

Väljaandja:	Keskkonnaminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	30.08.2021
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT I, 27.08.2021, 2

Jäätmete liigiti kogumise lahendusteks kohalikes omavalitsustes antava toetuse andmise tingimused ja kord

Vastu võetud 22.06.2020 nr 36

[RT I, 26.06.2020, 18](#)

jõustumine 29.06.2020

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
25.08.2021	RT I, 27.08.2021, 1	30.08.2021

Määrus kehtestatakse [atmosfääriõhu kaitse seaduse](#) § 161 lõike 3 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala ja meetme eesmärk

(1) Määrusega kehtestatakse kohalikule omavalitsusele biojätmete liigiti kogumise korraldamiseks toetuse andmise ning kasutamise tingimused ja kord.

(2) Meetme eesmärk on suurendada teise toorme kasutamist jäätmete liigiti kogumise võime tõhustamise kaudu ja seeläbi vähendada jäätmete ladestamist. Meetme eesmärgi saavutamiseks antakse kohalikule omavalitsusele või jäätmeseaduse § 67 lõikes 2 nimetatud mittetulundusühingule või sihtasutusele toetust biojätmete liigiti kogumise taristu rajamiseks ja laiendamiseks.
[\[RT I, 27.08.2021, 1 - jõust. 30.08.2021\]](#)

§ 2. Terminid

Käesolevas määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

1) *abikõlblik kulu* on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja vajalik projekti elluviimiseks ning mis on tehtud kooskõlas õigusaktides ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuetega ning mida ei ole varem Euroopa Liidu, välisabi või Eesti riigi poolt nende vahendite kaasrahastamiseks sihtotstarbeliselt eraldatud vahenditest hüvitatud;

2) *alaline elukoht* on elukoht, kus isik veedab enamiku oma igapäevasest puhke- ja uneajast;

3) *aruanne* on Sihtasutusele Keskkonnainvesteeringute Keskus (edaspidi *KIK*) taotluse rahuldamise otsuses nimetatud tähtjaks esitatav projekti lõpparuanne, mis sisaldab ülevaadet tegevuste ja saavutatud tulemuste kohta;

[\[RT I, 27.08.2021, 1 - jõust. 30.08.2021\]](#)

4) *järelevalve* on KIK-i tehtav projekti tegevuste abikõlblikkuse ja projekti tulemuste kontroll;

5) [kehtetu -[RT I, 27.08.2021, 1 - jõust. 30.08.2021](#)]

6) [kehtetu -[RT I, 27.08.2021, 1 - jõust. 30.08.2021](#)]

7) *jätmete liigiti kogumine* on tegevus, mille käigus jäätmed eraldatakse tekkekohal liigi ja olemuse alusel nende edasise käitlemise lihtsustamiseks, eelkõige korduskasutuse ettevalmistamiseks ja ringlusse võtuks;

8) *kuludokument* on majandustehingut kinnitav dokument, mis vastab raamatupidamise seaduse §-s 7 sätestatud nõuetele;

9) *kodukomposter* on kodumajapidamises tekkinud biojätmete tekkekohas mikro- ja makroorganismide kaasabil aeroobseks lagundamiseks ettenähtud kuni 420-liitrine komposter, kuhu on takistatud lindude ja loomade juurdepääs;

10) *omafinantseering* on toetuse saaja osa abikõlblikest kuludest, mida toetusest ei hüvitata;

- 11) *projekt* on kindlaks määratud tulemuse, eelarve ja piiritletud ajaraamiga tegevus või omavahel seotud tegevuste kogum, millega kaasnevate kulude hüvitamiseks toetust taotletakse või kasutatakse;
- 12) *projekti abikõlblikkuse periood* on taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, mille kestel projekti tegevused algavad ja lõpevad ning tekivad projekti elluviimiseks vajalikud kulud;
- 13) *projekti tulemus* on olukord, mida soovitakse saavutada taotluses planeeritud tegevustega projekti lõpuks;
- 14) *riigihanke alusdokumendid* on hanketeade, kontsessiooniteade, ideekonkursi kutse, pakkumuse esitamise ettepanek ja kõik hankija koostatud või viidatud muud dokumendid, milles on määratud konkreetse riigihanke üksikasjad, sealhulgas pakkuja ja taotleja esitatud tingimused ja dokumentide esitamise nõuded, tehniline kirjeldus, hankepingu tingimused ning pakkumuste hindamise kriteeriumid;
- 15) *taotlus* on E-toetuse keskkonnas esitatav täidetud taotlusvorm koos asjakohaste lisadega;
- 16) *taotluse rahuldamise otsus* on KIK-i tehtav haldusakt toetuse andmise ja kasutamise kohta;
- 17) *tasumist tõendav dokument* on kontoväljavõtte või maksekorralduse koopia;
- 18) *tegevuste kestvuse nõue* on toetuse saaja kohustus tagada projekti tegevuste mõju jätkumine toetuse andmise otsuses määratud aja jooksul sellise muutuseta taristuüksuse omandisuhetes, mis annaks toetuse saajale põhjendamatu majandusliku eelise ning ilma olulise muutuseta projekti raames alustatud tegevuste iseloomus, eesmärkides või rakendustingimustes, mille tulemusena kahjustataks toetuse andmise algseid eesmärke;
- 19) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 20) *toetuse saaja* on isik, kelle taotlus on rahuldatud käesolevas määruuses sätestatud korras;
- 21) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 22) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 23) *biojäätmekonteiner* on biojäätmekogumiseks ette nähtud kuni 140-liitrine kogumismahuti;
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 24) *inventar* on biojäätmekonteiner või kodukomposter;
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 25) *kohalike omavalitsuste koostöö üksus* on jäätmeseaduse § 67 lõikes 2 nimetatud mittetulundusühing või sihtasutus, mille liige vastav kohaliku omavalitsuse üksus on ning mille liikmeteks saavad vastavalt põhikirjale olla ainult kohaliku omavalitsuse üksused või kohaliku omavalitsuse üksuste liit.
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 3. Meetme elluviijad

- (1) Toetuse andmist korraldab Keskkonnaministeerium, kes on toetusvahendite kasutaja (edaspidi *ministeerium*).
- (2) Toetuse taotlusi menetleb, taotluste rahuldamise otsustab, toetatavatele projektidele väljamakseid ja projektide üle järelevalvet teeb KIK.

2. peatükk Toetuse andmise alused

§ 4. Toetatavad tegevused

- (1) Kodumajapidamistes tekkivate biojäätmekogumiseks biojäätmekonteinerite või kohtkompostimiseks kodukompostrite soetamiseks.
- (2) Lõikes 1 nimetatud konteiner peab olema pruuni värvi.
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 5. Projekti abikõlblikkuse ja elluviimise periood

- (1) Projekti abikõlblikkuse periood määratakse kindlaks taotluse rahuldamise otsuses.
- (2) Projekti abikõlblikkuse perioodi algus ei või olla varasem kui taotluse rahuldamise otsuse kuupäev ning lõpp ei või olla hilisem kui 30. november 2024.
- (3) Toetuse saaja peab projekti tegevustega alustama kolme kuu jooksul taotluse rahuldamise otsusest.
- (4) KIK võib toetuse saaja põhjendatud taotluse alusel abikõlblikkuse perioodi pikendada kuni 30. novembrini 2024 käesoleva määruuse §-s 25 sätestatud korras, kui projekti elluviimisel on ilmnenud toetuse saajast sõltumatud ja taotluse esitamisel ettenägematud asjaolud.
- (5) Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on maksimaalselt 18 kuud.
- (6) Toetuse saaja taotluse alusel ja mõjuva põhjuse olemasolul võib rakendusüksus abikõlblikkuse perioodi pikendada kuni 12 kuu võrra.
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 6. Taotlusvooru eelarve ning toetuse ja omafinantseeringu tingimused ja piirmäärad

- (1) Keskkonnaminister kinnitab käskkirjaga meetme eelarve ja avatud taotlusvooru eelarve suuruse.

- (2) Toetus koos omafinantseeringuga peab katma projekti abikõlblikud kulud.
- (3) Abikõlblike kulude tegemisel kasutatakse toetust ja omafinantseeringut proportsionaalselt.
- (4) Toetuse maksimaalne summa on 200 000 eurot.
- (5) Toetuse maksimaalne määr on 90% abikõlblikest kuludest.
- (6) Mitteabikõlblikud kulud katab toetuse saaja.

§ 7. Vähese tähtsusega abi reeglid

[Kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud kulud on:

- 1) projekti eesmärgiga seotud biojäätmete konteinerite ja kodukompostrite hankimise ning koolituste kulud;
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 2) projektiga seotud trükiste ja digitaalsete materjalide väljaandmise kulud;
- 3) projektiga seotud teavitustegevuse kulud.

(2) Käibemaks on abikõlblik kulu juhul, kui on võimalik tõendada, et toetuse saaja on lõpptarbija, kellel käibemaksu reguleerivate õigusaktide kohaselt ei ole projekti raames tasutud käibemaksust õigust maha arvata sisendkäibemaksu või käibemaksu tagasi taotleda ning kellele käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.

(3) Mitteabikõlblikud kulud on:

- 1) toetuse saaja personali- ja üldkulud, sh opereerimiskulud;
- 2) trahv, viivis, leppetrahv, kahju hüvitamine, kohtukulud ja muu analoogne kulu;
- 3) kulu, mis on hüvitatud eelneval viiel kalendriaastal taotluse esitamisest arvates riigieelarvelistest või Euroopa Liidu või välisvahenditest;
- 4) kinnisasja ostuhind koos ostmisega seotud muude kuludega;
- 5) projekti ettevalmistamise kulud, sealhulgas detailplaneeringutele, teostatavus- ja tasuvusuuringutele, arengukavadele ja keskkonnamõju hindamisele tehtud kulud;
- 6) projektijuhtimise kulu;
- 7) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 8) kodumajapidamises mittekasutatava biojäätmete konteineri ja komposti soetamise kulu;
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 9) inventari transpordiga seotud kulud, mis tekivad taotlejalt inventari elanikule andmisega.
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(4) Kõik projektiga seotud tegevused ja kulud peavad olema tehtud abikõlblikkuse perioodil.

3. peatükk

Taotlejale ja taotlusele esitatavad nõuded ning taotlusvooru väljakuulutamine

§ 9. Taotlejale esitatavad nõuded

(1) Toetust võib taotleda kohaliku omavalitsuse üksus või kohalike omavalitsuste koostöö üksus.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(2) Taotlejale esitatavad nõuded:

- 1) taotleja ei ole eelneval viiel kalendriaastal sama kulu hüvitamiseks riigieelarvelistest või Euroopa Liidu või välisabi vahenditest toetust saanud;
- 2) taotleja on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest saadud tagasimaksmisele kuulunud toetuse tähtjaks ja nõutud summas tagasi maksnud;
- 3) taotlejal on olemas projekti elluviimiseks vahendid, sh omafinantseering.
- 4) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(3) [Kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(4) Taotlejal või kohalike omavalitsuste koostöö üksuse kõigil liikmetel peab olema kehtiv jäätmehoolduseeskiri ja kehtiv või algatatud jäätmekava.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(5) Taotlejal või kohalike omavalitsuste koostöö üksuse kõigil liikmetel peab olema asutatud jäätmevaldajate register.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 10. Taotlusele esitatavad nõuded

(1) Taotlus on nõuetekohane, kui:

- 1) taotlusvormis on kõik kohalduvad lahtrid täidetud, taotlus ja selle lisad on omavahel kooskõlas;
- 2) projekti eesmärk ja tegevused on kooskõlas määruuses esitatud tingimustega;
- 3) taotletav toetussumma ei ületa ette nähtud maksimaalset toetussummat projekti kohta;
- 4) projektile või üksikutele projektitegevustele samal ajal muudest riigieelarvelistest või Euroopa Liidu või välisvahenditest toetuse või omafinantseeringu katmise taotlemise korral on esitatud sellekohane teave;
- 5) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
- 6) taotlusvorm sisaldab kinnitust omafinantseeringu olemasolu kohta;
- 7) toetuse kasutamise ajakava on realselt elluviidav projekti abikõlblikkuse perioodil;
- 8) taotluse on allkirjastanud taotleja esindusõiguslik isik;
- 9) projekti eesmärk on põhjendatud, kavandatud tegevused on tehtavad ja tegevuste eelarve on põhjendatud ning esitatud kululiikide kaupa;
- 10) taotlus ei sisalda pooleliolevaid või juba tehtud töid;
- 11) projektis ei teenita tulu vahendite elanikele jagamisega;
- 12) projekt on kooskõlas taotleja või kohalike omavalitsuste koostöö üksuse kõigi liikmete jäätmekavade eesmärkidega.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(2) Kui inventar antakse elanikule tasuta, jääb selle omand kohalikule omavalitsusele või kohalike omavalitsuste koostöö üksusele. Kui elanik on pidanud selle eest tasuma taotleja poolt tasutud omaosalust katva summa, saab ta inventari omanikuks. Mõlemal nimetatud juhul tuleb kohalikul omavalitsusel või kohalike omavalitsuste koostöö üksusel saada elanikult kirjalik nõusolek kohustuste täitmiseks.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(3) Taotlus peab sisaldama järgmisi dokumente:

- 1) projekti kirjeldus, oodatavad tulemused ja põhjendus projektis kogutavate või töödeldavate jäätmete koguste osas;
- 2) selliste teenuste, asjade või tööde, mille eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, võrdlevad hinnapakkumused koos lähteülesandega või turuhinna analüüs, millest on näha teenuse, asja, töö või õiguse eeldatav maksumus ning mis selgitavad projekti eelarve kujunemist;
- 3) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
- 4) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 5) kinnitus, et taotleja kohustub projektis soetatut kasutama eesmärgipäraselt vähemalt kolm aastat projekti lõppemisest arvates.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(4) [Kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(5) [Kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(6) [Kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(7) Taotlus peab sisaldama ülevaadet, kuidas kavandatud vahendite kasutuselevõtt aitab kaasa biojäätmete liigiti kogumisele ja olmejäätmete ringlussevõtu sihtarvude saavutamisele.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(8) Lõikes 1 toodud nõuetele vastavas taotluses sisalduvat projekti hinnatakse käesoleva määruse §-s 16 sätestatud hindamiskriteeriumide alusel.

(9) KIK-il on õigus nõuda täiendavaid dokumente taotluse nõuetele vastavuse hindamiseks.

§ 11. Taotlusvooru väljakuulutamine

(1) KIK kuulutab taotlusvooru välja taotluskutse avaldamisega vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes ja oma veebilehel.

(2) Taotlusvoor kuulutatakse välja vähemalt kaks kuud enne taotluse esitamise tähtpäeva.

4. peatükk

Taotluse menetlemine

§ 12. Taotluse esitamine ja taotleja kohustused

(1) Taotlus esitatakse KIK-ile hiljemalt taotluse esitamise tähtpäeval E-toetuse keskkonna vahendusel taotleja esindusõigusliku isiku digitaalse allkirjaga ja sellele lisatakse käesoleva määruse § 10 lõikes 2 nimetatud dokumendid. Taotluse esitamisel lähtutakse registri andmeväljadest.

(2) Toetuse taotlemine ning toetuse kasutamisega seotud teabe ja dokumentide esitamine toimub E-toetuse keskkonna kaudu. E-toetuse keskkonna vahendusel edastatud dokumendid loetakse kättetoimetatuks.

(3) Taotleja võib ühes taotlusvoorus esitada ühe taotluse.

(4) Taotleja on kohustatud:

- 1) esitama KIK-i nõudmisel taotleja ja taotluse kohta lisateavet etteantud vormis ja tähtajaks;
- 2) võimaldama kontrollida taotluse ja taotleja vastavust nõuetele ning esitatud andmete vastavust tegelikkusele;
- 3) viivitamata teatama kirjalikult KIK-ile taotluses esitatud andmete muutumisest või pärast taotluse esitamist ilmnunud asjaoludest, mis võivad olla olulised taotluse rahuldamise otsustamisel;
- 4) tõendama omafinantseeringu ja mitteabikõlblike kulude tasumise suutlikkust;
- 5) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitama KIK-ile teavet, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

§ 13. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse menetlemine koosneb järgmistest tegevustest:

- 1) taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine ning vastavaks või mittevastavaks tunnistamine;
- 2) nõuetele vastava taotluse hindamine;
- 3) taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemine.

(2) Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 120 kalendripäeva taotluse esitamise tähtpäevale järgnevast tööpäevast arvates. KIK võib põhjendatud juhul pikendada taotluse menetlemise tähtaega.

(3) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb KIK hiljemalt 120 kalendripäeva jooksul taotluse esitamise tähtpäevast arvates. KIK võib põhjendatud juhul pikendada otsuse tegemise aega kuni 20 kalendripäeva.

(4) KIK võib taotluse menetlemise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esitatud andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni.

§ 14. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontroll

(1) Taotluse läbivaatamise käigus kontrollib KIK taotleja ja taotluse vastavust käesoleva määruse §-des 9 ja 10 sätestatud nõuetele.

(2) Kui KIK avastab taotluse läbivaatamisel puudusi, teavitab ta sellest viivitamata taotlejat ja annab puuduste kõrvaldamiseks tähtaja kuni 14 kalendripäeva.

(3) Taotleja ja taotlus tunnistatakse vastavaks, kui on täidetud käesoleva määruse §-des 9 ja 10 sätestatud nõuded.

(4) Taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks, kui taotleja ei vasta §-s 9 esitatud või taotlus ei vasta §-s 10 esitatud tingimustele või kui:

- 1) taotleja ei ole kõrvaldanud taotluses puudusi käesoleva paragrahvi lõike 2 kohaselt määratud tähtaja jooksul;
- 2) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 3) taotleja ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele.
- 4) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(5) Nõuetele mittevastavale taotlusele tehakse taotluse mitterahuldamise otsus käesoleva määruse §-s 18 sätestatud korras.

(6) KIK moodustab taotluse hindamiseks hindamiskomisjoni (edaspidi *komisjon*), kuhu kaasab ministeeriumi töötajaid ja vajadusel eksperte.

(7) Hindamise tulemusena koostatakse taotluste pingerida, mille alusel teeb KIK taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse.

§ 15. Taotluse hindamine

(1) KIK hindab käesoleva määruse § 14 nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi käesoleva määruse §-s 16 esitatud hindamiskriteeriumide alusel.

(2) Hindamiskriteeriumide alusel taotlusele antud hindepunktid summeeritakse ning saadud punktisummade alusel koostatakse taotluste paremusjärjestus, kus kõrgema hindepunktide summa saanud taotlus asetseb eespool.

(3) Võrdsete hindepunktidega taotluste korral paigutatakse omafinantseeringu valikukriteeriumi alusel rohkem punkte saanud taotlus paremusjärjestuses ettepoole. Kui ka see on võrdne, asetatakse paremusjärjestuses ettepoole taotlus, mille toetussumma on väiksem. Kui ka see on võrdne, siis heidetakse liisku.
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(4) Juhul kui nõuetele vastavate taotluste rahuldamiseks vajamineva toetuse maht on väiksem kui taotlusvooru eelarve, rahuldatakse kõik nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused neile hindepunkte andmata.

§ 16. Taotluse hindamiskriteeriumid

(1) Taotluse valikukriteeriumid ning nende eest saadavad hindepunktid on järgmised:

1) projekti tegevuse olulisus jäätmekäitluse korraldamisel – 50% koondhindest;

2) toetuse saaja omafinantseeringu osakaal – 50% koondhindest.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

(2) Taotluse hindamisel antud koondhinne moodustub valikukriteeriumide hinnete summast.

(3) Hindamine viiakse läbi ministeeriumi kehtestatud hindamisjuhendi järgi. Hindamisjuhendi koostamisel lähtutakse lõikes 1 nimetatud valikukriteeriumidest. KIK avalikustab hindamisjuhendi oma veebilehel hiljemalt taotlusvooru avamise kuupäeval.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 17. Taotluse rahuldamise otsus

(1) Taotluse rahuldamise otsuse teeb KIK ja otsus tehakse taotlejale teatavaks E-toetuse keskkonna vahendusel.

(2) KIK võib vajadusel sätestada taotluse rahuldamise otsuses projekti nõuetekohaseks elluviimiseks vajalikke lisatingimusi.

(3) Kui taotleja ja taotlus vastab nõuetele, teeb KIK taotluse rahuldamise otsuse käesoleva määruse §-s 15 nimetatud pingerea alusel kuni taotlusvooru rahaliste vahendite ammendumiseni.

§ 18. Taotluste rahuldamata jätmise otsus

(1) KIK teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui taotleja või taotlus ei vasta käesoleva määruse nõuetele või taotlusekohane projekt ei mahu pärast hindamiskriteeriumide alusel hindamist ja pingerea koostamist projektide rahastamise eelarvesse.

(2) Otsus tehakse taotlejale teatavaks E-toetuse keskkonna vahendusel.

5. peatükk

Toetuse kasutamine

§ 19. Toetuse kasutamisega seotud hangete tegemine

(1) Toetuse saaja peab hangete tegemisel järgima riigihangete seaduse nõudeid.

(2) Projekti hanketeadet ei või avaldada enne taotluse rahuldamise otsuse tegemist, kui hange viiakse läbi riigihangete registris.

(3) Toetuse saaja esitab enne hanke väljakuulutamist KIK-ile üle vaatamiseks riigihanke alusdokumentide eelnõud, kui see nõue on sätestatud taotluse rahuldamise otsuses.

(4) Kui hanget ei viida läbi riigihangete registris, esitab toetuse saaja lähteülesande kirjelduse ja võtab pakkujatelt vähemalt kolm hinnapakkumist, kui toetuse saaja ostab projekti elluviimiseks teenuseid, asju või õigusi suuremas summas kui 5000 eurot käibemaksuta. Võrreldavad hinnapakkumised peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui kolme hinnapakkumist ei ole võimalik saada, tuleb aruandes esitada asjakohane põhjendus.

§ 20. Toetuse maksmine

(1) KIK teeb toetuse saajale toetuse makseid kooskõlas käesoleva määruse ja taotluse rahuldamise otsusega E-toetuse keskkonna kaudu.

(2) Toetus makstakse väljamaksetaotluse esitamisel ja tasutud kuludokumentide alusel.

§ 21. Nõuded kuludokumentidele

(1) Koos väljamaksetaotlusega esitab toetuse saaja E-toetuse keskkonna kaudu KIK-ile järgmised dokumendid toetuse saaja tehtud abikõlblike kulude kohta:

- 1) hanke läbiviimist tõendavad dokumendid, kui need ei ole kättesaadavad riigihangete registrist;
- 2) kui hange ei ole tehtud riigihangete registri kaudu, siis võrdlevad hinnapakkumised koos nende küsimiseks esitatud lähteülesandega või asjakohane põhjendus vastavalt käesoleva määruse § 19 lõikele 4;
- 3) leping, mille alusel on kohustus võetud;
- 4) asja, teenuse või õiguste kohta väljastatud arvete koopiad, millele lisatakse asja, teenuse või töö üleandmist ja vastuvõtmist tõendavate dokumentide koopiad;
- 5) punktis 4 nimetatud arvete tasumist tõendavate dokumentide koopiad;
- 6) raamatupidamises projekti kulude kajastamist tõendavad dokumendid;
- 7) aruandlusperioodil projektiga seoses koostatud dokumendid.

(2) Lõike 1 punktis 3 nimetatud lepingut ei lisata, kui see on eelnevalt KIK-ile esitatud ja seda ei ole muudetud või hankeleping on leitav riigihangete registrist.

§ 22. Maksetaotluse ning lõpparuande esitamine ja menetlemine

(1) Toetuse saaja esitab KIK-ile projekti lõpparuande ja väljamaksetaotluse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajal E-toetuse keskkonna vahendusel ning aruande ja maksetaotluse menetlemise aeg on kuni 30 kalendripäeva.

(2) KIK kontrollib väljamaksetaotluse saamisel, kas:

- 1) toetuse saaja tegevus ja selle tulemus vastab taotlusele ja taotluse rahuldamise otsusele;
- 2) kuludokumentid vastavad nõuetele;
- 3) kuludokumentides esitatud andmed on kooskõlas taotluse rahuldamise otsusega;
- 4) kulud on abikõlblikud.

(3) Kui maksetaotluse või lõpparuande kontrollimisel ilmneb puudusi, määrab KIK puuduste kõrvaldamiseks tähtaja, mille võrra pikeneb väljamaksetaotluse või aruande menetlemise aeg.

(4) KIK võib väljamaksetaotluse ning lõpparuande menetlemise käigus küsida toetuse saajalt projekti elluviimist puudutavaid lisaandmeid või -dokumente või põhjendusi kulude tegemise kohta. Vastamise aja võrra pikeneb menetlemise tähtaeg.

(5) Väljamaksetaotlust ei kinnitata ja väljamakset ei tehta, kui:

- 1) kulud ei ole abikõlblikud;
- 2) kuludokumentide kontrollimisel selgub, et kuludokumentid ei vasta käesoleva määrusega kehtestatud nõuetele;
- 3) kuludokumentid ei vasta projekti abikõlblikkuse perioodile, tegevustele või eesmärgile;
- 4) toetuse saaja ei ole projekti ellu viinud või teinud kulusid taotluse või taotluse rahuldamise otsuse kohaselt või toetuse saaja näidatud tegevuste toimumine ei ole tõendatud;
- 5) toetuse saaja ei ole taotlenud projekti muutmist, kuigi see on käesoleva määruse § 25 lõike 1 kohaselt nõutav;
- 6) toetuse saaja ei ole käesoleva paragrahvi lõigete 3 või 4 alusel määratud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud;
- 7) tegemist on lõppmaksega ning projekti lõpparuannet ei ole kinnitatud.

(6) Toetuse saaja esitab lõpparuande koos viimase väljamaksetaotlusega hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu.

(7) Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande kinnitamist E-toetuse keskkonnas.

§ 23. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saajal on õigus:

- 1) muuta projekti eelarvet ja tegevusi juhul, kui muudetakse projekti eelarves konkreetsetele tegevustele ette nähtud eelarveridade mahtu teiste eelarveridade mahu arvelt tingimusel, et projekti eesmärk ei muutu ja toetussumma ei suurene, kooskõlastades muudatused eelnevalt KIK-iga;
- 2) esitada käesoleva määruse § 25 lõike 1 kohane avaldus projekti muutmiseks;

3) saada KIK-ilt teavet ja nõuandeid, mis on seotud käesolevas määruses nimetatud toetuse saaja kohustuste täitmisega.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) viima projekti ellu taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses ette nähtud tähtaegadel ja tingimustel;
- 2) sõlmima projekti elluviimiseks vajalikud lepingud teenuse osutaja või asjade tarnijaga kirjalikus vormis;
- 3) võimaldama KIK-il teha ekspertiise või järelevalvetoiminguid projekti elluviimise ajal ja käesoleva lõike punktis 10 toodud kestvuse nõude jooksul pärast projekti tegevuste lõppu;
- 4) andma audiitori või järelevalvet tegeva isiku kasutusse kõik projekti elluviimisega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul arvates audiitori või järelevalvet tegeva isiku sellekohasest E-toetuse keskkonna kaudu esitatud nõudmisest;
- 5) teavitama avalikkust saadud toetusest ja selle abil ellu viidud tegevustest kohaliku omavalitsuse kodulehel, sealhulgas näitama projekti kaasrahastajana Eesti riiki ja KIK-i ning ehitustööde korral paigaldama tööde tegemise ajaks infotahvli;
- 6) eristama oma raamatupidamises projektiga seotud kulud muudest kuludest;
- 7) teavitama viivitamata KIK-i kõigist toetuse saaja andmete muutumistest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või projekti tulemuste saavutamist, sh nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest;
- 8) esitama KIK-ile projektiga seotud oluline informatsioon E-toetuse keskkonna kaudu;
- 9) alustama projekti elluviimist kolme kuu jooksul taotluse rahuldamise otsusest arvates;
- 10) tagama kestvuse nõude kolme aasta jooksul toetuse saajale lõppmakse tegemisest;
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 11) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 12) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 13) veenduma, et kinnistul, kuhu vahendeid antakse, on nende kasutamine nõuetekohaselt võimalik ning tagatud vastav koostis ja juhendamine;
- 14) kandma kõik liigiti kogumiseks mõeldud inventarid, mis on majapidamistele eraldatud, jäätmevaldajate registrisse või teise sarnasesse süsteemi;
- 15) eraldama kodumajapidamises kasutatavat inventari vaid kinnistule, mis on liidetud korraldatud jäätmeveoga ja kus on olemas rahvastikuregistri andmete kohane elukoht vähemalt ühel isikul;
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 16) [kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 17) kasutama käesoleva määruse § 4 lõike 1 punktis 2 nimetatud tegevuse jaoks toetust vaid mittemajandustegevuseks;
- 18) tagama inventari jagamisel elanikele neile ka vastavasisuline jäätmekäitlusala teavitus.

(3) Toetuse saaja peab viitama projekti toetajale järgmiselt: „Projekti rahastab Keskkonnaministeerium rahvusvahelise kliimakoostöö vahenditest”. Kasutada tuleb Keskkonnaministeeriumi kolme lõviga logo, mis on leitav Vabariigi Valitsuse kodulehelt: https://www.valitsus.ee/et/logofailid/grupid?tid_i18n=148 ja KIK logo, mis on leitav KIK kodulehelt: <https://www.kik.ee/et/kik#stiiliraamat-ja-logod>.

(4) Toetuse saaja avaldab info toetuse saamise kohta oma kodulehel.
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 24. KIK-i õigused ja kohustused

(1) KIK-il on õigus:

- 1) teha või korraldada projekti kohta ekspertiise või järelevalvetoiminguid;
- 2) kontrollida toetuse kasutamist;
- 3) nõuda projekti kestvuse, tegevuste, eesmärgi ja kulude kohta lisaandmeid ja -dokumente, mis tõendavad projekti nõuetekohast elluviimist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 4) peatada toetuse väljamaksmine rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub käesolevas määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimusi;
- 5) vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisega;
- 6) nõuda toetuse sihipärase kasutamise hindamiseks toetuse saajalt aruannete esitamist projekti abikõlblikkuse perioodile järgneva kolme aasta jooksul;
[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]
- 7) tühistada taotluse rahuldamise otsus kui taotleja ei ole alustanud projekti elluviimist kolme kuu jooksul taotluse rahuldamise otsusest arvates, v.a kui alustamise viibimise põhjused ei sõltu taotlejast.

(2) [Kehtetu -RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 25. Projekti muutmine

(1) Taotluse rahuldamise otsust võib KIK muuta põhjendatud juhul ja toetuse saaja esitatud taotluse alusel.

(2) Kui toetuse saaja taotleb projekti eelarves konkreetsetele tegevustele ette nähtud eelarveridade mahu muutmist teiste eelarveridade mahu arvelt võrreldes algse eelarvereaga või projekti abikõlblikkuse perioodi muutmist vähem kui kahe kuu võrra, esitatakse sellekohane teave koos põhjendusega E-toetuse keskkonna kaudu. Sel juhul taotluse rahuldamise otsust ei muudeta.

(3) Projekti muutmise avalduse põhjendatust hindab KIK 30 kalendripäeva jooksul avalduse saamisest arvates.

(4) Avaldust ei rahuldata, kui soovitatav muudatus ei ole piisavalt põhjendatud või kui muudatus seab kahtluse alla projekti eesmärgi saavutamise.

(5) Kui avalduse hindamiseks on toetuse saajal vaja esitada lisaandmeid või tuleb KIK-il tellida ekspertiisi, pikendatakse avalduse menetlemise aega lisadokumentide esitamiseks või ekspertiisiks vajaliku aja võrra.

(6) Projekti muutmise avalduse rahuldamisel tehakse taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsus.

§ 26. Toetuse tagasinõudmine

(1) Kui toetuse saaja ei täida käesolevast määrusest ja taotluse rahuldamise otsusest tulenevaid kohustusi, on KIK-il õigus toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda atmosfääriõhu kaitse seaduse §-s 182¹ sätestatud korras.

(2) KIK võib muuta taotluse rahuldamise otsust ja teha toetuse osaliselt või täielikult tagasinõudmise otsuse sõltuvalt asjaoludest, kui:

- 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
- 2) ilmneb, et projekti eesmärki ei ole võimalik saavutada või ei ole järgitud projekti tegevuste tähtaegu;
- 3) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmise kohta ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
- 4) toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta;
- 5) toetuse saaja on rikkunud riigihangete seadust ja sellega võis kaasneda mõju hankelepingu maksumusele.

(3) Toetuse tagasinõudmise korral tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus vastavas ulatuses kehtetuks. Toetuse kogu ulatuses tagasinõudmise korral taotluse rahuldamise otsus tühistatakse.

(4) Kui projekti käigus ilmneb, et seda ei ole võimalik ellu viia, nõutakse kogu väljamakstud toetus tagasi. Kui projekti eesmärk on saavutatud osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt.

(5) Tagasinõutud toetus tuleb tagasi maksta 60 kalendripäeva jooksul sellekohase nõude saamisest E-toetuse keskkonna vahendusel, vastasel korral antakse toetuse tagasinõudmise otsus sundtäitmisele. Tähtaegselt tagastamata summale kohaldatakse atmosfääriõhu kaitse seaduse § 182¹ lõikes 4 sätestatud viivist.

(6) KIK-il on õigus toetus tagasi nõuda kolme aasta jooksul pärast projekti lõppu.

[RT I, 27.08.2021, 1- jõust. 30.08.2021]

§ 27. Vaide esitamine

Enne KIK-i toimingut või otsuse peale halduskohtusse kaebuse esitamist tuleb läbida vaidemenetlus, esitades vaide KIK-ile. KIK vaatab vaide läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.