam spreman i sposoban ispunjavati sljedeće propisane obveze:

- imati za svaku vrstu poljoprivrednog reprodukcijskog materijala nacrt proizvodnje s definiranim kritičnim točkama koje bi mogle utjecati na kvalitetu poljoprivrednog reprodukcijskog materijala (posebno na čistoću sorte ili vrste te zdravstveno stanje),
- proizvoditi i nadzirati proizvodnju poljoprivrednog reprodukcijskog materijala u skladu s nacrtom proizvodnje iz prethodne podtočke te osigurati usklađenost proizvodnje poljoprivrednog reprodukcijskog materijala s propisanim zahtjevima (posebno glede zaštite od štetnih organizama) te na propisan način voditi zapise o nadzoru i izvedenim postupcima,
- bez odgode obavijestiti nadležnog fitosanitarnog inspektora o pojavi ili sumnji na pojavu karantenski štetnih organizama na mjestu proizvodnje,
- osigurati sljedivost i raspoznatljivost svake partije poljoprivrednog reprodukcijskog materijala u svim fazama proizvodnje i stavljanja na tržište, pri skladištenju, prodaji i distribuciji poljoprivrednog reprodukcijskog materijala,
- voditi zapise na propisan način i čuvati dokaze o održavanju sorte odnosno o proizvodnji, doradi ili uvozu poljoprivrednog reprodukcijskog materijala, o stavljanju na tržište, o prodaji ili distribuciji poljoprivrednog reprodukcijskog materijala,
- omogućiti izvođenje službenog ili inspekcijskog nadzora i dopustiti uzimanje uzoraka,
- u trenutku službenog ili inspekcijskog nadzora dobavljač odnosno njegova odgovorna stručna osoba na zahtjev nadležnog inspektora mora predložiti dokaze i zapise koje je dobavljač dužan čuvati, odnosno mora nadležnom inspektoru ponuditi sve potrebne informacije,
- izvoditi propisane postupke određene pri službenom ili inspekcijskom nadzoru,
- sve dokaze i zapise iz prethodnih podtočaka čuvati najmanje tri godine, a za voćne vrste, loze i višegodišnje ukrasne biljke najmanje pet godina,
- prijaviti Ministarstvu sve promjene podataka koji se vode u Upisniku u roku 30 dana od njihovog nastanka, posebno glede djelatnosti dobavljača, stručne osobe odnosno vrste poljoprivrednog bilja, te
- ispunjavati druge propisane obveze u skladu s propisima koji uređuju poljoprivredni reprodukcijski materijal;

2. izjavljujem i da sam upoznat sa sankcijama kojima ću biti podvrgnuti u slučaju kršenja odnosno neispunjavanja gore navedenih zahtjeva.

/ /
Dan/mjesec/godina

Potpis dobavljača/odgovorne osobe za zastupanje

(pečat)

____/____/____ Dan/mjesec/godina _____ Potpis stručne osobe

ZAHTJEV ZA UPIS U SJEME-UPISNIK
IZJAVA NOSITELJA POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

I. Upisnički broj dobavljača:

/ispunjava Ministarstvo/

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Dan, mjesec i godina

II. IZJAVA NOSITELJA POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

Dolje potpisani nositelj poljoprivrednog gospodarstva

Ime i prezime nositelja poljoprivrednog gospodarstva

Adresa prebivališta (mjesto, ulica, kućni broj)

Poštanski broj

Porezni broj:

--	--	--	--	--	--	--	--

A) se brinem, da član gospodarstva

Ime i prezime dobavljača-člana gospodarstva

Adresa prebivališta (mjesto, ulica, kućni broj)

Poštanski broj

Porezni broj:

--	--	--	--	--	--	--	--

obavlja djelatnost dobavljača na poljoprivrednom gospodarstvu:

Naziv poljoprivrednog gospodarstva, k.č.br.

Općina

Adresa (mjesto, ulica, kućni broj)

Poštanski broj

B) izjavljujem, da sam upoznat s obavezama, koje mora ispunjavati dobavljač poljoprivrednog reproduktivnog materijala, koji je upisan u Upisnik dobavljača posebno, da mora:

- omogućiti obavljanje stručnog ili inspekcijskog nadzora i dopustiti uzimanje uzoraka,
- obavljati propisane obveze, određene u stručnom ili inspekcijskom nadzoru,
- prijaviti Ministarstvu sve promjene podataka, koji se vode u Upisniku u roku 30 dana od njihovog nastanka.

--	--	--	--	--	--	--	--

Dan/mjesec/godina

Potpis nositelja poljoprivrednog gospodarstva

ZAHTJEV ZA UPIS U SJEME-UPISNIK
OSNOVNI PODACI O UZORKIVAČU SJEMENA

I. Upisnički broj uzorkivača: **SJEME**
/pri prvom upisu ispunjava Ministarstvo/ / /
Dan, mjesec i godina

Klasa rješenja o upisu u Upisnik:	Rurudžbeni broj:
--	-------------------------

☐ Prvi upis	☐ Promjene	☐ Dopune	☐ Brisanje
---	--	--	--

II. Uzorkivač / ime i prezime /: _____

Naziv i sjedište tvrtke: _____

Broj osobne iskaznice
/ ispunjava fizička osoba /

Adresa: **Općina:**..... **Mjesto:**.....

Ulica:

Kućni br.: /

Poštanski broj

Pošta

Telefon:

/
Pozivni br. Telefonski broj

III. Vrste poljoprivrednog sjemena za koje je izdano ovlaštenje za uzorkovanje

☐ Krmno bilje	☐ Žitarice	☐ Repe
☐ Povrće	☐ Uljarice i predivo bilje	

/ /
Dan/mjesec/godina

Potpis uzorkivača

U	U	/	U	U	/	U	U	U	U
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uredžbeni broj:

□ Brisanje

				/		
--	--	--	--	---	--	--

| | | | / | | | | | | | |

Telefonski broj

Repe

□ **Uljarice i predivo bilje**

| | | | / |

[illegible]

Telefonski broj

| | | / | | / | | | |

Podpis dobavljača odnosno stručne osobe u pravnoj osobi

pečat