

**Постановление**  
**Правительства Республики Казахстан**

**от 26 ноября 2007 года N 1133**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ**  
**ПОЛУЧЕНИЯ ГАРАНТИЙ ФОНДОВ ГАРАНТИРОВАНИЯ**  
**ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ХЛОПКОВЫМ РАСПИСКАМ**

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан

Утверждены  
постановлением Правительства

**ПРАВИЛА**  
**ПОЛУЧЕНИЯ ГАРАНТИЙ ФОНДОВ ГАРАНТИРОВАНИЯ**  
**ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ХЛОПКОВЫМ РАСПИСКАМ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" и определяют порядок получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

держатель хлопковой расписки - владелец хлопка, передавший хлопкоперерабатывающей организации хлопок - сырец на хранение и (или) первичную переработку; хлопок - волокно и семена хлопчатника - на хранение, в случаях совершения на хлопковой расписке индоссаменты - индоссат;

объем гарантированного хлопка - объем хлопка, устанавливаемый фондом по каждому участнику, ответственность по возврату которого гарантируется фондом;

участник фонда - хлопкоперерабатывающая организация, имеющая лицензию на право осуществления деятельности по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно, с которой фондом заключен и действует договор участия;

фонд гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам - юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения защиты прав и законных интересов держателей хлопковых расписок от неисполнения хлопкоперерабатывающими организациями обязательств по выданным ими хлопковым распискам (далее - фонд или фонды);

договор участия - договор, заключаемый между фондом и хлопкоперерабатывающей организацией, на основе которого последняя участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

## 2. Порядок получения гарантий фонда

3. Для получения гарантии фонда держатель хлопковой расписки представляет в фонд заявление на получение гарантии в произвольной форме и прилагает к нему следующие документы:

- 1) хлопковую расписку с неразделенными залоговым и складским свидетельствами;
- 2) копии заключенных договоров первичной переработки хлопка - сырца в хлопок - волокно и/или хранения хлопка - сырца, соответствующих типовым формам договоров, утвержденным решениями Правительства Республики Казахстан;
- 3) сопроводительное письмо участника с ходатайством о включении данной хлопковой расписки в объем гарантированного хлопка;
- 4) юридические лица представляют копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и статистической карточки;
- 5) физические лица представляют копию документа, удостоверяющего личность держателя хлопковой расписки, либо копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (в случае если держатель хлопковой расписки является индивидуальным предпринимателем);
- 6) доверенность на право обращения в фонд, в случае если в фонд обратился не первый руководитель держателя хлопковой расписки юридического или физического лица.

4. Фонд отказывает держателю хлопковой расписки в выдаче гарантии, если имеет место один из нижеперечисленных случаев:

- 1) хлопковая расписка выдана хлопкоперерабатывающей организацией не являющейся участником фонда в который обратился держатель хлопковой расписки;
- 2) держатель хлопковой расписки не представил документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил;
- 3) хлопковая расписка не соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к хлопковым распискам.

5. Отказ фонда в получении гарантии не является препятствием для повторного обращения держателя хлопковой расписки для получения гарантии, после устранения случаев предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

6. Выдача гарантии фонда осуществляется в пределах объема гарантированного хлопка, установленного фондом для участника фонда, в соответствии с договором участия, заключенным между фондом и участником фонда, путем совершения соответствующей надписи на хлопковой расписке с подписью уполномоченного лица и оттиском печати фонда.

7. Срок выдачи гарантий фондом не должен превышать трех рабочих дней с момента поступления заявлений от держателей хлопковых расписок в фонд.