

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

399

Na temelju članka 1. i 4. Zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Komisije Europskih zajednica o pravilima za suradnju u vezi s financijskom pomoći Europske komisije Republici Hrvatskoj i provedbe pomoći u okviru komponente V. (IPARD) Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (»Narodne novine – Međunarodni ugovori« br. 10/08), ministar nadležan za poljoprivredu donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI MJERE 202 – »PRIPREMA I PROVEDBA LOKALNIH STRATEGIJA RURALNOG RAZVOJA« UNUTAR IPARD PROGRAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi Mjere 202 – »Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja« unutar IPARD programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se utvrđuju način i uvjeti vezani uz provedbu Mjere 202 – »Priprema i provedba lokalnih strategija ruralnog razvoja« (u daljnjem tekstu: Mjera LEADER) unutar IPARD programa, a kojom se sufinanciraju aktivnosti iz Podmjere 1 »Stjecanje vještina, animiranje stanovnika LAG područja« (u daljnjem tekstu: Podmjera 1) i Podmjere 2 »Provedba lokalnih razvojnih strategija« (u daljnjem tekstu: Podmjera 2).

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 16. Uredba o opsegu i sadržaju odgovornosti te ovlastima tijela nadležnih za upravljanje Instrumentom pretpristupne pomoći (IPA) (»Narodne novine« br. 29/12 i 117/12):

– Upravna direkcija IPARD programa za Republiku Hrvatsku je Uprava ruralnog razvoja, EU i međunarodne suradnje (u daljnjem tekstu: Upravna direkcija), Ministarstva poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo),

– Operativnu provedbu IPARD programa u Republici Hrvatskoj, odnosno funkciju IPARD agencije, obavlja Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

Članak 3.

U smislu ovoga Pravilnika definiraju se sljedeći pojmovi:

– »LEADER« (Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike

ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe,

- »Lokalna akcijska grupa« (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora određenog ruralnog područja koje je osnovano s namjerom izrade i provedbe lokalne razvojne strategije tog područja, a čiji članovi mogu biti fizičke i pravne osobe,
- »Odabrani LAG« je LAG koji je udovoljio uvjetima ovoga Pravilnika i Natječaja za odabir LAG-ova koji će se sufinancirati sredstvima IPARD programa (u daljnjem tekstu: Natječaj) te za kojeg je IPARD Agencija donijela Odluku o odabiru LAG-a,
- »Ugovoreni LAG« je odabrani LAG, koji s Agencijom za plaćanja sklopi Ugovor o dodjeli sredstava iz IPARD programa za sufinanciranje LAG-a (u daljnjem tekstu: Ugovor),
- »Ruralno područje« je čitavo područje Republike Hrvatske, osim područja Grada Zagreba,
- »Lokalna razvojna strategija« (u daljnjem tekstu: LRS) je strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća,
- »Javna potpora« su sredstva u proračunu Europske unije i sredstva Državnog proračuna Republike Hrvatske namijenjena za provedbu IPARD programa, ne uključujući sredstva lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

(1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

- Prilog I – »Preporuke za izradu lokalne razvojne strategije«
- Prilog II – »Lista prihvatljivih izdataka u sklopu Mjere LEADER i najviši mogući godišnji iznos javne potpore«
- Prilog III – »Kriteriji bodovanja za ocjenu kvalitete LRS-a«
- Prilog IV – »Označavanje ulaganja sufinanciranih sredstvima IPARD programa u okviru Mjere LEADER«
- Prilog V – »Godišnje izvješće o radu ugovorenog LAG-a«
- Prilog VI – »Popis naselja u Republici Hrvatskoj s više od 25 000 stanovnika«
- Prilog VII – »Prijavni obrazac za Mjeru 202« – obrazac I-OOP-1-L
- Prilog VIII – »Dokumenti potrebni za kontrolu na terenu za Mjeru 202 (prema tipu kontrole)«
- Prilog IX – »Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 202« – obrazac I-OPP-16-L

– Prilog X – »Zahtjev za isplatu« – obrazac I-OOI-1-L

(2) Obrasci koji su prilozi VII – X ovoga Pravilnika dostupni su u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – www.aprrr.hr.

II. KORISNICI U SKLOPU MJERE LEADER

Članak 5.

(1) Korisnici potpore u sklopu Mjere LEADER su odabrani LAG-ovi koji s Agencijom za plaćanja sklope Ugovor o dodjeli sredstava iz IPARD programa za sufinanciranje LAG-a.

(2) Odabrani LAG mora udovoljiti sljedećim kriterijima:

a) Pravni oblik LAG-a je udruga registrirana sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine« br. 88/01 i 11/02),

b) LAG obuhvaća jasno definirano i zemljopisno kontinuirano područje te stanovnike jednog ili više naselja, unutar dvije ili više jedinica lokalne samouprave (naselja tj. jedinice lokalne samouprave moraju biti međusobno izravno povezan bilo kopnom, morem ili vodom),

c) LAG predstavlja ruralno područje s više od 5 000, a manje od 150 000 stanovnika,

d) Naselje u sklopu LAG-a ne smije imati više od 25 000 stanovnika (popis naselja s više od 25 000 stanovnika nalazi se u Prilogu VI ovoga Pravilnika),

e) Jedno naselje može pripadati isključivo jednom LAG-u,

f) Sjedište LAG-a se nalazi unutar područja koje obuhvaća LAG,

g) U upravljačkoj strukturi LAG-a sudjeluju:

– predstavnici gospodarskog (trgovačka društva, zadruge, obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva) i civilnog sektora (građani, udruge, zaklade, fondacije) s najmanje 50% zastupljenosti,

– predstavnici izvršnog ili upravnog tijela jedinica lokalne samouprave kojoj pripadaju naselja iz LAG-a s najmanje 20% zastupljenosti,

– žene s najmanje 30% zastupljenosti,

h) Članovi upravljačke strukture LAG-a moraju imati prebivalište i/ili biti registrirani i/ili imati registriranu podružnicu unutar područja koje obuhvaća LAG,

i) Upravitelj/voditelj LAG-a ne mora biti član LAG-a i ne mora imati prebivalište unutar područja koje obuhvaća LAG,

j) LAG mora imati izrađenu LRS koja je u suglasju s IPARD programom i postojećim razvojnim dokumentima te u skladu s odredbama članka 6. ovoga Pravilnika i preporukama za izradu LRS navedenim u Prilogu I. ovoga Pravilnika.

Članak 6.

LRS obvezno sadržava sljedeće elemente:

- a) grafički prikaz područja LAG-a,
- b) SWOT analizu LAG područja,
- c) opis značajki partnerstva i uključenost dionika u proces izrade LRS,
- d) razrađene kriterije za odabir projekata LAG-a (opis procedure za donošenje pisma preporuke),
- e) mjerljive ciljeve i provedbene aktivnosti,
- f) usklađenost s nadređenim strateškim dokumentima,
- g) financijski plan za provedbu aktivnosti za razdoblje trajanja IPARD programa.

III. POTPORA I PRIHVATLJIVI IZDACI

Članak 7.

(1) Prihvatljive aktivnosti za sufinanciranje u sklopu mjere LEADER obuhvaćaju aktivnosti u sklopu Podmjere 1 i Podmjere 2.

(2) Aktivnosti u sklopu Podmjere 1 obuhvaćaju:

- a) Izradu studija za područje LAG-a (fizičke ili pravne osobe registrirane za određenu djelatnost),
- b) usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, volontera te članova LAG-a,
- c) animaciju, izradu promidžbenih materijala i organizaciju promotivno-promidžbenih događaja za članove i stanovnike LAG-a,
- d) sudjelovanje zaposlenika, volontera te članova LAG-a na seminarima, radionicama, sastancima i studijskim putovanjima.

(3) Aktivnosti u sklopu Podmjere 2 obuhvaćaju poslovanje LAG-a.

(4) Prihvatljivi izdaci po aktivnostima u sklopu Podmjere 1 i Podmjere 2 utvrđeni su u Prilogu II., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(5) Prihvatljivi izdaci iz stavka 4. ovoga članka ne obuhvaćaju:

- poreze i obvezne doprinose na plaće zaposlenika LAG-a,
- porez na dodanu vrijednost kojeg LAG plaća pri nabavi roba i usluga,

– rabljene strojeve i opremu,

– pojedinu nabavu robe ili usluga čija protuvrijednost prelazi 10.000 EUR.

(6) Najviši mogući godišnji iznos javne potpore kojeg odabrani LAG može ostvariti u Podmjeri 1 ograničen je iznosom utvrđenim u Prilogu II ovoga Pravilnika.

(7) Najviši mogući godišnji iznos javne potpore kojeg odabrani LAG može ostvariti u Podmjeri 2 ograničen je iznosom utvrđenim u Prilogu II ovoga Pravilnika.

(8) U Prilogu II ovoga Pravilnika utvrđeni su i najviši mogući godišnji iznosi javne potpore za pojedine aktivnosti i vrste izdataka.

(9) Intenzitet potpore iskazan kao udio javne potpore u prihvatljivim izdacima iznosi 100%.

Članak 8.

(1) LAG pismom preporuke podržava prijavu projekta na natječaje za Mjeru 101, Mjeru 103, Mjeru 301 i Mjeru 302 IPARD programa i obrazlaže na koji način projekt doprinosi ostvarenju ciljeva LRS i kako se uklapa u mjere predviđene LRS-om.

(2) Pismo preporuke za prijavu projekta, LAG donosi na način koji je određen statutom i/ili LRS.

(3) U postupku donošenja odluke o podržavanju projekata ne smiju sudjelovati oni članovi upravljačke strukture LAG-a koji su istovremeno podnositelji prijave projekta i/ili koji su sudjelovali u izradi prijavljenog projekta.

(4) Ugovoreni LAG ne smije naplaćivati usluge izrade poslovnog plana/investicijske studije i pripreme dokumentacije za IPARD natječaj (konzultantske usluge za pripremu IPARD prijave i Zahtjeva za isplatu) za projekte u sklopu Mjere 101, 103, 301 i 302 IPARD programa za koje je izdao pismo preporuke.

IV. POSTUPAK ODABIRA LAG-ova

Članak 9.

U postupku odabira LAG-ova:

– Agencija za plaćanja raspisuje javni natječaj za odabir LAG-ova koji će se sufinancirati sredstvima IPARD programa (u daljnjem tekstu: natječaj),

– Agencija za plaćanja obavlja administrativnu kontrolu prijave u kojoj se provjerava pravovremenost i potpunost prijave te ispunjavanje kriterija prihvatljivosti iz članka 5. stavka 2., osim kriterija iz članka 5. stavka 2. točke j) ovoga Pravilnika,

– Ocjenjivački odbor za ocjenu LRS (u daljnjem tekstu: Ocjenjivački odbor) obavlja ocjenu kvalitete LRS,

– Agencija za plaćanja donosi Odluku o odabiru LAG-a koji će se sufinancirati sredstvima IPARD programa,

– sva komunikacija između LAG-ova i Agencije za plaćanja te LAG-ova i Upravne direkcije obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

Članak 10.

(1) Ministar nadležan za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: ministar) odlukom utvrđuje kvotu LAG-ova za odabir koju donosi prije raspisivanja natječaja (u daljnjem tekstu: Odluka o kvoti LAG-ova).

(2) Agencija za plaćanja može raspisivati natječaj do ispunjenja kvote iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 11.

(1) Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, a objavljuje se u »Narodnim novinama« te na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr.

(2) Nakon objave natječaja, LAG-ovi dostavljaju prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom (izvornik numeriranih stranica) na obrascu I-OOP-1-L, u papirnatom obliku i na CD-u. Prijave se podnose isključivo kao preporučene pošiljke s povratnicom na adresu objavljenu u natječaju.

Članak 12.

(1) Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

(2) Za nepotpune prijave i za prijave nejasnog sadržaja Agencija za plaćanja izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, kojim se od LAG-a traži dostava dokumentacije koja nedostaje, obrazloženje ili ispravak nejasnog sadržaja uz dostavu dodatnih podataka.

(3) Za prijavu u kojoj u sklopu propisane dokumentacije nije dostavljen prijavni obrazac (obrazac I-OOP-1-L), Agencija za plaćanja će izdati Odluku o odbijanju.

(4) LAG dostavlja dodatnu dokumentaciju i/ili dodatne podatke u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Agencija za plaćanja izdaje zahtjev iz stavka 2. ovoga članka samo jednom.

(6) Datumom podnošenja potpune prijave smatra se datum dostave dodatne dokumentacije i/ili dodatnih podataka iz stavka 4. ovoga članka.

(7) Po završenoj administrativnoj kontroli prijave te utvrđenoj prihvatljivosti prijave Agencija za plaćanja dostavlja dosje predmeta Upravnoj direkciji.

Članak 13.

(1) Ministar rješenjem imenuje članove i tajnika Ocjenjivačkog odbora.

(2) Ocjenjivački odbor ima 13 članova, i to:

- 3 predstavnika Ministarstva, od kojih je jedan predsjednik Ocjenjivačkog odbora,
- 1 predstavnik ministarstva nadležnog za poslove regionalnog razvoja,
- 1 predstavnik ministarstva nadležnog za poslove poduzetništva i obrta,
- 1 predstavnik Hrvatske poljoprivredne komore,
- 1 predstavnik Hrvatske gospodarske komore,
- 1 predstavnik Hrvatske obrtničke komore,
- 2 predstavnika udruga koje se bave ruralnim razvojem,
- 3 predstavnika znanstveno-istraživačkih institucija koje se bave ruralnim razvojem.

(3) Ocjenjivački odbor radi na temelju Poslovnika o radu, a provodi ocjenu kvalitete LRS-a temeljem kriterija navedenih u Prilogu III ovoga Pravilnika.

(4) Ocjenu kvalitete pojedine LRS obavljaju najmanje 3 člana Ocjenjivačkog odbora.

Članak 14.

(1) Najviši broj bodova koje LAG može ostvariti u postupku odabira je 100, u skladu sa sustavom bodovanja iz Priloga III. ovoga Pravilnika.

(2) Ocjenjivački odbor će negativno ocijeniti LRS u slučaju da LRS ne sadržava obvezne elemente sukladno članku 6. ovoga Pravilnika.

(3) Ukoliko dva ili više LAG-a imaju isti broj bodova za ocjenu kvalitete LRS-a, prednost će imati onaj koji udovoljava redom sljedećim uvjetima:

- veći broj bodova za kvalitetu partnerstva,
- veći udio naselja koja se nalaze na područjima s težim uvjetima gospodarenja u poljoprivredi, u odnosu na ukupan broj naselja,
- raniji datum i vrijeme podnošenja potpune prijave.

Članak 15.

(1) U postupku ocjene kvalitete LRS-a, Ocjenjivački odbor može od LAG-a zatražiti dodatno obrazloženje i/ili nadopunu vezano uz LRS.

(2) LAG dostavlja dodatno obrazloženje i/ili nadopunu u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dodatno obrazloženje.

(3) Nakon završenog postupka ocjene kvalitete LRS, Ocjenjivački odbor sastavlja Listu ocijenjenih LAG-ova.

Članak 16.

(1) Nakon završene administrativne kontrole kriterija prihvatljivosti, postupka ocjene kvalitete LRS i provjere dostupnosti sredstava za sve pozitivno ocijenjene prijave Agencija za plaćanja donosi Odluku o odabiru LAG-a iz članka 9. ovoga Pravilnika, za svaki odabrani LAG.

(2) Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

- prijava nije u skladu s uvjetima propisanim Pravilnikom i Natječajem,
- prijava nije poslana u roku kako je propisano natječajem,
- nedostatne raspoloživosti sredstava temeljem Odluke iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika,
- negativne ocjene LRS-a,
- u slučaju utvrđene nepravilnosti.

(3) Odluke iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Agencija za plaćanja dostavlja LAG-ovima preporučenom poštom s povratnicom.

V. POSTUPAK UGOVARANJA

Članak 17.

(1) Agencija za plaćanja će odabranom LAG-u poslati Ugovor na potpis u roku od 120 dana od dana zaprimanja potpune prijave.

(2) Agencija za plaćanja i odabrani LAG sklapaju Ugovor, kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

(3) Ugovorom se uređuju:

- a) prihvatljivi izdaci,
- b) najviši godišnji iznos javne potpore u Podmjeri 1 i Podmjeri 2 (odobren za razdoblje trajanja IPARD programa),
- c) obveza LAG-a o čuvanju dokumentacije koja se odnosi na Ugovor od dana sklapanja Ugovora i tijekom pet (5) godina od datuma konačne isplate Agencije za plaćanja,
- d) zabrana promjene vlasništva nad uredskom opremom ili kompjuterskom opremom te zabrana davanja u najam ili zakup uredske opreme ili kompjuterske opreme za koju je LAG ostvario sredstva potpore iz IPARD programa od dana sklapanja Ugovora i tijekom pet (5) godina od datuma konačne isplate Agencije za plaćanja,

e) obveza LAG-a da izradi informativnu ploču te je postavi na vidljivo mjesto u sjedištu LAG-a, odnosno označi aktivnost ili opremu u skladu s uputama iz Priloga IV ovoga Pravilnika,

f) obveza LAG-a da će u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te da će dati na uvid svu dokumentaciju vezanu za sufinancirane izdatke djelatnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Nacionalnog fonda, Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (u daljnjem tekstu: OLAF),

g) podnošenje Zahtjeva za isplatu,

h) obveza LAG-a da pismom preporuke podupre i tako osigura prijavljivanje najmanje jednog projekta sa svog područja na bilo koji natječaj iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika tijekom 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora,

i) obveza LAG-a da dostavlja izvješća navedena u članku 22. ovoga Pravilnika,

j) obveza LAG-a da osigura dokaze (fotografije, potpisne liste i dr.) o provedbi aktivnosti 202.1.2., 202.1.3. i 202.1.4. unutar Podmjere 1 koje je provodio od dana sklapanja Ugovora,

k) obveza LAG-a da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,

l) obveza LAG-a da dostavi Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,

m) obveza odabranog LAG-a da prijavi Agenciji za plaćanja neposredno nakon njihovog nastanka sve promjene koje se odnose na kriterije prihvatljivosti sukladno članku 5. ovoga Pravilnika, osim kriterija iz članka 5. stavak 2. točke j) ovoga Pravilnika,

n) obveza odabranog LAG-a, koji ne raspolaže vlastitim uredskim prostorom, da sklopi Ugovor o zakupu poslovnog prostora, sukladno propisima kojima se uređuje zakup i prodaja poslovnog prostora, te zabrana davanja u podzakup,

o) obveza LAG-a da će izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji mogućeg sukoba interesa između njega s jedne strane i uspješnog ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana sklapanja IPARD ugovora i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate od strane Agencije za plaćanja,

p) zabrana prekoračenja najvećeg dozvoljenog iznosa javne potpore, ako su izdaci financirani iz drugih izvora Zajednice ili Republike Hrvatske, pri čemu se sredstva lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su članice LAG-a ne ubrajaju u javna sredstva.

(4) Odabrani LAG je dužan u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja Ugovora dostaviti Agenciji za plaćanja jedan potpisani primjerak Ugovora s javnobilježničkom ovjerom potpisa ovlaštene osobe za zastupanje LAG-a, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

(5) Ako odabrani LAG ne postupi u skladu s stavkom 4. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora.

Članak 18.

(1) Ugovoreni LAG se obvezuje poslati Agenciji za plaćanja Zahtjev za odobrenje promjena za Mjeru 202 (obrazac I-OPP-16-L) i objašnjenje s popratnom dokumentacijom u slučaju promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva.

(2) Promjene iz stavka 1. ovoga članka moraju se izvijestiti nakon pojave događaja koji ih je prouzročio. Agencija za plaćanja će izdati Aneks Ugovora o dodjeli sredstava iz IPARD programa za sufinanciranje LAG-a (u daljnjem tekstu Aneks Ugovora) nakon zaprimanja predmetne dokumentacije.

(3) U slučaju promjene Popisa jedinica lokalne samouprave i naselja u sklopu odabranog LAG-a ugovoreni LAG se obvezuje zatražiti odobrenje promjene od Agencije za plaćanja putem Zahtjeva za odobrenje promjena za Mjeru 202 te dostaviti odluku LAG-a o promjeni Popisa jedinica lokalne samouprave i naselja u sklopu odabranog LAG-a i novi Popis jedinica lokalne samouprave i naselja u sklopu odabranog LAG-a.

(4) Promjene navedene u stavku 3. ovoga članka moraju se izvijestiti nakon pojave događaja koji ih je izazvao.

(5) U slučaju zatraženih promjena navedenih u stavku 1. i 3. ovoga članka Agencija za plaćanja zadržava pravo odbiti zahtjev LAG-a o čemu će ga obavijestiti Pismom odbijanja.

(6) Aneksom Ugovora ne može se odobriti iznos potpore na način da bude veći od iznosa potpore koji je već određen Ugovorom.

(7) U slučaju promjena Ugovora iniciranih od strane Agencije za plaćanja, ugovorene strane će sklopiti Aneks Ugovora.

(8) Ukoliko se nakon konačne isplate sredstava potpore promjene podaci koji se odnose na ugovoreni LAG – naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa banke/IBAN, ime osobe ovlaštene za zastupanje ili se promjene podaci navedeni u Popisu jedinica lokalne samouprave i naselja u sklopu odabranog LAG-a, LAG je obavezan prijaviti navedene promjene Agenciji za plaćanja tijekom pet (5) godina do datuma konačne isplate, ali Aneks Ugovora se neće sklapati.

Članak 19.

(1) Ugovoreni LAG je dužan u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja Aneksa Ugovora, dostaviti Agenciji za plaćanja jedan potpisan primjerak s javnobilježničkom ovjerom potpisa zastupnika LAG-a, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

(2) Ako ugovoreni LAG ne dostavi Aneks Ugovora u roku naznačenom u stavku 1. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja Aneksa Ugovora odnosno od zatražene promjene.

VI. ISPLATA SREDSTAVA UGOVORENIM LAG-ovima

Članak 20.

(1) Sredstva iz IPARD programa isplaćuju se ugovorenom LAG-u na temelju Zahtjeva za isplatu (obrazac I-OOI-1-L).

(2) Ugovoreni LAG je dužan tromjesečno dostaviti Agenciji za plaćanja Zahtjev za isplatu zajedno s pratećom dokumentacijom na propisanom obrascu u papirnatom obliku i na CD-u.

(3) Obračunsko razdoblje za isplatu sredstava ugovorenom LAG-u je tromjesečje koje počinje teći od datuma sklapanja Ugovora s Agencijom za plaćanja.

(4) Ugovoreni LAG podnosi Zahtjev za isplatu u mjesecu nakon završetka tromjesečja na koji se odnosi predmetni Zahtjev za isplatu.

(5) Svi izdaci koji se podnose u Zahtjevu za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni.

(6) Ugovorenom LAG-u se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenog u IPARD Ugovoru, odnosno Aneksu IPARD Ugovora.

(7) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti u svrhu odobrenja Zahtjeva za isplatu obračunat će se:

- protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu zaprimanja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest (6) decimala (navedeni tečaj se može dobiti na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>),

- u slučaju da je ugovoreni LAG kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu zaprimanja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest (6) decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

(8) Oprema i usluge moraju biti u skladu s tržišnim cijenama. U slučaju da cijene iz plaćenih računa za opremu i usluge nisu u skladu s tržišnim, Agencija za plaćanja može umanjiti iznos zatražene potpore iz Zahtjeva za isplatu.

(9) Za nepotpun Zahtjev za isplatu Agencija za plaćanja će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od ugovorenog LAG-a tražiti dostavljanje dodatne dokumentacije. Ugovoreni LAG je dužan dostaviti dodatnu traženu dokumentaciju preporučenom pošiljkom u roku pet (5) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak.

(10) Nakon provedene administrativne kontrole i kontrole na terenu Zahtjeva za isplatu, ravnatelj Agencije za plaćanja donosi:

- a) Odluku o isplati, ili

- b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu, ili

– c) Pismo odbijanja zahtjeva za isplatu.

(11) Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Ugovorom,
- onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu,
- uvrštenosti LAG-a na listu dužnika.

(12) Pismo odbijanja zahtjeva za isplatu izdaje se ukoliko:

- ugovoreni LAG nije dostavio traženu dokumentaciju u propisanom roku nakon zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak, a tražena dokumentacija se odnosi na Zahtjev za isplatu u cijelosti,
- je ugovoreni LAG dostavio Zahtjev za isplatu izvan propisanog roka,
- ugovoreni LAG potražuje potporu za izdatke koji u cijelosti nisu prihvatljivi.

(13) Odluku o isplati Agencija za plaćanja izdaje u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu osim u roku od 60 dana u slučaju obavljanja kontrole na terenu. Rok računanja krajnjeg datuma za isplatu počinje teći primitkom Zahtjeva za isplatu te se prekida prilikom traženja dodatne dokumentacije od korisnika i nastavlja se po primitku istih u Agenciju za plaćanja.

(14) Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja izdaje u roku od 30 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu, u slučaju da se tijekom obrade dosjea Zahtjeva za isplatu utvrde razlozi za odbijanje, odnosno u roku od 60 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za isplatu, u slučaju da kontrola na terenu utvrdi nepoštivanje navedenih uvjeta. Rok računanja krajnjeg datuma za izdavanje Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu počinje teći primitkom Zahtjeva za isplatu te se prekida prilikom traženja dodatne dokumentacije od korisnika i nastavlja se po primitku istih u Agenciju.

(15) Pismo odbijanja zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja izdaje u roku od 30 dana od dana nastupanja okolnosti navedenih u stavku 12. ovoga članka.

(16) Ukoliko je ugovoreni LAG dobio Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu iz bilo kojeg razloga navedenog u stavku 11. ovoga članka, Agencija za plaćanja raskida Ugovor.

VII. KONTROLA I NADZOR LAG-ova

Članak 21.

(1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu provodi Agencija za plaćanja.

(2) Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu kontrolori), kontrolom prije ugovaranja, prije plaćanja, jednom unutar 4 godine i drugi put tijekom pete godine od datuma konačne isplate potpore.

(3) Osim djelatnika navedenih u stavku 2. ovoga članka, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Ministarstva, djelatnici unutarnje revizije Agencije za plaćanja, djelatnici Ministarstva financija, ARPA-e, predstavnici Europske komisije, predstavnici OLAF-a i Europski revizorski sud.

(4) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- izvršiti uvid u isprave odabranog/ugovorenog LAG-a (odgovorna osoba),
- pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale ugovorenog LAG-a,
- provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente,
- provjeravati podatke u računalima,
- provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga,
- po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata.

(5) LAG je dužan po obavijesti ovlaštenih osoba iz stavka 2. ovoga članka pripremiti podatke i dokumente potrebne za obavljanje kontrole na terenu (popis dokumenata nalazi se u Prilogu VIII. ovog Pravilnika).

(6) LAG te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba navedenih u stavku 2. ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje nadzora, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(7) Kontrola se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja, pazeći da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha kontrole na terenu, te dogovoriti termine za obavljanje kontrole s odabranim/ugovorenim LAG-om.

(8) Ovlaštene osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su prilikom kontrole predložiti identifikacijski dokument.

VIII. OBVEZE UGOVORENIH LAG-ova PREMA UPRAVNOJ DIREKCIJI (IZVJEŠTAVANJE)

Članak 22.

(1) Ugovoreni LAG je dužan dostavljati Godišnja izvješća o radu ugovorenog LAG-a (u daljnjem tekstu: Izvješća) Upravnoj direkciji.

(2) Rok za predaju Izvješća za godinu »n« je 15. veljače godine »n+1«.

(3) Obrazac Izvješća sadržan je u Prilogu V, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(4) Izvješće se dostavlja u papirnatom obliku i na CD-u.

(5) Za nepotpuna Izvješća Upravna direkcija izdaje Zahtjev za dopunu nepotpunog godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu) u roku od 14 dana od dana zaprimanja Izvješća, kojim se od ugovorenog LAG-a traži nadopuna Izvješća.

(6) Upravna direkcija izdaje Zahtjev za dopunu iz stavka 5. ovoga članka samo jednom.

(7) U skladu sa Zahtjevom za dopunu, ugovoreni LAG dostavlja traženo u roku od 7 dana od dana zaprimanja istog.

(8) Ukoliko ugovoreni LAG u zadanom roku ne dostavi traženo sukladno stavku 7. ovog članka, smatrat će se da Izvješće nije potpuno te Upravna direkcija izdaje Zaključak o neprihvatanju godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a.

(9) Za potpuna i pozitivno ocijenjena Izvješća Upravna direkcija izdaje Zaključak o odobrenju godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a.

(10) Ukoliko ugovoreni LAG u zadanom roku iz stavka 2. ovoga članka ne dostavi Izvješće, Upravna direkcija izdaje Zaključak o neispunjavanju obveze dostavljanja godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a.

(11) Upravna direkcija izvještava Agenciju za plaćanja o odobrenim Izvješćima za godinu »n« do 15. travnja godine »n+1«.

(12) U slučaju promidžbe mjera IPARD programa (tisak promidžbenog materijala, objava radio i tv spotova, oglasa u tisku i sl.), ugovoreni LAG je u obvezi o istom izvijestiti Upravnu direkciju te zatražiti autorizaciju navedenih promidžbenih materijala.

(13) Ugovoreni LAG je dužan prijaviti promjene Upravnoj direkciji u roku od 5 dana od dana njihovog nastanka, i to:

– promjene podataka iz prijavnog obrasca na natječaj

– promjene vezano za kriterije iz članka 5. ovog Pravilnika.

(14) Sva komunikacija između ugovorenih LAG-ova i Upravne direkcije obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom.

(15) Temeljem dostavljenih Izvješća ugovorenih LAG-ova, Upravna direkcija sastavlja godišnji pregled rada ugovorenih LAG-ova, koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva

www.mps.hr.

IX. RASKID UGOVORA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 23.

(1) Agencija za plaćanja raskinut će Ugovor, u slučaju da sredstva potpore nisu isplaćena korisniku, iz sljedećih razloga:

1. ukoliko Agencija za plaćanja utvrdi da s područja ugovorenog LAG-a tijekom 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora nije prijavljen niti jedan projekt iz članka 8. stavka 1. s njegovom preporukom,

2. kada je utvrđena nepravilnost.

(2) Agencija za plaćanja raskinut će Ugovor, u slučaju kada su sredstva potpore isplaćena korisniku, iz sljedećih razloga:

1. ukoliko Agencija za plaćanja utvrdi da s područja ugovorenog LAG-a tijekom 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora nije prijavljen niti jedan projekt iz članka 8. stavka 1. s njegovom preporukom,

2. kada je utvrđena nepravilnost, a LAG ne vrati sredstva sukladno Odluci o povratu sredstava,

3. kada je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prevaru,

4. kada je donesen Zaključak o neprihvatanju godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a ili Zaključak o neispunjavanju obveze dostavljanja godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a,

5. ukoliko Agencija za plaćanja izda Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu,

6. ukoliko korisnik otkaže ugovor i vrati ugovorena sredstva.

(3) Ukoliko LAG prekrši odredbe ovoga Pravilnika ili ne ispuni obveze određene Ugovorom, neovisno da li su sredstva potpore isplaćena ili ne LAG-u, a Agencija za plaćanja utvrdi nepravilnost, Agencija za plaćanja može raskinut Ugovor.

(4) U slučajevima navedenim u stavku 1., 2. i 3. ovoga članka Agencija za plaćanja će ugovorenom LAG-u izdati Izjavu o raskidu ugovora.

Članak 24.

(1) U slučaju kada je utvrđena nepravilnost prije isplate prve rate Agencija za plaćanja će odbiti iznos nepravilnog izdatka od prvog Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog izdatka.

(2) U slučaju kada je utvrđena nepravilnost nakon isplate prve rate, a prije isplate zadnje rate Agencija za plaćanja će odbiti od sljedećeg Zahtjeva za isplatu iznos nepravilnog izdatka i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog izdatka.

Članak 25.

(1) U slučaju kada je utvrđena nepravilnost nakon zadnje isplate Agencija za plaćanja će izdati ugovorenom LAG-u Odluku o povratu sredstava ukoliko:

1. je utvrđen iznos isplaćenog nepravilnog izdatka, Odlukom se traži povrat tog iznosa,

2. je utvrđena nepravilnost, a LAG nije popravio nepravilnost sukladno Izvještaju Odjela za kontrolu, ili ukoliko je Ministarstvo izdalo Zaključak o neprihvatanju godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a ili Zaključak o neispunjavanju obveze dostavljanja godišnjeg izvješća o radu ugovorenog LAG-a,

3. je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru – povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore.

Članak 26.

(1) U slučaju utvrđene administrativne greške učinjene od strane Agencije za plaćanja, Agencija za plaćanja će izdati ugovorenom LAG-u Odluku o povratu sredstva u slučaju administrativne greške.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka Agencija za plaćanja će od ugovorenog LAG-a zatražiti povrat iznosa koji je pretplaćen.

Članak 27.

Ukoliko je utvrđena nepravilnost koja je također i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena ugovorenom LAG-u, Agencija za plaćanja će raskinuti Ugovor te zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske (DORH) kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

Članak 28.

(1) Ako LAG odluči otkazati IPARD Ugovor u razdoblju od 15 dana od dana isplate, dužan je obavijestiti Agenciju za plaćanja pisanim putem te vratiti ukupno isplaćen iznos.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Agencija za plaćanja će raskinuti Ugovor.

(3) Ako LAG odluči otkazati IPARD Ugovor u razdoblju nakon 15 dana od dana isplate, dužan je obavijestiti Agenciju za plaćanja pisanim putem te vratiti ukupno isplaćen iznos uvećan za iznos ugovorne kamate od 4% računajući od dana isplate.

Članak 29.

(1) Ugovoreni LAG kojemu je izdana Izjava o raskidu ugovora zbog utvrđenih nepravilnosti sukladno članku 23. ovoga Pravilnika odnosno kojemu je donesena Odluka o povratu sredstava radi utvrđenih nepravilnosti u skladu s odredbom članka 25. ovoga Pravilnika nalazit će se na »crnoj listi« Agencije za plaćanja jednu godinu od dana donošenja Izjave o raskidu ugovora, odnosno od dana donošenja Odluke o povratu sredstava pa sve do isteka roka od jedne godine od dana povrata duga u cijelosti.

(2) »Crna lista«, na kojoj će se nalaziti ugovoreni LAG-ovi zbog razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, objavljivat će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Agencije za plaćanja i mrežnim stranicama Ministarstva.

(3) Ugovoreni LAG koji se nalazi na »crnoj listi« gubi pravo na ostvarivanje prava na nacionalne potpore ili potpore iz EU fondova u roku naznačenom u stavku 1. ovoga članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

- (1) Odluke koje proizlaze iz ovog Pravilnika nisu upravni akti.
- (2) LAG može izjaviti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima za IPARD program (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje ministar, na:
 - Odluku o odbijanju iz članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika,
 - Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu iz članka 20. stavka 10. točke b) ovog Pravilnika.
- (3) Prigovori iz stavka 2. ovoga članka podnose se preporučenom pošiljkom s povratnicom, u dva primjerka Povjerenstvu putem Agencije za plaćanja u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke.
- (4) Odluke Povjerenstva po prigovorima iz stavka 2. ovoga članka se konačne.

Članak 31.

Popis ugovorenih LAG-ova kao i iznos dodijeljenih im sredstava bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Ministarstva i Agencije za plaćanja.

Članak 32.

Za provedbu ove mjere ravnatelj Agencije za plaćanja i pomoćnik ministra u čijoj su nadležnosti poslovi Upravne direkcije, svaki u okviru svoje nadležnosti, donose pisane procedure, obrasce i ostale dokumente neophodne za upravljanje i provedbu IPARD programa.

Članak 33.

SUSPENZIVNA KLAUZULA

- (1) Rokovi za donošenje odluka sukladno ovom Pravilniku počinju teći od dana dobivanja Odluke o prijenosu ovlasti od strane Europske komisije.
- (2) Ukoliko dobivanje Odluke o prijenosu ovlasti od strane Europske komisije/Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje bude uvjetovano dostavljanjem dodatnih dokumenata, koji nisu navedeni u odredbama ovog Pravilnika, LAG ih je dužan dostaviti na zahtjev Agencije za plaćanja.
- (3) Odluka o prijenosu ovlasti od strane Europske komisije bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

Članak 34.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi Mjere 202 – » Priprema i provedba lokalnih razvojnih strategija ruralnog razvoja« unutar IPARD programa (»Narodne novine« br. 53/12 i 75/12).

(2) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/09-01/73

Urbroj: 525-08/0464-13-28

Zagreb, 13. veljače 2013.

Ministar

**Tihomir
Jakovina, v. r.**

PRILOG I.

PREPORUKE ZA IZRADU LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE*

1. Značajke područja obuhvaćenog LAG-om
1.1. Opće zemljopisne značajke područja (površina i granice područja, reljefne i klimatske karakteristike, kulturna, povijesna, prirodna baština – Natura 2000, stanje društvene i komunalne infrastrukture)
1.2. Gospodarske značajke područja (glavne gospodarske djelatnosti, stanje gospodarstva, tržište radne snage)
1.3. Demografske i socijalne značajke područja (broj i gustoća stanovnika, demografska kretanja, obrazovna struktura stanovništva, školstvo i kultura)
2. SWOT analiza razvojnih mogućnosti područja (postojeće snage i slabosti te prilike i prijetnje za razvoj)
3. Razvojna vizija
3.1. Razvojni ciljevi po osima ruralnog razvoja (dugoročni ciljevi poželjni)
3.2. Opis mjera za dostizanje ciljeva uključujući definiranje korisnika i kriterija prihvatljivosti
3.3. Očekivani rezultati po mjerama
4. Strategija izrade i provedbe
4.1. Značajke partnerstva
4.2. Primjena načela »odozdo prema gore« i sudjelovanje različitih interesnih skupina, uključujući socio-ekonomske ugrožene skupine, žene i mlade u izradi strategije

4.3. Plan provedbe i slijed aktivnosti u ostvarenju ciljeva
4.4. Sposobnost upravljanja javnim sredstvima
4.5. Utjecaj provedbe strategije na okoliš
4.6. Izvori financiranja i održivost strategije bez sredstava javne pomoći
4.7. Procjena broja projekata i potrebnih sredstava ** za vrijeme trajanja IPARD programa .
4.8. Praćenje provedbe strategije i mjerenje učinaka provedbe strategije, kriteriji i indikatori za ocjenu uspješnosti i učinkovitosti
4.9. Procedura donošenja odluka uključujući proceduru odabira projekata kojima će LAG izdati pismo preporuke i načine sprječavanja sukoba interesa
4.10. Projekti koji su se provodili/ se provode iz drugih izvora financiranja
5. Usklađenost s nadređenim strateškim dokumentima (kratak opis odnosa strategije s Strategijom ruralnog razvoja 2008 – 2013, IPARD programom 2007 – 2013 i županijskim razvojnim strategijama)

* dokument sadržava do 60 stranica, font Times New Roman 12

** poglavlje obavezno sadržava i Tablicu 1

Tablica 1: Indikativni broj projekata/potrebna sredstva javne potpore (vezani uz Prioritet 1 i Prioritet 3 IPARD programa) navedeni u LRS za razdoblje 2013. – 2014.

MJERA	Indikativan broj projekata naveden u LRS za razdoblje 2013. – 2014.		Plan potrebnih sredstava (javna potpora) za realizaciju projekata za razdoblje 2013. – 2014., kn	
	2013.	2014.	2013.	2014.
101 – »Ulaganje u poljoprivredna gospodarstva u svrhu restrukturiranja i dostizanja standarda Zajednice«				
103 – »Ulaganja u preradu i trženje poljoprivrednih i ribljih proizvoda u svrhu restrukturiranja tih aktivnosti i dostizanja standarda Zajednice«				
301 – »Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture«				
302 – »Diversifikacija i razvoj ruralnih gospodarskih aktivnosti«				

UKUPNO				
--------	--	--	--	--

Napomena:

Javna potpora za projekte

– mjere 101 iznosi do 50% tj. 55% za mlade poljoprivrednike (≥ 40 g.), 60% za brdsko-planinska područja, 65% za mlade poljoprivrednike na brdsko-planinskim područjima i 75% za isključivo primjenu Nitratne direktive (91/676/EEC) za prihvatljive izdatke koji nisu manji od 13.500 EUR, a ne prelaze 900.000 EUR (osim u sektoru jaja do 2.000.000 EUR);

– mjere 103 iznosi do 50% za prihvatljive izdatke koji nisu manji od 33.800 EUR (osim u sektoru vina 13.500 EUR), a ne prelaze 3.000.000 EUR (osim u sektoru maslinovog ulja 500.000 EUR)

– mjere 301 iznosi do 100% ako ne ostvaruju značajnu neto dobit, a 50% ako ostvaruju značajnu neto dobit za prihvatljive izdatke koji ne prelaze 405.000 EUR za sektor nerazvrstane ceste i protupožarne prosjeke s elementima šumske ceste, 958.000 EUR za kanalizaciju i pogone za pročišćavanje otpadnih voda i toplane

– mjere 302 iznosi do 50% za prihvatljive izdatke koji ne prelaze 150.000 EUR (osim u sektoru obnovljivi izvori energije 675.000 EUR)

Iznosi se preračunavaju u HRK prema srednjem tečaju HNB-a.

PRILOG II.

LISTA PRIHVATLJIVIH IZDATAKA U SKLOPU MJERE LEADER I NAJVIŠI MOGUĆI GODIŠNJI IZNOS JAVNE POTPORE

PODMJERA	AKTIVNOST	IZDATAK	LIMIT, kn
202.1. Podmjera 1: »Stjecanje vještina, animiranje stanovnika LAG područja«	202.1.1. Izrada studija za područje LAG-a (izrada studija – socio-ekonomske, regionalne, marketinške i druge)	202.1.1.1. Usluge stručnjaka (ukupno)	
		202.1.1.2. Prijevod izrađenog dokumenta i simultano prevođenje	
	202.1.2. Usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, volontera i članova LAG-a (LEADER pristup, izrada poslovnog plana, priprema projektne dokumentacije, računovodstvo i drugo, osim tečajeva stranog jezika)	202.1.2.1. Usluge stručnjaka (ukupno)	
		202.1.2.2. Najam prostora i opreme za trening i obrazovanje	
		202.1.2.3. Usluga korištenja opreme za simultano prevođenje i tehničko osoblje	

		202.1.2.4. Usluga korištenja opskrbe pripremljenom hranom i pićem sudionika	
		202.1.2.5. Naknade, kotizacije i pretplate za časopise i magazine	
		202.1.2.6. Prijevod dokumenta (brošure i sl.)	
	202.1.3. Animacija, izrada promidžbenih materijala i organizacija promidžbenih događaja za članove i stanovnike LAG-a (seminari, radionice, sastanci, i drugo)	202.1.3.1. Usluge stručnjaka (ukupno)	
		202.1.3.2. Najam prostora i opreme za animaciju i promidžbene događaje	
		202.1.3.3. Usluga korištenja opreme za simultano prevođenje i tehničko osoblje	200.000,00
		202.1.3.4. Usluga korištenja opskrbe pripremljenom hranom i pićem sudionika	
		202.1.3.5. Izrada, umnažanje i podjela promotivnih materijala	
		202.1.3.6. Usluge oglašavanja putem TV/radio/novine/web	
	202.1.4. Sudjelovanje zaposlenika, volontera te članova LAG-a na seminarima, radionicama, sastancima i studijskim putovanjima (uključujući događaje u organizaciji nacionalne mreže za ruralni razvoj i Europske mreže za ruralni razvoj), najviše do 100.000,00 kn	202.1.4.1. Korištenje službenog ili privatnog vozila u službene svrhe	
		202.1.4.2. Korištenje javnog prijevoza – autobus, vlak, brod	
		202.1.4.3. Korištenje zrakoplova – ekonomska klasa	
		202.1.4.4. Korištenje lokalnog javnog prijevoza na mjestu događaja	
		202.1.4.5. Dnevnice	
		202.1.4.6. Smještaj	
		202.1.4.7. Naknade i kotizacije	

202.2. Podmjera »Provedba lokalnih razvojnih strategija«	2:	202.2.1. Plaće za voditelja/upravitelja LAG-a i/ili drugo osoblje, najviše do 150.000 kn	202.2.1.1. Plaće zaposlenika LAG-a (menadžer i/ili drugo osoblje), najviše do 75.000,00 kn po zaposleniku	
		202.2.2. Najam ureda i režijski izdaci	202.2.2.1. Najam ureda (sjedište LAG-a), najviše do 37.500,00 kn	
			202.2.2.2. Telefon i internet, najviše do 12.500,00 kn	
			202.2.2.3. Režijski izdaci ureda: struja, voda, odvoz otpada, grijanje, plin, TV i radio preplata, pričuva, ostali režijski izdaci	
		202.2.3. Uredski materijal	202.2.3.1. Potrošni uredski materijal (papir, spajalice, olovke, koš za otpatke i slično)	250.000,00
		202.2.4. Nabava opreme	202.2.4.1. Uredska oprema (uključujući montažu), najviše do 25.000,00 kn: ormar, stol, stolica, ladičar, vješalica za garderobu, telefonski aparat, fotokopirni stroj, faks uređaj, fotoaparat	
			202.2.4.2. Računalna oprema (uključujući montažu), najviše do 25.000,00 kn: stolno računalo, dijelovi stolnog računala, prijenosno računalo, pisač, skener, projektor	
		202.2.5. Usluge	202.2.5.1. Usluge računalnog stručnjaka	
			202.2.5.2. Usluge knjigovodstvenog stručnjaka	
			202.2.5.3. Usluge pravnog stručnjaka	

*Robe i usluge moraju potjecati iz zemalja EU-a, Hrvatske, Bosne i Hercegovine, Srbije, Kosova, Crne Gore, Bivše Jugoslavenske Republike Makedonije, Turske, Albanije, Alžira, Armenije, Azerbajdžana, Bjelorusije, Egipta, Gruzije, Izraela, Jordana, Libanona, Libije, Moldavije, Maroka, Palestinske Samouprave Zapadne obale i Pojasa Gaze, Rusije, Sirije, Tunisa, Ukrajine, Norveške, Lihtenštajna i Islanda.

PRILOG III.

KRITERIJI BODOVANJA ZA OCJENU KVALITETE LRS-a

KRITERIJ	BODOVI
Priprema LRS	15
Sukladnost LRS s karakteristikama i potrebama područja LAG-a	10
Usklađenost LRS s nadređenim strateškim dokumentima	8
Kvaliteta partnerstva	25
Sposobnost realizacije LRS	13
Održivost i inovativnost LRS	15
Stvaranje novih radnih mjesta	8
Iskustvo u provedbi projekata financiranih iz drugih izvora financiranja (ne uključujući sredstva iz IPARD programa)	6
UKUPNO	100

KRITERIJ			BODOVI
Priprema LRS	ravnopravna zastupljenost predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora u pripremi LRS	ako »da« 6 ako »ne« 0	6
	aktivna uključenost mladih (do 29 godina) u pripremi i provedbi LRS	ako »da« 3 ako »ne« 0	3
	aktivna uključenost žena u pripremu i provedbu LRS	ako »da« 3 ako »ne« 0	3
	aktivna uključenost ugroženih socio-ekonomskih skupina u pripremu i provedbu LRS	ako »da« 3 ako »ne« 0	3
Sukladnost LRS-a s karakteristikama i potrebama područja LAG-a	SWOT analiza	• manje od 50% postavki iz SWOT-a je dokazivo podacima osnovne analize 50% i više postavki iz SWOT analize je dokazivo podacima osnovne analize	0 4
	ciljevi doprinose rješavanju problema	• pokazatelji za mjerenje dostizanja ciljeva nisu mjerljivi SMART analizom	0

		• pokazatelji za mjerenje dostizanja ciljeva mjerljivi su SMART analizom	3
	mjere doprinose ostvarenju ciljeva	• ostvaruju manje od 50% potreba istaknutih SWOT analizom • ostvaruju 50% i više potreba istaknutih SWOT analizom	0 3
Usklađenost LRS-a s nadređenim strateškim dokumentima	usklađenost LRS-a s Strategijom ruralnog razvoja RH 2008 – 2013	• predloženi ciljevi/prioriteti/mjere u LRS-u nisu usklađeni sa Strategijom ruralnog razvoja RH 2008 – 2013 • predloženi ciljevi/prioriteti/mjere u LRS-u su usklađeni sa Strategijom ruralnog razvoja RH 2008 – 2013	0 2
	usklađenost LRS-a IPARD programom	• predloženi ciljevi/prioriteti/mjere u LRS-u se ne nalaze unutar IPARD programa • predloženi ciljevi/prioriteti/mjere u LRS-u se nalaze unutar IPARD programa	0 4
	usklađenost LRS-a sa županijskom razvojnom strategijom	• predloženi ciljevi/prioriteti/mjere u LRS-u nisu usklađeni sa županijskom razvojnom strategijom • predloženi ciljevi/prioriteti/mjere u LRS-u su usklađeni sa županijskom razvojnom strategijom	0 2
Kvaliteta partnerstva	naselja u LAG-u na područjima s težim uvjetima gospodarenja	• LAG ima do 30% naselja na područjima s težim uvjetima gospodarenja • LAG ima od 30 do 40 % naselja na područjima s težim uvjetima gospodarenja	0

		• LAG ima od 40 do 50 % naselja na područjima s težim uvjetima gospodarenja • LAG ima 50% i više naselja na područjima s težim uvjetima gospodarenja	2 3 5
	broj JLS-a u LAG-u	• LAG obuhvaća područje od 2 do 4 JLS • LAG obuhvaća područje od 5 do 8 JLS • LAG obuhvaća područje više od 8 JLS	1 2 3
	broj stanovnika u LAG-u	• LAG ima do 30 000 stanovnika • LAG ima od 30 000 do 50 000 stanovnika • LAG ima više od 50 000 stanovnika	1 2 3
	predstavници civilnog i gospodarskog sektora u upravljačkom tijelu LAG-a	• u upravljačkom tijelu LAG-a ima do 55% predstavnika civilnog i gospodarskog sektora • u upravljačkom tijelu LAG-a ima od 55 do 60% predstavnika civilnog i gospodarskog sektora • u upravljačkom tijelu LAG-a ima više od 60%	1 2

		predstavnik civilnog i gospodarskog sektora	3
	žene u upravljačkom tijelu LAG-a	• u upravljačkom tijelu LAG-a ima do 35% žena • u upravljačkom tijelu LAG-a ima od 35 do 40 % žena • u upravljačkom tijelu LAG-a ima više od 40 % žena	2 3 4
	mladi do 29 godina u upravljačkom tijelu	• u upravljačkom tijelu LAG-a ima do 3 osobe mlađe od 29 godina • u upravljačkom tijelu LAG-a ima od 3 do 4 osobe mlađe od 29 godina • u upravljačkom tijelu LAG-a ima više od 4 osobe mlađe od 29 godina	1 2 3
	broj članova u LAG-u	• LAG ima do 20 članova • LAG ima od 20 do 40 članova • LAG ima više od 40 članova	2 3 4
Sposobnost realizacije LRS	upravitelj/voditelj LAG-a ima završenu višu ili visoku školu ili završenu stručnu edukaciju o ruralnom razvoju u obrazovnoj instituciji	ako »da« 3 ako »ne« 0	3
	upravitelj/voditelj LAG-a	ako »da« 2 ako »ne« 0	2

	ima minimalno 2 godine radnog iskustva iz područja izrade strateško-planske dokumentacije i/ili vođenja razvojnih projekata i/ili vođenja projekata unutar IPA programa		
	poslove računovodstva vodi osoba zaposlena u LAG-u i/ili volonter LAG-a i/ili član LAG-a	ako »da« 2 ako »ne« 0	2
	u financiranju rada LAG-a sudjeluju jedinice lokalne samouprave	ako »da« 6 ako »ne« 0	6
Održivost i inovativnost LRS	utjecaj na okoliš	• LRS nema jasno određene ciljeve, prioritete i mjere održivog razvoja i očuvanja okoliša	0
		• LRS ima jasno određene ciljeve, prioritete i mjere održivog razvoja i očuvanja okoliša	3
	korištenje lokalnih resursa	• nisu predviđeni	0
		• predviđeni	3
	korištenje obnovljivih izvora energije	• nisu predviđeni	0
		• predviđeni	3
	energetska učinkovitost	• ne pridonose energetskej učinkovitosti	0
		• pridonose energetskej učinkovitosti	3
	istraživanje i razvoj novih proizvoda	• ne pridonose istraživanju i razvoju novih proizvoda	0
		• pridonose istraživanju i razvoju novih proizvoda	3
Stvaranje novih radnih mjesta	predviđene mjere u LRS potiču razvoj poduzetništva	• provedba LRS-a će stvoriti do 5 novih radnih mjesta • provedba LRS-a će stvoriti	3

		5 do 10 novih radnih mjesta provedba LRS-a će stvoriti više od 10 novih radnih mjesta	6
			8
Iskustvo u provedbi projekata sufinanciranih iz drugih izvora financiranja (ne uključujući sredstva iz IPARD programa)	LAG je provodio/provodi projekt	- najmanje jedan projekt sufinanciran EU sredstvima kao nositelj projekta - najmanje dva projekta sufinancirana EU sredstvima kao partner na projektu - najmanje tri projekta sufinancirana sredstvima državnog proračuna i/ili proračuna jedinica područne(regionalne) samouprave i/ili jedinica lokalne samouprave	3
			2
			1
UKUPNO			100

PRILOG IV.

OZNAČAVANJE AKTIVNOSTI SUFINANCIRANIH SREDSTVIMA IPARD PROGRAMA U OKVIRU MJERE LEADER

1. Lokalna akcijska grupa (LAG) s kojom Agencija za plaćanja potpiše Ugovor o dodjeli sredstava IPARD programa za sufinanciranje LAG-a, tj. čiji rad se sufinancira sredstvima IPARD programa u okviru mjere LEADER, bit će jasno označena (njen poslovni prostor) informativnom pločom koja jasno naznačava da je rad tog LAG-a sufinanciran sredstvima IPARD programa u okviru mjere LEADER.

2. Informativna ploča bit će izrađena od trajnog materijala (npr. Plastike), dimenzija 0,42 x 0,297 m, i nosit će natpis **»Rad ove Lokalne akcijske grupe (LAG) sufinanciran je sredstvima IPARD programa«** na gornjem dijelu ploče. Ispod ovog natpisa stajat će logo/znak LEADER između zastava EU i Republike Hrvatske smještenih u donjem lijevom, odnosno desnom uglu.

3. Ovakva informativna ploča mora biti postavljena na najvidljivijem mjestu na zidu poslovnih prostorija u kojima je smješteno sjedište LAG-a, ili na glavnom ulazu u ured(e).

4. LAG je obvezan postaviti informativnu ploču nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava IPARD programa za sufinanciranje LAG-a s Agencijom za plaćanja, a ploča će ostati postavljena tijekom, perioda važenja Ugovora – tj. čitav period od 5 godina nakon datuma konačne isplate sredstava potpore iz IPARD programa od strane Agencije za plaćanja LAG-u (tzv. 'ex-post' period) ili do datuma raskida Ugovora, ukoliko dođe do raskidanja/otkazivanja Ugovora prije istjeka ex-post perioda.

5. Sufinancirani LAG nabavit će informativnu ploču o vlastitom trošku.

Primjer informativne ploče:



Osim ovakve opće informativne ploče koja se odnosi na rad LAG-a, u slučaju sufinanciranja određene **opreme** (vozila, uredska oprema, namještaj, IT oprema), treba je označiti odgovarajućim označavajućim naljepnicama s tekстом »Sufinancirano sredstvima pretpristupnog EU programa IPARD kroz mjeru LEADER« koje nose isti LEADER logo te dvije zastave, kako je prikazano ispod, a prikladnih su (manjih) dimenzija, ovisno o dimenzijama same opreme na koju se stavljaju.



6. Ove označavajuće naljepnice moraju biti vidljivo istaknute na opremi kroz period od 5 godina od datuma konačne isplate IPARD potpore od strane Agencije za plaćanja LAG-u (tzv. 'ex-post' period) ili do datuma raskida Ugovora, ukoliko dođe do raskidanja/otkazivanja Ugovora prije istjeka ex-post perioda.

7. Za izradu sufinanciranih LAG-ovih informativnih i promotivnih materijala (tiskana i/ili internetska priopćenja i internetske stranice) za označavanje će se koristiti oznaka istog dizajna kao i ona na označavajućim naljepnicama, uzimajući u obzir prikladne dimenzije oznaka u omjeru onih u tiskanim oglasima. Oznaka će biti smještena na dnu materijala, odnosno internetske stranice, tj. na dnu zadnje stranice, u slučaju da materijal ima više od jedne stranice. Uz oznaku, sljedeći tekst se mora nalaziti na poledini tiskanog materijala: »Ovaj (materijal) izrađen je u sklopu (ime projekta) financiranog iz EU pretpristupnog programa IPARD. Sadržaj ovog (materijala) je isključiva odgovornost (Upravne direkcije) i ne odražava nužno stajališta Europske unije«.

8. Također, na prvoj i posljednjoj stranici materijala moraju biti prikazani logotipi EU i partnera koji sudjeluje u provedbi. Na posljednjoj stranici materijala, partneri koji nisu spomenuti na naslovnoj stranici (zbog nedostatka prostora) mogu biti prikazani (opcionalno), uz kontakt za dodatne informacije (barem link na internetsku stranicu).

9. U slučaju da je oglas emitiran na TV-u ili kao video materijal, na dnu će prikazati istu oznaku kao i tiskani materijal. U slučaju da je oglas napravljen u formatu audio materijala (u svrhu radio oglašavanja) na njegovom kraju mora biti kratka rečenica »Ovaj oglas sufinanciran je iz EU prepristupnog programa IPARD kroz mjeru LEADER«. Sadržaj ovog oglasa je isključiva odgovornost (Upravne direkcije) i ne odražava nužno stajališta Europske unije«.

10. U slučaju da se sufinanciranje odnosi na zbivanja (promotivna ili obrazovna) koje organizira LAG (poput seminara, treninga, radionica), korisnik je dužan označiti prostor/mjesto ili prostoriju ili sobu u kojem se održava zbivanje, na način da na vidljivo mjesto stavi tablu (prenosivi znak ili baner) istog dizajna kao informativna ploča u formatu ne manjem od 2xA3. Taj prenosivi baner mora biti izložen kraj naziva LAG-a na sajmovima ili sličnim zbivanjima gdje LAG prezentira svoj rad i aktivnosti. Takav prenosivi znak/baner bit će izložen tijekom trajanja sufinanciranog zbivanja.

PRILOG V.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UGOVORENOG LAG-a

Naziv LAG-a:

Sjedište:

OIB:

Ime i prezime odgovorne osobe:

Telefonski broj i e-mail odgovorne osobe:

Izvjeshće LAG-a za godinu:

Ukupan iznos tražene potpore za aktivnosti u Mjeri LEADER:

Ukupan iznos isplaćene potpore za aktivnosti u Mjeri LEADER:

Ukupan broj aktivnosti LAG iz Podmjere 1 u Mjeri LEADER:

Ukupan broj projekta za koje je LAG izdao pismo preporuke:

Izvjeshće Upravljačke	priredio/la:	Izvjeshće	odobrio/la	Predsjednik strukture	
Ime	i	prezime	Ime	i	prezime
Potpis	Potpis				

Opis aktivnosti LAG-a iz Podmjere I*

VRSTA AKTIVNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI (cilj, mjesto održavanja, korisnici, broj sudionika, trajanje)
Izrada studija za područje LAG-a	1. 2. 3.
Usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, volontera i članova LAG-a	1. 2. 3.
Animacija, izrada promidžbenih materijala i organizacija promidžbenih događaja za članove i stanovnike LAG-a	1. 2. 3.
Sudjelovanje zaposlenika, volontera i članova LAG-a na seminarima, radionicama, sastancima i studijskim putovanjima (uključujući događaje u organizaciji nacionalne mreže za ruralni razvoj i Europske mreže za ruralni razvoj),	1. 2. 3.

* Izvješću je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju koja mora biti poredana po navedenom redoslijedu:

1. Fotografije s provedenih aktivnosti
2. Popis prisutnih na provedenim aktivnostima
3. Naslov, autore i sadržaj dokumenata ako su proizvedene na provedenim aktivnostima

Pregled projekata unutar Prioriteta 1 i Prioriteta 3 IPARD programa za koje je LAG izdao pismo preporuke*

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

* Potrebno je dostaviti i presliku pisma preporuke za svaki pojedini projekt

Pregled tražene i isplaćene potpore kroz Mjeru LEADER

Vrsta aktivnosti		I. tromjesječje		II. tromjesječje		III. tromjesječje		IV. tromjesječje	
		Iznos tražene potpore, kn	Iznos isplaćene potpore, kn	Iznos tražene potpore, kn	Iznos isplaćene potpore, kn	Iznos tražene potpore, kn	Iznos isplaćene potpore, kn	Iznos tražene potpore, kn	Iznos isplaćene potpore, kn
Podmjer ra 1	Izrada studija za područje LAG-a								
	Usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, volontera i članova LAG-a								
	Animacija, izrada promidžbenih materijala i organizacija promidžbenih događaja za članove i stanovnike LAG-a								
	Sudjelovanje zaposlenika, volontera i članova LAG-a na seminarima, radionicama, sastancima i studijskim putovanjima (uključujući događaje u organizaciji nacionalne mreže za								

	ruralni razvoj i Europske mreže za ruralni razvoj),								
Podmje ra 2	Plaće za vođitelja/upravi telja LAG-a i/ili drugo osoblje								
	Najam ureda i režijski troškovi								
	Uredski materijal								
	Nabava opreme								
	Usluge								
Ukupno									

PRILOG VI.

POPIS NASELJA U REPUBLICI HRVATSKOJ S VIŠE OD 25 000 STANOVNIKA

POPIS NASELJA S VIŠE OD 25 000 STANOVNIKA		
Redni broj	Naziv naselja	Broj stanovnika
1	Bjelovar	27 099
2	Dubrovnik	28 113
3	Karlovac	46 827
4	Osijek	83 496
5	Pula	57 191
6	Rijeka	127 498
7	Sesvete	54 494
8	Sisak	33 049
9	Slavonski Brod	53 473
10	Split	165 893
11	Šibenik	34 242
12	Varaždin	38 746
13	Velika Gorica	31 341

14	Vinkovci	31 961
15	Vukovar	26 716
16	Zadar	70 674
17	Zagreb	686 568

IZVOR: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. (www.dzs.hr)

PRILOG VII. – PRILOG X.