

آیین‌نامه تصویب پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک در
چارچوب پروتکل کیوتو توسط مرجع صلاحیتدار ملی در
جمهوری اسلامی ایران

سازمان حفاظت محیط زیست

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۰/۸/۱۳۸۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱-۲۶۹۱۶ مورخ ۳/۵/۱۳۸۶ سازمان حفاظت محیط زیست و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه تصویب پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک در چارچوب پروتکل کیوتو توسط مرجع صلاحیتدار ملی در جمهوری اسلامی ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱-

اصطلاحات زیر در این آیین‌نامه در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف -

سازمان: سازمان حفاظت محیط زیست

ب -

پروتکل کیوتو: وابسته به کنوانسیون سازمان ملل متحد در مورد تغییر آب و هوا که در سومین کنفرانس اعضای متعاهدین در ۱۱ نوامبر ۱۹۹۷ در شهر کیوتوی ژاپن تصویب شد.

پ -

ساز و کار توسعه پاک: یکی از ساز و کارهای پروتکل کیوتو است که طبق ماده (۱۲) پروتکل به شرح پیوست (۱) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب‌نامه هیئت وزیران است، کشورهای توسعه یافته متعهد به کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای، با استفاده از این ساز و کار می‌توانند با اجرای پروژه‌ها در کشورهای در حال توسعه هزینه‌های کاهش انتشار را اقتصادی نموده و به توسعه پایدار در کشورهای در حال توسعه کمک نمایند.

ت -

پروژه ساز و کار توسعه پاک: فعالیت پیشنهادی یا انجام شده تحت مقررات تعیین شده توسط پروتکل کیوتو و اجلاسهای آن که باید توسط مرجع صلاحیتدار ملی تأیید شود و از این پس در این آیین‌نامه، پروژه نامیده می‌شود.

ث -

مرجع صلاحیتدار ملی: سازمان حفاظت محیط زیست که از این پس در این آیین‌نامه مرجع ملی یا سازمان نامیده می‌شود.

ج -

کاهش انتشار تأیید شده: مقدار کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای تأیید شده که از طرف هیئت اجرایی دبیرخانه پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک صادر می‌شود.

چ -

هیئت اجرایی: هیئت اجرایی پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک مستقر در دبیرخانه کنوانسیون در شهر بن آلمان که پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک را ثبت نموده و گواهی کاهش انتشار تأیید شده را صادر می‌نماید.

ح -

نهاد صلاحیتدار عملیاتی: سازمانها و شرکتهای صالح بین‌المللی که وظیفه صدور گواهی تعیین اعتبار پایش و صحت‌گذاری پروژه را بر عهده دارند و از این پس در این آیین‌نامه نهاد عملیاتی نامیده می‌شود.

خ -

نامه موافقت اولیه: نامه‌ای که مرجع ملی به پیشنهاددهنده پروژه برای آغاز کار ارائه می‌دهد.

د -

نامه تأییدیه: نامه‌ای که مرجع صلاحیتدار ملی به صاحب پروژه به منظور ثبت پروژه در هیئت اجرایی می‌دهد.

ذ -

مشارکت‌کنندگان در پروژه: طرفین ذینفع در پروژه (صاحب پروژه در جمهوری اسلامی ایران و طرفهای خارجی از کشورهای توسعه‌یافته).

ر -

ایده اولیه پروژه: ایده اولیه که توسط صاحب پروژه به صورت خلاصه تهیه می‌گردد و برای اخذ موافقت اولیه برای مراجع ملی ارسال می‌نماید و در این آیین‌نامه ایده پروژه نامیده می‌شود.

ز -

سند طراحی پروژه: سند طراحی پروژه که باید منطبق با چارچوب تأیید شده هیئت اجرایی و با ملاحظات توسعه پایدار و ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و مورد تأیید نهاد عملیاتی و مرجع ملی قرار گیرد و در این آیین نامه سند پروژه نامیده می شود.

ژ -

کارگروه ملی راهبری پروژه های ساز و کار توسعه پاک: کارگروهی متشکل از نمایندگان رسمی وزارتخانه ها و سازمانهای مرتبط که تعیین کننده چهارچوب کلی اجرای پروژه های ساز و کار توسعه پاک در کشور می باشد و در این آیین نامه کارگروه ملی نامیده می شود.

س -

صندوق ملی محیط زیست: صندوقی که با هدف حمایت از محیط زیست و جلوگیری از تخریب آن به استناد بند «ب» ماده (۶۸) قانون برنامه چهارم توسعه به موجب تصویب نامه شماره ۳۲۳۷۸/ت/۳۳۳۳۹-هـ مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ به تصویب هیئت وزیران رسیده است.

ماده ۲-

ساختار سازمانی مرجع ملی برای اجرای وظایف محول شده در این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

الف - معاون محیط زیست انسانی سازمان به عنوان مرجع ملی، مسئول صدور نامه تأییدیه پروژه ها در سطح کشور می باشد.

ب - دبیرخانه مرجع ملی که در حوزه معاونت محیط زیست انسانی سازمان مستقر می شود، وظیفه بررسی، هماهنگی و اطلاع رسانی در ارتباط با اجرای پروژه ها در سطح ملی را برعهده دارد. ارتباط با دبیرخانه هیئت اجرایی پروژه ها در شهر بن آلمان از طریق این دبیرخانه انجام می شود.

پ - دبیر اجرایی پروژه ها که به پیشنهاد معاونت محیط زیست انسانی سازمان و با حکم ریاست سازمان منصوب می شود و مسئولیت اداره دبیرخانه را برعهده دارد.

ماده ۳-

وظایف مرجع ملی به شرح زیر تعیین می شود:

الف - اعمال روش تصویب پروژه ها طبق ماده (۶).

ب - بررسی ایده پروژه های ارسال شده از سوی مشارکت کنندگان در پروژه و صدور و یا عدم صدور موافقت اولیه با ذکر دلیل.

پ - بررسی سند پروژه ارسال شده از سوی پیشنهاد دهندگان و تأیید اینکه پروژه همسو با برنامه های ملی توسعه و منطبق با چهارچوب این پروژه ها می باشد.

ت - صدور نامه موافقت اولیه پروژه ها که منطبق با معیارهای توسعه پایدار بوده و ارزیابی زیست محیطی مناسب داشته باشند. معیارهای توسعه پایدار را کارگروه ملی توسعه پایدار بر اساس پیوست شماره (۲) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب نامه هیئت وزیران است، تعیین می نماید.

- ث - ایجاد تسهیلات برای مشارکت مؤثر و انتفاع بخشهای دولتی، تعاونی و خصوصی در پروژهها.
- ج - هماهنگی بین بخشهای دولتی، تعاونی و خصوصی برای تعریف پروژهها.
- چ - پایش پروژههای در حال انجام و تهیه گزارش دوره‌ای.
- ح - تهیه اظهارنامه درآمدهای حاصل از پروژهها و گزارش مالی برای مراجع مربوط.
- خ - ظرفیت‌سازی در سطح ملی به منظور توانمندسازی کشور برای تعریف و اجرای پروژه.

ماده ۴ -

- کارگروه ملی متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار وزارتخانه‌ها و سازمانهای زیر با معرفی از طرف دستگاه متبوع و در سطح مدیر کل می‌باشد:
- الف - سازمان حفاظت محیط زیست (مرجع ملی).
- ب - وزارت مسکن و شهرسازی.
- پ - وزارت نفت.
- ت - وزارت نیرو.
- ث - وزارت صنایع و معادن.
- ج - وزارت جهاد کشاورزی.
- چ - وزارت راه و ترابری (سازمان هواشناسی کشور).
- ح - وزارت امور اقتصادی و دارایی.
- خ - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.
- د - وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.
- ذ - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ر - وزارت امور خارجه.
- ز - وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور).
- ژ - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- س - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور.
- تبصره ۱- ریاست کارگروه ملی، برعهده مرجع ملی است و دبیر جلسات، دبیر اجرایی پروژهها می‌باشد.
- تبصره ۲- اعضای کارگروه ملی، مسئولیت هماهنگی فعالیتهای مرتبط با وزارتخانه متبوع را در ارتباط با پروژهها برعهده دارند.
- تبصره ۳- کارگروه ملی حداقل هر سه ماه یک بار تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده ۵ -

- وظایف کارگروه ملی به شرح زیر تعیین می‌شود:
- الف - ارائه نظرات در خصوص راهبردهای اجرایی پروژهها در کشور.
- ب - بررسی و تأیید موضوعات و پروژههای ارجاع شده توسط مرجع ملی.
- پ - بررسی و تأیید دستورالعمل مرتبط برای بهبود عملکرد مرجع ملی.
- ت - هماهنگی بین دستگاههای دولتی در ارتباط با تهیه و اجرای پروژهها.
- ث - شناسایی محدودیتهای موجود و ارائه راهکارها برای رفع آنها.

ج - پیشنهاد اصلاح این آیین‌نامه به مرجع ملی در صورت لزوم.

چ - تدوین آیین‌نامه داخلی خود در ارتباط با موضوعات زیر:

۱- نحوه برگزاری جلسات کارگروه ملی.

۲- نحوه اتخاذ تصمیمات کارگروه ملی.

۳- تشکیل زیر کارگروه‌های مربوط و کارگروه‌های کارشناسی مشورتی.

۴- حدود شرح وظایف، اختیارات زیر کارگروه‌ها و کارگروه‌های کارشناسی مشورتی.

ماده ۶ - فرآیند تصویب پروژه به شرح زیر می‌باشد:

الف - سازمانها، شرکتها و یا صناعی که قصد اجرای پروژه‌ها را دارند، شرح مختصری از پروژه موردنظر خود، یعنی ایده پروژه را طی نامه‌ای به مرجع ملی ارائه می‌نمایند. چارچوب تهیه ایده پروژه مطابق پیوست (۳) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب‌نامه هیئت وزیران است، در پایگاه الکترونیکی دبیرخانه مرجع ملی باید موجود باشد.

ب - مرجع ملی ظرف ده روز کاری، طرح یادشده را بررسی نموده و موافقت اولیه و یا مخالفت خود را به همراه پیشنهادها و نظرات مورد نظر برای پیشنهاددهندگان ارسال می‌نماید و طی آن ملزومات و شرایط سند پروژه از جمله، شمول یا عدم شمول ارزیابی زیست محیطی و سازگاری پروژه با سیاستهای توسعه پایدار را قید می‌نماید. معیارهای توسعه پایدار در پیوست (۲) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب‌نامه هیئت وزیران است، آمده است.

تبصره - سازمان موظف است ظرف پنج روز کاری، شمول یا عدم شمول گزارش ارزیابی را در مورد پروژه پیشنهادی به استناد آیین‌نامه ارزیابی اثرات زیست محیطی، اعلام نماید.

پ - سند پروژه که توسط پیشنهاددهندگان پروژه تهیه می‌شود به همراه مدارک زیر برای مرجع ملی ارسال می‌گردد:

۱- ارزیابی آثار زیست محیطی پروژه در صورت نیاز.

۲- توجیه رعایت معیارهای توسعه پایدار.

تبصره ۱- در صورت شمول ارزیابی زیست محیطی برای پروژه‌ها، گزارش ارزیابی زیست محیطی برای پروژه‌های توسعه‌ای اجمالی و پروژه‌های احداثی تفصیلی طبق آیین‌نامه ارزیابی اثرات زیست محیطی خواهد بود.

تبصره ۲- گزارش ارزیابی زیست محیطی توسط کارگروه ارزیابی سازمان و با اولویت زمانی بررسی خواهد گردید.

ت - مرجع ملی سند پروژه را بررسی و کارگروه ملی، پیشنهادها و توصیه‌های خود را به پیشنهاددهنده پروژه به طور کتبی منعکس نموده تا پیشنهاددهنده پروژه برای اخذ تأییدیه از نهاد عملیاتی اقدام نماید. به طور همزمان، مرجع ملی برای نظرخواهی عمومی سند پروژه را در ایستگاه دبیرخانه مرجع ملی به مدت بیست روز کاری درج می‌نماید.

ث - پیشنهاددهنده پروژه سند پروژه اصلاح شده را به همراه تأییدیه نهاد عملیاتی برای مرجع ملی ارسال می‌نماید.

ج - مرجع ملی، نسخه نهایی سند پروژه را ظرف پنج روز کاری قبل از تشکیل جلسه کارگروه ملی، برای اعضای آن ارسال می‌نماید.

چ - سند پروژه در کارگروه ملی بررسی و اظهارنظر نهایی انجام می‌شود.

ح - براساس ارزیابی و تأیید کارگروه ملی، نامه تأییدیه پروژه توسط مرجع ملی به پیشنهاددهندگان پروژه ارسال خواهد شد تا پروژه مورد نظر را در هیئت اجرایی ثبت کنند.

خ - مرجع ملی ظرف پنج روز کاری پس از دریافت نظرات کارگروه ملی، نامه تأییدیه پروژه را صادر می‌کند و در اختیار صاحب پروژه قرار می‌دهد.

د - در صورت عدم تأیید پروژه دلایل رد پروژه باید برای پیشنهاددهنده پروژه ظرف پنج روز کاری منعکس گردد. در صورت عدم ارسال دلایل رد پروژه، حق درخواست علل رد پروژه برای صاحبان پروژه محفوظ است.

ذ - مدت زمان مورد نیاز برای بررسی و تصویب سند پروژه با احتساب تمامی زمانهای فوق، سی روز کاری می‌باشد.

ر - هر دو مرحله ارسال ایده پروژه برای موافقت اولیه و سند پروژه برای تصویب نهایی الزامی است.
 ز - گردش کار فرآیند تصویب پروژه‌ها در پیوست شماره (۴) که تأیید شده به مهر پیوست تصویب‌نامه هیئت‌وزیران است، خلاصه شده است.

ماده ۷-

صاحب یا صاحبان پروژه که به تصمیم مرجع ملی اعتراض داشته باشند، می‌توانند ظرف سی روز از ابلاغ تصمیم، از رئیس سازمان درخواست تجدیدنظر نمایند.

ماده ۸ - موارد زیر باید در نامه تأییدیه ذکر شود:

- الف - جمهوری اسلامی ایران عضو کنوانسیون تغییر آب و هوا و پروتکل کیوتو می‌باشد.
- ب - مرجع ملی از طرف دولت تعیین شده و مسئول تأیید پروژه‌ها می‌باشند.
- پ - شرکت در پروژه‌های ساز و کار توسعه پاک داوطلبانه است.
- ت - تأیید اینکه فعالیت مربوط به پروژه در جهت توسعه پایدار کشور می‌باشد.
- ث - دادن اجازه به صاحب پروژه برای مشارکت در پروژه.
- ج - دادن اجازه به صاحب پروژه برای فروش عنوان و حقوق مربوط به کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای ناشی از اجرای پروژه.
- چ - نام، نشانی، تلفن و نامبر و سایر مشخصات پیشنهاددهندگان پروژه.
- ح - موقعیت جغرافیایی پروژه.
- خ - نام و امضای مرجع ملی.
- د - تاریخ انقضا یا دوره زمانی اعتبار نامه تأیید.
- ذ - در صورت لزوم، شرایط دیگر انجام پروژه.

ماده ۹ - منابع مالی برای اجرای این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

- الف - بودجه اختصاص یافته توسط سازمان از محل منابع مربوط.
- ب - دو درصد از درآمد حاصل از فروش گواهی انتشار که توسط صاحبان پروژه در وجه صندوق پرداخت می‌گردد. درآمدهای ناشی از این بند برای اجرای برنامه‌های کاهش اثرات تغییر آب و هوا بر تخریب محیط زیست، هزینه‌های جاری دبیرخانه و ظرفیت‌سازی و آگاهسازی در استفاده بیشتر از فرصت‌ساز و کار توسعه پاک در جهت حفظ محیط زیست مطابق اساسنامه و حدود عملیات صندوق مصرف خواهد شد.
- پ - هدایای نقدی و کمکهای بلاعوض که با رعایت مقررات مربوط از منابع مختلف داخلی یا خارجی در راستای اجرای اهداف این آیین‌نامه توسط صندوق دریافت و با نظارت مرجع ملی توسط صندوق مزبور هزینه خواهد شد.
- ت - سه درصد از درآمد حاصل از فروش گواهی انتشار برای توسعه اجتماعی و بهبود محیط زیست منطقه اجرای پروژه، توسط صاحب پروژه، با نظارت مرجع ملی هزینه می‌گردد.
- ث - طبق مقررات عمومی هیئت اجرایی، صاحبان پروژه مسئولیت پرداخت هزینه‌های اداری و صندوق انطباق سازمان ملل را که به ترتیب بیست سنت آمریکا و دو درصد به ازای هر تن کاهش انتشار تأیید شده می‌باشد، بر عهده دارند.
- ج - شرکتها، سازمانها و صنایع دولتی مرتبط با مجری پروژه مکلفند برای تسریع در این پروژه‌ها از ظرفیتهای و راهکارهای قانونی مندرج در

قوانین (از جمله قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵- و قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳-) استفاده نمایند.

تبره - در مورد پروژه‌های موضوع این آیین‌نامه که از محل بودجه عمومی دولت و یا اعتبارات و درآمدها و تسهیلات دستگاههای اجرایی اجرا نمی‌شود اعمال قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵- و سایر قوانین و مقرراتی که ناظر به اجرای پروژه‌ها از محل اعتبارات عمومی دولت و دستگاههای اجرایی است، موضوعیت نخواهد داشت.

[امضاء]

معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا رحیمی

پیوست (۱) - متن ماده ۱۲ پروتکل کیوتو

- ۱- بدین وسیله مکانیزم توسعه پاک تعریف می‌شود.
- ۲- هدف از مکانیزم توسعه پاک کمک به اعضای مندرج نشده در ضمیمه (۱) جهت دستیابی به توسعه پایدار و کمک به هدف نهایی کنوانسیون و همچنین مساعدت به اعضای مندرج در ضمیمه (۱) برای نیل به رعایت تعهدات کاهش و محدودیت کمی انتشار به موجب ماده (۳) می‌باشد.
- ۳- به موجب مکانیزم توسعه پاک:
 - الف - اعضای مندرج نشده در ضمیمه (۱) از فعالیتهای پروژه که منجر به کاهش نشر تأیید شده می‌شوند، بهره خواهند برد؛ و
 - ب - اعضای مندرج در ضمیمه (۱) می‌توانند از کاهش نشر تأیید شده که از فعالیتهای پروژه مزبور حاصل شده است برای کمک به رعایت تعهدات کاهش و محدودیت کمی نشر به موجب ماده (۳) به گونه‌ای که کنفرانس اعضاء که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند معین کرده است، استفاده نمایند.
 - ۴- مکانیزم توسعه پاک منوط به اختیار و راهنمایی کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند، خواهد بود و هیئت اجرایی مکانیزم توسعه پاک بر آن نظارت خواهد کرد.
 - ۵ - کاهش نشر که از هر فعالیت پروژه‌ای حاصل می‌شود باید به وسیله مؤسسات عملیاتی که توسط کنفرانس اعضاء که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند انتخاب می‌گردند بر اساس موارد زیر تأیید گردد.
 - الف - مشارکت داوطلبانه که توسط هر عضو مورد بحث پذیرفته شده باشد.
 - ب - منافع واقعی، قابل اندازه‌گیری و درازمدت که با کاهش تغییر آب و هوا ارتباط دارد؛ و
 - پ - کاهش نشری که اضافه بر مقداری است که در غیاب فعالیت پروژه تأیید شده حاصل خواهد شد.
 - ۶ - مکانیزم توسعه پاک در صورت لزوم به تأمین وجه فعالیتهای پروژه‌ای تأیید شده کمک خواهد کرد.
 - ۷- کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند در نخستین جلسه خود، الگوها و رویه‌هایی را با هدف تضمین شفافیت، کارایی و قابلیت پاسخگویی از طریق ممیزی مستقل و تأیید فعالیتهای پروژه تعیین خواهد کرد.
 - ۸ - کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند تضمین خواهد نمود که بخشی از عایدات فعالیتهای پروژه تأیید شده برای تأمین هزینه‌های اجرایی و نیز کمک به اعضای در حال توسعه‌ای که به ویژه در برابر تأثیرات نامطلوب تغییر آب و هوا از لحاظ تأمین هزینه‌های انطباق آسیب‌پذیر هستند، به کار می‌رود.
 - ۹- مشارکت به موجب مکانیزم توسعه پاک از جمله در فعالیتهای موضوع جزء (الف) بند (۳) فوق و کسب کاهش نشر شده، می‌تواند مؤسسات

خصوصی و یا دولتی را در برمی‌گیرد و تابع هرگونه راهنمایی که ممکن است توسط هیئت اجرایی مکانیزم توسعه پاک ارائه گردد، می‌باشد.

۱۰- کاهش نشر تأیید شده که در طی دوره زمانی از سال ۲۰۰۰ میلادی (۱۳۷۹ هجری شمسی) تا آغاز اولین دوره تعهد به دست آمده است می‌تواند جهت کمک به تحقق رعایت در اولین دوره تعهد به کار رود.

۱۱- کنفرانس اعضا که به عنوان اجلاس اعضای این پروتکل فعالیت می‌کند در چهارمین جلسه خود مفاهیم ضمنی بند (۱۰) فوق را تجزیه و تحلیل خواهد کرد.

پیوست (۲) - معیارهای توسعه پایدار در ارتباط با پروژه‌های مکانیسم توسعه پاک پروتکل کیوتو

مرجع ملی هنگام بررسی پروژه‌ها، سه معیار زیر را برای توسعه پایدار در نظر می‌گیرد:

الف - معیارهای زیست محیطی

الف -۱- اثر پروژه بر کیفیت محیط زیست محلی (آلودگی هوا، آب و پسماندهای جامد و هرگونه اثر منفی و یا مثبت پروژه نظیر آلودگی صوتی، ایمنی، آلودگی بصری و ترافیک)

الف -۲- تغییر در کاربری منابع طبیعی (اثر پروژه بر دسترسی جوامع محلی به منابع طبیعی، پایداری استفاده از منابع آب، مواد معدنی و سایر منابع تجدیدناپذیر و بهره‌وری استفاده از منابع طبیعی)

الف -۳- اثر پروژه بر تنوع زیستی و اکوسیستم

ب - معیارهای اقتصادی

ب -۱- اثر پروژه بر نیازهای ارزی، فعالیتهای اقتصادی منطقه، هزینه انرژی و سرمایه‌گذاری مستقیم خارجی.

ب -۲- آثار مثبت و منفی پروژه بر انتقال تکنولوژی، تبحرهای کارشناسی محلی و ایجاد تجربه در زمینه‌های مشابه.

ج - معیارهای اجتماعی

ج -۱- همسویی با اولویتهای توسعه ملی، استانی و محلی (اثر پروژه بر دسترسی خدمات عمومی، بر جابجایی جوامع و رسیدن به اهداف توسعه‌بخشی)

ج -۲- عدالت اجتماعی و فقرزدایی (اثر پروژه بر اشتغالی‌زایی به تفکیک نوع شغل و دوره زمانی، اثر پروژه بر ساختار اجتماعی جوامع و میراث فرهنگی - اجتماعی و بر توسعه محلی)

پیوست (۳) الگوی ایده اولیه پروژه - ایده اولیه پروژه (PIN) - جدول

خلاصه

<p>بخش</p> <p>انرژی های تجدیدپذیر <input type="checkbox"/></p> <p>توان <input type="checkbox"/></p> <p>کشاورزی <input type="checkbox"/></p> <p>مدیریت زائدات <input type="checkbox"/></p> <p>جنگلداری <input type="checkbox"/></p> <p>گزینه های دیگر</p>	<p>بخش</p> <p>انرژی های تجدیدپذیر <input type="checkbox"/></p> <p>توان <input type="checkbox"/></p> <p>کشاورزی <input type="checkbox"/></p> <p>مدیریت زائدات <input type="checkbox"/></p> <p>جنگلداری <input type="checkbox"/></p> <p>گزینه های دیگر</p>
<p>وضعیت پروژه</p> <p>پروژه های جدید:</p> <p>در حال تصویب <input type="checkbox"/></p> <p>مصوب <input type="checkbox"/></p> <p>سند طراحی شده پروژه <input type="checkbox"/></p> <p>ایده اولیه پروژه <input type="checkbox"/></p>	<p>سرمایه گذاری</p> <p>هزینه های پروژه:</p> <p>XXXX میلیون ریال</p> <p>سرمایه گذاری داخلی:</p> <p>XXXX میلیون ریال</p> <p>وام:</p> <p>XXXX میلیون ریال</p> <p>هزینه کاهش انتشار تایید شده 2CO XXXX میلیون ریال</p>

الف - توضیح پروژه، نوع، مکان و برنامه کاری

الف - توضیح پروژه، نوع، مکان و برنامه کاری

عنوان پروژه

خلاصه فنی پروژه تاریخ پیشنهاد:

در حداکثر 5 سطر	هدف پروژه
تقریباً 2/1 صفحه	توضیح پروژه و فعالیت‌های پیشنهادی (شامل توضیح فنی پروژه)
حداکثر 10 سطر	تکنولوژی‌های به‌کار رفته و وضعیت آنها

صاحب پروژه:

	مشخصات صاحب/ فروشنده پروژه
	مشخصات شخص مذاکره کننده برای اطلاعات بیشتر
رده سازمانی	دولت/ شرکت دولتی/ شهری/ شهرک خصوصی/ شرکت های غیردولتی
سایر عوامل توسعه پروژه	حمایت کنندگان، عوامل واسطه ای، مشاوران فنی،
خلاصه تجربیات مشابه صاحبان پروژه	حداکثر در 5 سطر
آدرس	شهر/ آدرس و کدپستی
مذاکره کننده	مشخصات مدیر توسعه پروژه
تلفن/ فاکس	
پست الکترونیکی/ پایگاه اینترنتی (در صورت وجود)	
حامیان پروژه	
ارایه مشخصات زیر برای همه حامیان پروژه الزامی است	
نام حامی پروژه	
رده سازمانی	دولت/ شرکت دولتی/ شهری/ شرکت خصوصی/ شرکت های غیردولتی
آدرس (شامل پایگاه اینترنتی در صورت وجود)	شهر/ آدرس و کدپستی

فعالیت‌های اصلی	حداکثر در 5 سطر
خلاصه وضعیت مالی	خلاصه وضعیت مالی (سود، درآمد، سود و...)
نوع پروژه	
گازهای گلخانه‌ای مورد نظر	2/CH4/N2OHFCS/PFCS/SF6 oC
بخش	توان/ انرژی‌های تجدیدپذیر/ کلایی انرژی/ تغییر سوخت/ مدیریت بخش تقاضا/ حمل و نقل/ فرآیندهای صنعتی/ بازیافت گازهای خروجی از دودکش/ مدیریت زائدات/ جنگلداری و تغییرات کاربری زمین/ جنگلداری و کشاورزی و سایر موارد (مشخص شود)
مکان انجام پروژه	
روستا، ناحیه، شهر، استان	
توضیح مختصر محل انجام پروژه	حداکثر در 5 سطر در مورد عرضه توان به شبکه حمل و نقل اطلاعات مورد نیاز در انرژی مصرفی نهایی آورده شود.
برنامه مورد انتظار	
نزدیکترین تاریخ شروع پروژه	تاریخ پیشنهاد/ سال آغاز به کار پروژه
اولین سال مورد انتظار تحول کاهش انتشار تایید شده	سال
مدت زمان اعتبار	7 (باید بار تمدید) 10 سال (مشخص شود)
طول عمر پروژه	سال
وضعیت فعلی پروژه	مطالعات امکان‌سنجی اولیه انجام شده است/ امکان‌سنجی شده است/ مذاکرات سرمایه‌گذاری در حال انجام است/ مرحله ساخت/ در حال انجام مراحل مدیریتی و تصمیم‌گیری و...

<p>وضعیت پذیرش در کشور میزبان (سازمان محیط زیست، دفتر طرح ملی تغییر آب و هوا (NCCO))</p>	<p>تقاضای بررسی از NCCO تأییدیه تحت بررسی می‌باشد/ مورد تأیید قرار گرفته است.</p>
<p>کشور میزبان</p> <p>الف - بخشی از پروتکل کیوتو</p> <p>ب - بخشی از UNFCCC</p>	<p>وضعیت کشور میزبان با توجه به پروتکل کیوتو</p>

ب - عواید اجتماعی و زیست محیطی قابل انتظار

ب - عواید اجتماعی و زیست محیطی قابل انتظار

انتشارات پایه‌ای مفروض	کیلوگرم معادل دی‌اکسیدکربن به ازاء هر واحد فعالیت
تخمین میزان کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای دربارۀ زمانی مورد نظر (تن معادل دی‌اکسید کربن)	
سناریوی پایه	<p>پروژه‌های CDM باید منجر به کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای نسبت به حالت عادی (عدم استفاده از تکنولوژی‌های کاهش انتشار) در کشور میزبان شود. در ایده اولیه پروژه باید به موارد زیر اشاره شده باشد:</p> <p>- پروژه CDM</p> <p>- وضعیت آینده بدون به کارگیری پروژه CDM مطرح شده</p> <p>- مشخص کردن این موضوع که آیا روش‌های مورد تایید UNFCCC EB CDM- در طرح اولیه استفاده شده است.</p>
عواید زیست محیطی، محلی و ملی	حداکثر 4/1 صفحه
دستورالعمل‌های به کار رفته	نام و در صورت امکان پایگاه اینترنتی به کار رفته
عواید محلی	
عواید ملی	
راهکارهای زیست‌محیطی/اولویت‌های کشور میزبان	
جنبه‌های اجتماعی-زیست محیطی	حداکثر 2/1 صفحه
اثرات اجتماعی و زیست محیطی، عواید ناشی از کاربرد پروژه که در صورت عدم‌کاربرد آن قابل حصول نمی‌باشند	
اثرات مستقیم ناشی از انجام پروژه (اشتغال‌زایی، هزینه‌های مورد نیاز، تأثیرات بر مبادلات خارجی)	

	<p>سایر اثرات ممکن: برای مثال:</p> <p>اثرات پروژه بر روی سایر صنایع، و تحصیلات و مربوط به معرفی فناوری جدید و...</p>
--	--

چ - سرمایه گذاری

چ - سرمایه گذاری

تخمین هزینه‌های کلی پروژه	
XXX میلیون ریال	هزینه‌های کلی پروژه
XXX میلیون ریال	هزینه‌های توسعه پروژه:
XXXX میلیون ریال	هزینه‌های اجرای پروژه:
	تفکیک هزینه‌های اجرایی:
XXX میلیون ریال	واحد و تجهیزات:
XXX میلیون ریال	کارگرهای ساختمانی
XXX میلیون ریال	نصب و راه‌اندازی
XXX میلیون ریال	سایر هزینه‌ها

جریان سرمایه‌گذاری:	(X % در سال اول، Y % در سال دوم و غیره)
هزینه‌های عملیاتی سالیانه	
عواید سالیانه:	
مقادیر محصولات، محصولات جانبی (میلیون واحد) عواید حاصل از فروش محصولات/ محصولات جانبی (ریال در میلیون)	
منابع سرمایه‌گذاری	
سرمایه‌گذاری داخلی	نام ارگان و سرمایه‌گذار (بر حسب XX میلیون ریال)
وام بلندمدت	نام ارگان و سرمایه‌گذار (بر حسب XX میلیون ریال)
وام کوتاه‌مدت	نام ارگان و سرمایه‌گذار (بر حسب XX میلیون ریال)
نامشخص	XX میلیون ریال
در صورت لزوم سهم CDM در پرداخت	XX میلیون ریال و توضیح مختصر
خریداران کاهش انتشار تایید شده	نام خریداران کاهش انتشار
قیمت‌های مد نظر کاهش انتشار تایید شده (US\$/CER)	
ارزش کل CER برای بازه زمانی مورد نیاز	XXXX میلیون دلار
در صورت در دسترس بودن تحلیل‌های سرمایه‌ای برای CDM مورد نظر پیش‌بینی نرخ داخلی بازگشت سرمایه برای پروژه با و بدون عواید کاهش انتشار تایید شده در صورت در دسترس بودن صفحات گسترده را که بیانگر چگونگی انجام محاسبات می‌باشند را ضمیمه فرمایید.	

پیوست (۴): گردش کار فرآیند تصویب پروژه‌های مکانیسم توسعه

پاک

