

DRŽAVNI ZAVOD ZA VODE

Temeljem članka 174. stavka 1. Zakona o vodama ("Narodne novine" br. 107/95) ravnatelj Državne uprave za vode, donosi

PRAVILNIK

O POSEBNIM UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU POSLOVE OSOBITO ZNAČAJNE ZA UPRAVLJANJE VODAMA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se posebni uvjeti koje moraju ispunjavati pravne osobe za obavljanje poslova od osobitog značaja za upravljanje vodama određenih člankom 172. stavak 1. točka 1, 2, 3 i 4 Zakona o vodama i to:

- _ izrada projektne dokumentacije za vodnogospodarske građevine i vodne sustave,
 - _ tehničko i gospodarsko održavanje vodnog dobra, regulacijskih i vodnih građevina i uređaja,
 - _ tehničko i gospodarsko održavanje melioracijskih sustava za odvodnjavanje i navodnjavanje,
 - _ tehnički radovi provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda,
 - _ uređenje vodotoka i drugih voda (regulacijski radovi) i
 - _ rukovanje sustavom za navodnjavanje,
- a koji poslovi su označeni u Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ("Narodne novine" br. 6/95) kao:
- _ 74.20 arhitektonsko inženjerske djelatnosti,
 - _ 45.11 zemljani radovi i
 - _ 45.25 izgradnja hidrograđevinskih objekata.
 - _ 01.41 uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji

(2) Posebni uvjeti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka su: potrebna tehnička opremljenost, stručna osposobljenost zaposlenika, obveza kontinuiranog obavljanja poslova te poduzimanje posebnih mjera.

(3) Za upis poslova iz stavka 1. ovog članka kao predmeta poslovanja u sudski registar potrebna je suglasnost Državne uprave za vode o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika.

TEHNIČKA OPREMLJENOST

Članak 2.

(1) Tehnička opremljenost pravne osobe za obavljanje poslova iz članka 1. stavka 1. podstavak 2. do 6. ovog Pravilnika odnosi se na potrebnu opremu za zaposlenika i vlastiti kapacitet strojeva.

(2) Potrebna tehnička opremljenost određuje se prema slivnom području na kojem je sjedište pravne osobe, na temelju tehničkih i građevinskih normi polazeći od:

_ veličine slivnog područja,

_ izgrađenosti vodnog sustava,

_ dužine vodotoka te

_ ukupne vodnogospodarske problematike koja proizlazi iz programa radova na slivnom području i potrebe provođenja plana obrane od poplava.

Potrebna oprema za zaposlenike je terensko vozilo za rukovoditelja obrane od poplava, čamac ukoliko ima plovnih rijeka i moped za vodara te kombi ili autobus za prijevoz zaposlenih.

(3) Vlastiti kapacitet strojeva određuje se u postotku od izračunatih potreba iz stavka 2. ovog članka i iznosi:

_ bageri i buldožeri 30% potreba,

_ transportna sredstva 20% potreba,

_ kanalostajališta 50% potreba,

_ kosilice 60% potreba,

_ motorne pile 60% potreba,

_ brodovi za rad na vodotoku 50% potreba.

STRUČNA OSPOSOBLJENOST I BROJ ZAPOSLENIKA

Članak 3.

Pravna osoba koja obavlja poslove iz članka 1. stavka 1. podstavka 1. ovog Pravilnika dužna je imati najmanje jednog zaposlenika VSS _ građevinske struke hidrotehničkog smjera s najmanje pet godina radnog iskustva, od toga najmanje tri godine na projektiranju vodnih građevina iz članka 9. Zakona o vodama s položenim stručnim ispitom iz članka 22. Zakona o građenju ("Narodne novine" broj 77/92, 26/93 i 33/95).

Članak 4.

(1) Pravna osoba koja obavlja poslove iz članka 1. stavka 1. podstavka 2. do 6. ovog Pravilnika dužna je imati odgovarajuće broj zaposlenika koji ispunjavaju sljedeće uvjete.

1. Za poslove rukovoditelja izvođenja radova održavanja i obrane od poplava:

_ na državnim vodama, na svakih 100 km vodotoka i nasipa po jednog diplomiranog inženjera građevinarstva, s najmanje godinu dana radnog iskustva ili inženjera građevinarstva s pet godina radnog iskustva;

_ na lokalnim vodama, na svakih 400 km vodotoka i nasipa jednog građevinskog inženjera graditeljstva s dvije godine radnog iskustva ili jednog zaposlenika SSS građevinskog ili srodnog smjera s najmanje tri godine radnog iskustva.

2. Za poslove čuvara _ nadzornika radova

_ na državnim vodama na svakih 50 km vodotoka i nasipa po jednog zaposlenika,

_ na lokalnim vodama na svakih 200 km vodotoka i nasipa po jednog zaposlenika.

Zaposlenici iz ove točke trebaju imati SSS građevinskog ili srodnog smjera i jednu godinu radnog iskustva.

3. Za poslove rukovanja objektima (crpna stanica, ustava i sl.) po jednog zaposlenika za svaki objekt, SSS strojarskog ili srodnog smjera s jednom godinom radnog iskustva.

OBVEZA KONTINUIRANOG OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 5.

Pravna osoba koja kao predmet svog poslovanja obavlja djelatnosti, odnosno poslove iz članka 1. ovog Pravilnika, a koji poslovi su od osobitog značaja za upravljanje vodama, mora biti osnovana na neodređeno vrijeme, te kontinuirano održavati tehničku opremljenost i broj zaposlenika odgovarajuće stručne spreme, određen aktom iz članka 1. stavka 3. ovog Pravilnika radi mogućnosti pravodobnog izvršavanja poslova na slivnom području koji joj budu povjereni za izvršavanje sukladno članku 173. Zakona o vodama.

PODUZIMANJE POSEBNIH MJERA

Članak 6.

(1) Za obavljanje poslova iz članka 1. ovog Pravilnika pravna osoba mora biti tako organizirana da njezini zaposlenici i izvoditeljski kapaciteti budu u očekivanim razdobljima spremni za moguće intervencije od velikih voda i proglašenja mjere obrane od poplava i leda, te zagađenja voda.

(2) U slučajevima iznenadnih događanja iz stavka 1. ovog članka izvan razdoblja kada se ova događanja uobičajeno očekuju, pravna osoba je dužna hitno intervenirati i staviti na raspolaganje "Hrvatskim vodama" rukovoditelja radova, potreban broj zaposlenika i opreme

za otklanjanje opasnosti te u cjelini djelovati u skladu s planom za obranu od poplava i leda i planom interventnih mjera u slučaju iznenadnog zagađenja.

PODNOŠENJE ZAHTEVA

Članak 7.

(1) Zahtjev za utvrđivanje suglasnosti iz članka 1. stavka 3. ovog Pravilnika se podnosi Državnoj upravi za vode.

(2) Uz zahtjev se prilaže:

- _ akt o osnivanju pravne osobe, odnosno izvod iz sudskog registra,
- _ podaci o dužini državnih i lokalnih voda s njihovim nazivima,
- _ broj rukovoditelja i ostalih zaposlenika iz članka 4. ovog Pravilnika,
- _ popis strojeva i kapaciteta za obavljanje vodogospodarskih radova,
- _ izjava o obvezi kontinuiranog obavljanja poslova iz članka 5. i o preuzimanju obveza poduzimanja posebnih mjera iz članka 6. ovog Pravilnika,
- _ propisana upravna pristojba.

UTVRĐIVANJE POSTOJANJA UVJETA

Članak 8.

Ispunjavanje posebnih uvjeta utvrđuje stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje ravnatelj Državne uprave za vode.

Članak 9.

Povjerenstvo o obavljenom očevidu sastavlja zapisnik i predlaže izdavanje suglasnosti. Suglasnost o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova iz članka 1. ovog Pravilnika izdaje ravnatelj Državne uprave za vode.

TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 10.

Troškove postupka u svezi s izdavanjem suglasnosti iz članka 9. snosi podnositelj zahtjeva.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 11.

Posebne uvjete za obavljanje poslova iz članka 172. stavak 1. točaka 5. i 6. Zakona o vodama propisat će ravnatelj posebnim Pravilnikom.

Članak 12.

Posebne uvjete iz ovog Pravilnika dužne su ispunjavati i one pravne osobe koje su već registrirane za obavljanje poslova iz članka 1. ovog Pravilnika. Te pravne osobe dužne su pribaviti suglasnost iz članka 9. ovog Pravilnika u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika te dobivenu suglasnost priložiti u sudski registar.

Članak 13.

Nadzor nad provedbom odredaba ovog Pravilnika obavlja Državna vodoprivredna inspekcija.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama".

Klasa: 325-10/96-1/21
Urbroj: 527-1-4/40-96-1
Zagreb, 19. travnja 1996.

Ravnatelj
mr. Marko Širac, dipl. ing., v. r.