



02003251102040012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 325

11 Φεβρουαρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου. 1
- Τροποποίηση της 127794/5.5.2003 για την "Εφαρμογή του προγράμματος "Διατήρηση και Αποκατάσταση Φυτοφρακτών" του Γεωργοπεριβαλλοντικού Μέτρου 3.11 του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006." 2
- Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π. "Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Σαλαμίνας»..... 3
- Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Ρίου. 4
- Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) ΚΑΠΗ Δ. Λειβαθούς Ν. Κεφαλληνίας..... 5
- Τροποποίηση της συστατικής πράξης της αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία "Δημοτική Επιχείρηση Τοπικής Ανάπτυξης Νέας Μηχανιώνας" στο δήμο Μηχανιώνας του Ν. Θεσσαλονίκης..... 6
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Αρδαλά Κωνσταντινιά του Χρήστου..... 7

σμός χερσαίων και θαλασίων περιοχών του κόλπου Λαγανά Ν. Ζακύνθου." (Δ' 906), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α' 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α' 38).

4. Την Υ6/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων" (Β' 1484).

5. Την 9η/17.7.2001 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

6. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του οικείου Ο.Τ.Α., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου, ως ακολούθως :

"Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

Άρθρο 2

Σύνθεση - Θητεία - Συγκρότηση Δ.Σ.

1. Ο Φορέας διοικείται από ενδεκαμελές διοικητικό συμβούλιο (Δ.Σ.), που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 7 του από 1.12.1999 Π.Δ/τος "Χαρακτηρισμός χερσαίων και θαλασίων περιοχών του κόλπου Λαγανά Ν. Ζακύνθου." (Δ' 906), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Η θητεία και των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής και μπορεί να ανα-νε-ώ-νε-ται. Μέχρι να οριστούν τα νέα μέλη, τα παλαιά εξακολουθούν να ασκούν τα καθήκοντά τους.

3. Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. 5475 (1)
Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλάσσιου Πάρκου Ζακύνθου.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 "Χωροταξικός Σχεδιασμός και αειφόρος ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α' 207).

2. Τις διατάξεις του από 1.12.1999 Π.Δ/τος "Χαρακτηρι-

Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Αν οι φορείς δεν υποδείξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουργός ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του.

4. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο, το νέο μέλος ορίζεται με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου. Τα νέα μέλη διανύουν το υπόλοιπο της θητείας των προκατόχων τους και η θητεία τους λήγει πάντοτε με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. ασκούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού. Τα τακτικά μέλη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, ως προς την άσκηση των υποχρεώσεων ή των καθηκόντων που τους ανατίθενται από το Δ.Σ., αναπληρώνονται από τους αναπληρωτές τους.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στις παρ. 4δ και 8 του άρθρου 15 του ν. 2742/1999 (Α' 207). Γενικότερα, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και λειτουργία του Φορέα, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του και την εκπλήρωση των σκοπών του Φορέα και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Ενδεικτικά το Δ.Σ.:

1. Εισηγείται προς τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. τους κανονισμούς διοίκησης και λειτουργίας και τα πενταετή Σχέδια Διαχείρισης των προστατευόμενων αντικειμένων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Φορέα καθώς και τις κατά την κρίση του αναγκαίες αναθεωρήσεις του Π.Δ/τος και των διαφόρων Κανονισμών.

2. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση αξιολόγησης της εφαρμογής του Π.Δ/τος, και του Σχεδίου Διαχείρισης του προστατευόμενου αντικειμένου που συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Φορέα και κοινοποιείται στο Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

3. Εγκρίνει την τεκμηριωμένη εισήγηση για την τυχόν απαιτούμενη άμεση τροποποίηση ορισμένων ρυθμίσεων του Π.Δ/τος και του Σχεδίου Διαχείρισης του προστατευόμενου αντικειμένου πριν την ολοκλήρωση της πενταετίας:

α) για την αντιμετώπιση έκτακτων γεγονότων που σχετίζονται με την προστασία της περιοχής,

β) για την προσαρμογή τους σε υποδείξεις και παρατηρήσεις της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης,

γ) για να εκτελεσθούν έργα και μέτρα ιδιαίτερα σημαντικά για την προστασία και διαχείριση της περιοχής.

4. Εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης και τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό του Φορέα.

5. Παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίηση του προγράμματος δράσης και του προϋπολογισμού και αποφασίζει για την τροποποίησή τους.

6. Εγκρίνει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων.

7. Καταρτίζει και προτείνει προς τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. τους Κανονισμούς του Φορέα και τις τροποποιήσεις τους.

8. Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό και ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο σε δεύτερο βαθμό.

9. Αποφασίζει για την σύναψη με τρίτους συμβάσεων έργου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του Φορέα και την προώθηση των σκοπών του.

10. Αγοράζει ή μισθώνει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, χώρους και μέσα καθώς και προμηθεύεται μηχανές, όργανα, έπιπλα, οχήματα και λοιπό εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Φορέα.

11. Καθορίζει την τιμολογιακή πολιτική πώλησης των υλικών, εκδόσεων, εισιτηρίων εισόδου και χρήσεως των υποδομών του Πάρκου, δεδομένων, οπτικο-ακουστικού υλικού και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο Φορέας, καθώς και για το ύψος των αμοιβών από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του Φορέα για λογαριασμό τρίτων.

12. Εκχωρεί σήματα ποιότητας.

13. Καθορίζει τους όρους των διακηρύξεων για τη σύναψη συμβάσεων κάθε είδους.

14. Αποδέχεται κληρονομίες, δωρεές και κληροδοσίες.

15. Συνάπτει δάνεια και συμβάσεις με τρίτους.

16. Λαμβάνει θέσεις και εκφράζει τις απόψεις του για θέματα που έχουν σχέση με τα προστατευόμενα αντικείμενα αρμοδιότητας του Φορέα.

17. Γνωμοδοτεί όποτε ζητείται η γνώμη του από αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.

18. Ορίζει τους εκπροσώπους του Φορέα σε κάθε φύσης όργανα, συμβούλια, επιτροπές, αποστολές κ.λπ., στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

19. Συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας.

20. Με απόφαση του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του, μπορεί να αναθέτει την άσκηση αρμοδιοτήτων του προσδιορίζοντας αυτές στον Πρόεδρο, στον Αντιπρόεδρο, σε ένα ή περισσότερα μέλη του και στον διευθυντή.

21. Μεριμνά για την εξασφάλιση της δημοσιότητας και διαφάνειας των διαδικασιών λειτουργίας του Φορέα.

Άρθρο 4

Προεδρείο του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και είναι επιστήμονας με εξειδίκευση και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος.

2. Με την απόφαση συγκρότησης του Δ.Σ. ορίζεται μεταξύ των μελών του ο Αντιπρόεδρος αυτού, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.

3. Κατά την πρώτη συνεδρίασή του το Δ.Σ. εκλέγει με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του τον Γραμματέα του. Επίσης είναι δυνατό κατά την κρίση του να εκλέγει ένα από τα τακτικά μέλη του ως αναπληρωτή γραμματέα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

1. Συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

2. Καταρτίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ., μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και τα προτεινόμενα από τον Διευθυντή.

3. Εισηγείται τα θέματα ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις εργασίες του Δ.Σ., λαμβάνει μέτρα για την τήρη-

ση της τάξης, δίνει το λόγο στους ομιλητές και τον αφαιρεί. Θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία και αναγγέλλει το αποτέλεσμα αυτής. Κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των συνεδριάσεων.

4. Εποπτεύει τις λειτουργίες του Φορέα, επιμελείται και αποφασίζει για τα θέματα διοίκησης και διαχείρισης της περιουσίας του Φορέα και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τους Κανονισμούς ή του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

5. Εκπροσωπεί το Φορέα ενώπιον των δικαστηρίων, κάθε δημόσιας αρχής και γενικότερα κάθε φυσικού και νομικού προσώπου δημόσιου ή ιδιωτικού χαρακτήρα, υπογράφει τις συμβάσεις με κάθε τρίτο και δίνει τους απαιτούμενους όρκους.

6. Υπογράφει μαζί με τον Γραμματέα τις αποφάσεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οργάνων του Δ.Σ.

7. Επιλαμβάνεται θεμάτων αρμοδιότητας του Δ.Σ., όταν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή απειλείται ζημία των συμφερόντων του Φορέα, τα οποία φέρει για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση αυτού.

8. Λαμβάνει κάθε μέτρο με το οποίο προωθούνται και προστατεύονται τα συμφέροντα του Φορέα.

9. Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος του προσωπικού του Φορέα.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του κάθε φορά που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

1. Μεριμνά και ευθύνεται για την καταχώρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. στο βιβλίο πρακτικών και την υπογραφή τους από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ.

2. Φροντίζει για την τήρηση του αρχείου των πρωτότυπων επίσημων εγγράφων του Δ.Σ., τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο.

3. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Δ.Σ. τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα και με εντολή του και σύμφωνα με τις οδηγίες του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης.

4. Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Δ.Σ. της πρόσκλησης σε τακτική και έκτακτη συνεδρίαση.

5. Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ.

Τον Γραμματέα του Δ.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο τυχόν ορισθείς αναπληρωτής γραμματέας ή, σε περίπτωση μη ορισμού του, μέλος του Δ.Σ. με απόφαση του οργάνου. Ο αναπληρωτής γραμματέας δεν ασκεί συνολικά τα καθήκοντα του Γραμματέα παρά μόνο όσα διαδικαστικά συνδέονται με τη συνεδρίαση του Δ.Σ. στην οποία δεν παρέστη ο Γραμματέας ή του ανατίθενται με ρητή απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις Μελών Δ.Σ.

1. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν

σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καθώς και στις συνεδριάσεις και εργασίες των Επιτροπών ή των συλλογικών οργάνων στα οποία έχουν ορισθεί από το Δ.Σ. ως εκπρόσωποι του Φορέα.

2. Κάθε μέλος του Δ.Σ. εκφράζει την γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων και την προαγωγή των σκοπών του Φορέα.

3. Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να απαλλάσσεται των υποχρεώσεών του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, με έγκριση του Δ.Σ.

4. Μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να συμμετέχει στη συζήτηση θέματος ή στην λήψη απόφασης του Δ.Σ. αν το ίδιο (αμέσως ή εμμέσως) ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και δευτέρου βαθμού, έχει έννομο συμφέρον.

5. Απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου, είναι άκυρη.

Άρθρο 9

Αντικατάσταση μελών Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. είναι δυνατό να απαλλαγούν των καθηκόντων τους και να αντικατασταθούν. Ενδεικτικοί λόγοι που είναι δυνατό να οδηγήσουν στην αντικατάσταση μέλους είναι :

- Πράξεις οι οποίες αποδεδειγμένα βλάπτουν τα συμφέροντα του Φορέα

- Η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία ή η απουσία επί πέντε συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας τακτικού μέλους και του αναπληρωτή του επί δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις, το Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους για λειτουργικούς λόγους από τον Υπουργό Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε.

- Η κατ' επανάληψη μη συμμόρφωση ή η αδικαιολόγητη άρνηση εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.

- Η συστηματική παρακώλυση της λειτουργίας του Δ.Σ.

- Η παράβαση νόμου ή των κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Φορέα.

Η απαλλαγή μελών του Δ.Σ. από τα καθήκοντά του γίνεται με απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. Μέλη του Δ.Σ. παραιτούμενα ή απαλλασσόμενα από τα καθήκοντά τους αντικαθίστανται με απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. για το υπόλοιπο μέρος της θητείας τους.

Άρθρο 10

Σύγκληση του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο ή και συχνότερα, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ. πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση ορίζεται η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Το Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο, τον Διευθυντή ή αν το ζητήσουν εγγράφως πέντε το λιγότερο από τα μέλη του προσδιορίζοντας και τα θέματα, για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το συμβούλιο μέσα σε επτά (7) ημέρες αφότου υποβληθεί η αίτηση. Σε περίπτωση άρνησής του το συμβούλιο συγκαλείται από τα μέλη που υπέγραψαν τη αίτηση.

3. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις μπορεί η γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται σε κάθε μέλος του Δ.Σ., να επιδοθεί δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. Στη πρόσκληση αναφέρεται και ο λόγος που η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα.

4. Ο Υπουργός Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε. μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση.

5. Το Δ.Σ. νομίμως συνέρχεται και συνεδριάζει και εκτός της έδρας του.

Άρθρο 11

Απαρτία

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον έξι μέλη του. Στη συνεδρίαση παρίσταται υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Ελλείψει απαρτίας, το Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από επτά (7) ημέρες με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης.

Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν υπάρχει απαρτία το Δ.Σ. συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και αποφασίζει για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική πρόσκληση, εφ' όσον παρίσταται τουλάχιστον το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών του.

Άρθρο 12

Διαδικασία Συνεδρίασης - Συζήτηση

1. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Πρόεδρος και απόντος ή κωλυομένου αυτού, ο Αντιπρόεδρος.

2. Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία, κηρύσσει την έναρξη της Συνεδρίασης. Αν δεν υπάρχει απαρτία, μπορεί να παρατείνει κατά την κρίση του την έναρξη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση μη διαμόρφωσης απαρτίας, ο Πρόεδρος λύει τη Συνεδρίαση, οπότε και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

3. Μετά την κήρυξη της έναρξης της Συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, γίνεται από το Σώμα η επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης.

4. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ανακοινώνει τις αιτήσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Δ.Σ.

5. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να κάνουν οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητές του.

6. Η συζήτηση για τις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται εκτός εάν το Δ.Σ. με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του αποφασίσει να συζητηθούν και πάντως μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

7. Μετά τις ανακοινώσεις αρχίζει η συζήτηση της ημερήσιας διάταξης.

8. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε θέμα αναπτύσσεται από τον εισηγητή που έχει οριστεί. Ο ορισμός ή μη του εισηγητή αποτελεί διακριτική ευχέρεια του Προέδρου ή του Δ.Σ.. Ο Πρόεδρος καλεί τους συμβούλους που θέλουν να αναπτύξουν τις απόψεις τους επί των θεμάτων να το δηλώσουν προκειμένου να περιληφθούν από το Γραμματέα στον κατάλογο των ομιλητών. Απαντήσεις ή διευκρινίσεις επί των θεμάτων γίνονται από τον εισηγητή ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι δυνατή η αντίκρουση ή η απάντηση από άλλο μέλος, εφόσον τεκμαίρεται η πιο ορθή και αντικειμενική τοποθέτηση επί του συγκεκριμένου θέματος.

9. Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση και δίδει το λόγο.

Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, εφόσον είναι εντός του θέματος που συζητείται και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει το λόγο. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο Πρόεδρος στην περίπτωση που ομιλητής υπερβαίνει τον εύλογο για την παρουσίαση των απόψεών του χρόνο.

10. Η συζήτηση κάθε θέματος τελειώνει όταν εξαντλείται ο κατάλογος των ομιλητών ή παρατηθούν οι ομιλητές από το λόγο. Ο Πρόεδρος στη συνέχεια ανακοινώνει ότι τελείωσε η συζήτηση του θέματος και καλεί το σώμα ν' αποφασίσει.

11. Διακοπή ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία δεν επιτρέπεται. Κάθε αιτιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία.

12. Το συμβούλιο έχει δικαίωμα ν' αποφασίσει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία.

13. Αν κάποιος σύμβουλος στην διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος, θελήσει ν' απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να του δώσει τον λόγο. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον διακόπτει και του αφαιρεί το λόγο.

Άρθρο 13

Υπηρεσιακές εισηγήσεις

1. Οι υπηρεσιακές εισηγήσεις, υπομνήματα, αναφορές και άλλα έγγραφα σχετικά με τα θέματα ημερήσιας διάταξης εισάγονται στο Δ.Σ. από το Διευθυντή, ο οποίος παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνει το Δ.Σ. για το τρέχον έργο και τη λειτουργία του Φορέα και για την εκτέλεση των αποφάσεων που έχουν ληφθεί από το Δ.Σ.

Άρθρο 14

Δημόσιες συνεδριάσεις του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά τη κρίση του, με απόφαση που συγκεντρώνει απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για τη διεξαγωγή δημόσιων ή μη συνεδριάσεων.

2. Οι ακροατές και παρατηρητές, όταν υπάρχουν, κατά τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, οφείλουν να είναι ήσυχοι και ευπρεπείς. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να αποβάλλει από την αίθουσα όσους δημιουργούν προβλήματα και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της Συνεδρίασης.

3. Απαγορεύεται σ' αυτούς που παρακολουθούν τη συνεδρίαση κάθε εκδήλωση επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας των όσων λέγονται.

4. Όποιος θέλει να μιλήσει ζητεί την άδεια του Προέδρου.

Άρθρο 15

Αποφάσεις - Ψηφοφορίες

1. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη

γνώμη, σε μια από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο, θεωρείται απόν.

2. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιαστικά σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

3. Η ψηφοφορία στο Δ.Σ. είναι φανερή. Μυστική είναι η ψηφοφορία στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) για την εκλογή Γραμματέα του Δ.Σ.

β) για κάθε θέμα που αφορά στο πρόσωπο οποιουδήποτε μέλος ή συγγενούς του μέχρι β' βαθμού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας.

γ) για κάθε άλλο θέμα που μετά από πρόταση του Προέδρου ή του 1/3 των παρόντων μελών θα αποφασίσει το ίδιο το Δ.Σ. να διεξαχθεί μυστική ψηφοφορία.

4. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια. Τα ψηφοδέλτια είναι όμοια στο σχήμα, στο μέγεθος και στο είδος χαρτιού. Πριν από κάθε μυστική ψηφοφορία ορίζονται δύο ψηφοδέκτες, ανάμεσα στα μέλη του Δ.Σ.. Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται από τον Πρόεδρο πριν από τη έναρξη της ψηφοφορίας.

5. Στην φανερή ψηφοφορία το συμβούλιο αποφαινεται με προφορική δήλωση ή με έγερση του χεριού.

Άρθρο 16

Πρακτικά Συνεδρίασης

1. Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά με την ευθύνη και τη φροντίδα του Γραμματέα και με την εποπτεία του Προέδρου. Καταχωρούνται κατά την κρίση του Δ.Σ. με χρονολογική σειρά, από αρμόδιο υπάλληλο, σε ειδικό βιβλίο ή φύλλα ντοσιέ μεγέθους Α4, αριθμημένα και μονογραμμένα (βιβλίο, φύλλα ντοσιέ) από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα

2. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό.

3. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις του Συμβουλίου και εφόσον ζητηθεί από τα μέλη, η αιτιολογία της γνώμης τους εφόσον διαφωνούν. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων, κρατούνται περιληπτικές σημειώσεις των πρακτικών της συνεδρίασης (θέμα, εισήγηση, συζήτηση, απόφαση και τυχόν σοβαρή διαφωνία όταν ζητηθεί), που μονογράφονται από τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

4. Είναι δυνατό να χρησιμοποιείται συσκευή ηχογράφησης για την μαγνητο-φώνηση των συνεδριάσεων. Στην περίπτωση αυτή δεν τηρείται ειδικό βιβλίο πρακτικών, αλλά ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας αριθμούν και μονογράφουν τα φύλλα χαρτιού που περιέχουν τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν χρησιμοποιηθεί συσκευή ηχογράφησης, τηρούνται χειρόγραφα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, που έχουν τη μονογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα και υπογρά-

φονται από όλα τα παρόντα μέλη. Τα φύλλα αυτά παίρνουν αριθμηση που αποτελεί συνέχεια της αριθμησης των απομαγνητοφωνημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με τα κείμενα αυτά.

5. Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση κατά την αρχή της επόμενης συνεδρίασης οπότε γίνεται η επικύρωσή τους. Όταν ένα μέλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτιολογία της αναφέρονται στα πρακτικά.

6. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων του Δ.Σ. Τα αντίγραφα των Πρακτικών και των Αποφάσεων χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου (στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς τον λόγο της αίτησής του) και έγκριση του Προέδρου. Στα μέλη του Δ.Σ. χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτηση τους με ευθύνη του αρμοδίου υπαλλήλου ή του Γραμματέα.

7. Οι αποφάσεις των συνεδριάσεων του Δ.Σ. συνοψογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Άρθρο 17

Επιτροπές του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί από μέλη του Επιτροπές, για την διεκπεραίωση ζητημάτων που το απασχολούν και με τη συμμετοχή εργαζομένων του Φορέα.

2. Οι επιτροπές σε κάθε περίπτωση θα εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. Μπορούν να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες μέσα στα πλαίσια των κατευθύνσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 18

Επιτροπές προστατευομένων αντικειμένων

1. Το Δ.Σ., με απόφασή του, έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, από μέλη και μη μέλη του, Επιτροπές συμβουλευτικού χαρακτήρα, για την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία εισηγήσεων στα θέματα που αφορούν σε προστατευόμενο αντικείμενο, που υπάγεται στην αρμοδιότητα του Φορέα ή σε μια υποπεριοχή της συνολικής προστατευόμενης γεωγραφικής ενότητας του Φορέα.

2. Ο αριθμός και τα μέλη των επιτροπών καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Μέλη των επιτροπών μπορεί να είναι αιρετά στελέχη της αυτοδιοίκησης, εκπρόσωποι τοπικών περιβαλλοντικών ή επαγγελματικών οργανώσεων (π.χ. γεωργικοί και κτηνοτροφικοί συνεταιρισμοί, κυνηγετικοί και φυσιολατρικοί σύλλογοι), υπηρεσιακά στελέχη της αυτοδιοίκησης και πολίτες με αναγνωρισμένη δράση και γνώσεις στα αντίστοιχα προστατευόμενα αντικείμενα.

3. Στις Επιτροπές προεδρεύει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και λειτουργούν υπό την εποπτεία του Προέδρου τους.

Άρθρο 19

Επιστημονική Επιτροπή

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται η επιστημονική επιτροπή του Φορέα.

Άρθρο 20

Ομάδες εργασίας εθελοντών

Το Δ.Σ. με απόφασή του έχει τη δυνατότητα να συγκροτεί, ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή εθελοντών, που

επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και να συνδράμουν στην υλοποίηση των σκοπών του Φορέα.

Άρθρο 21

Ερμηνεία - Μεταβολή του Κανονισμού

1. Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός ή η ισχύουσα νομοθεσία, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2. Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση αυτού με απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε."

II. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Φεβρουαρίου 2004

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΡΟΔΟΥΛΑ ΖΗΣΗ

Αριθ. 125817

(2)

Τροποποίηση της 127794/5.5.2003 για την "Εφαρμογή του προγράμματος "Διατήρηση και Αποκατάσταση Φυτοφρακτών" του Γεωργοπεριβαλλοντικού Μέτρου 3.11 του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006."

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 131/1974 "περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν" (Α' 320), που τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1409/1983 "Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974 περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις τη γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις" (Α' 199) και τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν.2512/1997 "ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων στρατιωτικών και άλλες διατάξεις" (Α' 138).

2. Το Ν. 1558/85 αρθρ. 29Α "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως συμπληρώθηκε με το αρθρ. 27, του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν 2469/1997 (Α38).

3. Την παράγραφο 10 του άρθρου 39 του Ν. 2065/1992 "Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις" (Α' 113).

4. Το Ν. 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95).

5. Το Ν. 2892/01 "Ελαφρύνσεις στη φορολογία κεφαλαίου και άλλες διατάξεις" και ειδικά το άρθρο 15 (ΦΕΚ 251/Α).

6. Τη με 371352/16.5.01 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας "Σύσταση οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Γεωργίας, με τον τίτλο Αρχή Διαχείρισης του ΕΠΑΑ" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ 656/Β).

7. Τον Καν. (ΕΚ) 1257/99 του Συμβουλίου "για τη στήρι-

ξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ) και για την τροποποίηση και κατάργηση ορισμένων κανονισμών" (L 160).

8. Τον Καν. (ΕΚ) 445/2002 "για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1257/1999" (L 74).

9. Τον Καν. (ΕΚ) 1258/99 "Περί χρηματοδοτήσεως της κοινής γεωργικής πολιτικής" (L 160).

10. Τον Καν. (ΕΟΚ) 3508/92 "για τη θέσπιση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου σχετικά με ορισμένα καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων" (L 355), όπως τροποποιήθηκε από τον Καν (ΕΚ) 1036/99 (L 216 και 127).

11. Τον Καν. (ΕΚ) 2419/2001 "για τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Έλεγχου σχετικά με ορισμένα καθεστώτα κοινοτικών ενισχύσεων" (L 327).

12. Τις κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών για τις κρατικές ενισχύσεις στον τομέα της Γεωργίας (2000/C 28/02).

13. Το Καν. (ΕΟΚ) 1685/2000 της Επιτροπής (L130) για την θέσπιση λεπτομερειών κανόνων εφαρμογής του Καν (ΕΚ) 1260/99 (L161) του Συμβουλίου όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών και ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

14. Το Π.Δ. 344/29.12.2000 "περί άσκησης του επαγγέλματος Γεωτεχνικού" (ΦΕΚ 297/Α).

15. Το Π.Δ. 81/20.03.2002 "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών" (ΦΕΚ 57, τ.Α., 21.03.2002).

16. Την Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας 100949/2478/9.10.2000 "Κώδικες Ορθής Γεωργικής Πρακτικής" όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Την Ε (2000) 2733/27.9.2000 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής, περί εγκρίσεως του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης για την Ελλάδα το οποίο καλύπτει την περίοδο προγραμματισμού 2000 - 2006 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

18. Την 428/339372/661/2.2.2001 απόφαση Υπουργών Γεωργίας και Οικονομικών για την "εφαρμογή του Αγροπεριβαλλοντικού Μέτρου του Εγγράφου Προγραμματισμού Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΠΑΑ) 2000-2006".

19. Την 1065956/863/Α 0006/15.7.2003 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών "Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομίας & Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομίας & Οικονομικών".

20. Την 399580/30.10.2001 απόφαση "Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας στους Υφυπουργούς Γεωργίας Ευάγγελο Αργύρη και Φώτη Χατζημιχάλη".

21. Το νόμο 998/1979 "Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων" (ΦΕΚ 289 Α, 29/12/1979).

22. Το νόμο 2637/98 "Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Προσανατολισμού Κοινοτικών Εγγυήσεων" (ΦΕΚ 200 Α) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την 127794/5.5.2003 (ΦΕΚ 582/Β/13.5.2003) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, και Γεωργίας για την "Εφαρμογή του προγράμματος "Διατήρηση και Αποκατάσταση Φυτοφρακτών" του Γεωργοπεριβαλλοντικού Μέτρου 3.11 του Εγ-