

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 150/2011 i 12/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 23. travnja 2015. godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede (»Narodne novine«, br. 80/2013, 16/2014 i 50/2014), članak 33. mijenja se i glasi:

»Članak 33.

Uprava za pravne i financijske poslove je upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: planiranje normativnih aktivnosti Ministarstva, izradu nacрта prijedloga zakona i podzakonskih akata iz područja djelokruga Ministarstva, uključujući usklađivanje zakonodavstva iz djelokruga Ministarstva s propisima Europske unije, koordiniranje pravnih, analitičkih i drugih poslova vezano uz procjenu učinaka propisa, praćenje i osiguravanje primjene zakona i drugih propisa, praćenje realizacije planiranih zakonodavnih aktivnosti; davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa iz djelokruga rada drugih tijela državne uprave; izradu prijedloga akata koje donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno Hrvatski sabor; praćenje usklađenosti propisa iz područja djelokruga Ministarstva s propisima Europske unije; izradu prijedloga akata u postupku pristupanja međunarodnim tijelima i organizacijama; pružanje stručne pomoći u izradi očitovanja u upravnim sporovima, sudjelovanje i zastupanje Ministarstva u upravnim sporovima te u izvršavanju sudskih odluka; ostvarivanje suradnje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama s javnim ovlastima u pitanjima iz djelokruga Ministarstva; uspostavljanje i vođenje evidencija o ustanovama iz djelokruga rada Ministarstva osnovanih posebnim propisima, obavljanje nadzora nad zakonitošću rada Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Agencije za poljoprivredno zemljište, Hrvatske agencije za hranu, Hrvatske poljoprivredne agencije, Hrvatskog centra za poljoprivredu, hranu i selo, Državne ergele Đakovo i Lipik i Savjetodavne službe i njihovih općih akata, sudjeluje u provođenju upravnog nadzora koji provode druge ustrojstvene jedinice Ministarstva; suradnju s pravosudnim tijelima; praćenje sudske prakse vezano uz primjenu propisa u području djelokruga Ministarstva u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; suradnju s poslovnim bankama radi naplate kredita; pripremu odgovora i očitovanja te predlaganje poduzimanja odgovarajućih mjera na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u građanskim i kaznenim postupcima i postupcima ovrhe i stečaja; poduzimanje radnji radi naplate potraživanja Ministarstva; izradu ugovora građanskog prava iz djelokruga rada Ministarstva, te druge opće pravne poslove.

Uprava za pravne i financijske poslove obavlja upravne i stručne poslove vezane za provedbu prihvaćene financijske politike Ministarstva u skladu s kojom raspodjeljuje proračunska sredstva prema iskazanim potrebama i mogućnostima odobrenog proračuna.

Odgovorna je za poslove vezane uz financijsko poslovanje, računovodstvenu evidenciju poslovanja Ministarstva, pripremu i izradu proračuna, te pripremu i izradu financijskih izvještaja za druga državna tijela i državnu reviziju, te praćenje fondova Europske unije. Uprava za pravne i financijske poslove obavlja poslove vezane za uspostavu i provedbu Sustava planiranja, programiranja, izrade i izvršenja proračuna Ministarstva. Koordinira poslove strateškog planiranja, koordinira uspostavljanje i razvoj financijskog upravljanja i kontrola; koordinira uspostavljanje i razvoj upravljanja rizicima te obavlja druge poslove.

Uprava za pravne i financijske poslove kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad svih uprava, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, obavlja obračun plaća, naknade zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna, priprema i izrađuje periodične obračune i završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, organizira godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i kancelarijskog materijala.

Uprava za pravne i financijske poslove ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ (općekorisne funkcije šuma); provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila.

Za obavljanje poslova Uprave za pravne i financijske poslove ustrojavaju se:

6.1. Sektor za pravne poslove

6.2. Sektor za financijsko-planske i računovodstvene poslove.«.

Članak 2.

Članak 41. mijenja se i glasi:

»Članak 41.

Sektor za financijsko-planske i računovodstvene poslove organizira, kontrolira i prati izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova sukladno zakonu i brine o zakonitoj primjeni važećih materijalno-financijskih propisa, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad svih sektora, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan, obavlja obračun plaća, naknade zaposlenima i vodi blagajničko poslovanje, kontira, knjiži i knjigovodstveno prati izvršenje svih primitaka i izdataka po pozicijama državnog proračuna Republike Hrvatske, priprema i izrađuje periodične obračune i završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini Razdjela, organizira godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara i

kancelarijskog materijala. Ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ; provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila. Obavlja poslove strateškog planiranja i koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola; koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija popisa i opisa poslovnih procesa; koordinira uspostavljanje i razvoj metodologija upravljanja rizicima, sudjelovanje u aktivnostima vezanim za fondove Europske unije, obavlja poslove koordinacije, planiranja i svih poslova koji prethode zaključenju ugovora o nabavi roba, radova i usluga te obavlja druge poslove iz djelokruga Sektora.

Za obavljanje poslova u Sektoru za financijsko-planske i računovodstvene poslove ustrojavaju se:

6.2.1. Služba za financijske poslove

6.2.2. Služba za računovodstvene poslove

6.2.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma.«.

Članak 3.

Iza članka 47. dodaje se članak 47.a i naslov iznad članka koji glase:

»6.2.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma

Članak 47.a

Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma koordinira i organizira rad na poslovima i zadacima koji se odnose na stručno i pravovremeno obavljanje poslova u Službi; izrađuje plan rada Službe i brine o njegovom izvršavanju; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva; proučava propise kojima se reguliraju uvjeti i načini uplate naknade za korištenje OKFŠ-a i evidencija prihoda u državni proračun Republike Hrvatske od strane korisnika programa. Služba obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja OKFŠ-a; vrši naplatu naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma od obveznika plaćanja propisane naknade; prikuplja konačni obračun naknade za propisano razdoblje; obavlja knjiženje naplaćenih prihoda; ustrojava sve potrebne knjigovodstvene evidencije iz financijskog poslovanja; analizira naplatu i kontrolira plaćanja naknade za OKFŠ; provodi sve potrebne radnje kako bi se utužena sredstva OKFŠ-a naplatila. Služba podnosi izvješće o poduzetim aktivnostima za naplatu naknade, prikupljenim sredstvima i njihovom utrošku u prethodnoj godini.«.

Članak 4.

Članak 189. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 189.

Uprava vodnoga gospodarstva obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na neposrednu primjenu zakona, podzakonskih propisa i planskih dokumenata iz područja

upravljanja vodama. U djelokrugu Uprave su upravni i stručni poslovi iz područja zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje, zaštite voda, korištenja voda za različite namjene, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda, uključujući i proces restrukturiranja i okrupnjavanja vodnokomunalnog sektora i provedbu ulaganja u razvoj vodnokomunalne infrastrukture te posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, provođenje inspekcijskog nadzora i daljnjih postupaka vezano za provedbu mjera i izvršenja obveza određenih zakonom, podzakonskim propisima i planskim dokumenatima iz područja upravljanja vodama, provođenje upravnog nadzora nad Hrvatskim vodama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi javnih ovlasti na temelju zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, poslovi kontrole naplate naknada i ulaganja u razvoj vodnih građevina iz nacionalnih sredstava, rješavanje u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima iz svoga djelokruga, rješavanje (postupanje) po presudama upravnih sudova, izrada prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz područja upravljanja vodama, izrada stručnih podloga, očitovanja, mišljenja, izvješća i odgovora Hrvatskome saboru, Vladi Republike Hrvatske, drugim ministarstvima, drugim tijelima na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini te zainteresiranoj javnosti iz područja upravljanja vodama. Uprava obavlja i poslove u svezi s definiranjem nacionalne politike u upravljanju vodama i koordiniranja ove politike s politikama drugih sektora; koordinira izradu planskih dokumenata upravljanja vodama; odgovorna je za provedbu planskih dokumenata upravljanja vodama te sudjeluje u izradi i drugih dokumenata relevantnih za upravljanje vodama; organizira i provodi usklađivanje nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u području upravljanja vodama; obavlja poslove vezano uz Europsku uniju u području upravljanja vodama; osigurava sklapanje i provedbu međunarodnih ugovora i sporazuma i drugih međunarodnih akata iz područja vodnoga gospodarstva; priprema strategije i programe investiranja, odnosno sektorske planove i programe koji služe kao podloga za korištenje međunarodnih financijskih izvora za projekte iz vodnoga gospodarstva; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora; koordinira i nadzire pripremu i provedbu projekata iz strukturnih instrumenata Europske unije za financijsko razdoblje 2007.-2013. i europskih strukturnih i investicijskih fondova – ESI fondovi za financijsko razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: fondovi Europske unije), te drugih međunarodnih izvora financiranja; obavlja poslove vezane uz odobravanje i prijavu projekata za fondove Europske unije, obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata; izrađuje izvješća o provedbi programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 5.

Članak 211. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 211.

Sektor međunarodnih projekata organizira i koordinira obavljanje funkcija delegiranih od tijela nadležnog za Operativni program »Zaštita okoliša« – programsko razdoblje 2007. – 2013. kao Posredničko tijelo razine 1 u okviru korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u području vodnog gospodarstva, te kao Posredničko tijelo razine 1 koordinira obavljanje funkcija za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (programsko razdoblje 2014. – 2020.) za specifični cilj oznake 5.b.1. – Jačanje sustava upravljanja katastrofama i specifične ciljeve oznaka 6.ii.1. – Poboljšanje javnog vodoopskrbnog sustava u svrhu

osiguranja kvalitete i sigurnosti opskrbe pitkom vodom i 6.ii.2. – Razvoj sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda s ciljem doprinosa poboljšanju stanja voda. Sektor međunarodnih projekata obavlja poslove vezane uz pripremu strategija i programa investiranja (Sporazum o partnerstvu i drugi jednogodišnji/višegodišnji programi), odnosno sektorskih planova i programa (operativnih programa) koji služe kao podloga za korištenje sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih izvora iz područja vodnoga gospodarstva; koordinira obavljanje poslova financijskog upravljanja i kontrole temeljem regulative Europske unije i potpisanih financijskih sporazuma; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz međunarodnih izvora, obavlja poslove koordinacije i nadzora pripreme i provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja; surađuje s nadležnim tijelima Europske komisije; obavlja poslove programiranja, strateškog planiranja i koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije i međunarodnih financijskih institucija, odnosno sudjeluje u pripremi i provedbi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; daje savjete vezano uz pripremu i provedbu projekata; provodi obrazovanje krajnjih korisnika o pripremi i provedbi projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; odgovoran je za pripremu sve potrebne dokumentacije, te provedbu procedure za donošenje relevantnih pravnih akata vezanih za pripremu i provedbu projekata financiranih iz međunarodnih financijskih izvora, organizira, provodi i prati provedbu projekata i vrednuje programe Europske unije; obavlja nadzor nad provedbom projekata; obavlja poslove praćenja rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za projekte financirane iz sredstava Europske unije; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; izrađuje izvješća o provedbi pojedinačnih projekata, programa i strategija; organizira čuvanje i arhiviranje dokumentacije vezano uz pripremu i provedbu projekata; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva; surađuje i organizira sudjelovanje drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva u obavljanju horizontalnih poslova: vezano uz pripremu i provedbu projekata financiranih/sufinanciranih iz međunarodnih izvora, odnosno fondova Europske unije te drugih međunarodnih izvora financiranja u području vodnoga gospodarstva, a osobito u području financijskog upravljanja i kontrole te poslova računovodstva, informacijskih sustava i logistike, poslove upravljanja ljudskim resursima i izvješćivanja i informiranja javnosti; izrađuje godišnje planove rada, podloge i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 6.

Članak 212. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 212.

Služba za pripremu međunarodnih projekata obavlja poslove vezane uz programiranje, strateško planiranje te koordinira aktivnosti za povlačenje sredstava iz Europske unije u području vodnoga gospodarstva; obavlja poslove vezane za pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje

sredstava fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; obavlja poslove vezane za koordinaciju pripreme internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava iz Europske unije; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, proučavanju i analizi nacрта dokumentacije, predlaganju inovativnih rješenja problema; organizira i sudjeluje u partnerskim konzultacijama za strateške dokumente za korištenje sredstava iz fondova Europske unije; organizira sudjelovanje u pripremi projekata kojih su nositelji druga ministarstva, odnosno institucije; surađuje i obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i kontroli projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; daje savjete vezano uz pripremu projekata; provodi obrazovanje krajnjih korisnika o pripremi projekata; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima; obavlja administrativne poslove vezane uz prijavu projekata i proceduru odobravanja projekata; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje i sudjeluje u pripremi odluke o financiranju projekata te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 7.

Članak 213. mijenja se i glasi:

»Članak 213.

Odjel za programiranje obavlja poslove vezane uz programiranje i strateško planiranje te povlačenje sredstava iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; pripremu strategija i programa investiranja, odnosno sektorskih planova i programa koji služe kao podloga za korištenje sredstava iz Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; razmatra mogućnosti financiranja projekata iz sredstava Europske unije, priprema i revidira liste prioritetnih projekata; obavlja poslove vezane uz pripremu projekata, poslove vezane uz prijavu projekata i pripremu dokumenata potrebnih uz prijavne obrasce, daje savjete vezano uz pripremu projekata i mogućnostima za pripremu i prijavu projekata, predlaže projekte tehničke pomoći vezane uz pripremu projekata, organizira i provodi obrazovanje krajnjih korisnika o mogućnostima sufinanciranja projekata iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija; daje savjete vezano uz pripremu projekata; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.«.

Članak 8.

Članak 214. mijenja se i glasi:

»Članak 214.

Odjel za odobravanje projekata organizira prihvaćanje prijedloga projekata za koje se traži financiranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija iz područja vodnoga gospodarstva; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; obavlja pregled dostavljenih projektnih prijedloga i daje ocjenu o njima u smislu njihove usklađenosti s planskim dokumentima upravljanja vodama i strategijom i programima investiranja, odnosno o kvaliteti projekata i njihovoj pogodnosti za sufinanciranje iz sredstava Europske unije, organizaciji provedbe projekata; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i kontroli međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata; izrađuje metodologiju odabira i sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, osigurava da je odabrani projekt u sklopu relevantnog fonda ili više njih, izrađuje upute za prijavitelje; poslove vezane uz osiguranje sredstava potrebnih za financiranje, sufinanciranje projekata i sudjeluje u pripremi odluke o financiranju projekata te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.«.

Članak 9.

Članak 215. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 215.

Služba za provedbu međunarodnih projekata organizira, provodi i nadzire provedbu projekata koji su odobreni za financiranje, sufinanciranje iz fondova Europske unije te drugih međunarodnih financijskih institucija u području vodnoga gospodarstva; koordinira obavljanje poslova financijskog upravljanja i kontrole temeljem regulative Europske unije i potpisanih financijskih sporazuma; koordinira pripremu internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije, izradu planova, izvješća i akata; daje savjete vezano uz provedbu projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, proučavanju i analizi nacrtu dokumentacije, predlaganju inovativnih rješenja problema; organizira i provodi obrazovanje krajnjih korisnika o natječajnim, ugovornim i drugim procedurama vezanim za provedbu projekata; surađuje i obavlja nadzor nad poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na provedbi i kontroli provedbe međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; organizira i prati provedbu i vrednovanje projekata i programa Europske unije; obavlja nadzor nad provedbom projekata; obavlja nadzor nad provedbom strategija i programa investiranja; izrađuje izvješća o provedbi projekata, organizira čuvanje, arhiviranje dokumentacije vezano uz provedbu projekata; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.«.

Članak 10.

Članak 216. mijenja se i glasi:

»Članak 216.

Odjel za financijsko praćenje projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije organizira i kontrolira financijsko praćenje projekata odobrenih za financiranje/sufinanciranje iz sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na pripremi i provedbi ugovornih procedura za financirane/sufinancirane projekte iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; obavlja kontrolu i ovjeravanje/suovjeravanje računa pristiglih po provedbi projekata u ime Ministarstva; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.«.

Članak 11.

Članak 217. mijenja se i glasi:

»Članak 217.

Odjel za nadzor provedbe projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije organizira, provodi i prati provedbu projekata financiranih/sufinanciranih iz sredstava Europske unije; sudjeluje u poslovima vezanim za proučavanje i analizu dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe i vrednovanje programa i projekata; sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga odjela; surađuje i obavlja nadzor u poslovima Hrvatskih voda u aktivnostima na provedbi i kontroli provedbe međunarodno financiranih/sufinanciranih projekata iz sredstava međunarodnih izvora ili fondova Europske unije; izrađuje dokumente potrebne za provedbu projekata; izrađuje izvješća o provedbi projekata, obavlja nadzor nad provedbom strategija i programa investiranja, organizira čuvanje, arhiviranje dokumentacije vezano uz provedbu projekata; izrađuje godišnje planove rada i izvješća, te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.«.

Članak 12.

Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede (»Narodne novine«, br. 80/2013, 16/2014 i 50/2014), zamjenjuje se Okvirnim brojem potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede koji je sadržan u tablici tiskanoj u prilogu ove Uredbe i čini sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poljoprivrede.

Članak 13.

Ministar poljoprivrede uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva poljoprivrede, s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana njezina stupanja na snagu uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Članak 14.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/15-03/39

Urbroj: 50301-05/25-15-3

Zagreb, 23. travnja 2015.

Predsjednik
Zoran
Milanović, v. r.

OKVIRNI BROJ POTREBNIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE

	B
1. KABINET MINISTRA	
2. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU I PROTOKOL	
2.1. Odjel za odnose s javnošću i informiranje	
2.2. Odjel za protokol	
UKUPNO	
3. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA AKREDITACIJU AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU I POTVRĐIVANJE PROVEDBE PROGRAMA POTPORE U RIBARSTVU	
3.1. Odjel za akreditaciju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	
3.2. Odjel za potvrđivanje programa potpore u ribarstvu	
UKUPNO	
4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	
4.1. Odjel za revizije poslovnih sustava i EU fondova	
4.2. Odjel za revizije veterinarstva i sigurnosti hrane	
UKUPNO	
5. GLAVNO TAJNIŠTVO	
5.1. Sektor za ljudske potencijale, sigurnosne poslove i nabavu	
5.1.1. Služba za ljudske potencijale	
5.1.1.1. Odjel za službeničke poslove	
5.1.1.1.1. Pododsjek za vođenje registra	
5.1.1.2. Odjel za izobrazbu	

5.1.2. Služba za nabavu i sigurnosne poslove	
5.1.2.1. Odjel za nabavu	
5.1.2.2. Odjel za sigurnosne poslove	
5.2. Sektor za informacijske sustave i logistiku	
5.2.1. Služba za informacijske sustave	
5.2.1.1. Odjel za razvoj i sigurnost informacijskih sustava	
5.2.1.2. Odjel za tehničku potporu informacijskim sustavima	
5.2.2. Služba za logistiku	
5.2.2.1. Odjel za opće poslove	
5.2.2.1.1. Pododsjek pisarnice	
Područna jedinica – samostalni izvršitelj Split	
5.2.2.1.2. Pododsjek pismohrane	
5.2.2.2. Odjel za poslovne prostore, tehničke i pomoćne poslove	
5.2.2.2.1. Pododsjek za vozni park	
UKUPNO	6
6. UPRAVA ZA PRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE	
Neposredno u Upravi	
6.1. Sektor za pravne poslove	
6.1.1. Služba za izradu propisa	
6.1.1.1. Odjel za izradu propisa	
6.1.1.2. Odjel za koordinaciju procjene učinaka propisa	
6.1.2. Služba za opće pravne poslove, upravne i sudske postupke	
6.1.2.1. Odjel za opće pravne poslove	
6.1.2.2. Odjel za upravne i sudske postupke	
6.2. Sektor za financijsko-planske i računovodstvene poslove	
6.2.1. Služba za financijske poslove	
6.2.1.1. Odjel za planiranje i izvršenje proračuna	
6.2.1.2. Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	
6.2.2. Služba za računovodstvene poslove	
6.2.2.1. Odjel za obračun plaća i blagajničko poslovanje	
6.2.2.2. Odjel za knjigovodstvene poslove i evidentiranje nefinancijske imovine	
6.2.3. Služba za provedbu programa Općekorisnih funkcija šuma	

UKUPNO	
7. UPRAVA POLJOPRIVREDE I PREHRAMBENE INDUSTRIJE	
Neposredno u Upravi	
7.1. Sektor poljoprivrede i prehrambene industrije	
7.1.1. Služba za bilinogojstvo	
7.1.1.1. Odjel za biljnu proizvodnju i tržište	
7.1.1.2. Odjel za biotehniku i agroekologiju	
7.1.2. Služba za stočarstvo	
7.1.2.1. Odjel za zootehniku	
7.1.2.2. Odjel za stočarsku proizvodnju i tržište	
7.1.3. Služba za poljoprivredno zemljište	
7.1.3.1. Odjel za politiku poljoprivrednog zemljišta	
7.1.3.2. Odjel za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta	
7.1.4. Služba za prehrambeno-prerađivačku industriju	
7.1.4.1. Odjel za strategiju i potpore prehrambeno-prerađivačkoj industriji	
7.1.4.2. Odjel za vinarstvo i alkoholna pića	
7.1.4.3. Odjel za ekološku i integriranu proizvodnju	
7.2. Sektor za potpore i analize	
7.2.1. Služba za potpore u poljoprivredi	
7.2.1.1. Odjel za državne potpore u poljoprivredi	
7.2.1.2. Odjel za izravna plaćanja u poljoprivredi	
7.2.2. Služba za poljoprivredne informacije i analize	
7.2.2.1. Odjel za poljoprivredne podatke i analize	
7.2.2.2. Odjel za tržišni cjenovni informacijski sustav u poljoprivredi	
7.3. Sektor inspekcija u poljoprivredi	
Neposredno u Sektoru	
7.3.1. Služba inspekcija u poljoprivredi	
7.3.1.1. Odjel nadzora poljoprivredne politike, potpora i uređenja tržišta	
7.3.1.2. Odjel nadzora poljoprivrednog zemljišta i poljoprivredne proizvodnje	
7.3.1.3. Odjel nadzora stočarstva	
7.3.1.4. Odjel nadzora vinarstva	
7.3.1.5. Odjel nadzora kakvoće hrane	

7.3.2. Služba inspekcija u područnim jedinicama	
7.3.2.1. Odjel – područna jedinica Zagreb	
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Ivanić-Grad (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vrbovec (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Sveti Ivan Zelina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Velika Gorica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Čazma (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Garešnica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Grubišno Polje (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Petrinja (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Novska (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)	
7.3.2.2. Odjel – područna jedinica Varaždin	
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Ludbreg (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Ivanec (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zlatar (samostalni izvršitelj)	
7.3.2.3. Odjel – područna jedinica Osijek	
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Donji Miholjac (samostalni izvršitelj)	

Ispostava Valpovo (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pakrac (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelj)	
7.3.2.4. Odjel – područna jedinica Rijeka	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Delnice (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Crikvenica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pazin (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Umag (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pag (samostalni izvršitelj)	
7.3.2.5. Odjel – područna jedinica Split	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Imotski (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Metković (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Korčula (samostalni izvršitelj)	

UKUPNO	2
8. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE EU FONDOM ZA RURALNI RAZVOJ, EU I MEĐUNARODNU SURADNJU	
Neposredno u Upravi	
8.1. Sektor za upravljanje EU fondom za ruralni razvoj	
8.1.1. Služba za razvoj ruralnih područja	
8.1.1.1. Odjel za lokalne inicijative i razvoj ruralnih područja	
8.1.1.2. Odjel za povećanje konkurentnosti	
8.1.1.3. Odjel za upravljanje resursima	
8.1.2. Služba za programiranje, praćenje, evaluaciju i promidžbu EU programa ruralnog razvoja	
8.1.2.1. Odjel za programiranje, praćenje i procjenu EU programa za ruralni razvoj	
8.1.2.2. Odjel za promidžbu EU programa za ruralni razvoj i tehničku pomoć	
8.1.3. Služba za financijsko upravljanje i kontrolu provedbe programa ruralnog razvoja	
8.1.3.1. Odjel za financijsko upravljanje programom ruralnog razvoja	
8.1.3.2. Odjel za kontrolu provedbe programa ruralnog razvoja	
8.2. Sektor za EU poslove i međunarodnu suradnju	
8.2.1. Služba za međunarodnu suradnju	
8.2.1.1. Odjel za međunarodne trgovinske odnose	
8.2.1.2. Odjel za međunarodnu suradnju	
8.2.2. Služba za EU poslove	
8.2.2.1. Odjel za EU koordinaciju	
8.2.2.2. Odjel za EU i međunarodne programe	
UKUPNO	6
9. UPRAVA KVALITETE HRANE I FITOSANITARNE POLITIKE	
Neposredno u Upravi	
9.1. Sektor za označavanje i kvalitetu hrane	
Neposredno u Sektoru	
9.1.1. Služba za označavanje i temeljne zahtjeve kvalitete hrane	
9.1.1.1. Odjel za opće označavanje hrane	
9.1.1.2. Odjel za temeljne zahtjeve kvalitete hrane	
9.1.2. Služba za posebne oznake i promidžbu kvalitete hrane	
Neposredno u Službi	
9.1.2.1. Odjel za posebne oznake kvalitete hrane	

9.1.2.2. Odjel za promidžbu kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	
9.2. Sektor fitosanitarne politike	
Neposredno u Sektoru	
9.2.1. Služba za biljno zdravstvo	
9.2.1.1. Odjel zdravstvene zaštite bilja	
9.2.1.2. Odjel za sorte i poljoprivredni reprodukcijski materijal	
9.2.2. Služba za sredstva za zaštitu bilja	
9.2.2.1. Odjel za sredstva za zaštitu bilja	
9.2.2.2. Odjel za održivu uporabu pesticida	
9.3. Sektor fitosanitarne inspekcije	
9.3.1. Služba fitosanitarne inspekcije	
Neposredno u Službi	
9.3.2. Služba fitosanitarne inspekcije u područnim jedinicama	
9.3.2.1. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Zagreb	
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Stara Gradiška (samostalni izvršitelj)	
9.3.2.2. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Varaždin	
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	
9.3.2.3. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Osijek	
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Bajakovo (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	
9.3.2.4. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Rijeka	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelj)	
9.3.2.5. Odjel – područna jedinica fitosanitarne inspekcije Split	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	

Ispostava Nova Sela (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Karasovići (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	
UKUPNO	1
10. UPRAVA ZA VETERINARSTVO I SIGURNOST HRANE	
Neposredno u Upravi	
10.1. Sektor za upravne, europske i financijske poslove	
Neposredno u Sektoru	
10.1.1. Služba za upravne i europske poslove	
10.1.1.1. Odjel za upravne poslove	
10.1.1.2. Odjel za europske poslove	
10.1.2. Služba za troškove u veterinarstvu i financiranje službenih kontrola	
10.1.2.1. Odjel za troškove u veterinarstvu	
10.1.2.2. Odjel za financiranje službenih kontrola	
10.2. Sektor za zaštitu zdravlja životinja	
Neposredno u Sektoru	
10.2.1. Služba za veterinarsku epidemiologiju	
10.2.1.1. Odjel za analizu podataka, izvješćivanje, krizno planiranje i procjenu rizika	
10.2.1.2. Odjel za programiranje, zoonoze i antimikrobnu rezistenciju	
10.2.2. Služba za organizaciju provedbe veterinarske djelatnosti	
10.2.2.1. Odjel za zaštitu životinja	
10.2.2.2. Odjel za organizaciju veterinarske službe, označavanje životinja i SVIS (Središnji veterinarski informacijski sustav)	
10.3. Sektor veterinarskog javnog zdravstva i sigurnosti hrane	
Neposredno u Sektoru	
10.3.1. Služba za sigurnost hrane	
10.3.1.1. Odjel za opće principe sigurnosti hrane	
10.3.1.2. Odjel za sigurnost hrane životinjskog podrijetla	
10.3.1.3. Odjel za registraciju i odobravanje objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla	
10.3.1.4. Odjel za upravljanje incidentima i sustavom brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje	
10.3.2. Služba za veterinarsko-medicinske proizvode, hranu za životinje i nusproizvode životinjskog podrijetla	

10.3.2.1. Odjel za veterinarsko-medicinske proizvode i monitoring rezidua	
10.3.2.2. Odjel za hranu za životinje, nusproizvode životinjskog podrijetla i zaštitu okoliša	
10.4. Sektor veterinarske inspekcije	
Neposredno u Sektoru	
10.4.1. Služba veterinarske inspekcije	
Neposredno u Službi	
10.4.1.1. Odjel – veterinarski ured Bjelovar	
Neposredno u Odjelu	
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Čazma (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Grubišno Polje (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Garešnica (samostalni izvršitelj)	
10.4.1.2. Odjel – veterinarski ured Osijek	
Neposredno u Odjelu	
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Donji Miholjac (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Beli Manastir (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Valpovo (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	
10.4.1.3. Odjel – veterinarski ured Rijeka	
Neposredno u Odjelu	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Labin (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pazin (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Poreč (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Rovinj (samostalni izvršitelj)	

Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Krk (samostalni izvršitelj)	
10.4.1.4. Odjel – veterinarski ured Požega	
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pakrac (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Orahovica (samostalni izvršitelj)	
10.4.1.5. Odjel – veterinarski ured Split	
Neposredno u Odjelu	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Imotski (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)	
10.4.1.6. Odjel – veterinarski ured Šibenik	
Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Drniš (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Biograd na Moru (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pag (samostalni izvršitelj)	
10.4.1.7. Odjel – veterinarski ured Varaždin	
Neposredno u Odjelu	
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Ivanec (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Donja Stubica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zlatar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	
10.4.1.8. Odjel – veterinarski ured Zagreb – Zapad	
Ispostava Samobor (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zaprešić (samostalni izvršitelj)	

Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)
Ispostava Duga Resa (samostalni izvršitelj)
Ispostava Ogulin (samostalni izvršitelj)
10.4.1.9. Odjel – veterinarski ured Zagreb – Istok
Ispostava Velika Gorica (samostalni izvršitelj)
Ispostava Dugo Selo (samostalni izvršitelj)
Ispostava Ivanić-Grad (samostalni izvršitelj)
Ispostava Vrbovec (samostalni izvršitelj)
Ispostava Sveti Ivan Zelina (samostalni izvršitelj)
10.4.1.10. Odjel – veterinarski ured Glina
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)
Ispostava Glina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)
Ispostava Novska (samostalni izvršitelj)
Ispostava Petrinja (samostalni izvršitelj)
10.4.1.11. Odjel – veterinarski ured Grada Zagreba
Neposredno u odjelu
(samostalni izvršitelj)
UKUPNO u Odjelu – veterinarski ured Grada Zagreba
10.4.1.12. Odjel – veterinarski ured Dubrovnik
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)
Ispostava Korčula (samostalni izvršitelj)
Ispostava Metković (samostalni izvršitelj)
10.4.1.13. Odjel – veterinarski ured Koprivnica
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelj)
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)
10.4.1.14. Odjel mobilnih jedinica za kontrolu dobrobiti životinja u prometu
10.4.2. Služba granične veterinarske inspekcije i međunarodnog prometa
Neposredno u Službi
10.4.2.1. Odjel granična veterinarska postaja Zračna luka Zagreb

10.4.2.2. Odjel granična veterinarska postaja luka Rijeka	
10.4.2.3. Odjel granična veterinarska postaja luka Ploče	
10.4.2.4. Odjel granična veterinarska postaja Karasovići	
10.4.2.5. Odjel granična veterinarska postaja Nova Sela	
10.4.2.6. Odjel granična veterinarska postaja Stara Gradiška	
10.4.2.7. Odjel granična veterinarska postaja Bajakovo	
10.4.2.8. Odjel za međunarodni promet	
10.4.3. Služba za planiranje i veterinarske inspekcije	
10.4.3.1. Odjel za planiranje i koordinaciju službenih kontrola	
10.4.3.2. Odjel veterinarske inspekcije	
UKUPNO	3
11. UPRAVA ŠUMARSTVA, LOVSTVA I DRVNE INDUSTRIJE	
Neposredno u Upravi	
11.1. Sektor šumarstva	
11.1.1. Služba za održivo gospodarenje šumama	
11.1.1.1. Odjel za gospodarenje i uređivanje šuma	
11.1.1.2. Odjel za upravljanje šumama	
11.1.1.3. Odjel za pravne poslove u šumarstvu	
11.1.2. Služba za razvoj i unaprjeđenje šumarstva	
11.1.2.1. Odjel za šumarske politike i strategije	
11.1.2.2. Odjel za međunarodne obveze u šumarstvu	
11.1.2.3. Odjel za zaštitu šuma i genetskih resursa	
11.2. Sektor lovstva	
11.2.1. Služba za upravljanje lovištima i divljači	
11.2.2. Služba za praćenje i razvoj lovstva	
11.3. Sektor inspekcija u šumarstvu i lovstvu	
11.3.1. Služba inspekcija u šumarstvu i lovstvu	
11.3.1.1. Odjel državne šumarske inspekcije	
11.3.1.2. Odjel državne lovne inspekcije	
11.3.2. Služba inspekcija u područnim jedinicama	
11.3.2.1. Odjel – područna jedinica Zagreb	
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	

Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Kutina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Daruvar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Jastrebarsko (samostalni izvršitelj)	
11.3.2.2. Odjel – područna jedinica Varaždin	
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Križevci (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	
11.3.2.3. Odjel – područna jedinica Osijek	
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Đakovo (samostalni izvršitelj)	
11.3.2.4. Odjel – područna jedinica Rijeka	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Buzet (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Rovinj (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Delnice (samostalni izvršitelj)	
11.3.2.5. Odjel – područna jedinica Split	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Sinj (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Makarska (samostalni izvršitelj)	
11.4. Sektor drvne industrije	

11.4.1. Služba primarne prerade drva	
11.4.2. Služba finalne prerade drva	
UKUPNO	1
12. UPRAVA VODNOGA GOSPODARSTVA	
Neposredno u Upravi	
12.1. Sektor voda, vodnog dobra, vodne politike i međunarodne suradnje	
12.1.1. Služba zaštite od štetnog djelovanja voda, vodnog dobra, navodnjavanja i melioracijske odvodnje	
12.1.1.1. Odjel vodnog dobra	
12.1.1.2. Odjel zaštite od štetnog djelovanja voda	
12.1.1.3. Odjel navodnjavanja i melioracijske odvodnje	
12.1.2. Služba zaštite i korištenja voda	
12.1.2.1. Odjel zaštite voda	
12.1.2.2. Odjel korištenja voda	
12.1.3. Služba vodne politike i međunarodne suradnje	
12.1.3.1. Odjel vodne politike	
12.1.3.2. Odjel međunarodne suradnje	
12.1.3.3. Odjel za poslove EU	
12.2. Sektor državne vodopravne inspekcije, upravnog nadzora i žalbenog postupka	
12.2.1. Služba državne vodopravne inspekcije	
12.2.1.1. Odjel za Savu – područna jedinica Zagreb	
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Karlovac (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Krapina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zlata (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Bjelovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Sisak (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Nova Gradiška (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Požega (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Županja (samostalni izvršitelj)	
12.2.1.2. Odjel za Dunav, Dravu i Muru – područna jedinica Osijek	
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	

Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Našice (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Slatina (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Virovitica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Đurđevac (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Varaždin (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Čakovec (samostalni izvršitelj)	
12.2.1.3. Odjel za slivove južnog Jadrana – područna jedinica Split	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Metković (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	
12.2.1.4. Odjel za slivove sjevernog Jadrana – područna jedinica Rijeka	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Gospić (samostalni izvršitelj)	
12.2.2. Služba upravnog nadzora i žalbenog postupka	
12.2.2.1. Odjel upravnog nadzora i žalbenog postupka	
12.2.2.2. Odjel kontrole naknada za koncesije, vodnih naknada i ulaganja	
12.3. Sektor međunarodnih projekata	
12.3.1. Služba za pripremu međunarodnih projekata	
12.3.1.1. Odjel za programiranje	
12.3.1.2. Odjel za odobravanje projekata	
12.3.2. Služba za provedbu međunarodnih projekata	
12.3.2.1. Odjel za financijsko praćenje projekata	
12.3.2.2. Odjel za nadzor provedbe projekata	
12.4. Sektor djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje	
12.4.1. Služba djelatnosti javne vodoopskrbe	
12.4.2. Služba djelatnosti javne odvodnje	
UKUPNO	1
13. UPRAVA RIBARSTVA	
Neposredno u Upravi	

13.1. Sektor za Ribarski monitoring centar, upravljanje flotom i prikupljanje podataka	
13.1.1. Služba za ribarsku statistiku i upravljanje flotom – Područna jedinica Šibenik	
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	
13.1.2. Služba za Ribarski monitoring centar i program prikupljanja podataka	
13.1.2.1 Odjel za Ribarski monitoring centar	
13.1.2.2. Odjel za program prikupljanja podataka	
13.2. Sektor za upravljanje resursima i akvakulturu	
13.2.1. Služba za akvakulturu – Područna jedinica Zadar	
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	
13.2.2. Služba za upravljanje ribolovom	
13.2.2.1. Odjel za morski ribolov – Područna jedinica Šibenik	
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Pula (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Senj (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Zadar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Split (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	
13.2.2.2. Odjel za slatkovodni ribolov	
13.3. Sektor za upravljanje EU fondovima u ribarstvu	
13.3.1. Služba za programiranje i koordinaciju EU fondova u ribarstvu	
13.3.2. Služba za praćenje i procjenu provedbe EU fondova u ribarstvu, uređenje tržišta i državnu potporu u ribarstvu	
13.3.2.1. Odjel za praćenje i procjenu provedbe EU fondova u ribarstvu	
13.3.2.2. Odjel za uređenje tržišta i državnu potporu u ribarstvu	
Područna jedinica Split (samostalni izvršitelj)	
Područna jedinica Zadar (samostalni izvršitelj)	
13.4. Sektor ribarske inspekcije	

13.4.1. Služba kontrole ribarstva – sjever	
13.4.1.1. Odjel za kontrolu ribarstva – Područna jedinica Čakovec	
Ispostava Zagreb (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Osijek (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Koprivnica (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Slavonski Brod (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vukovar (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Vinkovci (samostalni izvršitelj)	
13.4.1.2. Odjel za kontrolu ribarstva – Područna jedinica Pula	
Ispostava Rijeka (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Novalja (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Mali Lošinj (samostalni izvršitelj)	
13.4.2. Služba kontrole ribarstva – jug – Područna jedinica Split	
13.4.2.1. Odjel za kontrolu ribarstva	
Ispostava Vis (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Ploče (samostalni izvršitelj)	
Ispostava Dubrovnik (samostalni izvršitelj)	
13.4.2.2. Odjel za kontrolu ribarstva – Ispostava Zadar	
13.4.2.3. Ispostava Šibenik (samostalni izvršitelj)	
UKUPNO	1
Ukupan broj državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede	1.