



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1041

27 Μαΐου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 162437

Καθορισμός της διαδικασίας, των όρων, των προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών, του τρόπου πληρωμής, των ελέγχων και των κυρώσεων της επιχορήγησης της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων» στο πλαίσιο εφαρμογής των προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, (Καν. Ε.Κ. 1234/2007) 2011 - 2013.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2 & 3 του Ν.1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού δικαίου» (Α' 34), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν.1440/1984 (Α' 70) «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM» και το άρθρο 65 του Ν.1892/1990 (Α' 101).

β) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 «Περί οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α/280) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του Ν. 2538/97 (Α/242) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 Ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις (Α/135).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του υπ' αριθμ. 63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

δ) Του Ν. 2362/1995 (Α'247) «περί Δημόσιου Λογιστικού».

ε) Των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων ... και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99(Α' 154) και το άρθρο 24 του

Ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του Ν. 3147/03 (Α' 135).

στ) Της αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).

ζ) Της αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.

η) Του Ν. 2520/97 (ΦΕΚ 173/Α/1997) «Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

θ) Του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187) όπως ισχύει σήμερα.

ι) Της αριθμ. Υ1/2004 (ΦΕΚ 513/Β/2004) απόφαση του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

ια) Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

ιβ) Της υπ' αριθμ. 271752/2010 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ 1673 Β'/21-10-2010) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ελένη Μαρία Αποστολάκη και Ιωάννη Κουτσούκο.

ιγ) Της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 (ΦΕΚ 21/Β/2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, περί «Υλοποίησης του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011, 2012 και 2013 και ιδίως το άρθρο 4 παρ. 3».

2. Τους Κανονισμούς

α) (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ) (L 299).

β) (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου

σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163) όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

γ) (Ε.Κ.) 1290/2005 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L209).

δ) (ΕΚ) 885/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 1290/2005 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΓΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L171).

3. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013 που εγκρίθηκε με την Ε (2010) 6054 τελικό/14-9-2010 Απόφαση της Ε.Ε. σε εφαρμογή των άρθρων 105 - 110 του Καν. (Ε.Κ.) 1234/2007 του Συμβουλίου και του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

4. Τις προτάσεις των εμπλεκόμενων φορέων

5. Το υπ' αριθμ. 149942/14-3-2011 έγγραφο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ και το υπ' αριθμ. 32847/28-3-2011 έγγραφο του ΟΠΕΚΕΠΕ.

6. Την υπ' αριθμ. 22574/14-3-2011 (ΑΔΑ4Α1ΘΒ-ΠΜ) απόφαση της Δ/νσης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους € δύο εκατομμυρίων επτακοσίων πενήντα χιλιάδων (2.750.000) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικ έτους 2011 για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το 2011, αποφασίζουμε:

1. Σκοπός - Περιγραφή της Δράσης:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία επιχορήγησης για την υλοποίηση της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων» στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013, βάσει του Καν. Ε.Κ. 1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105 - 110), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η διάρκεια της κάθε εκπαίδευσης καθορίζεται σε τρεις (3) ημέρες σε κάθε επιλέξιμη περιοχή για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος. Προβλέπεται η πραγματοποίηση κύκλων μαθημάτων ανά επιλέξιμη περιοχή έτσι ώστε με την ολοκλήρωση κάθε τριετούς προγράμματος να έχουν καλυφθεί όλα οι θεματικές ενότητες που αναφέρονται παρακάτω:

- Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών
- Βασιλοτροφία
- Εχθροί, ασθένειες μελισσών
- Παραγωγή προϊόντων κυψέλης
- Μελισσοκομικοί χειρισμοί - Μελισσοκομικός εξοπλισμός
- Μεταχείριση των μελισσιών στη διάρκεια του έτους - τροφοδοσία
- Μελισσοκομικά φυτά
- Νομοθεσία - Προγράμματα
- Τυποποίηση Εμπορία - marketing μελισσοκομικών προϊόντων

Ως περίοδος διεξαγωγής των εκπαίδευσεων καθορίζεται το διάστημα από 1 Φεβρουαρίου, έως 15 Μαΐου κάθε έτους. Εκπαιδεύσεις που θα πραγματοποιούνται πέραν της περιόδου αυτής είναι μη επιλέξιμες.

Κατ' εξαίρεση, για το πρόγραμμα 2011 η περίοδος διεξαγωγής των εκπαίδευσεων ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι 31 Ιουλίου.

Η επιλογή των περιοχών διεξαγωγής των εκπαίδευσεων γίνεται με γνώμονα την εμπειρία των προηγούμενων ετών υλοποίησης της Δράσης, με σκοπό την κάλυψη όλης της χώρας και λαμβάνοντας υπόψη το μελισσοκομικό ενδιαφέρον, τον αριθμό των κυψελών και των μελισσοκόμων καθώς και τις γεωγραφικές ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής οι οποίες καθορίζουν την ευκολία πρόσβασης (π.χ. οδικό δίκτυο, έκταση Περιφερειακής Ενότητας, νησιωτικές περιοχές κ.λπ.).

2. Δικαιούχος

Δικαιούχος της προβλεπόμενης επιχορήγησης και υπεύθυνος για τη διοργάνωση και πραγματοποίηση των εκπαίδευσεων που προβλέπονται στην παρούσα απόφαση είναι ο καθ' ύλην αρμόδιος οργανισμός του ΥΠΑΑΤ για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ.

3. Ύψος επιχορήγησης

Για το πρόγραμμα 2011 ενισχύεται το 100% των δαπανών υλοποίησης των εκπαίδευσεων και μέχρι συνολικού ποσού 100.000 Ευρώ.

4. Επιλέξιμες δαπάνες - ύψος ενίσχυσης ανά θέση δαπάνης για το 2011

- Αμοιβές εισηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Προβλεπόμενη επιλέξιμη δαπάνη μέχρι: 35.000 €.

- Κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων εισηγητών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Προβλεπόμενη επιλέξιμη δαπάνη μέχρι 24.000 €.

- Έξοδα για διατροφή εκπαιδευομένων (μικρογεύματα και καφέδες). Προβλεπόμενη επιλέξιμη δαπάνη μέχρι 18.000 €.

- Έξοδα για εκπαιδευτικό υλικό και λοιπά αναλώσιμα υλικά της εκπαίδευσης. Προβλεπόμενη επιλέξιμη δαπάνη μέχρι 6.700 €.

- Ενοίκια αιθουσών και μέσων, εφόσον δεν λειτουργεί Κέντρο ΔΗΜΗΤΡΑ ή ο ΜεΛ/κός Φορέας δεν διαθέτει αίθουσα και μέσα. Προβλεπόμενη επιλέξιμη δαπάνη μέχρι 600 €.

- Έξοδα οργάνωσης - συντονισμού της εκπαίδευσης (ταχυδρομικά, τηλεφωνικά τέλη, καθαριότητα, γραμματεία, υπευθύνου οργάνωσης της εκπαίδευσης όπου απαιτείται κλπ). Προβλεπόμενη επιλέξιμη δαπάνη μέχρι 11.000 €.

- Κρατήσεις υπέρ του φορέα (απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ). Προβλεπόμενη επιλέξιμη δαπάνη μέχρι: 5% του συνόλου των εγκεκριμένων δαπανών.

Το σύνολο των παραπάνω επιλέξιμων δαπανών συμπεριλαμβανομένων των κρατήσεων υπέρ του φορέα δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο στην παρ. 3 της παρούσας ποσό των 100.000 €.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να επανακαθοριστούν για τα επόμενα έτη υλοποίησης του προγράμματος (2012, 2013).

5. Επιλογή των εκπαιδευτών

Οι υποψήφιοι εκπαιδευτές θα πρέπει να είναι απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ γνωστικού αντικείμενου συναφούς με τη μελισσοκομία, τη μελισσοπαθολογία και/ή την αξιοποίηση - επεξεργασία - εμπορία των προϊόντων της κυψέλης ή απόφοιτοι ΑΕΙ ή ΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων με

αποδεδειγμένη επαγγελματική και/ή διδακτική εμπειρία στη μελισσοκομία τη μελισσοπαθολογία και την αξιοποίηση - επεξεργασία - εμπορία των προϊόντων της κυψέλης.

Το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι εκπαιδευτές υποβάλλουν στον ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ είτε ταχυδρομικά είτε αυτοπροσώπως αίτηση σύμφωνα με το υπόδειγμα 1. Οι αιτήσεις όλων των υποψηφίων πρωτοκολλούνται και καταχωρούνται σε ειδικό αρχείο. Οι αιτήσεις συνοδεύονται από βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερόμενου, νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις εργασιακής και επαγγελματικής εμπειρίας.

Ο ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ προβαίνει στην πρώτη αξιολόγηση των αιτήσεων. Η πρώτη αξιολόγηση αφορά στο εμπρόθεσμο της κατάθεσης, στον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και των ελαχίστων τυπικών προσόντων (πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, επαγγελματική - διδακτική εμπειρία). Στη συνέχεια με βάση την πρώτη αξιολόγηση συντάσσει το υπόδειγμα 2γ (κατάλογος εκπαιδευτών μελισσοκομίας).

Ο παραπάνω κατάλογος εκπαιδευτών μελισσοκομίας αφορά στις εκπαιδεύσεις που θα πραγματοποιηθούν το 2011. Για τα επόμενα χρόνια υλοποίησης της δράσης ο κατάλογος εκπαιδευτών μελισσοκομίας μπορεί να συμπληρώνεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στον κατάλογο εκπαιδευτών μελισσοκομίας για τις εκπαιδεύσεις των επόμενων ετών, μπορούν να υποβάλουν στον ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ σχετική αίτηση (υποδ. 1) το αργότερο μέχρι τις 31 Οκτωβρίου του ημερολογιακού έτους που προηγείται του έτους υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος εκπαιδεύσεων στο οποίο θέλουν να συμμετάσχουν.

Εκπαιδευτές που έχουν ενταχθεί στον κατάλογο εκπαιδευτών μελισσοκομίας και οι οποίοι επιθυμούν να συμπληρώσουν ή να τροποποιήσουν κάποια από τα στοιχεία της αρχικής τους αίτησης (π.χ. επιθυμητές θεματικές ενότητες εκπαίδευσης, επιθυμητές περιφέρειες μετακίνησης, τίτλοι σπουδών κ.α), μπορούν να υποβάλουν εκ νέου το υπόδειγμα 1. Στην περίπτωση αυτή δεν είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν εκ νέου τα δικαιολογητικά που υπέβαλλαν με την αρχική τους αίτηση, ενώ σημειώνουν στο προβλεπόμενο πεδίο ότι πρόκειται για συμπληρωματική αίτηση, καθώς και το έτος υποβολής της αρχικής τους αίτησης.

6. Κατάρτιση - αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαιδεύσεων

6.1 Ο ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ, συντάσσει πρόγραμμα εκπαιδεύσεων, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην παρ. 1 της παρούσας απόφασης και τις προτάσεις των κατά τόπους Κέντρων Μελισσοκομίας και Μελισσοκομικών Φορέων. Στο παραπάνω πρόγραμμα εκπαιδεύσεων, για κάθε εκπαίδευση θα αναφέρονται τα θέματα, η διάρκεια, ο αριθμός εκπαιδευομένων ατόμων, ο τόπος, ο χώρος και ο χρόνος διεξαγωγής. Στην αίτηση με την οποία υποβάλλεται το πρόγραμμα εκπαιδεύσεων (Υπόδειγμα 2α), αναφέρεται ο υπάλληλος του ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ ο οποίος είναι υπεύθυνος για την διοργάνωση του προγράμματος εκπαιδεύσεων (υπεύθυνος του έργου) και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής, της σύμβασης και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών. Κατά το δεύτερο και

τρίτο έτος εφαρμογής του τριετούς προγράμματος, ο ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ υποβάλλει αίτηση για συνέχιση υλοποίησης του προγράμματος εκπαιδεύσεων.

Η αίτηση (αρχική ή για συνέχιση της υλοποίησης του προγράμματος) συνοδεύεται από:

- Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών ανά έτος και συνολικά για την τριετία (Υπόδειγμα 2β)

- Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα για τον ορισμό υπευθύνου του έργου, τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή

- Κατάλογος εισηγητών (Υπόδειγμα 2γ). Κατά το δεύτερο και τρίτο έτος υποβάλλεται ο κατάλογος εισηγητών ενημερωμένος.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ, κατά το πρώτο έτος εφαρμογής του τριετούς προγράμματος. Η σχετική αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εκ μέρους του ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας. Κατά το δεύτερο και τρίτο έτος εφαρμογής του τριετούς προγράμματος, η προβλεπόμενη αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται το αργότερο μέχρι τις 20 Νοεμβρίου.

6.2 Για την αξιολόγηση του προγράμματος εκπαιδεύσεων του ύψους των προβλεπόμενων δαπανών και του καταλόγου των εκπαιδευτών συστήνεται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από δύο (2) εκπροσώπους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ και έναν (1) της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών. Η σύσταση και συγκρότηση της επιτροπής γίνεται με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ. Κατά την αξιολόγηση εξετάζονται η σκοπιμότητα της εκπαίδευσης, η επιλεξιμότητα και το ύψος των δαπανών η γεωγραφική κατανομή των εκπαιδεύσεων και η καταλληλότητα των εκπαιδευτών βάσει των τίτλων σπουδών και της επαγγελματικής και διδακτικής τους εμπειρίας. Κατά την αξιολόγηση μπορεί να παρευρίσκεται και εκπρόσωπος του ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ προκειμένου να δώσει της απαραίτητες διευκρινήσεις όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Η επιτροπή υποβάλλει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ σχετικό πρακτικό αξιολόγησης, στο οποίο ορίζονται το προτεινόμενο πρόγραμμα εκπαιδεύσεων το ύψος και τα αντίστοιχα επιλέξιμα ποσά ανά θέση δαπάνης και ανά έτος, και ο κατάλογος εκπαιδευτών.

Η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος και αποφαινεται για τη σκοπιμότητα και τη δυνατότητα συνέχισης του προγράμματος εκπαιδεύσεων βάσει των εγκεκριμένων πιστώσεων και για τυχόν αιτιολογημένες τροποποιήσεις αρχικού καταλόγου εκπαιδευτών και για την εκπλήρωση των αναφερομένων στην παρ. 1 της παρούσας. Το πρακτικό αξιολόγησης διαβιβάζεται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, η οποία εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έγκριση Απόφασης έγκρισης του προγράμματος εκπαιδεύσεων και του καταλόγου εκπαιδευτών καθώς επίσης και έγκρισης διάθεσης της αντίστοιχης πίστωσης στον ΟΓΕΕΚΑ -

ΔΗΜΗΤΡΑ, για την πραγματοποίηση του εγκριθέντος ετήσιου προγράμματος εκπαιδεύσεων.

6.3 Μετά την έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στο σημείο 6.2 της παρ 6 της παρούσας, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Δικαιούχου φορέα και του Γεν. Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής, σε 2 αντίτυπα. Η υλοποίηση του προγράμματος αρχίζει μετά την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης.

7. Έλεγχοι

Η ορθή εφαρμογή της παρούσας δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων» εκ μέρους του δικαιούχου, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κάθε εκπαίδευσης από τριμελή Επιτροπή οριζόμενη με απόφαση του οικείου Αντιπεριφερειάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Δ/ντού Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας. (Δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός υπάλληλος).

Ο ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ ενημερώνει την αρμόδια Περιφερειακή Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για το χρόνο έναρξης, τη διάρκεια και το χώρο διεξαγωγής της εκπαίδευσης προκειμένου να προβεί στους προβλεπόμενους ελέγχους.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή οριζόμενη με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ και Γεωργικών Εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ και της αρμόδιας Δ/σης του ΟΠΕΚΕΠΕ, ύστερα από εισήγηση της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση βεβαιώνουν την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης, την επιλεξιμότητα των δαπανών και συντάσσουν πρακτικό ελέγχου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3. Ο υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό ελέγχου και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργάσιμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του ΥΠΑΑΤ, για επανέλεγχο από την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του σημείου 10.1 της παραγράφου 10 (Γενικές Διατάξεις).

Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περίπτωση διαπίστωσης αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών, αυτά επιστρέφονται εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοί-

που 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή β) Εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/ση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

9. Δικαιολογητικά πληρωμής

9.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, (Υπόδ. 4.α) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

γ) Αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην οποία καθορίζεται το ποσό της επιχορήγησης.

δ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του δικαιούχου φορέα.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλει σχετική αίτηση.

στ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος, ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

9.2 Δικαιολογητικά εξόφλησης ή καταβολής της ενίσχυσης

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδ. 4.β)

β) Αντίγραφο της απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων στην οποία καθορίζεται το ποσό της επιχορήγησης.

γ) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του δικαιούχου φορέα.

δ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

ε) Πρακτικά ελέγχων πραγματοποίησης των εκπαιδεύσεων από τις αρμόδιες επιτροπές ελέγχου.

στ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος.

η) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σύμφωνα με το υπόδειγμα 5.

θ) Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της υπογραφείσας σύμβασης

ι) Παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από

τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.

- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. και Σ.

- Για ενέργειες οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν με τη διαδικασία διαγωνισμού υποβάλλονται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά από την παραπάνω διαδικασία πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

- Για μετακινήσεις και ημερήσιες αποζημιώσεις όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων, κ.λπ.) και οι σχετικές εντολές μετακίνησης.

- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

- Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η απόδοση της εντολής προπληρωμής.

- Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται πρέπει να είναι πρωτότυπο και να έχει τεθεί σφραγίδα, με την ένδειξη «Έχει επιχορηγηθεί στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1234/07 Δράση - Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων».

- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον Κ.Φ.Β. και Σ. να τηρεί πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση και φωτοαντίγραφα των παραστατικών νόμιμα επικυρωμένα.

10. Γενικές Διατάξεις

10.1 Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όποτε κρίνεται απαραίτητο, συστήνεται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτελούμενη από:

- τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ,
- τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ/σης του ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναπληρωτή τον προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης.
- τον Προϊστάμενο της Δ/σης Γεωργικών Εφαρμογών

με αναπληρωτή τον προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη εξέτασης ένστασης του ενδιαφερόμενου φορέα, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της.

10.2 Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

10.3 Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά του βιβλία (βιβλίο μητρώου παγίων για τον πάγιο εξοπλισμό, κ.λπ. λογιστικά βιβλία). Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

10.4 Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων, τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής, όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

10.5 Οι δαπάνες, προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31 Αυγούστου του έτους εφαρμογής του προγράμματος, τα δικαιολογητικά πληρωμής να είναι εξοφλημένα και να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/ση Μηχανισμών Αγοράς του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15 Σεπτεμβρίου του έτους εφαρμογής του προγράμματος.

10.6 Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

10.7 Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης και Τροφίμων και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

10.8 Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.

10.9 Η παρούσα Απόφαση να αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους <http://www.melinet.gr> και <http://www.minagric.gr>

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 2 Μαΐου 2011

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΛΕΝΗ - ΜΑΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗ

Υπόδειγμα 1

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα πατρός: _____

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: _____ Ημερομηνία γέννησης ____ / ____ / ____

Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ. _____

Φύλο: Άνδρας: Γυναίκα:

Επάγγελμα: (ολογράφως) _____

Αρχική Αίτηση Συμπληρωματική Αίτηση

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός, αριθμός: _____

Πόλη: _____ Ταχ. Κώδικας: _____

Νομός: _____ Αρ.τηλεφώνου: _____

Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επωνυμία _____

Οδός, αριθμός: _____

Πόλη: _____ Ταχ. Κώδικας: _____

Νομός: _____ Αρ.τηλεφώνου: _____

Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____

Β. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**Β.1. Βασικός τίτλος σπουδών**

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	
Τμήμα	
Τίτλος σπουδών	

Β.2 Βασικός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	
Τμήμα	
Τίτλος σπουδών	

Γ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Έχετε επαγγελματική εμπειρία πάνω στον τομέα της μελισσοκομίας; NAI OXI
2. Έχετε διδακτική εμπειρία πάνω σε θέματα μελισσοκομίας;
3. Επιλέξτε 3 από τις παρακάτω θεματικές ενότητες που με βάση την κατάρτισή σας θα προτιμούσατε να διδάξετε.
- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Εντατική εκμετάλλευση Βασιλοτροφία | <input type="checkbox"/> |
| 2) Εχθροί και ασθένειες μελισσών | <input type="checkbox"/> |
| 3) Παραγωγή προϊόντων κυψέλης | <input type="checkbox"/> |
| 4) Μελισσοκομικοί χειρισμοί – εξοπλισμός | <input type="checkbox"/> |
| 5) Μελισσοκομικά φυτά | <input type="checkbox"/> |
| 6) Μεταχείριση των μελισσιών στη διάρκεια του έτους τροφοδοσία | <input type="checkbox"/> |

- 7) Νομοθεσία - Προγράμματα
8) Τυποποίηση εμπορία marketing μελ/κων προϊόντων

4. Επιλέξτε 3 από τις περιφέρειες της Ελληνικής επικράτειας που θα προτιμούσατε να διδάξετε σαν εκπαιδευτής.

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης | <input type="checkbox"/> | 2) Βορείου Αιγαίου | <input type="checkbox"/> |
| 3) Δυτικής Ελλάδας | <input type="checkbox"/> | 4) Δυτικής Μακεδονίας | <input type="checkbox"/> |
| 5) Ηπείρου | <input type="checkbox"/> | 6) Θεσσαλίας | <input type="checkbox"/> |
| 7) Ιονίων Νήσων | <input type="checkbox"/> | 8) Κεντρικής Μακεδονίας | <input type="checkbox"/> |
| 9) Κρήτης | <input type="checkbox"/> | 10) Νοτίου Αιγαίου | <input type="checkbox"/> |
| 11) Πελοποννήσου | <input type="checkbox"/> | 12) Στερεάς Ελλάδας & Αττικής | <input type="checkbox"/> |

Υπογραφή

Συνημμένα :

- 1) Βιογραφικό σημείωμα σελ. ()
- 2) Τίτλοι σπουδών σελ. ()
- 3) Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας - εμπειρίας σελ. ()
- 4) Βεβαιώσεις διδακτικής προϋπηρεσίας - εμπειρίας σελ. ()

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Ημερομηνία:
Αριθμ. Πρωτ.:

Φορέας
Ταχ. Δ/ση
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
Fax

Προς: ΥΠΑΑΤ,
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Βερανζέρου 46, Τ.Κ. 101 76

Κοιν.: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 1.3 «Ταχύρρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων», του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 – 2013, και σε εφαρμογή της υπ' αριθμ. 312751/728/12-1-2011 (ΦΕΚ 21/Β/2011) ΚΥΑ όπως ισχύει κάθε φορά και της υπ' αριθμ. απόφασης του Υπουργούς Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, παρακαλούμε να εγκρίνετε την πραγματοποίηση του συνημμένου προγράμματος ταχύρρυθμών εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων (**υποδ. 2α**), που θα πραγματοποιήσει ο ΟΓΕΕΚΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2β
(Επισυνάπτεται στο υπόδειγμα 2)

ΟΓΕΕΚΑ

Όνομα Υπευθύνου:

Θέση Υπευθύνου:

Τηλ.:

FAX:

Email:

Πρόγραμμα Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας
Δράση 1.3: «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων»

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ
ετήσιου προγράμματος εκπαίδευσεων 20...

	Ποσό
	ΕΥΡΩ
α) Αμοιβές εισηγητών	
β) Έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιες αποζημιώσεις	
- εισηγητών	
- διοργανωτών (ΟΓΕΕΚΑ)	
- εκπαιδευομένων	
γ) Έξοδα εκπαιδευτικού υλικού και αναλωσίμων (αναλυτικά)	
δ) Δαπάνες για ενοίκιαση	
- αιθουσών	
- μέσων	
ε) Έξοδα οργάνωσης – συντονισμού της εκπαίδευσης	
στ) Παρακράτηση υπέρ φορέα (έως 5 %)*	
Σύνολο	

* Απαιτείται Απόφαση του ΔΣ του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2γ
(επισυνάπτεται στο υπόδειγμα 2)

Κατάλογος εισηγητών

A/A	Όνοματεπώνυμο	Επαγγελματική ιδιότητα	Φορέας – Υπηρεσία εργασίας
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

- 1.....
2.....
3.....

που σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη αποτελούμε επιτροπή τακτικού επιτόπιου τεχνικοοικονομικού ελέγχου της ορθής υλοποίησης της δράσης 1.3 «Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, μεταβήκαμε στον τόπο διεξαγωγής της προγραμματισμένης ταχύρρυθμής εκπαίδευσης (τόπος, φορέας) και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Πραγματοποιήθηκε η εκπαίδευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του ΥΠΑΑΤ από έως και, με θέματα

β) Την εκπαίδευση παρακολούθησαν άτομα

γ) Οι εκπαιδευτές που συμμετείχαν στην υλοποίηση της εκπαίδευσης ήταν:

(Ονοματεπώνυμο, ημερομηνίες και αριθμός ωρών ανά ημέρα)

δ) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολογίου	Αριθμός τιμολογίου	Ποσό δαπάνης €

ε) Παρατηρήσεις:

Ο υπεύθυνος της εκπαίδευσης

Η Επιτροπή

1.
2.
3.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.α

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.

Φορέας
Ταχ. Δ/ση
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
Fax

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ,
Δομοκού 5
Τ.Κ. 104 45, Αθήνα

Κοιν.: ΥΠΑΑΤ
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ. ΚΥΑ και της αρ
..... Απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την
υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της Παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της
μελισσοκομίας έτους 20....., σας υποβάλλουμε τα Δικαιολογητικά χορήγησης **προκαταβολής**
εγκεκριμένων δαπανών και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των
.....Ευρώ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα
2. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου φορέα
3. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
4. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
5. Απόφαση ορισμού υπολ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.β

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.Φορέας
Ταχ. Δ/ση
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
FaxΠρος: ΟΠΕΚΕΠΕ,
Δομοκού 5, Τ.Κ.
Τ.Κ. 104 45, ΑθήναΚοιν.: ΥΠΑΑΤ
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ

Δράση: 1.3 Εκπαιδεύσεις Μελισσοκόμων

ΑΙΤΗΣΗ

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αρ. ΚΥΑ και της αρ. Απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της Παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 20....., σας υποβάλλουμε τα Δικαιολογητικά καταβολής της ενίσχυσης και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό τωνΕυρώ.

- Συνημμένα:**
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 5)
 2. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση του φορέα
 3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου φορέα
 4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
 5. Πρακτικά ελέγχου (Υπόδ. 3)
 6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
 7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
 8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

