

Väljaandja:	Keskkonnaminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	28.01.2005
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RTL 2005, 14, 129

Keskkonnaregistri pidamise täpsustatud kord

Vastu võetud 13.01.2005 nr 2

Määrus kehtestatakse «[Keskkonnaregistri seaduse](#)» (RT I 2002, 58, 361; 2004, 30, 209; 84, 572) § 54 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

- (1) Määrus reguleerib keskkonnaregistrisse andmete esitamist ja vastuvõtmist, andmete hoidmist, töötlemist, avalikustamist ja väljastamist.
- (2) Määrus kehtestab loodusressursside bilansside koostamise nõuded.
- (3) Määrus ei reguleeri keskkonnaandmete tootmist selleks kohustatud isikute, nagu keskkonnaloa saanud isiku, seire teostaja, inventeerimise läbiviija, poolt.

§ 2. Keskkonnaregistri digitaalne andmebaas

- (1) Keskkonnaregistri digitaalne andmebaas sisaldab registriobjekti iseloomustavaid tärk- ja ruumiandmeid.
- (2) Keskkonnaregistri andmebaasi toimimine tagatakse keskkonnaregistri allsüsteemidega. Allsüsteemid hõlmavad dokumente, keskkonnavalubasid, paiknemiskaarte, klassifikaatoreid, kandeid, taotlusi, avalikustamist, kliente ja kliendituge ning arhiivi.

§ 3. Registrikart

- (1) Registrikart on andmete esitaja poolt registriobjekti kohta täidetav andmevorm, kuhu kantakse registriobjekti iseloomustavad tärkandmed.
- (2) Registrikardil on:
 - 1) registriobjekti nimetust ja asukohta ning objekti registrisse kandmise aluseid kirjeldavad andmeväljad;
 - 2) keskkonnavalubade andmeväljad, kui registriobjekt on seotud keskkonnavaluga;
 - 3) registriobjekti tunnuseid või seisundit kirjeldavad andmeväljad.
- (3) Registrikardi vormid ja nendele kantavad andmed on esitatud määruse lisades.
- (4) Registrikart seostatakse registriobjekti allsüsteemidega.

§ 4. Dokumendikogu

- (1) Keskkonnaregistri dokumendikogu on keskkonnaregistri pidamisega seotud dokumentide säilitamise allsüsteem.
- (2) Registri volitatud töötleja säilitab ja peab eraldi arvestust registriväliste ja registrisiseste dokumentide osas.
- (3) Registriväliste dokumentidena käsitletakse:
 - 1) kannete alusdokumente;
 - 2) andmete väljastamise taotlusi;
 - 3) andmete väljastamisega seotud dokumente;
 - 4) keskkonnaregistri andmete või registri pidamise korralduse kohta tehtud kirjalikke järelepärimisi ja nende vastuseid;
 - 5) registriiga sõlmitavaid lepinguid;
 - 6) vastutava töötleja otsust andmeandja määramiseks.

- (4) Registreerimisest dokumentidena käsitletakse:
- 1) registri volitatud töötaja organisatsiooniliste struktuuriüksuste tegevusjuhendeid;
 - 2) andmete arhiveerimise otsuseid;
 - 3) töötlemist puudutavaid otsuseid.

§ 5. Dokumentidega seotud toimingud

(1) Keskkonnaregistri volitatud töötaja registreerib keskkonnaregistrisse saabunud dokumendid digitaalses raamatutes.

(2) Dokument registreeritakse:

- 1) andmete vastuvõtmise raamatus, kui dokument on registrikande aluseks;
- 2) andmete väljastamise raamatus, kui dokument on andmete väljastamise aluseks;
- 3) dokumentide registreerimise raamatus, kui dokument käsitleb käesoleva lõike punktides 1 ja 2 nimetatata keskkonnaregistri tegevuse korraldamisega seotud küsimusi.

(3) Keskkonnaregistri volitatud töötaja peab eraldi arvestust menetluses olevate, menetletud ja arhiveeritud dokumentide üle.

(4) Menetluses olevate dokumentidena käsitletakse dokumente:

- 1) kuni toiminguni, mille aluseks menetletav dokument on;
- 2) kuni nendele vastamiseni.

(5) Menetletud dokumentidena käsitletakse dokumente:

- 1) mille alusel on tehtud registriobjekti kaardile kanded;
- 2) mille alusel on keskkonnaregistrist väljastatud andmed;
- 3) millele on kirjalikult vastatud.

(6) Keskkonnaregistri dokumendikogust kantakse arhiivi:

- 1) menetletud taotlused ühe aasta möödudes taotluse menetlemise lõppemisest;
- 2) registri tegevuse korraldamisega seotud vastatud dokumendid ühe aasta möödudes vastamisest;
- 3) arhiveeritud registriobjektidega seotud kannete alusdokumendid viie tööpäeva möödudes registriobjekti arhiivi kandmisest;
- 4) keskkonnaregistri tegevuse aluseks olnud ja kehtetuks tunnistatud dokumendid viie tööpäeva möödudes dokumendi kehtetuks tunnistamisest.

§ 6. Keskkonnaregistri rahvusvaheline andmevahetus

Keskkonnaregistri volitatud töötaja sõlmib vastutava töötaja volitusel rahvusvahelise andmevahetusega seotud lepingud.

§ 7. Keskkonnaregistriga seotud asutused ja isikud

(1) Volitatud töötaja peab arvestust asutuste ja isikute kohta, kellel on keskkonnaregistri ees kohustused rahvusvahelise lepingu, õigusakti või keskkonnaregistri vastutava või volitatud töötajaga sõlmitud lepingu alusel või keskkonnaregistril tema ees.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud nimekirja kantakse asutuse või isiku nimi või nimetus, registrikood või isikukood ja aadress.

§ 8. Kasutajateadete raamat

(1) Keskkonnaregistri volitatud töötaja registreerib keskkonnaregistri kasutajalt laekunud küsimused, soovitusel, ettepanekud, kommentaarid ja tõstatatud probleemid (edaspidi *teated*) kasutajateadete raamatus.

(2) Kasutajateadete raamatusse kantakse teate saatja nimi või nimetus, teate saamise kuupäev, registreerija nimi, teate lühisisu ning töötaja nimi, kellele teade on menetlemiseks suunatud.

(3) Kasutajateadete raamatu vorm määratakse keskkonnaregistri infotehnoloogilise lahendusega.

§ 9. Keskkonnaregistri kasutajate teadete menetlemine

(1) Keskkonnaregistri kasutajate teateid menetleb keskkonnaregistri volitatud töötaja juhi määratud keskkonnaregistri struktuuriüksus.

(2) Keskkonnaregistri volitatud töötaja peab eraldi arvestust menetluses olevate ja menetletud teadete ning menetluse tulemusena algatatud toimingute üle.

(3) Menetletud teateid säilitab keskkonnaregistri volitatud töötaja viie aasta jooksul arvates menetlemise lõpetamisest.

§ 10. Keskkonnaregistri kasutajate teadete alusel algatatavad toimingud

Kasutajate teadete menetlemise tulemusena algatatud toimingud on õigusakti muutmise eelnõu algatamine, keskkonnaregistri infotehnoloogilise lahenduse muutmine, registritoimingute seire korraldamine ja registri sidusprotsesside uuring.

2. peatükk KESKKONNALUBADEGA SEOTUD ANDMED

§ 11. Keskkonnalubade infosüsteem

- (1) Keskkonnalubade infosüsteem on keskkonnaregistri üks allsüsteemidest.
- (2) Keskkonnalubade infosüsteemis säilitatakse registriobjektiga seotud keskkonnaloa taotlusi, taotluste alusel antud keskkonnalube või keskkonnalubade andmisest keeldumise otsuseid ning antud keskkonnalubade peatamise, muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuseid.
- (3) Kui keskkonnaloa taotlus või taotluse alusel antud keskkonnaluba ei ole seotud registriobjektiga, säilitatakse selline taotlus või taotluse alusel antud luba keskkonnalubade infosüsteemis ja seostatakse registriobjektiga viimase tekkimisel.

§ 12. Keskkonnalubadega seotud toimingud

- (1) Keskkonnaregistrisse võetakse vastu keskkonnaloa taotlus, keskkonnaloaga muudetud keskkonnaloa koopia või keskkonnaloa andmisest keeldumise otsus digitaalsel andmekandjal avalikult kasutatava andmesidevõrgu või posti kaudu, esitatuna vastavalt keskkonnaministri kehtestatud vormidele.
- (2) Volitatud töötleja registreerib käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid digitaalses andmete vastuvõtmise raamatu keskkonnalubade osas, mille vorm määratakse keskkonnaregistri infotehnoloogilise lahendusega. Nimetatud raamatusse kantakse:
 - 1) taotluse esitanud isiku nimi ja tema isiku- või registrikood ning taotluse esitamise kuupäev;
 - 2) loa andja nimi ja ametinimetus, loa andmise kuupäev, loa saanud isiku nimi ja tema isiku- või registrikood;
 - 3) loa andmisest keeldumise otsuse tegija nimi ja ametinimetus ning otsuse kuupäev;
 - 4) loa muutmise, peatamise või kehtetuks tunnistamise otsuse tegija nimi ja ametinimetus ning otsuse tegemise kuupäev.
- (3) Volitatud töötleja teeb registrikaardile kande taotluse ja taotluse alusel keskkonnaloa andmise või andmisest keeldumise otsuse kohta.
- (4) Pärast keskkonnaloa muutmise, peatamise või kehtetuks tunnistamise otsuse registreerimist andmete vastuvõtmise raamatus teeb registri volitatud töötleja vastavalt saadud otsusele muutmise kande ühe tööpäeva jooksul.
- (5) Keskkonnaloa tähtaja möödumisel teeb registri volitatud töötleja registrikaardile asjakohase muutmise kande ühe tööpäeva jooksul arvates loa tähtaja möödumisest.

3. peatükk KESKKONNAREGISTRI ÜLESEHITUS

§ 13. Klassifikaatorid ja identifitseerivad koodid

- (1) Keskkonnaregistri klassifikaatorid on registri toimimiseks vajalikud ühesuguste tunnustega tegevuste ja objektide liigitused. Klassifikaatorid jagunevad registrivälisteks ja registrisesteks.
- (2) Registriväliste klassifikaatoritena kasutatakse andmete riskasutuse korral riigi teiste andmekogudega nende andmekogude klassifikaatoreid või rahvusvahelise andmevahetuse korral rahvusvaheliste andmekogude klassifikaatoreid.
- (3) Registriseste klassifikaatoritena kasutatakse objektitüüpide klassifikaatoreid. Registri allsüsteemide ja toimingute seostamiseks kasutatakse abivahenditena identifitseerivaid koode.
- (4) Allsüsteemide ja registritoimingute identifitseerivad koodid ning nende struktuuri ja vajadusel nende muutmise või täiendamise ettepanekud töötab välja keskkonnaregistri infotehnoloogilise lahenduse koostaja ja need kinnitab keskkonnaregistri volitatud töötleja.
- (5) Objektitüüpide klassifikaatorid määratakse objekti registrikaardi vormiga ja need on avalikult kättesaadavad.
- (6) Keskkonnaregistri volitatud töötleja peab keskkonnaregistri toimimiseks vajalike klassifikaatorite ja identifitseerivate koodide kogu.

§ 14. Allsüsteeme identifitseerivad koodid

Identifitseerivad koodid määratakse järgmistele keskkonnaregistri allsüsteemidele:

- 1) registrisse kantud objektid;
- 2) arhiiv;
- 3) registreerimisraamatud;
- 4) keskkonnalubade infosüsteem;
- 5) dokumendikogu;
- 6) juhtimise dokumendid;
- 7) kasutajad;
- 8) kasutajate teated;
- 9) loodusvarade bilansid.

§ 15. Objektitüüpide klassifikaatorid

Klassifikaatorid määratakse järgmistele keskkonnaregistri objektitüüpidele:

- 1) maardla;
- 2) metsamajandamisüksus riigimetsas;
- 3) katastriüksus või selle osa erametsas;
- 4) põhjaveehaare;
- 5) järv või paisjärv;
- 6) vooluveekogu;
- 7) pinnaveehaare;
- 8) püügipiirkond;
- 9) sise- või piiriveekogu;
- 10) jahipiirkond;
- 11) kaitstav loodusobjekt;
- 12) rand ja kallas;
- 13) vääriselupaik;
- 14) inimtegevusest lähtuva kahjuliku mõju vähendamise ala;
- 15) puhkeala;
- 16) geneetiliselt muundatud organism;
- 17) sissetoodud võõrliigi isend;
- 18) loomakogu;
- 19) liigi isend, millega tehtav toiming on rahvusvaheliselt reguleeritud;
- 20) välisõhk;
- 21) pinnavesi;
- 22) põhjavesi;
- 23) merevesi;
- 24) mullastik;
- 25) maastikud, looduslikud looma- ja taimeliigid ning kooslused;
- 26) mets;
- 27) saastatud keskkonnaga ala;
- 28) kõrgendatud tootmisriskiga ala;
- 29) rekultiveeritud ala;
- 30) looduslik keskkonnategur;
- 31) üleujutusala;
- 32) ala, kus looduskiiritus võib kahjustada inimese tervist;
- 33) jäätmed;
- 34) jäätmete kõrvaldamiseks ettenähtud jäätmekäitluskoht;
- 35) radioaktiivsete jäätmete hoidla.

§ 16. Registritoiminguid identifitseerivad koodid

Identifitseerivad koodid määratakse järgmistele keskkonnaregistri objekti andmetega seotud toimingutele:

- 1) andmete vastuvõtmine ja kontrollimine;
- 2) kanded;
- 3) ebaõigete kannete parandamine;
- 4) taotluste menetlemine;
- 5) andmetele juurdepääsu sulgemine;
- 6) loodusressursside bilansside koostamine;
- 7) rahvusvaheline andmevahetus;
- 8) andmete perioodiline avaldamine paberkandjal;
- 9) ristkasutus;
- 10) andmete arhiveerimine.

§ 17. Paiknemiskaartide loetelu

(1) Keskkonnaregistri volitatud töötleja peab keskkonnaregistri paiknemiskaartide loetelu eraldi ülevaatekaartide ja asukohakaartide kaupa.

(2) Keskkonnaregistri paiknemiskaardid koostatakse registriobjekti ruumiandmetest andmekogude pidamist kindlustava geodeetilise süsteemi alusel.

(3) Registriobjekti ruumiandmed on tema paiknemisandmed ja identifitseerimist võimaldavad tunnused ning registriobjekti iseloomustavad põhikaardile kandmata andmed.

§ 18. Ülevaatekaartidele ja asukohakaartidele esitatavad nõuded

(1) Registriobjekti ülevaatekaart peab võimaldama kindlaks määrata registriobjekti asukohta. Kui registriobjekti mõõtmed ei võimalda tema tegelikku kuju ülevaatekaardil nähtavaks teha, tähistatakse registriobjekt ülevaatekaardil mõõtkavatu graafilise tingmäärgiga.

(2) Registriobjekti asukohakaart peab võimaldama esitada seadusega või selle alusel antud õigusakti, keskkonnaloa või muu seadusele vastava dokumendiga määratud registriobjekti piire ning kõiki Eesti põhikaardile kantavaid kartograafilisi ja topograafilisi andmeid.

(3) Registriobjekti asukohakaart peab võimaldama asukohakaardile lisada keskkonnaregistri teiste objektide piire ja teistesse riiklikesse andmekogudesse kantud objektide piire.

§ 19. Registriobjekti asukoha kindlaks määramine

(1) Registriobjekti asukoht määratakse kindlaks asukoha aadressi ja registriobjekti keskpunkti koordinaatide kaudu, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 4 sätestatud juhul.

(2) Registriobjekti asukoha aadress on riikliku haldusjaotuse klassifikaatori alusel nimetatud maakond, vald või linn ning küla või tänav.

(3) Registriobjekti keskpunkti koordinaadid on objekti välispiiri digitaliseerimise käigus registriobjekti piiridesse jäävale alale määratud geomeetrilise keskpunkti koordinaadid.

(4) Kui registriobjekt asub maakondadeks ja valdadeks jaotamata veekogudes, kasutatakse objekti asukoha fikseerimisel ainult objekti keskpunkti koordinaate.

4. peatükk

ANDMETE KANDMINE KESKKONNAREGISTRISSE

§ 20. Keskkonnaregistrile andmete edastamine

(1) Andmeandja esitab keskkonnaregistrile andmed keskkonnaministri kehtestatud registrikaardi vormil digitaalselt, kasutades võimaluse korral infosüsteemide andmevahetuskihti (X-tee), keskkonnaregistri allsüsteeme või keskkonnaregistri volitatud töötleja antud parooli.

(2) Andmeandjate arvestust peab keskkonnaregistri volitatud töötleja andmeandjate nimekirjana.

(3) Andmeandjate nimekirja peavad olema andmeandja kohta kantud järgmised andmed:

- 1) andmeid edastava asutuse või institutsiooni nimetus, registrikood ja postiaadress;
- 2) andmete edastamise eest vastutava ametiisiku ees- ja perekonnanimi, ametinimetus, telefoninumber ja elektronposti aadress;
- 3) andmete andmise eest vastutava isiku kasutajanimi ja parool.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud parooli kolmandale isikule teatavaks tegemine on keelatud. Andmete andmise eest vastutava ametiisiku vahetumisel annab keskkonnaregistri volitatud töötleja andmeid edastava asutuse või institutsiooni ettepanekul uuele ametiisikule uue parooli.

(5) Keskkonnaregistri volitatud töötleja teeb parooli teatavaks ja vahetab selle lähtudes keskkonnaregistri infotehnoloogilisest lahendusest.

§ 21. Keskkonnaloaga seotud andmete edastamine

(1) Keskkonnaloa täidetud vorm esitatakse keskkonnaregistri volitatud töötlejale ühe päeva jooksul arvates loa andmisest.

(2) Andmeandja on kohustatud teavitama keskkonnaregistrit käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud aja jooksul loa kehtivuse või loa tehtud muudatustega seotud otsustest.

(3) Andmeandja on kohustatud edastama keskkonnaloa alusel saadud andmed pärast nende õigsuse kontrollimist keskkonnaregistrile ühe päeva jooksul arvates andmete saamisest.

§ 22. Programmi, uuringu või inventeerimisega seotud andmete edastamine

Andmeandja on kohustatud esitama programmi, uuringu, uurimistöö või inventeerimise käigus saadud keskkonnaregistrisse kantavad andmed keskkonnaregistrile sõlmitud lepingus või teostamise loas määratud tähtajaks, aga mitte hiljem kui aruandeaastale järgneva aasta teise kuu esimesel päeval.

§ 23. Õigusaktiga seotud andmete edastamine

Õigusakti ettevalmistanud andmeandja peab esitama õigusakti alusel keskkonnaregistrisse kantavad andmed keskkonnaregistri volitatud töötlejale viie tööpäeva jooksul pärast õigusakti vastuvõtmist.

§ 24. Planeeringuga seotud andmete edastamine

(1) Andmeandja on kohustatud planeeringu koostamise lepingus nõudma endale planeeringu lahutamatu osana keskkonnaregistrisse kantavate andmete esitamist.

(2) Andmeandja on kohustatud esitama planeeringu käigus saadud keskkonnaregistrisse kantavad andmed keskkonnaregistri volitatud töötlejale 10 päeva jooksul pärast planeeringu kehtestamist.

§ 25. Andmete vastuvõtmine

Volitatud töötleja registreerib esitatud andmed ja nende esitamise aluseks oleva otsuse digitaalses andmete vastuvõtmise raamatu keskkonnaandmete osas, mille vorm määratakse keskkonnaregistri infotehnoloogilise lahendusega. Andmete vastuvõtmise raamatusse kantakse andmeandja nimetus ja tema registrikood, andmete esitamise kuupäev, andmete esitamise aluseks oleva otsuse number ja kuupäev ning dokumendi kood, andmete koosseis ja märkused andmete registrisse vastuvõtmise või tagastamise kohta.

§ 26. Andmete kontrollimine

(1) Volitatud töötleja kontrollib, kas andmed on esitatud vastavalt määruse nõuetele, ning tagastab tingimustele mittevastavad andmed viivitamatult andmeandjale. Andmeandja on kohustatud nõuetele mittevastavaks tunnistatud andmed nõuetekohaselt vormistama ja viivitamatult keskkonnaregistrile uuesti esitama.

(2) Käesoleva määruse nõuetele vastavatest, kuid ilmselt ebaõigetest andmetest teavitab volitatud töötleja andmeandjat ja vastutavat töötlejat viivitamatult, mille järel peab andmeandja andmed parandama ja uuesti esitama.

(3) Kui andmeandja on tunnistanud keskkonnaregistrisse kantud andmed ebaõigeks, tuleb sellisest otsusest keskkonnaregistri volitatud töötlejat kohe teavitada. Sellise otsuse saamisel sulgeb volitatud töötleja viivitamatult juurdepääsu ebaõigetele andmetele kuni nende parandamiseni.

§ 27. Andmete keskkonnaregistrisse kandmine

(1) Keskkonnaregistri volitatud töötleja kannab keskkonnaregistrisse vastuvõetud andmed registrikaardile kahe tööpäeva jooksul arvates andmete vastuvõtmisest. Andmete registrikaardile kandmine registreeritakse keskkonnaregistri elektroonilises kandraamatus.

(2) Keskkonnaregistri kandraamatusse kannab volitatud töötleja kande registreerimise numbri, kande seisundi ja liigi ning kande tegemise kuupäeva, kande tegija nime ja kande alusdokumendi nimetuse.

(3) Kande seisundiks märgib volitatud töötleja «projekt», kui andmete õigsus on kontrollimisel, ja «kinnitatud», kui andmete registrikaardile kandmine on lõpetatud.

§ 28. Kannete liigid

Kannete liigid on esmane kanne, andmete muutmise kanne, kantud andmete parandamise kanne ja kantud andmete kustutamise kanne.

§ 29. Esmane kanne

Esmase kande teeb volitatud töötleja andmeandja otsuse alusel uue registriobjekti kohta. Kui volitatud töötleja avastab andmete vastuvõtmisel andmetes ilmse vea, peab andmeandja volitatud töötleja ettepanekul andmed parandama ja uuesti esitama.

§ 30. Muutmise kanne

Andmete muutmise kande teeb volitatud töötleja andmeandja esitatud andmete alusel.

§ 31. Parandamise kanne

Ilmselt ebaõigete andmete parandamiseks teeb andmete parandamise kande volitatud töötaja vastutava töötaja otsuse alusel. Kui tegemist on tehnilise veaga, andmed on avalikustamata või nende kohta pole päringut esitatud, parandab volitatud töötaja andmed ilma vastutava töötaja otsuseta.

§ 32. Kustutamise kanne

(1) Andmete kustutamise kande teeb volitatud töötaja andmete registrikaardilt arhiivi üleviimiseks vähemalt viie tööpäeva jooksul pärast andmeandja otsuse saamist, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud juhul.

(2) Andmete kustutamise kande teeb volitatud töötaja andmete registrikaardilt arhiivi üleviimiseks enda otsuse alusel, kui keskkonna saastamisega põhjustatud kahjude sissenõudmise tähtaeg on aegunud.

§ 33. Kannete registreerimine ja kannetega seotud märkused

(1) Volitatud töötaja registreerib kande aluseks olnud dokumendid dokumentide registreerimise raamatus ja säilitab need dokumendikogus. Dokumentide registreerimise raamatu vorm määratakse keskkonnaregistri infotehnoloogilise lahendusega. Raamatusse kantakse dokumendi nimetus, number ja kuupäev ning dokumendi vastuvõtnud isiku nimi ja dokumendi saabumise kuupäev.

(2) Volitatud töötaja teeb kandraamatusse märkuse andmetele juurdepääsu sulgemise või sulgemise põhjuste lõppemise ja nende aluste kohta.

5. peatükk ANDMETE VÄLJASTAMINE

§ 34. Taotluste esitamine ja vastuvõtmine

(1) Andmeid väljastatakse keskkonnaregistrist taotluse alusel.

(2) Keskkonnaregistrist andmete taotleja esitab paberkandjal või digitaalselt digitaalallkirjastatuna taotluse koos riigilõivu tasumist tõendava dokumendiga või viitega riigilõivu tasumise kohta.

(3) Volitatud töötaja registreerib esitatud taotluse andmete väljastamisraamatus. Väljastamisraamatusse kantakse taotleja nimi või nimetus, taotletavate andmete kirjeldus, taotluse esitamise kuupäev ja taotluse dokumendi kood.

(4) Volitatud töötaja kontrollib taotluse vastavust «Avaliku teabe seaduse» (RT I 2000, 92, 597; 2002, 61, 375; 63, 387; 2003, 25, 153; 26, 158; 2004, 8, 542) nõuetele, andmete väljastamise võimalikkust vastavalt «Keskkonnaregistri seaduse» §-le 43 ja tasutud riigilõivu vastavust taotluses nõutud andmete mahule.

(5) Pärast käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud kontrolli langetab volitatud töötaja otsuse taotluse rahuldamise, taotluse osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

§ 35. Taotluse rahuldamine

(1) Taotluse rahuldamise korral teeb registri volitatud töötaja andmepäringu, kinnitab andmepäringuga saadud andmed, väljastab need taotlejale ning registreerib andmepäringu, andmete väljastamise aja ja andmete väljastaja väljastamisraamatus.

(2) Taotluse osalise rahuldamise korral teeb registri volitatud töötaja taotluse rahuldamisele kuuluvas osas andmepäringu, kinnitab andmepäringuga saadud andmed, väljastab need taotlejale ning registreerib andmepäringu, andmete väljastamise aja, andmete väljastaja ja taotluse osalise rahuldamata jätmise põhjuse väljastamisraamatus. Samaaegselt andmete väljastamisega teatab volitatud töötaja taotlejale taotluse osalisest rahuldamata jätmisest ja selle põhjusest.

§ 36. Taotluse rahuldamata jätmine

Taotluse rahuldamata jätmise korral teatab registri volitatud töötaja taotlejale taotluse rahuldamata jätmisest ning registreerib teate väljastamise aja, väljastaja ja rahuldamata jätmise põhjuse väljastamisraamatus.

§ 37. Taotluse säilitamine

Volitatud töötaja säilitab taotluse, sellega seotud muud dokumendid ja riigilõivu tasumist tõendava dokumendi dokumendikogus.

6. peatükk ANDMETE AVALIKUSTAMINE

§ 38. Andmete avalikustamine andmesidevõrgus

- (1) Arvestades seaduses sätestatud keskkonnaandmete kehtestatud juurdepääsupiiranguid korraldab volitatud töötleja keskkonnaregistri andmete väljapanemise avalikult kasutatavas andmesidevõrgus kahe tööpäeva jooksul arvates esmakande tegemisest.
- (2) Andmete avalikult kasutatavasse andmesidevõrku väljapanemisel registreeritakse andmete väljapanemise kuupäev ja väljapanija andmete väljastamisraamatus.
- (3) Volitatud töötleja uuendab avalikult kasutatavasse andmesidevõrku väljapandud andmed kahe päeva jooksul arvates muutmis- või parandamiskande tegemisest.
- (4) Avalikult kasutatavasse andmesidevõrku väljapandud andmete uuendamisel registreeritakse andmete uuendamise kuupäev ja uuendaja andmed väljastamisraamatus.
- (5) Avalikult kasutatavasse andmesidevõrku väljapandud andmetega tutvumise üle peab registri volitatud töötleja arvestust.

7. peatükk LOODUSRESSURSSIDE BILANSID

§ 39. Loodusressursside bilansid

- (1) Loodusressursside bilansid koostatakse Eesti kohta tervikuna, võttes aluseks maavaravaru maardlates, veeressursi alamvesikondades, kasvava metsa varu metsamajandamisüksustes, kalavaru püügipiirkondades või veekogudes ja jahiulukivaru jahipiirkondades.
- (2) Loodusressursside bilansid koostab keskkonnaregistri volitatud töötleja.
- (3) Loodusressursside bilansid koostatakse seisuga 31. detsember.

§ 40. Maavaravarude bilanss

- (1) Maavaravarude bilanss on ülevaade Eesti maavarade varudest maavara kasutusalade lõikes.
- (2) Maavaravarude bilansi koostamise alusdokument on keskkonnaregistris registreeritud maardlate nimistu.
- (3) Maavaravarude bilanss sisaldab maavaravaru kategooriate kaupa järgmisi andmeid:
 - 1) varu aasta algul;
 - 2) varu muutumine, sh toodang, kadu ja Eesti Maavarade Komisjoni otsuste alusel tehtud muudatused;
 - 3) varu aasta lõpul.

§ 41. Veebilanss

- (1) Veebilanss on ülevaade Eesti veevarudest alamvesikondade kaupa.
- (2) Veebilansi koostamise alusdokument on looduslike keskkonnategurite ja keskkonnaseisundi andmestik ning veekogude, pinnaveehaarete ja põhjaveehaarete nimistu.
- (3) Veebilanss sisaldab pinnavee kohta alamvesikondade kaupa järgmisi andmeid:
 - 1) sademete hulk aastas pikaajalise perioodi keskmisena;
 - 2) juurdevool teisest alamvesikonnast pikaajalise perioodi keskmisena;
 - 3) äravool merre, teise alamvesikonda või teise riiki pikaajalise perioodi keskmisena;
 - 4) aurunud vesi pikaajalise perioodi keskmisena;
 - 5) pinnaveehaaretega võetud vesi iga-aastase mõõtmise tulemusena;
 - 6) loa alusel veekogudesse heidetud vesi iga-aastase mõõtmise tulemusena;
 - 7) kasutamiseks vaba pinnavesi.
- (4) Veebilansis esitatakse põhjavee kohta alamvesikondade kaupa järgmised andmed:
 - 1) põhjaveehaaretest võetava vee lubatav kogus olemasolevate põhjaveehaarete summares kinnitatud varuna;
 - 2) põhjaveehaaretest võetud vee kogus;
 - 3) olemasolevates põhjaveehaaretes kasutamiseks vaba põhjavesi.

§ 42. Kalavaru bilanss

- (1) Kalavaru bilanss on ülevaade kalavarust Eesti Vabariigi poolt jagatavate püügivõimaluste kohta kalapüügipiirkondade ja siseveekogude ning piiriveekogude kaupa.
- (2) Kalavaru bilansi koostamise alusdokument on keskkonnaregistri kalavaru andmestik.
- (3) Kalavaru bilansis tuuakse ära järgmised andmed kalaliikide kaupa:
 - 1) lubatud püügivõimalused;

- 2) kasutamiseks antud püügivõimalused;
- 3) kasutamata püügivõimalused.

§ 43. Jahiulukivaru bilanss

- (1) Jahiulukivaru bilanss on ülevaade Eesti jahiuluki varust.
- (2) Jahiulukivaru bilansi koostamise alusdokument on keskkonnaregistri jahipiirkondade nimistu.
- (3) Jahiulukivaru bilansis tuuakse ära jahipiirkondade kaupa järgmised andmed:
 - 1) jahimaade boniteet ja sellele vastav ulukite optimaalne arvukus;
 - 2) jahiulukite arvukus liikide kaupa;
 - 3) jahiulukite kasutamine liikide kaupa.
- (4) Jahiulukivaru bilansis näidatakse kasutamiseks antud ja kasutamiseks andmata jahipiirkonnad.

§ 44. Kasvava metsa bilanss

- (1) Kasvava metsa bilanss on ülevaade Eesti kasvava metsa varust.
- (2) Kasvava metsa bilansi koostamise alusdokument on keskkonnaregistri metsamajandamisüksuste nimistu.
- (3) Kasvava metsa bilansis tuuakse metsamajandamisüksuste kaupa järgmised andmed:
 - 1) olemasolev metsa tagavara;
 - 2) aastane juurdekasv;
 - 3) lubatud aastane metsakasutuse maht;
 - 4) tegelik raie;
 - 5) looduslikest keskkonnateguritest tingitud kasvava metsa tagavara vähenemine.
- (4) Kasvava metsa bilansis näidatakse kasutamiseks lubatud, tegelikult kasutatud ja lubatust kasutamata jäänud raie maht.
- (5) Kasvava metsa bilanssi korrigeeritakse metsainventeerimise või metsakorraldamise käigus saadud andmete alusel vähemalt iga viie aasta tagant.

8. peatükk KESKKONNAREGISTRI ARHIIV

§ 45. Keskkonnaregistri arhiiv

- (1) Arhiivi pidamist korraldab keskkonnaregistri volitatud töötleja.
- (2) Keskkonnaregistri arhiiv koosneb:
 - 1) registrikaardilt kustutatud ja arhiivi kantud digitaalsetel andmekandjatel olevatest andmetest;
 - 2) arhiivi kantud registriobjektide asukoha- ja ülevaatekaartidest;
 - 3) registriobjekti andmete tootmiseks kasutatud andmetest;
 - 4) arhiveeritud dokumentidest;
 - 5) arhiveeritud keskkonnalubadest;
 - 6) paberkandjatel olevatest ja enne keskkonnaregistri seaduse jõustumist kogutud andmetest;
 - 7) maavaranäidistest nagu geoloogilise töö käigus saadud kivimmaterjal, puursüdamikud ja proovid;
 - 8) arhiveerimisraamatust;
 - 9) arhiveeritud andmete väljastamisraamatust.

§ 46. Keskkonnaregistri arhiivi pidamise nõuded

- (1) Keskkonnaregistri volitatud töötleja peab arvestust keskkonnaregistrist arhiivi kantud andmete kohta. Arvestuse juurde kantakse andmete arhiveerimise kuupäev ja kande tegija.
- (2) Keskkonnaregistri arhiivi klassifikaator peab eristama käesoleva määruse § 45 lõike 2 punktides 1 kuni 7 nimetatud arhiivisäilikuid.
- (3) Keskkonnaregistri volitatud töötleja säilitab käesoleva korra § 45 lõike 2 punktides 1 kuni 5 nimetatud arhiivisäilikuid vastavalt nende keskkonnaregistris hoidmise struktuurile seostatult keskkonnaregistri objektidega.
- (4) Arhiveerimisraamatu ja arhiveeritud andmete väljastamisraamatu vormid kinnitab keskkonnaregistri volitatud töötleja lähtudes keskkonnaregistri infotehnoloogilisest lahendusest.

§ 47. Keskkonnaregistri arhiivist andmete väljastamine

Keskkonnaregistri volitatud töötaja väljastab keskkonnaregistri arhiivist andmeid keskkonnaregistrist andmete väljastamise korra järgi ja registreerib andmete väljastamise arhiveeritud andmete väljastamisraamatus.

Minister Villu REILJAN

Kantsler Annika VELTHUT

Keskkonnaministri 13. jaanuari 2005. a määruse nr 2
«Keskkonnaregistri pidamise täpsustatud kord»
lisa 1

PINNAVEEHAARETE NIMISTU REGISTRIKAARDI VORM

I osa. Üldised ja ühesugused andmeväljad

1. Objekti nimetus (pinnaveehaare, mereveehaare)
2. Registrikardi number
3. Registrikood
4. Asukoht
 - 4.1. maakond
 - 4.2. vald (linn)
 - 4.3. I-astme pumbajaama asukoha koordinaadid (x; y)
5. Pindala
6. Esmase kandeotsus
 - 6.1. otsuse kuupäev
 - 6.2. otsuse number
 - 6.3. esmase kandeotsuse alusdokumendid (näit uuringu aruande nimetus)
7. Registrisse tehtud viimane kanne
 - 7.1. kuupäev
 - 7.2. kande tegija
8. Keskkonnamõjude hindamise aruannete registreerimisnumbrid

II osa. Keskkonnaloa andmeväljad

9. Menetluses olevad keskkonnalubade taotlused
 - 9.1. taotluse nimetus
 - 9.2. taotluse esitamise kuupäev
 - 9.3. taotluse avalikustamise kuupäev
10. Menetletud rahuldamata taotlused
 - 10.1. loa andmisest keeldumise otsuse vastuvõtja
 - 10.2. loa andmisest keeldumise otsuse kuupäev
 - 10.3. loa andmisest keeldumise otsuse number
11. Kehtivad keskkonnaload
 - 11.1. loa nimetus
 - 11.2. loa number
 - 11.3. loa kood
 - 11.4. loa andja
 - 11.5. loa andmise otsuse kuupäev
 - 11.6. loa andmise otsuse number
 - 11.7. loa kehtivuse alguskuupäev
 - 11.8. loa kehtivuse lõppkuupäev
 - 11.9. loa jõustumise kuupäev
 - 11.10. loa tekkiva õiguse alguse kuupäev
 - 11.11. loa muutmise otsuse tegija
 - 11.12. loa muutmise otsuse kuupäev
 - 11.13. loa muutmise otsuse number

12. Peatatud load

- 12.1. loa kood
- 12.2. loa peatamise otsuse tegija
- 12.3. loa peatamise otsuse tegemise kuupäev
- 12.4. loa peatamise otsuse tegemise number

- 13. Kehtetuks tunnistatud load
- 13.1. loa kood
- 13.2. loa kehtetuks tunnistamise otsuse tegija
- 13.3. loa kehtetuks tunnistamise otsuse tegemise kuupäev
- 13.4. loa kehtetuks tunnistamise otsuse number

- 14. Lõppenud kehtivusega lubade koodid

III osa. Spetsiifilised andmeväljad

- 15. Pinna- ja mereveehaardega seotud veekogud
- 15.1. järved ja paisjärved
- 15.1.1. nimi
- 15.1.2. registrikood
- 15.2. vooluveekogud
- 15.2.1. nimi
- 15.2.2. registrikood
- 15.3. mereala
- 15.3.1. nimi
- 15.3.2. registrikood

- 16. Pinna- ja mereveehaarde kasutaja
- 16.1. nimi
- 16.2. kood vee-erikasutuse alusel
- 16.3. isiku- või registrikood

- 17. Võetava pinnavee kogus, m³
- 17.1. lubatud
- 17.1.1. aastas
- 17.1.2. I kvartalis
- 17.1.3. II kvartalis
- 17.1.4. III kvartalis
- 17.1.5. IV kvartalis
- 17.1.6. ööpäevas
- 17.2. tegelik
- 17.2.1. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 17.2.2. kogus
- 17.2.2.1. aastas
- 17.2.2.2. I kvartalis
- 17.2.2.3. II kvartalis
- 17.2.2.4. III kvartalis
- 17.2.2.5. IV kvartalis
- 17.2.2.6. ööpäevas
- 17.3. veekadu (aastad tõusvas või alanevas järjekorras)

- 18. Veevõtupäevade arv aastas (aastad tõusvas või alanevas järjekorras)

- 19. Veepuhastuse viis (+)
- 19.1. puudub
- 19.2. filter
- 19.3. osoneerimine
- 19.4. muud

- 20. Pinnavee ja merevee kasutamise valdkonnad
- 20.1. joogivesi (+)
- 20.1.1. veehaardega teenindatud elanike arv
- 20.1.1.1. aasta
- 20.1.1.2. näit
- 20.2. tootmisvesi (+)
- 20.2.1. jahutusvesi
- 20.2.2. kastmis- ja niisutusvesi
- 20.2.3. tehnoloogiline vesi

- 21. Veehaarde uuritus proovivõtukohtade lõikes
- 21.1. vee mikrobioloogilised näitajad
 - 21.1.1. näitajad
 - 21.1.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
 - 21.1.3. kuupäev
 - 21.1.4. näitaja arvvaartus
- 21.2. vee organoleptilised näitajad
 - 21.2.1. näitajad
 - 21.2.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
 - 21.2.3. kuupäev
 - 21.2.4. näitaja arvvaartus
- 21.3. vee füüsikalised näitajad
 - 21.3.1. näitajad
 - 21.3.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
 - 21.3.3. kuupäev
 - 21.3.4. näitaja arvvaartus
- 21.4. vee keemiline koostis, mg/l
 - 21.4.1. näitajad
 - 21.4.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
 - 21.4.3. kuupäev
 - 21.4.4. näitaja arvvaartus
- 21.5. mikrokomponentide sisaldus vees, mg/l
 - 21.5.1. näitajad
 - 21.5.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
 - 21.5.3. kuupäev
 - 21.5.4. näitaja arvvaartus
- 21.6. orgaaniliste ühendite sisaldus vees, mg/l
 - 21.6.1. näitajad
 - 21.6.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
 - 21.6.3. kuupäev
 - 21.6.4. näitaja arvvaartus

Keskkonnaministri 13. jaanuari 2005. a määruse nr 2
 «Keskkonnaregistri pidamise täpsustatud kord»
 lisa 2

PÕHJAVEEHAARETE NIMISTU REGISTRIKAARDI VORM

I osa. Üldised ja ühesugused andmeväljad

1. Objekti nimetus (põhjaveehaare)
2. Registrikardi number
3. Registrikood
4. Asukoht
 - 4.1. maakond
 - 4.2. vald (linn)
 - 4.3. põhjaveemaardla
 - 4.3.1. nimetus
 - 4.3.2. registrikood
 - 4.4. põhjaveemaardla piirkond
 - 4.4.1. nimetus
 - 4.4.2. registrikood
5. Pindala
6. Esmase kandeotsus
 - 6.1. otsuse kuupäev
 - 6.2. otsuse number
 - 6.3. esmase kandeotsuse alusdokumendid
7. Registrisse tehtud viimane kanne
 - 7.1. kuupäev
 - 7.2. kande tegija
8. Keskkonnamõjude hindamise aruannete registreerimisnumbrid

II osa. Keskkonnaloa andmeväljad

9. Menetluses olevad keskkonnalubade (puurimis luba, vee-erikasutus luba, ajutine vee-erikasutus luba, kompleks luba) taotlused

9.1. taotluse nimetus

9.2. taotluse esitamise kuupäev

9.3. taotluse avalikustamise kuupäev

10. Menetletud rahuldamata taotlused

10.1. loa andmisest keeldumise otsuse vastuvõtja

10.2. loa andmisest keeldumise otsuse kuupäev

10.3. loa andmisest keeldumise otsuse number

11. Kehtivad keskkonnavalad

11.1. loa nimetus

11.2. loa number

11.3. loa kood

11.4. loa andja

11.5. loa andmise otsuse kuupäev

11.6. loa andmise otsuse number

11.7. loa kehtivuse alguskuupäev

11.8. loa kehtivuse lõppkuupäev

11.9. loa jõustumise kuupäev

11.10. loa tekkiva õiguse alguse kuupäev

11.11. loa muutmise otsuse tegija

11.12. loa muutmise otsuse kuupäev

11.13. loa muutmise otsuse number

12. Peatatud load

12.1. loa kood

12.2. loa peatamise otsuse tegija

12.3. loa peatamise otsuse tegemise kuupäev

12.4. loa peatamise otsuse tegemise number

13. Kehtetuks tunnistatud load

13.1. loa kood

13.2. loa kehtetuks tunnistamise otsuse tegija

13.3. loa kehtetuks tunnistamise otsuse tegemise kuupäev

13.4. loa kehtetuks tunnistamise otsuse number

14. Lõppenud kehtivusega lubade koodid

III osa. Spetsiifilised andmeväljad

15. Põhjaveevaru

15.1. varu kinnitamata (–)

15.2. kinnitatud varu

15.2.1. varu kinnitamise otsuse vastuvõtja

15.2.2. otsuse kuupäev

15.2.3. otsuse number

16. Põhjaveehaarde kasutaja

16.1. kasutaja nimi

16.2. kasutaja kood (isikukood, registrikood)

17. Põhjaveevaru kasutamise valdkonnad (+)

17.1. joogivesi

17.2. tootmisvesi

17.3. mineraalvesi

17.4. kaevandusvesi

18. Põhjaveevaru kasutamise aeg

18.1. alguseaasta

18.2. lõpuaasta

19. Võetava põhjavee kogus, m³

19.1. lubatud

19.1.1. aastas

19.1.2. I kvartalis

19.1.3. II kvartalis

- 19.1.4. III kvartalis
- 19.1.5. IV kvartalis
- 19.1.6. ööpäevas
- 19.2. tegelik
- 19.2.1. aastad tõusvas ja alanevas järjekorras
- 19.2.2. kogus, m³
- 19.2.2.1. aastas
- 19.2.2.2. I kvartalis
- 19.2.2.3. II kvartalis
- 19.2.2.4. III kvartalis
- 19.2.2.5. IV kvartalis
- 19.2.2.6. ööpäevas
- 20. Veehaarde uuritus ja puurkaevude iseloomustus puurkaevude lõikes
- 20.1. puurkaevu kood
- 20.2. puurkaevu passi number
- 20.3. puurkaevu puurinud isik
- 20.4. puurkaevu rajamine
- 20.4.1. puurkaevu puurimise aasta
- 20.4.2. puurkaevu renoveerimise aasta
- 20.4.3. puurkaevu konserveerimise aasta
- 20.4.4. puurkaevu likvideerimise aasta
- 20.5. puurkaevu koordinaadid
- 20.5.1. x-koordinaat
- 20.5.2. y-koordinaat
- 20.5.3. z-koordinaat (puuraugu suudme abs. kõrgus)
- 20.6. sanitaarkaitseala kood
- 20.7. põhjaveekihtide stratigraafilised indeksid
- 20.8. proovipumpamine (kuni 3)
- 20.8.1. kuupäev
- 20.8.2. kestus, h
- 20.8.3. deebit, l/s
- 20.8.4. alandus, m
- 20.9. puurkaevu parameetrid
- 20.9.1. tunnustatud deebit, l/s
- 20.9.2. erideebit, l/s-m
- 20.9.3. filtratsioonitegur, m/ööp
- 20.9.4. veejuhtivus, m²/ööp
- 20.9.5. piesojuhtivus, m²/ööp
- 20.9.6. staatiline veetase aastate lõikes, m
- 20.9.6.1. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 20.9.6.2. kuupäev
- 20.9.6.3. näit
- 20.9.7. puurkaevu sügavus
- 20.10. puurkaevu läbilõige
- 20.10.1. stratigraafiline indeks
- 20.10.2. kivimi litoloogiline kirjeldus
- 20.10.3. lasumi sügavus, m
- 20.10.4. lamami sügavus, m
- 20.10.5. paksus, m
- 20.11. puurkaevu konstruktsioon
- 20.11.1. puurimise läbimõõt, mm (intervallide kaupa, m)
- 20.11.2. manteltoru läbimõõt, mm (intervallide kaupa, m)
- 20.11.3. filtri läbimõõt, mm (intervallide kaupa, m)
- 20.12. põhjavee mikrobioloogilised näitajad
- 20.12.1. näitajad
- 20.12.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 20.12.3. kuupäev
- 20.12.4. näitaja arvväärtus
- 20.13. põhjavee organoleptilised näitajad
- 20.13.1. näitajad
- 20.13.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 20.13.3. kuupäev
- 20.13.4. näitaja arvväärtus
- 20.14. põhjavee füüsikalised näitajad
- 20.14.1. näitajad
- 20.14.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 20.14.3. kuupäev
- 20.14.4. näitaja arvväärtus
- 20.15. põhjavee keemiline koostis, mg/l
- 20.15.1. näitajad

- 20.15.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 20.15.3. kuupäev
- 20.15.4. näitaja arvvaartus
- 20.16. mikrokomponentide sisaldus põhjavees, mg/l
- 20.16.1. näitajad
- 20.16.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 20.16.3. kuupäev
- 20.16.4. näitaja arvvaartus
- 20.17. orgaaniliste ühendite sisaldus põhjavees, mg/l
- 20.17.1. näitajad
- 20.17.2. aastad tõusvas või alanevas järjekorras
- 20.17.3. kuupäev
- 20.17.4. näitaja arvvaartus

Keskkonnaministri 13. jaanuari 2005. a määruse nr 2
«Keskkonnaregistri pidamise täpsustatud kord»
lisa 3

RAHVUSVAHELISELT REGULEERITUD TOIMINGUTEGA LIIKIDE ISENDITE NIMISTU REGISTRIKAARDI VORM

I osa. Üldised ja ühesugused andmeväljad

- 1. Isendi nimetus
 - 1.1. eesti keeles
 - 1.2. ladina keeles
- 2. Registrikardi number
- 3. Registrikood
- 4. Asukoht
 - 4.1. maakond
 - 4.2. vald (linn)
 - 4.3. postiaadress
- 5. Esmane kandeotsus (objekti esmane registrisse kandmise otsus)
 - 5.1. otsuse kuupäev
 - 5.2. otsuse number
 - 5.3. esmase kandeotsuse alusdokumendid
- 6. Registrisse tehtud viimane kanne
 - 6.1. kuupäev (kannete registrist)
 - 6.2. kande tegija (kannete registrist)
- 7. Keskkonnamõjude hindamise aruannete registreerimisnumbrid

II osa. Keskkonnaloa andmeväljad

- 8. Menetluses olevad keskkonnalubade taotlused
 - 8.1. taotluse nimetus
 - 8.2. taotluse esitamise kuupäev
 - 8.3. taotluse avalikustamise kuupäev
- 9. Menetletud rahuldamata taotlused
 - 9.1. loa andmisest keeldumise otsuse vastuvõtja
 - 9.2. loa andmisest keeldumise otsuse kuupäev
 - 9.3. loa andmisest keeldumise otsuse number
- 10. Kehtivad keskkonnaload
 - 10.1. loa nimetus
 - 10.2. loa number
 - 10.3. loa kood
 - 10.4. loa andja
 - 10.5. loa andmise otsuse kuupäev
 - 10.6. loa andmise otsuse number
 - 10.7. loa kehtivuse algus (kuupäev)

- 10.8. loa kehtivuse lõpp (kuupäev)
- 10.9. loa jõustumise kuupäev
- 10.10. loa tekkiva õiguse alguse kuupäev

- 11. Peatatud load
 - 11.1. loa kood
 - 11.2. loa peatamise otsuse tegija
 - 11.3. loa peatamise otsuse tegemise kuupäev
 - 11.4. loa peatamise otsuse tegemise number

- 12. Kehtetuks tunnistatud load
 - 12.1. loa kood
 - 12.2. loa kehtetuks tunnistamise otsuse tegija
 - 12.3. loa kehtetuks tunnistamise otsuse tegemise kuupäev
 - 12.4. loa kehtetuks tunnistamise otsuse number

- 13. Lõppenud kehtivusega lubade koodid

- 14. Isendi tüüp
 - 14.1. elusisend
 - 14.1.1. eluslooma kaubakood
 - 14.1.2. elustaime kaubakood
 - 14.2. surnud isend
 - 14.2.1. loomne
 - 14.2.1.1. looma osa nimetus ja selle kaubakood
 - 14.2.1.2. loomse toote nimetus ja selle kaubakood
 - 14.2.2. taimne
 - 14.2.2.1. taime osa nimetus ja selle kaubakood
 - 14.2.2.2. taimse toote nimetus ja selle kaubakood
 - 14.3. aine (derivaat)
 - 14.3.1. nimetus
 - 14.3.2. kaubakood

- 15. Päritolu kood vastavalt isendi võtmiskoha CITESi klassifikaatorile

- 16. Identifitseerimine
 - 16.1. identifitseerimisnumber
 - 16.2. märgise (tähistuse) tüüp
 - 16.3. isendi eritunnused (vaba sõnastus)

- 17. Kogus
 - 17.1. mõõtühik
 - 17.2. arv

- 18. Päritoluriik
 - 18.1. nimi
 - 18.2. loa number
 - 18.3. loa andmise kuupäev
 - 18.4. loa andja

- 19. Riik, kust viimati eksporditi
 - 19.1. nimi
 - 19.2. loa number
 - 19.3. loa andmise kuupäev
 - 19.4. loa andja

- 20. Kohaldatavad erinõuded (vabas sõnastuses)

- 21. Riiki toomine
 - 21.1. kuupäev
 - 21.2. koht
 - 21.3. tooja nimi
 - 21.4. tooja isikukood
 - 21.5. tooja registrikood
 - 21.6. toomise eesmärk vastavalt CITESi klassifikaatorile

- 22. Looma vanemad
 - 22.1. isa
 - 22.1.1. ID
 - 22.1.2. päritolu kood vastavalt isendi võtmiskoha CITESi klassifikaatorile
 - 22.1.3. asukoht
 - 22.2. ema

22.2.1. ID
22.2.2. päritolu kood vastavalt isendi võtmiskoha CITESi klassifikaatorile
22.2.3. asukoht

23. Isendi omanik
23.1. nimi
23.2. isikukood
23.3. registrikood

Registrikaardi lisa:

Loodusliku loomastiku ja taimestiku ohustatud liikidega rahvusvahelise kaubanduse konventsiooni (CITES) rakendusaktidest tulenevate klassifikaatorite loetelud:

1. isendi võtmiskoha klassifikaatorid
2. isendi toomise eesmärgi klassifikaatorid
3. märgistuse tüübid