

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2003 года № 530 "Об утверждении Правил регистрации, учета и выдачи разрешений на проведение аэросъемочных, геодезических и картографических работ"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 126

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2003 года № 530 "Об утверждении Правил регистрации, учета и выдачи разрешений на проведение аэросъемочных, геодезических и картографических работ" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 25, ст. 235) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил регистрации, учета и выдачи разрешений на проведение аэросъемочных работ";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации, учета и выдачи разрешений на проведение аэросъемочных работ.";

Правила регистрации, учета и выдачи разрешений на проведение аэросъемочных, геодезических и картографических работ, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 30 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан  
от 19 января 2012 года № 126

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 4 июня 2003 года № 530

**Правила  
регистрации, учета и выдачи разрешений на проведение  
аэросъемочных работ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 3 июля 2002 года "О геодезии и картографии" и определяют порядок регистрации, учета и выдачи разрешений на проведение аэросъемочных работ.

**1. Общие положения**

1. Регистрация, учет и выдача разрешений на проведение аэросъемочных работ, выполняемых с помощью фотографической, телевизионной, инфракрасной, радиолокационной и другой аппаратуры для

деятельности государственного, специального и (или) отраслевого назначения осуществляется уполномоченным органом в области геодезии и картографии (далее - уполномоченный орган).

Регистрация, учет и выдача разрешений на проведение аэросъемочных работ осуществляется в целях обеспечения обороны и национальной безопасности Республики Казахстан при проведении аэросъемочных работ.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) аэросъемка - съемка местности с летательных аппаратов с использованием съемочных систем (приемников информации), работающих в различных участках спектра электромагнитных волн;
- 2) аэросъемочные работы - работы, состоящие из летно-съемочных работ и обработки данных.

## **2. Рассмотрение и выдача**

### **Разрешения на проведение аэросъемочных работ**

3. Для получения разрешения на проведение аэросъемочных работ (далее - Разрешение) юридические и физические лица, имеющие лицензии на производство геодезических и картографических работ (далее - Заявители), подают заявки в уполномоченный орган.

Разрешение выдается уполномоченным органом не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня поступления заявки с соответствующими документами, установленными настоящими Правилами.

Заявка оформляется в письменной форме, подписанной Заявителем. В заявке должны быть указаны условия и время аэросъемки, территориальное размещение объектов съемки, их площади, назначение и технические условия аэросъемки.

4. К заявке прилагаются:

- 1) копия договора на оказание услуг с гражданским воздушным судном на аэросъемочные работы (Заявитель предоставляет нотариально засвидетельствованные копии документов, либо предъявляет оригиналы документов для сверки);
- 2) картограмма территории, на которой планируется проведение аэросъемочных работ с указанием ее географических координат, в четырех экземплярах;
- 3) технические проекты (или технические задания) на планируемые аэросъемочные работы в двух экземплярах.

В случае планирования проведения аэросъемочных работ на новых территориях в течение срока действия выданного Разрешения, к заявке прилагаются документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта.

5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней проводит проверку заявки и прилагаемых документов, которая включает в себя:

- 1) проверку полноты документов и правильность их оформления;
- 2) выявление дублирования заявляемых работ ранее проведенным аэросъемочным работам, при финансировании данных работ из средств государственного бюджета.

6. В случае, если по результатам проверки будет выявлено:

- 1) что документы предоставлены не в полном объеме или неправильно оформлены согласно пунктам 3 и 4 настоящих Правил, то заявка со всеми материалами в течение двух рабочих дней направляется Заявителю для устранения выявленных замечаний;
- 2) дублирование заявляемых работ, ранее проведенным аэросъемочным работам, то уполномоченный орган в течение двух рабочих дней уведомляет Заявителя и заказчика аэросъемочных работ. При этом Заявитель и заказчик аэросъемочных работ использует ранее созданные аэросъемочные материалы и данные.

7. При отсутствии замечаний, указанных в пункте 6 настоящих Правил, уполномоченным органом заявка с прилагаемыми документами в течение двух рабочих дней направляется на рассмотрение в Министерство обороны Республики Казахстан и иные, в пределах их компетенции, государственные органы в интересах обеспечения обороны и национальной безопасности Республики Казахстан.

8. Министерство обороны Республики Казахстан и иные, в пределах их компетенции, государственные органы в течение пятнадцати рабочих дней рассматривают заявку с прилагаемыми документами и направляют по ним, в пределах своей компетенции, мотивированное заключение в уполномоченный орган.

В случае непредставления заключений в срок, заключения считаются положительными.

9. В случае предоставления Министерством обороны Республики Казахстан и (или) иными, в пределах их компетенции, государственными органами замечаний по заявке с прилагаемыми документами, уполномоченный орган направляет письмо об устранении замечаний с указанием мотивированного обоснования и направляет, либо вручает заявку с прилагаемыми документами Заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний государственных органов.

При непредставлении уполномоченным органом в установленные сроки письма об устранении замечаний, Разрешение считается выданным.

10. В случае отсутствия замечаний к заявке и прилагаемым документам у уполномоченного органа, Министерства обороны Республики Казахстан и иных, в пределах их компетенции, государственных органов, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней оформляет и подписывает Разрешение, по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, сроком до конца текущего года.

11. Один экземпляр Разрешения с приложением технического проекта (или технического задания) и картограммой на планируемые территории направляется, либо вручается Заявителю в течение двух рабочих дней, второй экземпляр Разрешения остается в уполномоченном органе.

12. Заявители безвозмездно предоставляют по завершению работ один экземпляр копий, созданных ими аэросъемочных, геодезических и картографических материалов и данных в Национальный картографо-геодезический фонд Республики Казахстан с сохранением авторских прав.

### 3. Регистрация и учет Разрешений

13. Регистрация и учет выданных Разрешений осуществляется в журнале регистрации выданных Разрешений, по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

### 4. Заключительные положения

14. При несогласии с действиями уполномоченного органа, заявитель может обжаловать решение уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к Правилам регистрации, учета  
и выдачи разрешений на проведение  
аэросъемочных работ

Форма

Агентство Республики Казахстан  
по управлению земельными ресурсами

Разрешение № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на проведение аэросъемочных работ

Наименование субъекта \_\_\_\_\_  
(юридический адрес, телефон, факс)

Вид и назначение работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Местоположение участка работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К производству заявлены, разрешены следующие работы:

№ п/п	Наименование запрашиваемых работ	Заявлено		Разрешено	
		Единица измерения	Объем работ	Единица измерения	Объем работ
1	2	3	4	5	6

Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Печать и подпись руководителя уполномоченного  
органа в области геодезии и картографии \_\_\_\_\_

Место печати

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года