

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

2654

Na temelju članka 151. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 16/2007), ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA OČEVIDNIKA O OBAVLJENIM INSPEKCIJSKIM NADZORIMA GEODETSKE INSPEKCIJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac, sadržaj i način vođenja očevidnika o obavljenim inspekcijskim nadzorima geodetske inspekcije.

Članak 2.

Sadržaj Očevidnika o obavljenim inspekcijskim nadzorima geodetske inspekcije (u daljnjem tekstu: očevidnik) prikazuje obrazac koji je tiskan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio. Obrazac je dimenzija 29,7×21 cm.

Članak 3.

Očevidnik je dužan voditi svaki geodetski inspektor i osoba koja poslove geodetske inspekcije obavlja na temelju posebnog ovlaštenja.

Članak 4.

U Očevidnik se upisuju podaci o provedbi inspekcijskog nadzora na neuvezane obrasce iz članka 2. ovog Pravilnika na dan i redoslijedom obavljanja inspekcijskih nadzora odnosno drugih radnji koje podliježu upisu.

Članak 5.

Očevidnik se zaključuje i uvezuje sukladno propisima o uredskom poslovanju koncem godine za koju se vodi i pohranjuje trajno.

Naziv OČEVIDNIK o obavljenim inspekcijskim nadzorima za godinu, naziv nadležnog tijela i ustrojstvene jedinice u kojoj se obavljaju poslovi geodetske inspekcije i ime i prezime osobe iz članka 3. ovog pravilnika se tiskaju na sredini, u lijevom gornjem i desnom donjem kutu naslovne strane uveza.

Članak 6.

Način upisa podataka u obrazac:

red 1. – redni broj upisa

– daje se u rastućem nizu unutar godine za koju se vodi očevidnik o svakom inspekcijskom nadzoru.

red 2. – naziv nadziranog subjekta

– upisuje se naziv nadziranog subjekta (fizička ili pravna osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina iz članka 101. i članka 104. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina; upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za geodetske poslove, članak 95. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina; nadležni područni uredi za katastar, odnosno njihove ispostave, članak 168. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te fizičke i pravne osoba koje neovlašteno obavljaju poslove državne izmjere i katastra nekretnina).

red 3. – datum inspekcijskog nadzora

– upisuje se datum obavljanja inspekcijskog nadzora odnosno druge radnje koja podliježe upisu.

red 4. – adresa sjedišta nadziranog subjekta

– upisuje se adresa sjedišta nadziranog subjekta.

red 5. – odgovorna osoba nadziranog subjekta

– upisuje se odgovorna osoba nadziranog subjekta (direktor pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina; vlasnik – fizička osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina; voditelj upravnih tijela jedinica lokalne samouprave nadležnih za geodetske poslove; voditelj katastarskih ureda koji obavljaju poslove iz članka 95. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina; te direktor odnosno vlasnik fizičkih odnosno pravnih osoba koje neovlašteno obavljaju poslove državne izmjere i katastra nekretnina).

red 6. – brojčana oznaka rješenja o suglasnosti

– upisuje se klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj predmeta u kojem je nadziranom subjektu izdana suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina.

red 7. – brojčana oznaka akta

– upisuje se klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj pismena u svezi inspekcijskog nadzora odnosno druge radnje koja podliježe upisu iz stupca 1.

red 8. – posluje od...

– upisuje se godina u kojoj je nadzirani subjekt započeo aktivnost.

red 9. – razlog inspekcijskog nadzora (prijava/godišnji plan)

– upisuje se: po prijavi koja ukazuje na potrebu provedbe inspekcijskog nadzora; ili: prema programu rada.

red 10. – redni broj inspekcijskog nadzora

– upisuje se redni broj inspekcijskog nadzora nadziranog subjekta (kumulativno).

red 11. – utvrđene nepravilnosti

– upisuju se inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti.

red 12. – brojčana oznaka zapisnika

– upisuje se urudžbeni broj zapisnika.

red 13. – brojčana oznaka rješenja inspektora

– upisuje se urudžbeni broj prvostupanjskog rješenja.

red 14. – kontrola izvršenja rješenja

– upisuje se datum i napomena o provjeri izvršenja odnosno neizvršenju rješenja.

red 15. – drugostupanjski postupak

– upisuje se napomena o pokrenutom drugostupanjskom postupku.

red 16. – upravni spor

– upisuje se napomena o pokrenutom upravnom sporu.

red 17. – prijava nadležnom tijelu

– upisuje se napomena o prijavi nadziranog subjekta nadležnom tijelu po službenoj dužnosti.

red 18. – napomene

– upisuju se podaci – napomene, ako su značajne za inspekcijski nadzor.

Članak 7.

Očevidnik se vodi na računalu, a ispis očevidnika mora u obliku i sadržaju odgovarati obrascu propisanim ovim pravilnikom.

Obrasci se ispisuju godišnje, a sigurnosna kopija se izrađuje mjesečno.

Članak 8.

Godišnja i druga izvješća o obavljenim inspekcijskim nadzorima izrađuju se prema podacima iz očevidnika.

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 023-05/07-01/09

Urbroj: 541-01/1-07-3

Zagreb, 6. kolovoza 2007.

Ravnatelj
Državne geodetske uprave
prof. dr. sc. Željko Bačić, v. r.

Očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima za godinu				
Državna geodetska uprava			(viši) geodetski inspektor (ime i prezime)	
Sektor za pravne, računovodstvene i inspekcijske poslove				
Odjel geodetske inspekcije				
1	redni broj upisa			
2	naziv nadziranog subjekta			
3	datum inspekcijskog nadzora			
4	adresa sjedišta nadziranog subjekta			
5	odgovorna osoba nadziranog subjekta			
6	brojčana oznaka rješenja o suglasnosti			
7	brojčana oznaka akta			
8	posluje od...			
9	razlog inspekcijskog nadzora (prijava/godišnji plan)			
10	redni broj inspekcijskog nadzora			
11	utvrđene nepravilnosti			
12	brojčana oznaka zapisnika			
13	brojčana oznaka rješenja geodetskog inspektora			
14	kontrola provedbe rješenja			
15	drugostupanjski postupak			
16	upravni spor			
17	prijava nadležnom tijelu			
18	napomene			