

اساسنامه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

هیات وزیران در جلسه مورخ ۷/۱۲/۱۳۸۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۲۰/۶۹۴۴۲ مورخ ۷/۱۲/۱۳۸۱ وزارت نیرو و به استناد ماده (۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - ، اساسنامه - شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع - آب ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده ۱-

نام - شرکت، - شرکت مدیریت منابع - آب ایران است که در این اساسنامه - شرکت نامیده می شود.

ماده ۲-

هدف از تشکیل - شرکت ساماندهی فعالیتهای تصدی وزارت نیرو در امور - آب شامل ساماندهی، هدایت، راهبری و پشتیبانی فنی، مهندسی، حقوقی، مالی و اداری - شرکتهای زیر مجموعه در زمینه شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت، بهره برداری بهینه از منابع - آب، تاسیسات و سازه های - آبی و استحصال انرژی برق - آبی و تاسیسات مربوط می باشد.

ماده ۳-

مرکز اصلی - شرکت تهران است و - شرکت می تواند با رعایت قوانین و مقررات برای اجرای عملیات مقرر در این اساسنامه شعب یا نمایندگیهایی با تصویب مجمع عمومی تاسیس نماید.

ماده ۴-

- شرکت دارای شخصیت حقوقی و مستقل بوده و به صورت - شرکت سهامی (خاص) اداره می شود. این - شرکت و کلیه - شرکتهای زیر مجموعه دارای استقلال مالی می باشند و طبق اساسنامه، اصول بازرگانی و آیین نامه های استخدامی، مالی، معاملاتی خود اداره می شوند.

ماده ۵-

مدت - شرکت نامحدود است.

ماده ۶-

سرمایه - شرکت مبلغ ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال است که به یکصد سهم یکصد هزار (۱۰۰,۰۰۰) ریالی بانام تقسیم می گردد. صددرصد (۱۰۰٪) سهام متعلق به دولت است.

تبصره -

تغییرات سرمایه با رعایت قوانین مربوط با پیشنهاد مجمع عمومی فوق العاده خواهد بود.

فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف - شرکت

ماده ۷ -

موضوع فعالیت - شرکت عبارت است از مدیریت سهام و سرمایه های - شرکت در - شرکتهای زیر مجموعه و انجام هرگونه فعالیت در راستای شناخت, مطالعه, توسعه, حفاظت, بهره برداری بهینه از منابع - آب, تاسیسات و سازه های - آبی (به استثنای امور مربوط به توزیع - آب, جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب شهری و روستایی) و ظرفیتهای برق - آبی اعم از مدیریت نظارت, سرمایه گذاری در چارچوب تکالیف مندرج در قوانین و مقررات مربوط و سیاستهای وزارت نیرو که از طریق - شرکتهای زیرمجموعه و یا عنداللزوم با تصویب مجمع عمومی توسط - شرکت انجام خواهد شد. موارد ذیل از جمله آن می باشد:

۱- کارگزاری وزارت نیرو در اجرای قانون توزیع عادلانه - آب و سایر قوانین و مقررات مربوط به - آب, از جمله مدیریت و کنترل بهره برداری از منابع - آب و انجام امور مطالعات پایه و حفاظت کمی و کیفی منابع - آب.

۲- بررسی و تدوین پیشنهادهای لازم در زمینه راهبردها, سیاستها, برنامه های بلند مدت و میان مدت بخش - آب و ارائه آنها به وزارت نیرو.

۳- اجرای برنامه ها و مصوبات وزارت نیرو.

۴- جمع آوری, تهیه, تولید و تحلیل اطلاعات پایه مورد نیاز برای شناخت و رفتارسنجی کمی و کیفی منابع - آب.

۵ - راهبری و انجام نظارت در شناخت, مطالعه و اجرای طرحهای تامین و انتقال - آب, شبکه های - آبیاری و زهکشی, پایداری و ایمنی سدها, مهندسی رودخانه ها و سواحل, کنترل سیلاب و تغذیه مصنوعی و تولید انرژی برق - آبی و همچنین راهبری و انجام نظارت در بهره برداری از تاسیسات و سازه های مربوط.

تبصره -

تولید انرژی برق - آبی توسط - شرکتهای زیرمجموعه با رعایت دستورالعمل های بهره برداری و تحت مدیریت مرکز ملی راهبری و پایش شبکه سراسری برق کشور (دیسپاچینگ) خواهد بود.

۶ - تهیه, تدوین دستورالعمل ها و روشهای استفاده بهینه از منابع - آب و ارائه آنها به وزارت نیرو برای تصویب.

۷ - انجام عملیات لازم به منظور نظارت در نحوه استفاده از منابع - آب در بخشهای مختلف مصرف به نمایندگی از طرف وزارت نیرو و همچنین ترویج فرهنگ مدیریت مصرف به منظور بهینه سازی مصرف و کاهش مصارف غیرضروری.

۸ - تهیه دستورالعمل ها, ضوابط, معیارها و استانداردهای فنی و تخصصی موردنیاز در زمینه احداث, نگهداری و بهره برداری از تاسیسات و سازه های - آبی و ارائه آن به وزارت نیرو برای تصویب.

- ۹- انجام اقدامات لازم برای توسعه تحقیقات، فن آوری، انتقال دانش فنی، اطلاع رسانی در زمینه های - آب و انرژی برق - آبی و نیز تامین منابع مالی و پشتیبانی از اینگونه فعالیتها.
- ۱۰- انجام اقدامات لازم به منظور آموزش و توسعه منابع انسانی و سایر عوامل موثر در ارتقای مدیریت و بهره وری در بهره برداری از تاسیسات و سازه های - آبی و برق - آبی.
- ۱۱- حمایت از توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و تحقیقات در زمینه های تخصصی مرتبط با بخش - آب و پشتیبانی از برنامه های تربیت متخصصان مورد نیاز بخش - آب کشور.
- ۱۲- عضویت در انجمنهای علمی و تخصصی داخلی و بین المللی در چارچوب قوانین و مقررات ذی ربط.
- ۱۳- همکاری با موسسات داخل و خارج کشور و تبادل اطلاعات علمی برای انجام وظایف - شرکت.
- ۱۴- تدوین و پیشنهاد تعرفه های - آب برای مشترکین - شرکتهای زیر مجموعه به وزارت نیرو و انجام هماهنگیهای لازم با دستگاههای ذی ربط برای سیر مراحل قانونی تصویب و نظارت بر اعمال تعرفه ها در - شرکتهای زیرمجموعه.
- ۱۵- انجام معاملات و انعقاد قراردادهای مربوط به خریدوفروش عمده - آب و انرژی برق - آبی از طریق - شرکتهای زیرمجموعه.
- ۱۶- مدیریت، توسعه و تامین منابع مالی بخش - آب جهت سرمایه گذاری در تاسیسات تامین - آب، انتقال - آب و انرژی برق - آبی برابر برنامه های مصوب و استفاده بهینه از این منابع از طریق برقراری تسهیلات و گردش منابع مالی، فی مابین - شرکت و - شرکتهای زیر مجموعه.
- ۱۷- اتخاذ روشها و راهکارهای مدیریت مالی و اجرایی و تدابیر و راهکارهای لازم به منظور حصول اطمینان از اجرای صحیح و به موقع طرحها و انجام سایر فعالیتها.
- ۱۸- اخذ هرگونه وام و تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق قرضه و مشارکت داخلی و پیش فروش اشتراک و سایر روشهای تامین مالی و همچنین تضمین - شرکتهای زیرمجموعه برای اخذ وام و تسهیلات با رعایت ضوابط و دستورالعملهای مصوب مجمع عمومی.
- ۱۹- برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور تامین منابع مالی، جلب مشارکتهای مردمی و بخش خصوصی و همچنین جلب سرمایه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط به منظور توسعه ظرفیتهای اجرای طرحهای - آب و بهره برداری از تاسیسات مربوط.
- ۲۰- انجام اقدامات و پشتیبانی های لازم به منظور توسعه مشارکت بخش خصوصی کشور برای انجام امور مطالعاتی، اجرایی، بهره برداری و نگهداری طرحهای - آب و برق - آبی و تاسیسات مربوط بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۲۱- هماهنگی و تنظیم روابط فنی، مالی، اداری بین - شرکتهای زیرمجموعه با یکدیگر و با - شرکت.
- ۲۲- ارزیابی از عملکرد سالانه - شرکتهای زیر مجموعه در زمینه های مدیریت فنی، مالی، اداری و منابع انسانی.
- ۲۳- تشکیل - شرکت و مشارکت در - شرکتهای دیگر که مرتبط با موضوع - شرکت باشد با رعایت مقررات مربوط.
- ۲۴- مبادرت به هرگونه فعالیت که با هدف - شرکت مرتبط باشد.

فصل سوم - ارکان - شرکت.

ماده ۸ -

ارکان - شرکت به شرح زیر می باشد:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیات مدیره و مدیرعامل.

۳- بازرس و حسابرس.

الف - مجمع عمومی

ماده ۹-

- مجمع عمومی از افراد زیر تشکیل می شود:
- ۱- وزیر نیرو به عنوان رئیس مجمع عمومی.
 - ۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی.
 - ۳- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
 - ۴- وزیر جهاد کشاورزی.
 - ۵- وزیر صنایع و معادن.

ماده ۱۰-

- مجامع عمومی - شرکت عبارتند از:
- ۱- مجمع عمومی عادی.
 - ۲- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۱-

مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار برای بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی، صورتهای مالی تلفیقی، بررسی و تصویب بودجه - شرکت و رسیدگی به سایر موضوعات مذکور در دستور جلسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۲-

مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضاء و مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل چهار عضو رسمیت خواهد داشت. تصمیمات در مجمع عمومی عادی با سه رای و در مجمع عمومی فوق العاده با چهار رای موافق معتبر خواهد بود. دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه، توسط رئیس مجمع عمومی به عمل خواهد آمد. دستور جلسه و سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه حداقل ده روز قبل از تشکیل، برای اعضای مجمع ارسال شود.

ماده ۱۳-

- وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:
- ۱- بررسی و تصویب خط مشی و برنامه عملیاتی - شرکت.
 - ۲- انتخاب رئیس و اعضای هیات مدیره - شرکت به پیشنهاد وزیر نیرو برای مدت دو سال.
 - ۳- انتخاب بازرس و حسابرس - شرکت.

- ۴- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت‌های مالی، صورت‌های مالی تلفیقی و بودجه - شرکت.
- ۵ - اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود.
- ۶ - تعیین حقوق و مزایای اعضای هیات مدیره و حق الزحمه بازرس و حسابرس و انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.
- ۷ - تصویب اخذ وام و اعتبار از منابع داخلی و خارجی با رعایت مقررات مربوط.
- ۸ - بررسی و تصویب ساختار کلان - شرکت و تعیین سقف پست‌های مورد نیاز و برنامه‌های جذب و استخدام نیروی انسانی - شرکت.
- ۹ - تصویب آیین نامه‌های مالی، معاملاتی و استخدامی - شرکت.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به تاسیس - شرکت جدید یا مشارکت در سایر - شرکتها طبق قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیات مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری با رعایت اصل یکصدوسی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۲- تصویب و ابلاغ ضوابط تعیین اعضای هیات مدیره، سازماندهی و ساختار نیروی انسانی - شرکت‌های زیر مجموعه.
- ۱۳- تصویب و ابلاغ ضوابط سرمایه گذاری برای - شرکت‌های زیرمجموعه.
- ۱۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انتقال سهام مشمول واگذاری متعلق به - شرکت در - شرکت‌های زیر مجموعه.
- ۱۵- تصویب ضوابط مربوط به تعیین حق الزحمه انجام امور کارگزاری.
- ۱۶- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت مقررات این اساسنامه در دستور مجمع عمومی عادی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۴-

وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر می باشد:

- ۱- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش و یا کاهش سرمایه در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیات وزیران برای تصویب.
- ۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه - شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیات وزیران برای تصویب.
- ۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال - شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیات وزیران برای تصویب.

ب - هیات مدیره و مدیرعامل

ماده ۱۵-

هیات مدیره - شرکت مرکب از سه یا پنج عضو خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از بین افراد صاحب نظر در تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های - شرکت برای مدت دو سال انتخاب و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است. اعضای هیات مدیره یک نفر را از بین خود به عنوان نایب رئیس هیات مدیره انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱-

رئیس هیات مدیره در حکم معاون وزیر نیرو خواهد بود.

تبصره ۲-

هر یک از اعضای هیات مدیره به صورت تمام وقت در - شرکت یا - شرکتهای تابعه اشتغال داشته و به ترتیبی که هیات مدیره مشخص می نماید راهبری حوزه ای از فعالیتهای - شرکت و یا تعدادی از - شرکتهای زیر مجموعه را عهده دار خواهد بود.

ماده ۱۶-

مجمع عمومی عادی می تواند دو نفر عضو علی البدل به عنوان جایگزین اعضای اصلی هیات مدیره انتخاب کند که در صورت فوت یا استعفاء یا هردلیل دیگر که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضای اصلی هیات مدیره غیرممکن گردد، اعضای علی البدل با تشخیص رئیس مجمع عمومی جایگزین خواهند شد.

ماده ۱۷-

جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت مطلق آرای اعضاء اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸-

جلسات هیات مدیره حداقل هر ماه یک بار و به طور منظم تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیات مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد.

تبصره ۱-

اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره و در غیاب وی با نایب رئیس هیات مدیره می باشد.

تبصره ۲-

جلسات هیات مدیره در صورت لزوم با درخواست کتبی دو نفر از اعضای هیات مدیره به طور فوق العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۹-

هیات مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیات مدیره در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید. مسوولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره می باشد.

ماده ۲۰-

اعضای هیات مدیره - شرکت و - شرکتهای تابعه حق پذیرش هیچ سمتی (به صورت موظف و غیرموظف) در سایر - شرکتهای مادر تخصصی و - شرکتهای زیرمجموعه آنان را ندارند و حقوق و مزایای خود را از یکی از - شرکتهایی که عهده دار وظایف هیات مدیره در آن هستند دریافت خواهند نمود.

ماده ۲۱-

هیات مدیره برای انجام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت - شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحا در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای اختیارات کامل است. هیات مدیره به ویژه اختیارات زیر را دارا می باشد:

- ۱- پیشنهاد خط مشی و تایید برنامه عملیاتی مدیریت - شرکت و ارائه به مجمع عمومی عادی برای تصویب.
- ۲- رسیدگی و تایید بودجه و گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی - شرکت و صورتهای مالی تلفیقی و ارائه به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۳- تایید آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی - شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی عادی برای تصویب.
- ۴- بررسی و پیشنهاد اصلاح و یا تغییر مواد اساسنامه یا انحلال - شرکت و یا - شرکتهای تابعه در چارچوب قانون به مجمع عمومی - شرکت مادر تخصصی.
- ۵ - پیشنهاد تغییرات در سرمایه - شرکت به مجمع عمومی.
- ۶ - بررسی و تایید آیین نامه های داخلی لازم برای اداره - شرکت.
- ۷ - بررسی و پیشنهاد نسبت به تشکیل کار گروه های تخصصی مرتبط با وظایف.
- ۸ - پیشنهاد تحصیل وام یا اعتبار از بانکها و موسسات اعتباری به مجمع عمومی.
- ۹ - پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی به مجمع عمومی با رعایت مقررات مربوط.
- ۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مسایلی که رئیس هیات مدیره و مدیرعامل در هیات مدیره مطرح می نماید مگر در مواردی که از وظایف مراجع صلاحیت دار دیگر باشد.
- ۱۱- تعیین اعضای هیات مدیره - شرکتهای تابعه.
- ۱۲- تعیین بازرس و حسابرس - شرکتهای تابعه طبق قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۳- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و بودجه سالانه - شرکتهای تابعه.
- ۱۴- تعیین نمایندگان تام الاختیار برای - شرکت در مجمع عمومی - شرکتهای زیرمجموعه.

تبصره -

- هیات مدیره - شرکت همزمان عهده دار وظیفه نمایندگی سهام - شرکت مادر تخصصی در مجامع عمومی - شرکتهای تابعه می باشد.
- ۱۵- انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات و معاملات و فعالیتهای - شرکت و - شرکتهای تابعه، انجام این وظیفه نباید در امور اجرایی جاری - شرکت و - شرکتهای تابعه خللی وارد آورد.
 - ۱۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به هر نوع مشارکت و سرمایه گذاری توسط - شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.
 - ۱۷- تدوین و پیشنهاد ضوابط سرمایه گذاری برای - شرکتهای زیر مجموعه به مجمع عمومی.
 - ۱۸- تدوین برنامه های توسعه منابع انسانی برای تربیت و ارتقای کادر مدیریت در - شرکتهای تابعه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۹- آماده سازی - شرکتهای قابل واگذاری برای فروش با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۲۰- تصویب سیاستها و خط مشی های - شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و سیاستهای وزارت نیرو.

- ۲۱- بررسی و تصویب ساختار کلان و برنامه جذب نیروی انسانی - شرکتهای تابعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.
 ۲۲- تصویب تشکیلات تفصیلی - شرکت در چارچوب تشکیلات کلان - شرکت و مصوبات مجمع عمومی.

ماده ۲۲-

هیات مدیره موظف است یک نسخه از صورتهای مالی - شرکت، صورتهای مالی تلفیقی - شرکت و - شرکتهای تابعه و گزارش هیات مدیره را در مهلت مقرر به منظور رسیدگی و اظهار نظر برای بازرسی و حسابرسی - شرکت ارسال نماید.

تبصره -

مبنای تهیه و تنظیم و ارائه صورتهای مالی - شرکت استانداردهای لازم الاجرای حسابداری می باشد.

ماده ۲۳-

هیات مدیره به مسوولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۴-

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی - شرکت بوده و برای مدت دو سال از بین اعضای هیات مدیره یا خارج از آن توسط هیات مدیره انتخاب و با حکم وزیر نیرو منصوب می شود. مدیرعامل در حدود قوانین و مقررات و این اساسنامه مسوول اداره امور - شرکت می باشد. مدیرعامل می تواند با مسوولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان - شرکت تفویض نماید.

ماده ۲۵-

در صورت انقضای مدت مدیریت مدیرعامل اقدامات وی تا تعیین مدیرعامل جدید نافذ و معتبر می باشد.

ماده ۲۶-

موارد زیر از جمله وظایف مدیرعامل می باشد:

- ۱- اجرای مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره.
- ۲- تهیه و بودجه سالانه، صورتهای مالی و صورتهای مالی تلفیقی - شرکت با - شرکتهای تابعه و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی - شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۴- اداره امور فنی، مالی، اداری و استخدامی - شرکت.
- ۵ - پیشنهاد آیین نامه مالی، معاملاتی و استخدامی - شرکت در هیات مدیره.
- ۶ - پیشنهاد تشکیلات تفصیلی - شرکت به هیات مدیره در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.

- ۷ - تنظیم قراردادهای مربوط به بندهای (۱) و (۳) ماده (۷) اساسنامه و ارائه آنها به هیات مدیره جهت تصویب.
- ۸ - نظارت بر حسن اجرای اساسنامه و آیین نامه های - شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور - شرکت در حد قوانین و مقررات مربوط.
- ۹ - نمایندگی - شرکت در برابر مراجع قضایی و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی یا خارجی با حق انتخاب وکیل و وکیل در توکیل.
- ۱۰ - انجام کلیه امور استخدامی در حدود تشکیلات و بودجه و مصوبات مجمع عمومی.
- ۱۱ - اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات - شرکت به استثنای آنچه از وظایف مجمع عمومی و هیات مدیره است.

ماده ۲۷-

کلیه چکها و اسناد و اوراق مالی و قراردادها و اسناد تعهدآور - شرکت باید به امضای مدیرعامل و یا نماینده وی و یکی از اعضای هیات مدیره و یا نماینده منتخب هیات مدیره برسد و مکاتبات اداری به امضای مدیرعامل یا نماینده وی خواهد رسید. کلیه چکها علاوه بر امضای افراد فوق الذکر به امضای ذیحساب و یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

ج - بازرسی و حسابرسی

ماده ۲۸-

- شرکت دارای بازرسی و حسابرسی خواهد بود که بر طبق قوانین و مقررات مربوط با تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱-

اقدامات بازرسی و حسابرسی در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی - شرکت گردد.

تبصره ۲-

مجمع عمومی عادی می تواند بازرسی و حسابرسی علی البدل انتخاب نماید, تا چنانچه بازرسی و حسابرسی اصلی قادر به انجام وظایف خود نباشد حسب تشخیص رئیس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

فصل چهارم - صورتهای مالی

ماده ۲۹-

سال مالی - شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده ۳۰-

صورت‌های مالی - شرکت باید در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس قرار داده شود.

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۱-

این - شرکت و - شرکتهای زیر مجموعه از نظر سیاستها، برنامه ها و فعالیتهای توسعه و بهره برداری تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهند بود.

ماده ۳۲-

- شرکت مکلف است ظرف شش ماه آیین نامه های مقرر در این اساسنامه را تهیه و پس از تصویب مجمع عمومی به مرحله اجراء درآورد تا موقعی که این آیین نامه ها به تصویب نرسیده مقررات قبلی به قوت خود باقی است.

ماده ۳۳-

منظور از - شرکت زیر مجموعه، - شرکتی است که سهام آن به هر میزان متعلق به - شرکت باشد. - شرکت زیرمجموعه ای که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن متعلق به - شرکت باشد - شرکت تابعه نامیده می شود. اسامی - شرکتهای زیرمجموعه در جدول پیوست درج گردیده است.

[امضاء]

این اساسنامه به موجب نامه های شماره ۲۷۶۸/۳۰/۸۲ مورخ ۲۴/۱/۱۳۸۲ و شماره ۲۷۳۹/۳۰/۸۲ مورخ ۱۹/۱/۱۳۸۲ شورای نگهبان به تایید شورای یادشده رسیده است.
معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

اسامی - شرکتهای زیرمجموعه - شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع - آب ایران

ردیف نام شرکت دولت شرکتهای دولت سهام هدف

- ۱ آب منطقه ای تهران ۱۰۰
- ۲ آب منطقه ای فارس ۱۰۰
- ۳ آب منطقه ای کرمان ۱۰۰
- ۴ آب منطقه ای گیلان ۱۰۰
- ۵ آب منطقه ای مازندران و گلستان ۱۰۰
- ۶ آب منطقه ای خراسان ۱۰۰
- ۷ آب منطقه ای آذربایجان شرقی واردبیل ۱۰۰
- ۸ آب منطقه ای آذربایجان غربی ۱۰۰
- ۹ آب منطقه ای سیستان و بلوچستان ۱۰۰
- ۱۰ آب منطقه ای غرب ۱۰۰
- ۱۱ آب منطقه ای هرمزگان ۱۰۰
- ۱۲ آب منطقه ای اصفهان ۱۰۰
- ۱۳ آب منطقه ای یزد ۱۰۰
- ۱۴ سازمان آب و برق خوزستان ۱۰۰
- ۱۵ شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان ۱۰۰

۱۶ سازمان آب استان زنجان ۱۰۰

۱۷ توسعه منابع آب و نیروی ایران ۱۰۰

۱۸ شرکت فراپ ۴۹

۱۹ شرکت بهره برداری زاینده رود ۴۹۴۹

۲۰ شرکت بهره برداری مازندران ۴۹۴۹

۲۱ شرکت بهره برداری گلستان ۴۹۴۹

۲۲ شرکت بهره برداری گیلان ۴۹۴۹

۲۳ شرکت بهره برداری بوشهر ۳۵۴۹

۲۴ شرکت بهره برداری فارس ۳۷۴۹

۲۵ شرکت بهره برداری وحدت (مهاباد) ۴۹۴۹

۲۶ شرکت بهره برداری زرینه رود ۴۹۴۹

۲۷ شرکت بهره برداری دشت مغان ۴۷۴۹

۲۸ شرکت بهره برداری کرخه و شاوور ۴۹۴۹

۲۹ شرکت بهره برداری گتوند ۴۹۴۹

۳۰ شرکت بهره برداری مارون (بهبهان) ۴۹۴۹

۳۱ شرکت بهره برداری دز (ناحیه شمال خوزستان) ۴۹۴۹

۳۲ شرکت بهره برداری میناب رود ۴۹۴۹

۳۳ شرکت بهره برداری دشت قزوین ۴۹۴۹

۳۴ شرکت بهره برداری دشت گرمسار ۴۹۴۹

۳۵ شرکت بهره برداری دشت گلپایگان ۴۹۴۹

۳۶ شرکت بهره برداری تهران ۴۹×

۳۷ شرکت بهره برداری دشت ساوه ۴۹×

۳۸ شرکت بهره برداری عمران غرب ۴۹۴۹

۳۹ شرکت بهره برداری سد و نیروگاه شهید عباسپور ۴۹۴۹

۴۰ شرکت بهره برداری سد و نیروگاه مسجدسلیمان ۴۹۴۹

۴۱ شرکت بهره برداری سد و نیروگاه کرخه ۴۹۴۹

۴۲ شرکت بهره برداری شبکه های آبیاری

جنوب شرق خوزستان 4949

43 شرکت تولید و انتقال آب جنوب شرق 4949

44 شرکت بهره برداری سد و نیروگاه دز 4949