

PRILOG I

Zahtjev se šalje elektroničkim ili poštanskim putem na adresu:
 MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
 Ulica grada Vukovara 78
 10 000 ZAGREB

**ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE
 PROIZVOĐAČKE ORGANIZACIJE/UDRUŽENJA
 PROIZVOĐAČKIH ORGANIZACIJA**

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
naziv pravnog subjekta	
adresa sjedišta pravnog subjekta (ulica, kućni broj, poštanski broj i mjesto)	
telefonski broj i broj faksa	
e-mail adresa	
županija	
pravni oblik	
ime, prezime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje	
OIB odgovorne osobe u pravnom subjektu	
datum osnivanja	
minimalni broj članova	
minimalna vrijednost utržive proizvodnje ili minimalni obujam proizvodnje	
naziv banke i IBAN	

PROIZVOD(I) ZA KOJI SE TRAŽI PRIZNAVANJE	
naziv proizvoda za koji/e se traži priznavanje	namjena
	prodaja u svježem stanju <input type="checkbox"/>
	prerada <input type="checkbox"/>
	prodaja u svježem stanju <input type="checkbox"/>
	prerada <input type="checkbox"/>
	prodaja u svježem stanju <input type="checkbox"/>
	prerada <input type="checkbox"/>

MINIMALNI UVJETI ZA PRIZNAVANJE		
broj članova		
vrijednost utržive proizvodnje		
godina*	količina utržene proizvodnje (t)**	vrijednost utržene proizvodnje (HRK)***
obim proizvodnje		
količina proizvodnje (t)****	površina (ha)	broj grla stoke (komada)

godina* tri godine koje prethode godini u kojoj se podnosi zahtjev
 količina utržene proizvodnje (t)** količina prodanog proizvoda u tonama u određenoj godini
 vrijednost utržene proizvodnje (HRK) *** ukupni promet proizvoda za koji se traži priznavanje
 količina proizvodnje (t)**** količina proizvoda u tonama u određenoj godini

DIJELOVI STATUTA PROIZVOĐAČKE ORGANIZACIJE		
	DA	NE
obaveza članova da primjenjuju pravila koja je proizvođačka organizacija donijela u vezi s izvještavanjem o proizvodnji, proizvodnjom, stavljanjem na tržište i zaštitom okoliša	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
obaveza članova da su članovi samo jedne proizvođačke organizacije za pojedini proizvod osim u slučaju kada imaju dvije različite proizvodne jedinice smještene na različitim zemljopisnim područjima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
obaveza članova da pružaju informacije koje proizvođačka organizacija traži za potrebe statistike	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
postupci za utvrđivanje, donošenje i izmjenu pravila koja je proizvođačka organizacija donijela u vezi s proizvodnjom, trženjem i zaštitom okoliša	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
obveza članova proizvođača na financijske doprinose nužne za financiranje proizvođačke organizacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pravila koja članovima proizvođačke organizacije omogućuju da na demokratski način nadziru svoju organizaciju i njezine odluke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kazne za kršenje statutarne obveze, posebno za neplaćanje financijskih doprinosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pravila o primanju novih članova i minimalnom trajanju članstva koje ne može biti kraće od godine dana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pravila o članovima koji nisu proizvođači	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
računovodstvena pravila nužna za djelovanje proizvođačke organizacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pravila o demokratskoj odgovornosti (pravo glasa, demokratski način donošenja odluka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOKUMENTI U PRILOGU		
	DA	NE
statut (ovjerena preslika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
poslovni plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
operativni program	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
izvadak iz Sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od 3 mjeseca (preslika)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
potvrda banke o postojanju tekućeg ili žiro računa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
potpisni karton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Izjava

Ja _____ svojim potpisom jamčim, da:
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

- smo upoznati s postupkom priznavanja i rada proizvođačke organizacije u skladu sa zakonodavstvom
- su svi podaci u Zahtjevu i prilogima istiniti i točni
- ćemo obavijestiti ministarstvo nadležno za poljoprivredu u pisanom obliku o svim promjenama u roku od 15 radnih dana od datuma nastupanja istih, posebno o promjenama u minimalnim kriterijima za priznavanje (broju članova i vrijednosti utržive proizvodnje/obujmu proizvodnje)
- smo likvidni i da nad našom imovinom nema zaduženja
- ćemo članstvu pružati adekvatnu stručnu i tehničku pomoć u ostvarivanju ciljeva
- ćemo u potpunosti surađivati s nadležnim tijelima i davati podatke koji će se tražiti u procesu priznavanja i tokom kasnijeg praćenja rada

- će proizvođačka organizacija i svi članovi dopustiti obavljanje nadzora i kontrola (dokumentacije, evidencija, opreme i objekata)
- će proizvođačka organizacija svake godine dostaviti ministarstvu nadležnom za poljoprivredu godišnji izvještaj o radu s računovodstvenim podacima i podacima o članstvu
- će članovi proizvođači poštivati načela višestruke sukladnosti i standarda kvalitete

(mjesto i datum)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat)

OPIS POSTOJEĆEG STANJA						
	ime i prezime/ naziv člana proizvođačke organizacije koji je proizvođač	adresa (ulica, kućni broj, poštanski broj i mjesto)	OIB	površina (ha)	% prodaje proizvođa kroz proizvođačku organizaciju	vrijednost utržive proizvodnje proizvoda
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
	ime i prezime/ naziv člana neproizvođača	adresa (ulica, kućni broj, poštanski broj i mjesto)	OIB	djelatnost		
1.						
2.						
3.						

PROIZVODNJA I PRODAJA PROIZVOĐAČKE ORGANIZACIJE U PROTEKLOJ GODINI				
	proizvod	obujam proizvodnje (ha/kg/l/broj uvjetnih grla)	prinos (kg/ha) prirast (kg) proizvodnja (l ili kg)	vrijednost utržene proizvodnje proi- zvoda (HRK)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Napomena: Ukoliko je proizvođačka organizacija nova i ne posjeduje povijesne podatke o prodaji, navesti podatke o ukupnoj proizvodnji svih članova za određeni proizvod koji prodaju (ili će prodavati) kroz proizvođačku organizaciju

PODACI O ZAPOSLENIMA		
ime i prezime	vrsta radnog odnosa (neodređeno, određeno, ugovor o dijelu)	radno mjesto

PROIZVODNA INFRASTRUKTURA			
proizvod	vrsta i veličina proizvodne površine (m ²) /tip opreme/kapacitet prostorija	u vlasništvu/u najmu/u vlasništvu člana /ugovorena usluga /ostalo	godina proizvodnje
osnovni proizvod			
ostali proizvodi			

PROIZVODNA INFRASTRUKTURA*			
proizvod	vrsta i veličina proizvodne površine (m ²) /tip opreme/kapacitet prostorija	u vlasništvu/u najmu/u vlasništvu člana /ugovorena usluga /ostalo	godina proizvodnje
osnovni proizvod			
otvoreno			
otvoreno bez zaštite			
otvoreno sa zaštitom			
zaštićeni prostor			
staklenik			
plastenik			
ostali proizvodi			
otvoreno			
otvoreno bez zaštite			
otvoreno sa zaštitom			
zaštićeni prostori			
staklenik			
plastenik			

*popunjava samo pravni subjekt iz sektora voća i povrća

POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA	
za obradu tla	
za aplikaciju pesticida/gnojiva	
transportna sredstva	

SKLADIŠNA I INFRASTRUKTURA ZA PRIPREMU PROIZVODA ZA TRŽIŠTE			
	vrsta i kapacitet (tip opreme i odgovarajući kapacitet rada ili površina)	oblik vlasništva (u vlasništvu PO, u vlasništvu člana, ugovorena usluga i dr.)	godina proizvodnje
prihvatni prostor			
skladišni prostor			
rashladni skladišni prostor (hladnjače, ULO hladnjače i sl.)			
linija za pripremu proizvoda			
transportna sredstva			

OSTALA POKRETNIA I NEPOKRETNIA IMOVINA		
vrsta objekta/prijevoznog sredstva/uredske opreme	oblik vlasništva (u vlasništvu PO, u vlasništvu člana, ugovorena usluga i dr.)	godina izgradnje/proizvodnje

ZAHTJEVI I UVJETI PROIZVODNJE		
	DA	NE
zahtjevi i uvjeti višestruke sukladnosti		
standardi kvalitete (tržišni standardi)		
sustav kvalitete proizvoda (HACCAP, GLOBALGAP i dr.)		
zaštita oznaka izvornosti i zemljopisnog podrijetla		
ekološka proizvodnja		
zaštita kvalitete vode, tla i okoliša (upravljanje nusproizvodima, otpadom)		
održivo korištenje prirodnih resursa		
ublažavanje klimatskih promjena		

Uz Zahtjev za priznavanje potrebno je priložiti:

- ovjerenu presliku Statuta
- poslovni plan
- izvadak iz Sudskog registra ne stariji od 3 mjeseca
- potvrdu banke o žiro računu
- potpisni karton.

PRILOG II

Zahtjev se šalje elektroničkim ili poštanskim putem na adresu:
 MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
 Ulica grada Vukovara 78
 10 000 ZAGREB

ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE MEĐUGRANSKIH ORGANIZACIJA

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
naziv pravnog subjekta	
adresa sjedišta pravnog subjekta (ulica, kućni broj, poštanski broj i mjesto)	
telefonski broj i broj faksa	
e-mail adresa	
županija	
pravni oblik	
ime, prezime i svojstvo	
osobe ovlaštene za zastupanje	
OIB odgovorne osobe u pravnom subjektu	
datum osnivanja	
nazivi proizvođačkih organizacija/udruženja proizvođačkih organizacija u sastavu	
minimalna vrijednost utržive proizvodnje ili minimalni obujam proizvodnje	

PRILOG III

SADRŽAJ POSLOVNOG PLANA

1. PODACI O PODUZETNIKU

2. POLAZIŠTE

- 2.1. Nastanak ideje o osnivanju proizvođačke organizacije
- 2.2. Vizija aktivnosti proizvođačke organizacije
- 2.3. Ciljevi proizvođačke organizacije (jedan ili više od ciljeva navedenih u članku 4. stavcima 1. i 2. Pravilnika)
- 2.4. Aktivnost koje proizvođačka organizacija planira provesti kako bi ostvarila utvrđene cilj/eve iz točke 2.3.

3. POSLOVANJE

- 3.1. Sažeti opis poslovanja proizvođačke organizacije
 - 3.1.1. Kronološki opis dosadašnjih aktivnosti od osnivanja do podnošenja zahtjeva za priznavanje u pogledu:
 - osnivanja, registracije, donošenja statuta
 - strukture i broja postojećih zaposlenika
 - opis postojeće administrativne opremljenosti i stanje raspoloživog radnog (administrativnog) prostora u kojem djeluje proizvođačka organizacija
 - opis postojeće i tehnološke opremljenosti i infrastrukture proizvođačke organizacije (raspoloživa oprema za proizvodnju, pripremu i preradu proizvoda te skladištenje i prodaju)
 - broj članova proizvođačke organizacije i vrijednost utržive proizvodnje ili obujam proizvodnje
 - opis postojećeg stanja u pogledu trženja proizvoda članova proizvođačke organizacije
- 3.2. Sažeti opis dosadašnjeg poslovanja članova proizvođačke organizacije
- 3.3. Opis planiranog poslovanja i aktivnosti proizvođačke organizacije nakon proteka petogodišnjeg razdoblja odobrenog poslovnog plana
 - planirana struktura i broj zaposlenika
 - opis planirane administrativne opremljenosti i stanje planiranog radnog (administrativnog) prostora u kojem djeluje proizvođačka organizacija
 - opis planirane tehnološke opremljenosti i infrastrukture proizvođačke organizacije (raspoloživa oprema za proizvodnju, pripremu i preradu proizvoda te skladištenje i prodaju)
 - planirani broj članova proizvođačke organizacije i vrijednost utržive proizvodnje ili obujam proizvodnje
 - opis planiranog stanja u pogledu trženja proizvoda članova proizvođačke organizacije

4. LOKACIJA

- 4.4. Opis zemljopisnog područja djelovanja proizvođačke organizacije

5. ANALIZA TRŽIŠTA

- 5.1. Tržište nabave
- 5.2. Tržište prodaje

6. EKONOMSKO-FINANCIJSKI ELEMENTI POSLOVANJA (u tabličnom obliku po godinama)

- 6.1. Formiranje ukupnog prihoda
- 6.2. Investicije u osnovna sredstva

6.3. Poslovni rashodi

- 6.3.1. Troškovi materijala i usluga
- 6.3.2. Procjena troška osoblja – bruto plaće
- 6.3.3. Amortizacije

6.4. Ulaganje u obrtna sredstva

6.5. Izvori financiranja

6.6. Projekcija računa dobiti i gubitaka

7. ZAKLJUČNA Ocjena

PRILOG IV

ZAHTEJ ZA POTPORU

Zahtjev se šalje elektroničkim ili poštanskim putem na adresu:
 AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
 Ulica grada Vukovara 269 d
 10 000 ZAGREB

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJA

naziv proizvođačke organizacije
pravni oblik
ime i prezime i OIB osobe ovlaštene za zastupanje
OIB proizvođačke organizacije
adresa (ulica i kućni broj, poštanski broj i mjesto)
telefonski broj
e-mail adresa
broj članova
obračunsko razdoblje
iznos tražene potpore bez PDV-a
naziv banke
broja računa banke
broj računa proizvođačke organizacije
opis djelatnosti, uključujući datume početka i dovršetka
mjesto obavljanja djelatnosti

Uz Zahtjev za potporu prilaže se:

(a) pisana izjava prema kojoj će u skladu s ovim Pravilnikom, koristiti potpora za početak rada proizvođačke organizacije

(b) presliku rješenja Ministarstva kojim je o odobren poslovni plan

(c) pisani računi koji su jasni, konkretni i ažurirani kao dokaz troškova za prethodnu godinu u drugoj, trećoj, četvrtoj i petoj godini

PRILOG V

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

KUPNJA UREDSKE OPREME
uredska oprema (radni stol, ormar, radna stolica, konferencijski stol, telefon isl.)
KUPNJA RAČUNALNE OPREME
hardver (osobno računalo, pisač, skener, monitor, tipkovnica, miš i sl.)
softver (Windows, Office isl.)
PLAĆA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA
godišnja bruto plaća
UREDSKI MATERIJAL
potrošni uredski materijal (papir, olovke, spajalice i sl.)
NAJAM PROSTORA I REŽIJE
godišnji najam prostora
godišnji izdaci za režije (struja, voda, grijanje, odvoz smeća i sl.)
troškovi komunikacije (telefon, telefaks, internet i sl.)
USLUGE
pravne usluge i troškovi upravnih postupaka

* potrebna sredstva za javno financiranje obavljanja djelatnosti su bespovratna

**prihvatljive troškove prate pisanim dokazi koji su jasni, konkretni i ažurirani

***porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim kada se ne može tražiti njegov povrat u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u