

DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Na temelju članka 68. st. 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 82/94), ravnatelj
Državne uprave za zaštitu okoliša, donosi

NAPUTAK

O OBRASCU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA OČEVIDNIKA O OBAVLJENIM INSPEKCIJSKIM PREGLEDIMA INSPEKTORA ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 1.

Radi osiguranja uvida u provođenje inspeksijskog nadzora nad primjenom propisa iz
djelokruga inspekcije zaštite okoliša, ovim Naputkom propisuje se obrazac, sadržaj i način
vođenja očevidnika o obavljenim inspeksijskim pregledima.

Članak 2.

Sadržaj očevidnika o obavljenim inspeksijskim pregledima (u daljnjem tekstu : očevidnik)
prikazan je na obrascu koji je tiskan uz ovaj Naputak i čini njegov sastavni dio.

Obrazac je veličine 29,7 x 21 cm.

Članak 3.

Očevidnik se vodi kao knjiga.

Na naslovnoj strani knjige otiskan je naziv: "Očevidnik o obavljenim inspeksijskim
pregledima."

Članak 4.

Očevidnik se može voditi i na računalu.

Način unošenja podataka u računalu mora osigurati naknadni prikaz i tiskanje obrazaca u
obliku i sadržaju propisanim ovim Naputkom.

Svi podaci uneseni u računalu moraju imati svoju sigurnosnu kopiju pohranjenu na
odgovarajućem magnetskom mediju (pričuvna kopija).

Pričuvna kopija stvara se najmanje jednom mjesečno za nove podatke.

Članak 5.

Način upisivanja podataka u pojedine rubrike i redove obrasca očevidnika:

1. redni broj: daje se svakom inspekcijskom nadzoru obavljenom po službenoj dužnosti ili provedenom postupku, po zapisniku, prijavi i sl. drugog tijela državne uprave.
2. Naziv i adresa objekta nadzora: upisuje se naziv objekta koji je bio predmet nadzora. Za fizičke osobe za koje se utvrdi da obavljaju djelatnost bez pravnog osnova upisuje se ime i prezime i adresa stanovanja.
3. Oznake djelatnosti: upisuje se šifra i naziv djelatnosti.
4. Osnovni broj spisa: upisuje se klasifikacijska oznaka spisa.
5. Datum nadzora: upisuje se datum završene kontrole iz zapisnika ili druge isprave o obavljenom nadzoru.
6. Predmet nadzora: pobliže se upisuje što je bio predmet nadzora, (npr. vrsta onečišćenja okoliša, dio okoliša koji je nadziran, primjena mjera zaštite okoliša, da li je obavljena potpuna ili djelomična kontrola i dr.).
7. Kontrola primjene propisa - upisuju se poimence svi propisi čija je primjena nadzirana u obavljenom nadzoru (npr. Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o zaštiti zraka, Zakon o otpadu i sl.).
8. Upravno rješenje: u redove 8. i 9. upisuje se datum donošenja rješenja, propis i članak temeljem kojeg je donesena upravna mjera.
9. Žalbeni postupak: u red 10. upisuje se podnositelj žalbe, datum zaprimljene žalbe, u red 11. navodi se članak ZUP-a po kojem se žalba rješava; u red 12., navodi se datum dostave žalbe drugostupnom tijelu, u red 13., navodi se datum rješenja i odluka drugostupnog tijela (npr. žalba odbačena ili odbijena ili poništeno rješenje i dr.).
10. Upravni spor: u red 14. upisuje se datum kad je tužba podignuta, a u red 15. ishod sudske odluke.
11. Prekršajni postupak: u red 16, upisuje se datum podnošenja zahtjeva, u red 17. broj utvrđenih prekršaja obuhvaćenih zahtjevom, u red 18. propis i članak po kojem su utvrđene povrede i u redove 19. i 20. upisuje se datum i ishod prekršajnog postupka.
12. Privredni prijestup i kazneno djelo - u redove od 21. do 26. i 27. do 31. upisuju se podaci analogno podacima prekršajnog postupka.
13. Uzorci uzeti na analizu: u redove 32. do 34. upisuje se broj i vrsta uzetih uzoraka te ishod postupka ispitivanja.

Članak 6.

Očevidnik su dužni voditi inspektori nadležni za poslove zaštite okoliša za svaki objekt koji je sukladno propisanoj nadležnosti podvrgnut njihovom inspekcijskom nadzoru.

Članak 7.

Podaci sadržani u očevidniku obavezno se koriste prilikom sastavljanja izvješća o radu inspekcije zaštite okoliša.

Članak 8.

Ovaj Naputak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama".

Klasa: 351-01/95-03/07

Urbroj : 531 / 1-02-95-3

Zagreb, 3. listopada 1995.

V. d. ravnatelj

mr. Nenad Mikulić, v. r.

OČEVIDNIK O OBAVLJENIM INSPEKCIJSKIM PREGLEDIMA INSPEKTORA
ZAŠTITE OKOLIŠA

Inspektor:

Broj nadzora :

Datum nadzora :

1. REDNI BROJ

2. NAZIV I ADRESA OBJEKTA NADZORA

3. OZNAKA DJELATNOSTI

4. OSNOVNI BROJ SPISA

5. DATUM NADZORA

6. PREDMET NADZORA

7.KONTROLA PRIMJENE PROPISA

UPRAVNO 8. DATUM

RJEŠENJE 9. PROPIS I ÈLANAK

10. ŽALBA

ŽALBENI 11. RIJEŠENO PO ÈLANKU

POSTUPAK 12. DOSTAVA II TIJELU

13. RJEŠENJE II TIJELA

UPRAVNI 14. DATUM

SPOR 15. ISHOD

16. DATUM

17. BROJ PREKRŠAJA

PREKRŠAJNI 18. PROPIS I ÈLANAK

POSTUPAK RJEŠENO

19. DATUM

20. ISHOD

21. DATUM PRIJAVE

22. BROJ PRIVREDNOG PRI-
JESTUPA

PRIVREDNI 23. PROPIS I ÈLANAK

PRIJESTUP 24. OPTUŽNI PRIJEDLOG

PRESUDA

25. DATUM

26. ISHOD

27. DATUM PRIJAVE

28. PROPIS I ÈLANAK

KAZNENO 29. PODIGNUTA OPTUŽNI-
DJELO CA,DATUM

PRESUDA

30. DATUM

31.ISHOD

32.BROJ

UZORCI UZETI 33.VRSTA

NA ANALIZU 34.ISHOD: ODGOVARA

DA - NE

35. NAPOMENA
