

Αποφαση 256276:

Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης των δράσεων:

Ι.Γ.α: Διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαιδεύσεων

Ι.Γ.β: Έκδοση εντύπων

στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού 2005 – 2007.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1 Τis διατάξεις:

- α) Της αρ **603/243942/5-1-2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005)** Κοινής Απόφασης Υπουργών (ΚΥΑ) Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομίας & Οικονομικών «Υλοποίηση του τριετούς προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005, 2006 και 2007».
 - β) Του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α/137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α/154), ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση διατάξεων του Ν.1712/1987, για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις και τροποποιήθηκε από το άρθρο 1, παράγραφος 2α του Ν.2469 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α' 38)
 - γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).
 - δ) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν.2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινот. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων...και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99(Α' 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του Ν. 3147/03 (Α' 135).
 - ε) Της αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ).
 - στ) Της αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
 - ζ) Του Καν. (Ε.Κ.) .) 797/2004 του Συμβουλίου «περί ενεργειών βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας» (L 125).
 - η) Του Καν. (Ε.Κ.) 917/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163).
 - θ) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).
 - ι) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).
 - ια) Του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α/187) όπως ισχύει σήμερα.
2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 - 2007, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση,

και εγκρίθηκε με την **C(2004) 3199/ τελικό/ 26-8-04** Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι **100.000 Ευρώ** για το 2005 που έχει εγκριθεί για την **δράση ΙΓ** της αρ. **603/243942/5-1-2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) ΚΥΑ** και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης των δράσεων:

Ι.Γ.α.: Διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαιδεύσεων

Ι.Γ.β.: Έκδοση Εντύπων

για το τριετές πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2005 – 2007 ως ακολούθως:

1. ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΔΡΑΣΗ Ι.Γ.α: Διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαιδεύσεων.

1.1. Περιγραφή της δράσης

α. Επιχορήγηση για διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων θεματικών εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων, διάρκειας 3 - 5 ημερών σε θέματα τεχνικά, όπως:

- Μελισσοκομικός εξοπλισμός
- Μεταχείριση των μελισσιών στη διάρκεια του έτους - Τροφοδοσία
- Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών
- Παραγωγή βασιλισσών
- Παραγωγή προϊόντων κυψέλης, τυποποίηση και εμπορία αυτών
- Εχθροί, ασθένειες μελισσών
- Μελισσοκομικά φυτά – Δενδροφυτεύσεις
- Καν.797/04/ΕΕ
- Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις
- Επενδύσεις στη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων.

β. Επιχορήγηση για διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων θεματικών εκπαιδεύσεων των εποπτών μελισσοκομίας σε θέματα, όπως:

- Ανάλυση φυσικοχημικών και μικροσκοπικών χαρακτηριστικών μελιού
- Παραγωγή βασιλισσών
- Άλλα θέματα που μπορεί να προταθούν από τα Κέντρα Μελισσοκομίας και την ΠΑΣΕΓΕΣ

1.2. Δικαιούχος

ΟΓΕΕΚΑ – «ΔΗΜΗΤΡΑ»

1.3. Επιλέξιμες δαπάνες

- Αμοιβές εισηγητών και κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων εισηγητών και προσωπικού ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό του Οργανισμού.
- Έξοδα για μετακίνηση, διατροφή και ενδεχόμενη διαμονή εκπαιδευομένων.
- Έξοδα για εκπαιδευτικό υλικό και λοιπά αναλώσιμα υλικά της εκπαίδευσης.
- Έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
- Ενοικίαση αίθουσας και μέσων, εφόσον δεν λειτουργεί Κέντρο ΔΗΜΗΤΡΑ ή ο Μελ/κός Φορέας δεν διαθέτει αίθουσα και μέσα.

- Έξοδα οργάνωσης – συντονισμού της εκπαίδευσης (ταχυδρομικά, τηλεφωνικά τέλη, καθαριότητα, γραμματεία, υπευθύνου οργάνωσης της εκπαίδευσης όπου απαιτείται κλπ).
- Κρατήσεις υπέρ του φορέα έως 8% (απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του ΟΓΕΕΚΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ).
- Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιων αποζημιώσεων των εκπαιδευόμενων εμποπών θα βαρύνουν τους προϋπολογισμούς των Κέντρων Μελισσοκομίας, σύμφωνα με τα ισχύοντα για αυτούς.

1.4. Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι συνολικού ποσού **170.000 Ευρώ**, για το πρόγραμμα του 2005. Για τα έτη 2006 και 2007, το ύψος της επιχορήγησης θα καθορισθεί με απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

1.5 Διαδικασία επιχορήγησης

- α) Μετά την υπογραφή της παρούσας και εντός είκοσι ημερών για το πρόγραμμα του 2005 και μέχρι **τέλους Οκτωβρίου** εκάστου έτους για τα προγράμματα 2006 και 2007 οι Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης των Ν.Α. και τα Κέντρα Μελισσοκομίας ενημερώνουν τους μελισσοκομικούς φορείς (Μελισσοκομικούς Συνεταιρισμούς και Συλλόγους), προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την ένταξη στο πρόγραμμα.

Ενδιαφέρον για την πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαιδεύσεων μπορεί να εκδηλωθεί και από τις ίδιες τις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης για περιοχές που στερούνται μελισσοκομικών φορέων, αλλά παρουσιάζουν έντονο μελισσοκομικό ενδιαφέρον. Στην περίπτωση αυτή η εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβάλλεται, μετά από συνεργασία της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης και των μελισσοκόμων της περιοχής τους.

- β) Οι ενδιαφερόμενοι μελισσοκομικοί φορείς, σε συνεργασία με το Κέντρο Μελισσοκομίας της περιοχής τους, υποβάλλουν στην οικεία Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης αίτηση στην οποία θα αναφέρονται τα θέματα της εκπαίδευσης, ο τόπος, η διάρκεια της, ο αριθμός των προς εκπαίδευση μελισσοκόμων (15 - 30 ανά εκπαίδευση) καθώς και το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της, σύμφωνα με το **Υπόδ. 1**. Στην αίτηση θα δηλώνεται αν ο φορέας διαθέτει κατάλληλη αίθουσα και μέσα για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης. Οι φορείς υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης μέχρι **30 Νοεμβρίου**. Για το Πρόγραμμα του 2005, οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στις Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης μέσα σε **διάστημα ενός μηνός** από την υπογραφή της παρούσας.
- γ) Η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, προβαίνει σε καταρχήν αξιολόγηση της ή των αιτήσεων των αιτούντων φορέων, με βάση τις τοπικές συνθήκες και δυνατότητες και ενημερώνει με αναλυτικό έγγραφό της τον ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ - Τμήμα Μελισσοκομίας (**Υπόδ. 2**), **εντός 10 ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του αιτήματος από τους ενδιαφερόμενους φορείς.
- δ) Το Τμήμα Μελισσοκομίας – Σηροτροφίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ σε συνεργασία με τα στελέχη των Κ.Μ και την ΠΑΣΕΓΕΣ, υποβάλλει στον ΟΓΕΕΚΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ τα θέματα εκπαίδευσης και το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της εκπαίδευσης των εμποπών των Κ.Μ και του προσωπικού της ΟΜΣΕ.
- ε) Ο ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ αφού συγκεντρώσει τις αιτήσεις, συντάσσει πρόγραμμα εκπαιδεύσεων στο οποίο για κάθε εκπαίδευση, θα αναφέρεται θέμα, διάρκεια, αριθμός ατόμων, τόπος, χώρος και χρόνος διεξαγωγής της. Στην αίτηση του **ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ** με την οποία υποβάλλεται το πρόγραμμα (**Υπόδειγμα 3α**), αναφέρεται ο υπεύθυνος για την οργάνωση της εκπαίδευσης, καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής και της σύμβασης.

Την αίτηση θα συνοδεύει:

- Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (**Υπόδειγμα 3β**)

- Απόφαση του Δ.Σ. ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αριθμ. **603/243942/5-1-2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) ΚΥΑ**
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή
- Κατάλογος εισηγητών (**Υπόδειγμα 3γ**).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ εντός **μηνός** από την παραλαβή του **υποδείγματος 2** των Δ/νσεων Αγροτικής Ανάπτυξης.

- στ)** Για την αξιολόγηση του προγράμματος συστήνεται τριμελής επιτροπή που αποτελείται από δύο (2) εκπροσώπους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και έναν (1) της Δ/νσης Γ. Εφαρμογών. Η συγκρότηση της επιτροπής γίνεται με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη σκοπιμότητα της εκπαίδευσης, την επιλεξιμότητα και το ύψος των δαπανών και τη γεωγραφική κατανομή των εκπαιδεύσεων. Η επιτροπή υποβάλλει σχετικό πρακτικό στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, η οποία στη συνέχεια εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων την έκδοση Απόφασης διάθεσης της ανάλογης πίστωσης στον ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ, για την πραγματοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος εκπαίδευσεων. Η Απόφαση κοινοποιείται στο δικαιούχο και στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.
- ζ)** Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Δικαιούχου φορέα, του Γεν. Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής και του Γεν. Δ/ντή του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε 3 αντίγραφα. Τροποποίηση της σύμβασης, για ανακατανομή των ποσών εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης, μπορεί να γίνει ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, εντός 20 ημερών από την υπογραφή της.
- η)** Η υλοποίηση του προγράμματος αρχίζει μετά την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης.

1.6 Έλεγχοι

Η ορθή εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους του δικαιούχου, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι αφορούν κάθε εκπαίδευση που πραγματοποιείται, διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης (δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός) οριζόμενη με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Δ/ντου Αγροτικής Ανάπτυξης.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι που αφορούν στην εκπαίδευση των εποπών μελισσοκομίας διενεργούνται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από έναν υπάλληλο της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, έναν υπάλληλο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και έναν υπάλληλο της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών η οποία ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Οι παραπάνω έλεγχοι διενεργούνται απαραίτητα με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι επιτροπές. Ο ΟΓΕΕΚΑ -ΔΗΜΗΤΡΑ ενημερώνει τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης για το χρόνο έναρξης και διάρκειας της εκπαίδευσης προκειμένου να προβεί στους παραπάνω ελέγχους.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή οριζόμενη με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και Γεωργικών Εφαρμογών, ύστερα από πρόταση του ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγηση της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Τα μέλη της επιτροπής εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ' οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα

δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το **υπόδειγμα 5**.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργάσιμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τη Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας, προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις – αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται η Δ/ση Ζωϊκής παραγωγής & ΑΠΑ. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις – αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από τη Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες, ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

1.7 Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

γ) Εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ Τμήμα ΙΙΙ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι **15 Σεπτεμβρίου** κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/ση Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ.

2. **ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ**

ΔΡΑΣΗ Ι.Γ.β: Έκδοση εντύπων

2.1 Περιγραφή της δράσης

Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για την έκδοση ενημερωτικού έντυπου υλικού σχετικού με την υλοποίηση του Καν.797/04/ΕΕ, καθώς και των λοιπών προγραμμάτων που εφαρμόζονται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τον κλάδο της μελισσοκομίας.

2.2 Δικαιούχος

ΟΓΕΕΚΑ – «ΔΗΜΗΤΡΑ»

2.3 Επιλέξιμες δαπάνες

- Δαπάνες έκδοσης των εντύπων
- Δαπάνες αποστολής τους

2.4 Ύψος οικονομικής ενίσχυσης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι συνολικού ποσού **30.000 Ευρώ** για το πρόγραμμα του 2005. Για τα έτη 2006 και 2007, το ύψος της επιχορήγησης θα καθορισθεί με απόφαση του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

2.5 Διαδικασία οικονομικής ενίσχυσης

α) Οι ενδιαφερόμενοι φορείς (ΠΑΣΕΓΕΣ – ΟΜΣΕ – Κοινοπραξίες Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών Ελλάδας), συνεργάζονται με τον ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ για τα έντυπα που επιθυμούν να εκδοθούν. Έντυπα για έκδοση μπορεί να ζητηθούν και από τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Στη συνέχεια ο ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ υποβάλλει αίτηση (**Υπόδ. 4**) στη Δ/νση Ζωικής Παρ/γής & ΑΠΑ, όπου θα αναφέρονται:

- Το είδος και το περιεχόμενο των εντύπων
- Το προβλεπόμενο κόστος (προεργασία, αριθμός τυπογραφικών μονόχρωμων, δίχρωμων ή τετράχρωμων του εντύπου, αριθμός αντιτύπων κλπ.).
- Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής και της σύμβασης.
- Ο Υπεύθυνος για την εκτέλεση της δράσης.

Την αίτηση θα συνοδεύει:

- Αναλυτική κατάσταση δαπανών.
- Απόφαση του Δ.Σ. ότι ο φορέας αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην αριθμ. **603/243942/5-1-2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005) ΚΥΑ**
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

β) Η αξιολόγηση της πληρότητας, σκοπιμότητας και οικονομικότητας της έκδοσης διενεργείται από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από δύο (2) εκπροσώπους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, και έναν (1) εκπρόσωπο της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών, η οποία ορίζεται με απόφαση του Γεν. Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Η επιτροπή αξιολογεί την πρόταση λαμβάνοντας υπόψη:

- Το περιεχόμενο του προς έκδοση μελισσοκομικού υλικού
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών
- Το ύψος της συνολικής δαπάνης

Μετά την αξιολόγηση συντάσσει πρακτικό και το διαβιβάζει στο Τμήμα Μελισσοκομίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων την έκδοση Απόφασης διάθεσης της ανάλογης πίστωσης στον ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ, για την πραγματοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος έκδοσης εντύπων. Η Απόφαση κοινοποιείται στο δικαιούχο και στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

- γ) Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση σε τρία αντίγραφα, μεταξύ του Γεν. Δ/ντού της Ζωϊκής Παραγωγής, του Γεν. Δ/ντού του ΟΠΕΚΕΠΕ και του επιχορηγούμενου φορέα. Τροποποίηση της σύμβασης, για ανακατανομή των ποσών εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης, μπορεί να γίνει ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, εντός 20 ημερών από την υπογραφή της.
- δ) Η υλοποίηση του προγράμματος αρχίζει μετά την υπογραφή της παραπάνω σύμβασης.

2.6 Έλεγχοι

Η ορθή εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους του δικαιούχου, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από έναν υπάλληλο της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, έναν υπάλληλο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και έναν υπάλληλο της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών η οποία ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων ύστερα από εισήγηση της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ.

Οι παραπάνω έλεγχοι διενεργούνται απαραίτητα με την ολοκλήρωση του έργου, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο η επιτροπή.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή οριζόμενη με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ και Οικονομικής Διαχείρισης του ΟΠΕΚΕΠΕ, ύστερα από πρόταση του ΟΠΕΚΕΠΕ και εισήγηση της Δ/νσης Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ. Τα μέλη της επιτροπής εκτάκτου δειγματοληπτικού ελέγχου δεν πρέπει καθ' οιονδήποτε τρόπο να έχουν προηγούμενη συμμετοχή σε επιτροπές για την ίδια δράση.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το **υπόδειγμα 5**.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, για εξέταση από την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας, προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις – αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται η Δ/νση Ζωϊκής παραγωγής & ΑΠΑ. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις – αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται οι σχετικές δαπάνες, ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

2.7 Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

- α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή
- β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

γ) Εφάπαξ με την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ Τμήμα ΙΙΙ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι **15 Σεπτεμβρίου** κάθε έτους εφαρμογής του προγράμματος.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΙΓα & ΙΓβ.

3.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

- α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, (**Υπόδ. 6.α**) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θα αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.
- β) Κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, σύμφωνα με το συνημμένο **υπόδειγμα 7** υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.
- γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.
- δ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων στην οποία καθορίζεται το ποσό της επιχορήγησης.
- ε) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, του ΟΠΕΚΕΠΕ και του δικαιούχου φορέα.
- στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.
- ζ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος, ποσού που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

3.2 Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών

- α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (**Υπόδ. 6.β**)
- β) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, του ΟΠΕΚΕΠΕ και του δικαιούχου φορέα.
- γ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- δ) Πρακτικά ελέγχων της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, όπως αυτή προβλέπεται στους όρους και τις προϋποθέσεις για το υλοποιηθέν έργο για κάθε δράση. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του έκτακτου ελέγχου.
- ε) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, όπου απαιτείται.
- στ) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (**υπόδειγμα 7**) για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Την παραπάνω κατάσταση θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών **εξοφλημένα**,

όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια – δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.
- Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.
- Για οδοιπορικά, ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων, κλπ) και όπου απαιτούνται οι σχετικές αποφάσεις ή εντολές μετακίνησης.
- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών – εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.
- Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η απόδοση της εντολής προπληρωμής.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 797/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α. ή στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων αποτελούμενη από:
 - τον Γεν. Διευθυντή Ζωϊκής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, ως πρόεδρο
 - τον Γεν. Διευθυντή ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ του ΟΠΕΚΕΠΕ
 - τον Γεν. Διευθυντή Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης Γεωργικών Εφαρμογών.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη εξέτασης ένστασης του ενδιαφερόμενου φορέα, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της.

2. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
3. Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά του βιβλία (βιβλίο μητρώου παγίων για τον πάγιο εξοπλισμό, κλπ. λογιστικά βιβλία). Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.
4. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου

διαχείρισης των χρημάτων, τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής, όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

5. Στις εκπαιδεύσεις μπορεί να συμμετάσχουν ως εκπαιδευτές, αν παραστεί ανάγκη και άτομα που δεν αναφέρονται στον αρχικό κατάλογο εκπαιδευτών, αρκεί να προσκομίσουν έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας τους (εφόσον πρόκειται για υπαλλήλους του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ) για τη συμμετοχή τους στην εκπαίδευση, η οποία θα επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά πληρωμής.
6. Οι δαπάνες, προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι **31 Αυγούστου** του έτους εφαρμογής του προγράμματος, τα δικαιολογητικά πληρωμής να είναι **εξοφλημένα** και να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι **15 Σεπτεμβρίου** του έτους εφαρμογής του προγράμματος.
7. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης – εκκαθάρισης δαπανών.
8. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.
9. Οι Δ/σεις ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.
10. Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.
11. Η παρούσα έχει ισχύ από την υπογραφή της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΣΙΑΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

- Υπόδειγμα 1:** Αίτηση φορέων προς Δ/ση Αγρ. Ανάπτυξης για έγκριση εκπαίδευσης
- Υπόδειγμα 2:** Αίτηση Δ/σεων Αγρ. Ανάπτυξης προς ΟΓΕΕΚΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ για πραγματοποίηση εκπαίδευσης
- Υπόδειγμα 3.α:** Πρόγραμμα εκπαιδεύσεων
- Υπόδειγμα 3.β:** Συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών εκπαιδεύσεων
- Υπόδειγμα 3.γ:** Κατάσταση εκπαιδευτών
- Υπόδειγμα 4:** Αίτηση ΟΓΕΕΚΑ – ΔΗΜΗΤΡΑ για έκδοση εντύπων
- Υπόδειγμα 5:** Πρακτικό Τεχνικού – Οικονομικού Ελέγχου
- Υπόδειγμα 6.α:** Αίτηση χορήγησης προκαταβολής
- Υπόδειγμα 6.β:** Αίτηση Πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών
- Υπόδειγμα 7:** **Συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας

Ταχ. Δ/ση

Τηλ.

FAX

..... / /

Α.Π.

Προς: Δ/ση Αγρ. Ανάπτυξης

.....
Ταχ. Δ/ση:

Κοιν.: Κέντρο Μελισσοκομίας

.....
Ταχ. Δ/ση:

Δράση Ι.Γ.α: Ταχύρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων

ΑΙΤΗΣΗ

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας ώστε να πραγματοποιηθεί ταχύρυθμη εκπαίδευση μελισσοκόμων, στα πλαίσια του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας, με τη συνεργασία του φορέα μας.

α/α	ΘΕΜΑ	ΤΟΠΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	αριθ. εκπαιδ/νων	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤ. (ΜΗΝΑΣ
1					
2					
3					
4					
5					

Για την εκπαίδευση ο φορέας διαθέτει:

- Αίθουσα ΝΑΙ ΟΧΙ

- Αναγκαίο εξοπλισμό ΝΑΙ ΟΧΙ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή και σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Νομ. Αυτοδιοίκηση
Δ/ση Αγρ. Ανάπτυξης
Ταχ. Δ/ση
Πληρ.
Τηλ.
FAX

...../...../200...

Α.Π.

Προς: ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ
Αχαρνών 29
Τ.Κ. 10439, Αθήνα

Κοιν.: 1) Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6
Τ.Κ. 10176, Αθήνα
2) Κέντρο Μελισσοκομίας
.....
Ταχ. Δ/ση
.....
3) Ενδιαφερόμενο φορέα

ΘΕΜΑ: Ταχύρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων (Καν. 797/04, Πρόγραμμα 200....)

Ύστερα από εξέταση – αξιολόγηση των αιτήσεων για πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων εγκρίνουμε τις παρακάτω εκπαιδεύσεις:

α/α	ΘΕΜΑ	ΤΟΠΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΑΡΙΘ. ΕΚΠΑΙΔ/ΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤ. (ΜΗΝΑΣ)
1					
2					
3					
4					
5					

Συνημμένα: Φωτοαντίγραφα των αιτήσεων των Μελισσοκομικών Φορέων

Ο Δ/ντής Αγροτικής Ανάπτυξης

(υπογραφή και σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3α

ΟΓΕΕΚΑ

Όνομα Υπευθύνου:

Θέση Υπευθύνου:

Ταχ. Δ/ση:

Τηλ.:

FAX:

Email:

...../...../200..

Α.Π.

Προς: Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπηρίου 6
Τ.Κ. 10176, Αθήνα

Κοιν: ΟΠΕΚΕΠΕ – Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ
Αχαρνών 241

Α Ι Τ Η Σ Η

Παρακαλούμε να μας εγκρίνετε τη χρηματοδότηση των παρακάτω εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων, που θα πραγματοποιήσει ο ΟΓΕΕΚΑ μέχρι 31-8-200...

α/α	N.A.	ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΤΟΠΟΣ	ΘΕΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)	ΧΩΡΟΣ
1								
2								
3								
4								
5								

Συνημμένα:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπόμενων δαπανών
2. Κατάλογος εκπαιδευτών

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3β
(Επισυνάπτεται στο 3α)

ΟΓΕΕΚΑ

Όνομα Υπευθύνου:

Θέση Υπευθύνου:

Τηλ.:

FAX:

Email:

Δράση:Ι.Γ1: Ταχύρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

	Ποσό
	ΕΥΡΩ
α) Αμοιβές εισηγητών	
β) Έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιες αποζημιώσεις	
-εισηγητών	
-διοργανωτών (ΟΓΕΕΚΑ)	
-εκπαιδευομένων	
γ) Έξοδα εκπαιδευτικού υλικού και αναλωσίμων (αναλυτικά)	
δ) Δαπάνες για ενοικίαση	
-αιθουσών	
-μέσων	
ε) Έξοδα οργάνωσης – συντονισμού της εκπαίδευσης	
στ) Παρακράτηση υπέρ φορέα (έως %)*	
ζ) Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου)	
Σύνολο	

* Απαιτείται Απόφαση του ΔΣ του ΟΓΕΕΚΑ-ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3γ
(επισυνάπτεται στο 3α)

Κατάλογος εισηγητών

Όνοματεπώνυμο	Επαγγελματική ιδιότητα	Φορέα – Υπηρεσία εργασίας	Δικαιούμενη ωριαία αμοιβή σε ΕΥΡΩ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Ημερομηνία.....

Αριθμ. Πρωτ.

ΟΓΕΕΚΑ

Ταχ. Δ/ση

Τηλέφωνο.....

Fax.....

Προς: Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων
Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6

Κοιν.: 1. Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων
Δ/ση Γ. Εφαρμογών
2. ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ, Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241

ΑΙΤΗΣΗ

Για την υλοποίηση της Δράσης Ι.Γ.β: Έκδοση Εντύπων

Ο ΟΓΕΕΚΑ, στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. Απόφασης του Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων, υποβάλει το συνημμένο αναλυτικό πίνακα εντύπων μελισσοκομίας. Οι δαπάνες της έκδοσης ανέρχονται στο ύψος των € για το οποίο ζητάμε επιχορήγηση.

Βάσει της συνημμένης απόφασης του ορίστηκε υπεύθυνος του προγράμματος ο κ. ως αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το πρόγραμμα αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών. Υπόλογος διαχειριστής του προγράμματος ορίστηκε ο κ.

- Το είδος των εντύπων θα είναι:

- Το περιεχόμενο των εντύπων θα είναι σχετικά με:

Συνημμένα:

1. Αναλυτική κατάσταση εντύπων και προβλεπομένων δαπανών.
2. Απόφαση αρμοδίου οργάνου περί αποδοχής των όρων και προϋποθέσεων της απόφασης και ορισμού υπευθύνου του έργου και υπολόγου διαχειριστή.
3. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του Νομίμου εκπροσώπου ότι η συγκεκριμένη δράση δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

- 1.....
- 2.....
- 3.....

που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ..... Απόφαση Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή την αριθμ. Απόφαση του Νομάρχημεταβήκαμε στην έδρα του (φορέας) που βρίσκεται και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολογίου	Αριθμός τιμολογίου	Ποσό δαπάνης €

β) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα. Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ.....καιΑποφάσεις Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων

γ) Παρατηρήσεις:

.....

.....

.....

**Ο Νόμιμος εκπρόσωπος
του φορέα**

Η Επιτροπή

1.
2.
3.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.α

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.

Φορέας
Ταχ. Δ/ση
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
Fax

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ,
Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241
Τ.Κ. 112 53, Αθήνα

Κοιν.: Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5
συνημμένα δικαιολογητικά
χωρίς τα παραστατικά
δαπανών)

Δράση

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αρ. **603/243942/5-1-2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005)** ΚΥΑ και της αρ Απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της Παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 200...., σας υποβάλλουμε τα Δικαιολογητικά χορήγησης **προκαταβολής εγκεκριμένων δαπανών** και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό τωνΕυρώ

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ΟΧΙ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Συνημμένα:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 7)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης ή Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 5)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.β

Ημερομηνία
Αριθμ. Πρωτ.

Φορέας
Ταχ. Δ/ση
Όνοματεπώνυμο υπευθύνου
Τηλέφωνο
Fax

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ,
Δ/ση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241
Τ.Κ. 112 53, Αθήνα

Κοιν.: Δ/ση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
(μαζί με τα αρ. 1,3,4,5 συνημμένα
δικαιολογητικά χωρίς τα
παραστατικά δαπανών)

Δράση

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ **603/243942/5-1-2005 (ΦΕΚ 15/Β/2005)** ΚΥΑ και της αριθμ. απόφασης του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 200...., σας υποβάλλουμε τα **δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών** από έως και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των Ευρώ.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ΟΧΙ

- Συνημμένα:**
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 7)
 2. Αντίγραφο απόφασης Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
 3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης ή Υπ. Αγρ. Ανάπτυξης & Τροφίμων και δικαιούχου φορέα
 4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
 5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 5)
 6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
 7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
 8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

