

Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1676

В соответствии с подпунктом 13) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения количественно-качественного учета зерна.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 30 декабря 2011 года № 1676

Правила ведения количественно-качественного учета зерна

Настоящие Правила ведения количественно-качественного учета зерна (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 января 2001 года «О зерне» и определяют порядок ведения количественно-качественного учета зерна в том числе, порядок оформления и учета операций по приемке, взвешиванию, очистке, сушке, хранению и отгрузке зерна на хлебоприемных предприятиях.

1. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- 1) владелец зерна – физическое или юридическое лицо, передавшее зерно на хранение в хлебоприемное предприятие;
- 2) партия зерна – обособленное количество однородного по качеству зерна урожая одного года, оформленное документами, содержащими сведения о качестве зерна;
- 3) количественно-качественный учет зерна – система учета и регистрации всех операций с зерном в процессе его приемки, очистки, сушки, хранения, перемещения и отгрузки на хлебоприемном предприятии;
- 4) лицевой счет – составляющая книги количественно-качественного учета, которая ведется хлебоприемным предприятием отдельно по каждому владельцу зерна, классу и сорту;
- 5) акт-расчет – документ, составляемый хлебоприемным предприятием для определения количества зерна и (или) зерноотходов, подлежащих отпуску владельцу зерна;
- 6) зачтенный физический вес – физический вес зерна, по влажности, сорной и зерновой примеси приведенный к нормам, определенным договором между владельцем зерна и хлебоприемным предприятием и обеспечивающим сохранность зерна;
- 7) материально-ответственное лицо – должностное лицо хлебоприемного предприятия, отвечающее за количественно-качественную сохранность принятого на хранение зерна;
- 8) государственный зерновой инспектор – инспектор территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, осуществляющий свои полномочия в установленном законодательством

Республики Казахстан порядке;

9) физический вес – масса зерна, определенная путем взвешивания на весах;

10) акт зачистки – документ, составляемый хлебоприемным предприятием в целях учета зерна;

11) инвентаризация – комплекс мероприятий, направленных на проверку соответствия фактического наличия зерна и его качества отчетным данным.

2. Все операции с зерном (приемка, взвешивание, сушка, очистка, хранение, отгрузка), количественно-качественный учет и оформление соответствующих документов ведутся в физическом весе с точностью до 1 килограмма. При оформлении зерновой расписки применяется зачтенный физический вес.

2. Оформление поступления зерна

3. Поступающее на хлебоприемное предприятие зерно принимается по количеству материально-ответственным лицом после взвешивания на весах, прошедших поверку в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области обеспечения единства измерений.

4. Поступающее автомобильным транспортом зерно сопровождается товарно-транспортными накладными. Товарно-транспортная накладная выписывается на каждую автомобильную партию (отдельный автомобиль или автомобиль (трактор) с прицепом, автопоезд). Каждый автомобиль сопровождается тремя (четырьмя) экземплярами товарно-транспортных накладных.

Партия зерна, поступившая автомобильным транспортом с других хлебоприемных предприятий, сопровождается товарно-транспортной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна, выданным в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, или карточкой анализа зерна по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам).

5. От каждой поступившей автомобильной партии зерна специалистом производственно-технологической лаборатории (далее – ПТЛ) отбирается проба для определения качества зерна в соответствии с действующими государственными и межгосударственными стандартами (далее – стандарты). При отборе проб специалист проверяет соответствие культуры и государственного регистрационного номерного знака автомобиля данным товарно-транспортной накладной. По отобранной пробе производится предварительный анализ качества, необходимый для размещения зерна. По результатам предварительного анализа на первом экземпляре накладной указывается точка разгрузки зерна.

6. На весовой все товарно-транспортные накладные передаются водителем весовщику, который указывает в них результаты взвешивания. Данные из накладных заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который ведется отдельно по четным и нечетным числам. Водителю возвращаются все накладные, кроме первого экземпляра.

7. При поступлении зерна железнодорожным транспортом проверяются целостность, герметичность вагона и наличие пломб.

Поступившее железнодорожным транспортом зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой анализа зерна). Если в пути был досмотр груза, то зерно сопровождается также актом о вскрытии вагона. Железнодорожная накладная и документ о качестве выписываются на каждый вагон. Результаты взвешивания заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Определение качества поступившего зерна производится специалистами ПТЛ в соответствии со стандартами, указанными в договоре на хранение зерна. Результаты анализа пробы оформляются карточкой анализа зерна и регистрируются в журнале регистрации результатов лабораторных анализов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9. По истечении суток весовщик сдает все товарно-транспортные накладные в бухгалтерию. На основании товарно-транспортных накладных, сгруппированных по каждому владельцу зерна и точке разгрузки зерна, составляется в двух экземплярах реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При поступлении зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных составляется реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

10. После составления реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе или реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно (далее - реестр) передается специалисту ПТЛ, который заносит в раздел II реестра результаты лабораторного анализа зерна. Внесенные данные заверяются подписью заведующего ПТЛ.

После этого реестр возвращается бухгалтеру хлебоприемного предприятия, который сверяет соответствие данных физического веса реестра и журнала регистрации взвешивания грузов, правильность внесения результатов лабораторных анализов и производит в разделе III реестра расчет зачтенного физического веса, в разделе IV - расчет стоимости услуг по приемке, сушке и очистке зерна. Далее реестр вместе с приложенными к нему товарно-транспортными накладными передается соответствующему материально-ответственному лицу для проверки правильности его заполнения и предварительного списания зерноотходов и убыли по сушке в соответствии с натуральными скидками по влажности, сорной и зерновой примеси, указанными в разделе III реестра.

11. По окончании проверки материально-ответственное лицо подписывает реестр и составляет отчет о движении зерна и тары на зернохранилище по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Далее реестр и отчет возвращаются бухгалтеру хлебоприемного предприятия, который на вторые сутки после приемки зерна передает владельцу зерна второй экземпляр реестра.

12. Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище ведется по годам урожая, культурам, классам, с ежедневным подведением итога. Отчет ведется по складу, группе складов, элеватору, которые закреплены за материально-ответственным лицом.

3. Расчет зачтенного физического веса

13. Зачтенный физический вес определяется с учетом договорных норм влажности, сорной и зерновой примесей путем определения процента натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси с физического веса зерна в следующем порядке:

1) процент натуральной скидки по влажности рассчитывается по формуле:

$$Ув = \frac{100 \times (a - б)}{100 - б},$$

где: Ув - процент натуральной скидки по влажности;

а - влажность зерна по приходу, %;

б - влажность зерна по договору на хранение, %;

2) процент натуральной скидки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$Ус = \frac{(в - г) \times (100 - Ув)}{100 - г},$$

где: Ус - процент натуральной скидки по сорной примеси;

в - содержание сорной примеси по приходу, %;

г - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;

Ув - процент натуральной скидки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$Уз = \frac{(д - е) \times (100 - Ув)}{100 - е},$$

где: Уз - процент натуральной скидки по зерновой примеси;

д - содержание зерновой примеси по приходу, %;

е - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;

Ув - процент натуральной скидки по влажности, %;

4) общий вес натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси (У) (в килограммах) рассчитывается по формуле:

$$У = \frac{П \times (Ув + Ус + Уз)}{100},$$

где: П - физический вес поступившего зерна;

5) зачтенный физический вес = П - У.

Натуральные скидки по формулам определяются с точностью до 0,01 %.

14. Зачтенный физический вес зерна, не подвергавшегося сушке, определяется по формуле:

$$\text{Зачтенный физический вес} = П - П \times \left(\frac{(в - г)}{100 - г} + \frac{(д - е)}{100 - е} \right).$$

15. В случае, если качество поступившего зерна по влажности, сорной и зерновой примеси соответствует или лучше норм, указанных в договоре на хранение, в зерновой расписке проставляется фактическое качество, а зачтенный физический вес будет равен физическому весу.

16. При определении зачтенного физического веса кукурузы и семян хлопчатника учитываются только показатели влажности и сорной примеси.

4. Оформление очистки, сушки зерна

17. Оформление очистки, сушки зерна осуществляется по местам хранения (без разделения на владельцев). Очистка, сушка зерна производятся на основании распоряжения на очистку, сушку зерна, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

До начала очистки, сушки зерна и после их проведения осуществляется определение качества зерна (зерноотходов) с оформлением карточек анализа зерна.

Для оперативного контроля за работой зерносушилки ведется журнал учета работы зерносушилки, а на зерносушилках, оборудованных весами, кроме того, весовые журналы перевески сырого и просушенного зерна.

18. Не позднее следующего дня после проведения очистки и сушки составляется акт на очистку, сушку зерна по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам. В случаях, когда очищается, сушится большая партия зерна, акты составляются не реже двух раз в месяц. Акт подписывается материально-ответственным лицом, заведующим ПТЛ, проверяется бухгалтером хлебоприемного предприятия и утверждается руководителем хлебоприемного предприятия. К актам должны быть приложены карточки анализа зерна и ведомости отвесов на побочные продукты и отходы.

19. Получаемые при очистке зерна побочные продукты и отходы классифицируются следующим образом:

1) к побочным продуктам относят:

зерновую смесь с содержанием зерна от 70 до 85 %;

зерновую смесь с содержанием зерна от 50 до 70 %;

2) к зерновым отходам относят:

отходы первой категории с содержанием зерна от 30 до 50 %;

отходы первой категории с содержанием зерна от 10 до 30 %;

отходы второй категории с содержанием зерна от 2 до 10 %;

3) к негодным отходам относят:

отходы третьей категории с содержанием зерна до 2 %.

20. При наличии в побочном продукте и отходах свыше 10 % зерен пшеницы или ржи или свыше 20 % зерен других культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну, указанные побочные продукты и отходы подлежат дополнительной очистке с целью извлечения из них основного зерна.

21. Полученные при очистке зерна побочные продукты и отходы передаются в цех (склад) отходов по массе.

Побочные продукты и отходы возвращаются владельцам зерна либо реализуются с последующей выплатой владельцам их стоимости. Отгрузка побочных продуктов и отходов владельцу зерна производится только после проведения очистки, сушки и оформления акта на очистку, сушку зерна.

Для определения количества отходов, подлежащих выдаче владельцу, предварительно списанные по реестрам отходы пересчитываются с учетом фактического качества полученных при очистке отходов.

22. В случае письменного отказа владельца зерна от негодных отходов они вывозятся с территории хлебоприемного предприятия и уничтожаются с составлением акта на уничтожение негодных отходов по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Количество негодных отходов, указанное в акте, должно подтверждаться ведомостью отвесов с приложением товарно-транспортных накладных.

5. Оформление переборки и обмолота кукурузы в початках

23. Переборка, обмолот кукурузы в початках производятся по распоряжениям, подписанным руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, по формам, согласно приложениям 10 и 11 к настоящим Правилам.

24. Получаемые при переборке кукурузы в початках отходы (пораженные болезнями початки, стержни, соцветия, обертки и другие), самообруш оформляются актом на переборку по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, в котором указываются установленная путем взвешивания масса полученных примесей и определенные ПТЛ влажность и сорная примесь, с приложением карточек анализа зерна. Акт утверждается руководителем хлебоприемного предприятия.

25. Согласно акту на переборку с лицевого счета кукурузы в початках списывается фактическая масса, а на лицевой счет кукурузы в зерне приходится масса чистого зерна (без посторонней примеси).

26. Обмолот кукурузы в початках оформляется актом на обмолот кукурузы в початках по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Акт составляется на обмолот каждой отдельно учитываемой партии кукурузы в початках.

Полученные от обмолота кукурузы зерно, побочные продукты и отходы I и II категорий (кроме стержней) направляются для хранения в склады и принимаются материально-ответственным лицом с обязательным взвешиванием и определением качества ПТЛ. Отходы III категории подлежат уничтожению.

Масса полученных от обмолота кукурузы стержней определяется путем взвешивания на весах. Стержни с наличием невымолоченного зерна более 1,2 % массы стержней подлежат повторному обмолоту.

27. Количество переданной в обмолот кукурузы в початках определяется как сумма массы полученных от обмолота зерна кукурузы, побочных продуктов, отходов и стержней. Качество обмолоченной кукурузы в початках (средневзвешенная влажность и выход зерна из початков), а также качество полученных после обмолота зерна, побочных продуктов, отходов и стержней и наличие

невыволаченного зерна на стержнях определяются ПТЛ. К актам прикладываются отвесы и карточки анализа зерна.

28. В тех случаях, когда при обмолаоте кукурузы в початках невозможна установка весов для взвешивания зерна, отходов и стержней, их масса определяется по документам при реализации.

6. Оформление отгрузки зерна

29. Отгрузка зерна осуществляется материально-ответственным лицом на основании приказа, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия, бухгалтером хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Приказы на отгрузку зерна передаются счетному работнику хлебоприемного предприятия, который ведет журнал учета полученных приказов на отгрузку зерна.

30. Перед началом отгрузки зерна специалистами хлебоприемного предприятия производится осмотр технического состояния транспортного средства на предмет пригодности его к перевозке зерна.

31. При отгрузке зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных и документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек анализа зерна) составляется реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам. Отгружаемое зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (паспортом качества зерна или карточкой анализа зерна).

Паспорт качества зерна оформляется при отгрузке зерна на экспорт и по желанию клиента при внутриреспубликанских перевозках.

32. Материально-ответственное лицо проверяет правильность заполнения железнодорожных накладных и реестра отгрузки зерна железнодорожным транспортом.

33. При отгрузке зерна автомобильным транспортом в приказе указывается, через кого осуществляется отгрузка зерна, и номер доверенности. Отгрузку зерна автомобильным транспортом оформляют товарно-транспортными накладными и документами о качестве (паспортами качества зерна или карточками анализа зерна), на основании которых составляется реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

34. Приказ на отгрузку, товарно-транспортные накладные, реестры на отгружаемое зерно, карточки анализа зерна, ксерокопии паспортов качества зерна передаются в бухгалтерию хлебоприемного предприятия. По этим документам зерно списывается в расход.

35. Отпуск зерна владельцу производится в количестве и качестве, указанным в зерновой расписке.

В случае отгрузки зерна с показателями качества зерна по влажности, сорной и зерновой примеси, отличными от указанных в договоре на хранение, по соглашению сторон может быть произведена натуральная скидка или надбавка к зачтенному физическому весу с учетом фактического качества.

Если стороны не пришли к согласию, спор решается в судебном порядке.

36. Расчет количества отгружаемого зерна при отклонении фактического качества от договорных норм по влажности, сорной и зерновой примеси, осуществляется в следующем порядке:

1) процент натуральной скидки или надбавки по влажности рассчитывается по формуле:

$$Ув = \frac{100 \times (a - б)}{100 - б},$$

где: Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности;

а - влажность зерна по договору на хранение, %;

б - влажность зерна фактическая при отгрузке, %;

2) процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$Ус = \frac{(в - г) \times (100 - Ув)}{100 - г},$$

где: Ус - процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси;

в - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;

г - содержание сорной примеси фактическое при отгрузке, %;

Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$Уз = \frac{(д - е) \times (100 - Ув)}{100 - е},$$

где: Уз - процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси;

д - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;

е - содержание зерновой примеси фактическое при отгрузке, %;

Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

4) общая масса натуральных скидок или надбавок по влажности, сорной и зерновой примеси (У) рассчитывается по формуле:

$$У = \frac{Пз \times (Ув + Ус + Уз)}{100},$$

где: Пз - зачтенный физический вес;

5) количество отгружаемого зерна = Пз + (-) У.

Натуральные скидки и надбавки по формулам определяются с точностью до 0,01 %.

37. Расчет обоснованности убыли зерна по влажности, сорной и зерновой примеси по каждому владельцу оформляется актом-расчетом по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам. Акт-расчет составляется на израсходованную партию зерна с указанием качества зерна по приходу (при приемке) и по расходу с учетом фактического качества при отгрузке. Акт-расчет рассчитывается и оформляется ответственным работником хлебоприемного предприятия, подписывается главным бухгалтером хлебоприемного предприятия, заведующим ПТЛ, материально-ответственным лицом и после утверждения руководителем хлебоприемного предприятия передается владельцу зерна.

38. Перемещение зерна внутри территории зернохранилища производится на основании приказа и оформляется накладной на перемещение зерна внутри территории зернохранилища по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам. При перемещении зерна со склада на склад масса партии и качество зерна определяются один раз в присутствии материально-ответственных лиц с оформлением карточки анализа зерна.

39. Каждая партия отгружаемых семян должна сопровождаться следующими документами:

1) семена элиты и суперэлиты всех культур, а также семена самоопыленных линий и гибридов кукурузы - аттестатом на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства;

2) семена всех остальных репродукций - свидетельством на семена сельскохозяйственных растений по форме, установленной уполномоченным органом в области семеноводства.

7. Ведение книги количественно-качественного учета

40. Бухгалтерия хлебоприемного предприятия ведет книгу количественно-качественного учета по формам, согласно приложениям 17 и 18 к настоящим Правилам.

Зерно, побочные продукты, отходы I, II и III категорий учитываются в книге количественно-качественного учета с указанием массы, влажности, сорной и зерновой примеси; по кукурузе в початках - массы и средневзвешенной влажности початков.

41. В книге количественно-качественного учета ведутся лицевые счета на каждого владельца, а по владельцам - на каждую культуру, класс зерна и год урожая, на семена - по культурам, сортам, репродукциям, категориям и классам.

Не допускается объединение лицевых счетов зерна нового урожая и урожаев прошлых лет.

Принимаемое дефектное зерно разных степеней учитывается отдельно от здорового зерна.

42. Ведение книги количественно-качественного учета осуществляется должностным лицом, определяемым руководителем хлебоприемного предприятия, на которого возлагается:

1) проведение ежедневной сверки данных по книге количественно-качественного учета с данными складских отчетов материально-ответственных лиц и журналами регистрации взвешивания грузов на весах;

2) своевременное и достоверное отражение данных;

3) ответственность за сохранность отчетов с приложенными первичными документами.

43. Все записи в лицевых счетах производятся на основе правильно составленных и подписанных документов, отражающих приходные и расходные операции, а также документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек анализа зерна).

Записи в книге количественно-качественного учета по приходу и расходу допускается производить по итогу за день, исходя из следующих документов:

1) реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе и реестров накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно;

2) реестров накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно и реестров отгрузки зерна железнодорожным транспортом.

Записи о недогрузах и перегрузах зерна по претензиям грузополучателей производятся в расходной части книги количественно-качественного учета. Запись об увеличении расхода при перегрузах осуществляется черным (синим) цветом, об уменьшении расхода при недогрузах - красным цветом.

Записи в книге количественно-качественного учета производятся ежедневно, не позднее дня, следующего за операционным днем.

Показатели влажности, сорной и зерновой примеси записываются в книге количественно-качественного учета с точностью до 0,1 %.

44. Центнеро-проценты рассчитываются умножением массы партии зерна на ее влажность, сорную и зерновую примесь и проставляются в целых единицах. Доли менее 0,5 отбрасываются, а 0,5 и более принимаются за единицу.

Центнеро-проценты исчисляются в целях определения средневзвешенного качества по влажности, сорной и зерновой примеси за определенный период времени путем деления суммы центнеро-процентов на массу зерна и указываются с точностью до 0,01 %.

45. Итоги по приходу и расходу, центнеро-процентам должны выводиться ежедневно и за месяц. Остаток выводится путем суммирования предыдущего остатка с приходом и вычитания из него расхода. Остаток выводится ежедневно, если в течение дня были приходные или расходные операции.

Материально-ответственное лицо ежедневно удостоверяет своей подписью правильность выведенных остатков. Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия и заведующий ПТЛ ежемесячно проверяют правильность записей в книге количественно-качественного учета: первый - в части центнеро-процентов, второй - в части показателей качества. О произведенной проверке делается отметка в лицевых счетах.

46. Побочные продукты и отходы предварительно списываются со счета зерна в книге количественно-качественного учета согласно реестрам и приходуются по месту их хранения. Окончательное списание убыли в весе по влажности, сорной и зерновой примеси производится при составлении акта-расчета по фактическому качеству зерна при его отгрузке.

47. Количественно-качественный учет кукурузы в початках разрешается вести материально-ответственным лицам: по товарной кукурузе - без подразделения по местам хранения, по

сортной и гибридной кукурузе - по отдельно формируемым партиям сортов и гибридов.

48. В книге количественно-качественного учета качество поступившего от других хлебоприемных предприятий зерна записывается по данным:

- 1) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, если при анализе расхождения в качестве не превышают допустимых норм отклонений;
- 2) вновь выданного паспорта качества зерна, когда расхождения в качестве превышают нормы допустимых отклонений, и отправителю направлен акт-рекламация по расхождениям в качестве;
- 3) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, когда расхождения в качестве сверх допустимых отклонений не оформлены актами-рекламациями;
- 4) аттестата или свидетельства на семена сельскохозяйственных растений.

49. В книге количественно-качественного учета лицевые счета владельцев зерна закрываются должностным лицом хлебоприемного предприятия по акту-расчету.

50. Книга количественно-качественного учета может вестись в электронном виде.

По окончании суток в случае движения зерна по лицевому счету проверяется итог с данными отчетов о движении зерна и тары на зернохранилище. Листы, отражающие движение зерна за день, распечатываются, подписываются счетным работником и материально-ответственным лицом и нумеруются. После окончания операций по каждой партии зерна и составления акта-расчета лицевые счета переплетаются и хранятся хлебоприемным предприятием на общих основаниях.

51. На обложке книги количественно-качественного учета должны быть указаны: наименование хлебоприемного предприятия, инвентарный номер книги, вид и номер места хранения, наименование (фамилия, инициалы имени и отчества) владельца зерна, на которого заведена книга, фамилия и инициалы имени и отчества материально-ответственного лица.

8. Зачистка хранилищ

52. Хлебоприемное предприятие проводит зачистку зернохранилища по решению руководителя хлебоприемного предприятия.

53. Зачистка осуществляется назначенной руководителем хлебоприемного предприятия комиссией в составе: руководителя хлебоприемного предприятия, заведующего ПТЛ, главного бухгалтера хлебоприемного предприятия и материально-ответственного лица. При зачистке зернохранилища составляется акт зачистки по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам. В течение пяти рабочих дней после получения акта зачистки комиссия устанавливает результаты операций на основании следующих документов:

- 1) книги количественно-качественного учета, проверенной в отношении количества и качества зерна по первичным документам, а также правильности подсчетов массы и средневзвешенных показателей по влажности, сорной и зерновой примеси;
- 2) складских отчетов и первичных приходно-расходных документов: товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, накладных на перемещение, актов на очистку, сушку зерна, приказов на отгрузку, актов-расчетов, актов на уничтожение негодных отходов и других;
- 3) коммерческих актов и актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна;
- 4) паспортов качества зерна, карточек анализа зерна и журналов регистрации результатов лабораторных анализов;
- 5) аттестатов или свидетельств на семена сельскохозяйственных растений.

54. Размер недостачи зерна определяется как разность между приходом и расходом зерна по количественно-качественному учету. На основе анализа изменения качества зерна в процессе хранения недостача подразделяется на обоснованную и необоснованную.

Обоснованность убыли устанавливается в строгом соответствии с достигнутым при хранении улучшением качества зерна, то есть понижением влажности, сорной и зерновой примеси. Проведенные операции по очистке, сушке зерна должны быть подтверждены распоряжением - актом на очистку, сушку зерна.

55. Обоснованная убыль зерна подтверждается расчетом, произведенным в соответствии с

формулами:

- 1) убыль за счет снижения влажности (усушки), Ув, %

$$Ув = \frac{100 \times (а - б)}{100 - б},$$

где: а - влажность зерна по приходу, %;

б - влажность зерна по расходу, %;

- 2) убыль за счет снижения содержания сорной примеси, Ус, %

$$Ус = \frac{(в - г) \times (100 - Ув)}{100 - г},$$

где: в - содержание сорной примеси по приходу, %;

г - содержание сорной примеси по расходу, %;

Ув - процент убыли по влажности, %;

- 3) убыль за счет снижения содержания зерновой примеси, Уз, %

$$Уз = \frac{(д - е) \times (100 - Ув)}{100 - е},$$

где: д - содержание зерновой примеси по приходу, %;

е - содержание зерновой примеси по расходу, %;

Ув - процент убыли по влажности, %.

56. Списание убыли зерна за счет снижения сорной и зерновой примеси производится в размере не более 0,2 %. По партиям зерна, не подвергавшимся очистке или перемещениям механизмами в процессе хранения, списание за счет снижения сорной и зерновой примеси, не допускается.

57. На кукурузообрабатывающих заводах после окончания обработки каждой отдельно учитываемой партии кукурузы производится полная зачистка места хранения этой партии кукурузы и производственного корпуса завода.

На кукурузообрабатывающих заводах, где масса отпущенной в обработку кукурузы в початках исчисляется по обмеру кукурузы, загруженной в сушильные камеры, зачистка мест хранения и определение результатов производятся путем сопоставления количества кукурузы в початках и в зерне и их средневзвешенной влажности - по приходу с количеством полученных после обработки кукурузы в зерне (включая мелкозерную), отходов и стержней и их средневзвешенной влажности - по расходу.

В этих случаях акты зачистки составляются на каждую отдельно учитываемую партию кукурузы, по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

На кукурузообрабатывающих заводах и в цехах, где по технологической схеме отходы каждого сорта и гибрида, полученные при обработке кукурузы, подразделить не представляется возможным, их распределение по сортам и гибридам производится пропорционально массе, направленной в обмолот кукурузы в початках того или иного сорта и гибрида.

При составлении актов зачистки используются:

- 1) по приходу - данные книги количественно-качественного учета кукурузы в початках;

2) по расходу - данные книги количественно-качественного учета семян кукурузы и полученных от производства отбракованной кукурузы, мелкозерной кукурузы, стержней и отходов. При этом количество возвращенной предприятию отбракованной кукурузы указывается в строке «5а» акта

зачистки.

Механические потери кукурузы в процессе обработки принимаются к списанию по акту зачистки в пределах 0,2 % от массы переданной в обработку кукурузы.

58. Количество зерна указывается в актах зачистки в килограммах, средневзвешенные показатели влажности, сорной и зерновой примеси - с точностью до 0,01 %. Дробные доли до 0,004 % включительно отбрасываются, а 0,005 % и более принимаются за 0,01 %.

59. Результаты хранения отходов I, II и III категорий оформляются актами инвентаризации, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для материальных ценностей.

60. Если при зачистке выявлен излишек зерна, этот излишек должен быть оприходован бухгалтерией хлебоприемного предприятия на лицевые счета владельцев зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.

61. Если при зачистке выявлена необоснованная недостача, хлебоприемное предприятие производит возмещение ее на лицевые счета владельцев зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.

62. Инвентаризация осуществляется по решению руководителя хлебоприемного предприятия путем сплошной перевески, пересчета всего наличия зерна и сверки фактического наличия зерна, хранящегося на хлебоприемном предприятии, с данными бухгалтерского учета.

9. Порядок разрешения разногласий

63. В случае несогласия владельца зерна или материально-ответственного лица с данными анализа, произведенного ПТЛ, в их присутствии проводится повторный анализ зерна.

При несогласии с результатами повторного анализа отобранная проба:

1) упаковывается в двойной полиэтиленовый пакет, который опечатывается ярлыком, содержащим следующую информацию:

наименование культуры;

наименование владельца зерна;

наименование хлебоприемного предприятия;

пункт отправления;

масса партии;

дата отбора пробы;

вес пробы;

фамилия специалиста ПТЛ, отобравшего пробу;

фамилия государственного зернового инспектора;

подписи специалиста ПТЛ, владельца зерна и государственного зернового инспектора;

2) с карточкой анализа зерна ПТЛ и заявкой владельца зерна направляется в течение трех суток в лабораторию по экспертизе качества зерна, аккредитованную в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия (далее – аккредитованная лаборатория).

Пробы транспортируются в условиях, обеспечивающих сохранность качества зерна.

64. В случае, если ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя при анализе качества зерна выявлены расхождения сверх норм, допустимых отклонений с данными документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, устанавливается следующий порядок предъявления рекламации:

1) телеграммой, в течение двадцати четырех часов вызывается представитель отправителя;

2) производится отбор проб (не менее четырех килограмм) с участием представителей отправителя, получателя и государственного зернового инспектора с оформлением акта отбора;

3) спорная партия зерна разгружается в свободное хранилище хлебоприемного предприятия-получателя и не смешивается с другими партиями зерна. Составляются акт выгрузки зерна и акт осмотра хранилища, подписанные представителями получателя и государственным зерновым инспектором. Хранилище опечатывается государственным зерновым инспектором.

Если отобрать пробу от спорной партии зерна не представилось возможным, а также при несоблюдении требований хотя бы одного из вышеуказанных подпунктов настоящего пункта, претензия

получателя к документу о качестве (паспорту качества зерна или карточке анализа зерна) отклоняется.

Из отобранной пробы выделяется две пробы массой не менее двух килограмм каждая. Одна проба в сопровождении акта отбора, карточки анализа зерна ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя и документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, представляется в аккредитованную лабораторию для независимой оценки качества, вторая - хранится у государственного зернового инспектора до полного рассмотрения разногласий. Испытания в аккредитованной лаборатории проводятся при непосредственном участии государственного зернового инспектора. Оплату услуг по независимой оценке качества производит получатель. В случае непризнания документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, отправитель возмещает расходы на проведение экспертизы качества зерна.

По результатам испытаний, проведенных в соответствии с заявленными показателями качества, аккредитованная лаборатория выдает протокол испытаний, на основании которого территориальная инспекция Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – территориальная инспекция) принимает решение о признании (непризнании) документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) не превышают допустимых стандартом норм, правильность этого документа подтверждается протоколом испытаний аккредитованной лаборатории и записью государственного зернового инспектора на обороте документа. Запись заверяется печатью государственного зернового инспектора. Документ о качестве (паспорт качества зерна или карточка анализа зерна), выданный по месту отгрузки зерна, и протокол испытаний выдаются аккредитованной лабораторией получателю зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами испытаний и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) превышают допустимые стандартом нормы, то на основании решения территориальной инспекции аккредитованной лабораторией, проводившей независимую оценку качества, производится оформление и выдача получателю зерна нового паспорта качества зерна.

Территориальная инспекция извещает руководителя аккредитованной лаборатории, выдавшей непризнанный паспорт качества зерна, о несоответствии фактических показателей качества данным, указанным в паспорте.

Хлебоприемное предприятие-получатель составляет в четырех экземплярах акт-рекламацию по расхождениям в качестве зерна по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам, регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам и в срок до тридцати календарных дней направляет отправителю претензию с приложением акта-рекламации и копии вновь выданного паспорта качества зерна.

Второй экземпляр акта-рекламации направляется хлебоприемному предприятию, отгрузившему спорную партию зерна, которое регистрирует полученные акты-рекламации в журнале регистрации полученных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам и в течение десяти рабочих дней со дня поступления претензии рассматривает ее.

Третий экземпляр акта-рекламации направляется получателю зерна, четвертый экземпляр - в территориальную инспекцию по месту отправления зерна для проверки исправлений по качеству в книге количественно-качественного учета хлебоприемного предприятия, отгрузившего зерно.

В случае, если разногласие по качеству не устранено в вышеуказанном порядке, спор решается в судебном порядке.

65. В случае ухудшения качества или порчи зерна в пути следования, претензия (транспортной организации или отправителю) предъявляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

66. Претензии при расхождении по количеству (массе) сверх норм естественной убыли, указанных в приложении 24 к настоящим Правилам, предъявляются транспортным организациям или

отправителю груза в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. При этом хлебоприемное предприятие-получатель составляет акт-рекламацию по расхождениям в количестве зерна по форме, согласно приложению 25 к настоящим Правилам и регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна.

67. Претензии к транспортной организации за недостачу или порчу груза предъявляются в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

68. Предельно допустимые расхождения массы груза, указанной в сопроводительных документах, с массой, установленной получателем, определяются в соответствии с действующими стандартами.

10. Заключительные положения

69. При заполнении форм, журналов и книг количественно-качественного учета подчистки, не допускаются. Исправление неправильных записей производится шариковой или перьевой ручкой с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

Все журналы и книги количественно-качественного учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью областного управления сельского хозяйства и подписью руководителя и печатью областной территориальной инспекции.

70. Сроки хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна приведены в приложении 26 к настоящим Правилам.

Приложение 1 к Правилам ведения количественно-качественного учета зерна

хлебоприемное предприятие

Карточка анализа зерна № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Культура _____ Год урожая _____

Владелец зерна _____

Пункт погрузки-выгрузки _____

Отправитель _____

Получатель _____

государственный регистрационный номерной знак автомобиля
или N вагона

Масса партии, кг _____ Склад, силос № _____

Проба № _____ Масса пробы, кг _____

Особые отметки _____

Проба отобрана _____ «_____» _____ 20__ г.

подпись _____ Ф.И.О.

Культура _____ ГОСТ, СТ РК _____

Сорт _____ Происхождение _____

Тип _____ Подтип _____ Класс _____

Влажность, % _____ Цвет _____

Натура, г/л _____ Запах _____

Стекловидность, % _____ в т.ч. полностью стекловидных зерен,% _____

Белок, % _____ Число падения, с _____
Клейковина: количество, г, % _____
Качество, ед. ИДК _____ Группа _____
Сорная примесь, % _____ Зерновая примесь, % _____
в том числе в том числе

фракции, грамм, % фракции, грамм, %

Проход сита № _____
Зараженность: наименование вредителей _____
Количество экземпляров, штук _____, степень _____
Специалист ПТЛ _____
подпись Ф.И.О.

М.П. (штампа)

Приложение 2
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Журнал*

регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах
за _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	№ нак- ладной	Вла- делец зерна	Государст- венный регистра- ционный номерной знак автомобиля	Куль- тура	Масса, кг			Точка раз- грузки
						брутто	тара	нетто	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого за день:									
Итого с нарастающим:									

* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

Приложение 3
к Правилам ведения

хлебоприемное предприятие

Журнал*
регистрации взвешивания грузов на вагонных весах
за _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Станция отправления (назначения)	Код отпра- вителя (полу- чателя)	Куль- тура	№ нак- лад- ной	№ ва- гона	Масса по железнодорожной накладной, кг		
							брутто	тара	нетто
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									
Итого с нарастающим:									

продолжение таблицы

Количество мест		Результат взвешивания, кг			Подпись весовщика
по накладной	фактически	брутто	тара	нетто	
11	12	13	14	15	16
Итого:					
Итого с нарастающим:					

* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для отгружаемого зерна

Приложение 4
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

**Журнал
регистрации результатов лабораторных анализов зерна**

Дата	№ карточки анализа (средне- суточной пробы)	Вла- делец зерна	Куль- тура	Масса партии, кг	Сорт	Тип, под тип	Класс	Влаж- ность, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Натура, г/л	Сорная примесь, %					
	Всего	в том числе				
		минеральная			Вредная	
					всего	в т.ч.
10	11	12	13	14	15	16

продолжение таблицы

Зерновая (масличная) примесь, %				Клейковина			Стекловид- ность, %
Всего	в том числе			Количество, %	Качество		
	проросшие				ед. ИДК	группа	
17	18	19	20		21	22	
							24

продолжение таблицы

Цвет	Запах				Место размещения (№ склада, силоса)	Особые отметки	Подпись специалиста
25	26	27	28	29	30	31	32

Приложение 5
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Реестр № ____
накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с
определением качества по среднесуточной пробе
за « ____ » _____ 20__ г.

Владелец зерна _____
Культура _____ Тип _____ Сорт _____
Наименование и № сортового документа _____

Раздел I					
№ накладной	физический вес, кг	№ накладной	физичес- кий вес, кг	№ накладной	физический вес, кг
1	2	3	4	5	6
Итого					
Раздел II Лабораторный анализ среднесуточной пробы № ____					
Показатели качества	влажность, %	сорная примесь, %	зерновая примесь, %	натура, г/л	заражен- ность
1	2	3	4	5	6
по анализу ПТЛ					
договорные нормы					
% натуральных скидок, надбавок					
Дополнительные показатели качества					
цвет	запах	в числе сорной примеси	в числе зерновой примеси		
		испорчен- ных, %	трудно- отдел., %	обрушенных, %	пророс- ших, %
подтип	стекло- видность, %	Клейковина		зерен, повреж- денных клопом- черепашкой	вредной примеси
		%	группа		
Заключение ПТЛ					
Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК)					
Оставлено в лаборатории образцов _____ кг					
Заведующий ПТЛ _____					

Раздел III Расчет зачетного физического веса					
Физический вес, кг	Натуральные скидки, кг			Итого натуральных скидок, кг	Зачтенный физический вес, кг
	по влажности				
1	2	3	4	5	6
Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна*					
Наименование услуги	Количество	Тариф, тенге/кг	Сумма, тенге	Стоимость 1 кг зерна, тенге	Количество зерна, кг
1	2	3	4	5	6
приемка					
сушка					
очистка					
Итого					
Подлежит к выдаче зачетного физического веса, кг					

* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

Реестр составил _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Реестр проверил _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 6
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно

Владелец зерна _____
Культура _____ Тип _____ Сорт _____
Наименование и № сортового документа _____

Раздел I						
№ п/п	Станция отправления,	№ ж/д	№ вагона	Масса нетто, кг		№
				по доку-	факти-	

	отправи- тель	наклад- ной		ментам отпра- вителя	чески принято	ана- лиза
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
Раздел II Лабораторный анализ среднесуточной пробы №__						
Показа- тели качества	влаж- ность, %	сорная примесь,%	зерновая примесь, %	натура, г/л	зараженность	
1	2	3	4	5	6	
по анализу ПТЛ						
договорные нормы						
% натуральных скидок, надбавок						
Дополнительные показатели качества						
цвет	запах	в числе сорной примеси	в числе зерновой примеси			
			трудно- отдел., %	обру- шенных, %	проросших, %	
1	2	3	4	5	6	
подтип	стекло- видность, %	Клейковина		зерен, повреж- денных клопом- черепашкой	вредной примеси	
		%	группа			
Заключение ПТЛ						
Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК)						
Оставлено в лаборатории образцов _____ кг						
Заведующий ПТЛ _____						
Раздел III Расчет зачтенного физического веса						
Физический вес, кг	Натуральные скидки, кг			Итого нату- ральных скидок, кг	Зачтенный физический вес, кг	
	по влажности	по сорной примеси	по зерновой примеси			
1	2	3	4	5	6	
Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна*						

Наименование услуги	Количество	Тариф, тенге/кг	Сумма, тенге	Стоимость 1 кг зерна, тенге	Количество зерна, кг
1	2	3	4	5	6
приемка					
сушка					
очистка					
Итого					
Подлежит к выдаче заченного физического веса, кг					

* - производится арифметическим способом (без применения формулы Дюваля)

Реестр составил _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Реестр проверил _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 7
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

Отчет № _____
о движении зерна и тары на зернохранилище
за _____ 20__ г.

1. Склад № _____
Материально-ответственное лицо _____
Ф.И.О. _____

№	Культура	Остаток на начало дня		Приход		Расход		Остаток	
		количество мешков	масса, кг	количество мешков	масса, кг	количество мешков	масса, кг	количество мешков	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Движение тары с зерном и сортовыми семенами

					В том числе
--	--	--	--	--	-------------

Категория и сорт тары	Остаток	Приход	Расход	Остаток	зерном	под сортowymi семенами	другие
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Движение порожней тары и брезентов

Категория и сорт брезента	Остаток	Приход	Расход	Остаток	Категория и сорт брезента	Остаток	Приход	Расход	Остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Материально-ответственное лицо _____

Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

**Распоряжение № ___ от «___» _____ 20__ г.
на очистку, сушку зерна**

Материально-ответственному лицу по складу (элеватору) № _____

Ф.И.О.

Находящихся на Вашем ответственном хранении на складе (элеваторе) № _____

_____ массой (предварительно) _____ кг

культура, сорт
подлежит очистить, просушить с целью _____
путем _____

вид очистки, тип зерноочистительной машины, зерносушилки
с тем, чтобы после очистки, сушки получить следующие результаты:

Очищенное, просушенное зерно (семена) сложить на склад (силос) № _____

Очистку, сушку закончить к «___» _____ 20__ г.

Руководитель хлебоприемного предприятия _____ Заведующий ПТЛ _____

Акт

на очистку, сушку зерна

1. На очистку. Очистка произведена _____

ВИД ОЧИСТКИ,

наименование зерноочистительных машин

Работа начата « » 20 г., окончена « » 20 г.

Основ- ной продукт	Мас- са, кг	Нату- ра, г/л	Влаж- ность, %	Примеси, %				Зара- жен- ность, наиме- нова- ние, экзем- пляров /кг	№ ана- лиза
				сорная		зерновая			
				всего	в т.ч. ис- пор- чен- ного	всего	в т.ч. испор- чен- ного		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
До очистки									
После очистки									

В результате очистки получены следующие побочные продукты и отходы (количество установлено на _____ весах по прилагаемым отвесам, качество определено в ПТЛ согласно прилагаемым карточкам анализа):

Вид побочных продуктов и отходов	Масс, кг	Показатели качества, %						
		влаж- ность	по стандартам на зерно очищенной культуры			Всего зерна (4+5+7)	№ ана- лиза	
			основ- ное зерно	зерно- вая при- месь	сорная примесь			
					всего			*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Побочные продукты: зерновая смесь, содержа- щая свыше 50 до 70 % (включи- тельно) зерна								
То же, свыше 70								

до 85 % зерна								
Отходы: Первая категория - зерновые отходы с содержа- нием зерна свыше 30 до 50 % (включи- тельно)								
то же, свыше 10 до 30 % (включи- тельно)								
Вторая категория -зерновые отходы с содержа- нием зерна свыше 2 до 10 %								
Третья категория - отходы от очистки зерна с содержа- нием не более 2 % зерна								
Всего:								

* - в том числе зерна культурных растений, относимые по стандартам на культуры к основному зерну и зерновой примеси.

2. На сушку.

Сушка начата «__» _____ 20__ г., окончена «__» _____ 20__ г., способ сушки (на каких зерносушилках)

_____, просушено _____ кг,
влажность до сушки _____ %, анализ № _____, влажность после
сушки _____ %, анализ № _____, снижение влажности по формуле _____ %.

Произвести предварительное списание с наличия зерна по складскому отчету убыли от сушки
_____ кг, в объем выполненных работ включить _____ плановых тонн.

Заведующий ПТЛ _____ Сушильный мастер _____
Материально-ответственное лицо _____
Проверил: Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Утверждаю:

Руководитель

хлебоприемного предприятия _____ «___» ____20__ г.

Начальник охраны _____

Приложение 9
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

**Акт № ____ от «___» ____ 20__ г.
на уничтожение негодных отходов**

Утверждаю:

Руководитель _____

«___» ____ 20__ г.

Комиссия в составе: заведующего ПТЛ _____,

Ф.И.О.

материально-ответственного лица _____, начальника охраны _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

составили настоящий акт в том, что на основании распоряжения
руководителя от «___» ____ 20__ г. осмотрены отходы
_____ категории, находящиеся на складе №____, полученные в
результате _____, по акту № ____ от «___» ____
20__ г. Согласно лабораторному анализу № ____ от «___» ____
20__ г. указанные отходы содержат ____ % зерна и зерновой примеси.
Отходы в количестве _____ кг признаны негодными и
уничтожены путем _____. Указанное количество отходов
вывезено с территории предприятия согласно пропускам _____ от
«___» ____ 20__ г.

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

Начальник охраны _____

Приложение 10
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

**Распоряжение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на переборку кукурузы в початках**

Материально-ответственному лицу по складу № _____

Ф.И.О.

Находящуюся на складе (площадке) № _____ кукурузу в початках _____

сорт _____

массой _____ кг перебрать и отходы сложить на склад № _____

Переборку закончить к « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ Заведующий ПТЛ _____

Акт

от « _____ » _____ 20__ г.

на переборку кукурузы в початках

Комиссией в составе: заведующего ПТЛ _____,

Ф.И.О.

бухгалтера _____, материально-ответственного лица _____

Ф.И.О.

_____ произведена проверка результатов переборки

Ф.И.О.

кукурузы в початках.

На переборку подано _____ кг кукурузы в початках следующего качества:

влажность _____%, сорная примесь _____%.

В результате переборки получено:

а) початки, пораженные болезнью _____ кг;

б) стержни _____ кг;

в) соцветия _____ кг;

г) обертки _____ кг;

д) прочие _____ кг.

Итого отходов _____ кг.

Самообруш _____ кг.

Карточки анализа прилагаются.

Акт составлен для проведения списания с лицевого счета кукурузы в початках.

Заведующий ПТЛ _____

Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Материально-ответственное лицо _____

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю: Руководитель хлебоприемного предприятия _____

Приложение 11
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Распоряжение № _____ от «____» _____ 20__ г.
на обмолот кукурузы в початках

Материально-ответственному лицу по складу № _____

Ф.И.О.

Находящуюся на складе (площадке) № _____ кукурузу в початках _____

Сорт

массой _____ кг обмолотить и зерно сложить на склад № _____

Определить массу полученных от обмолота:

зерна - путем _____

побочных продуктов и отходов - путем взвешивания

стержней - путем _____

Обмолот закончить к «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ Заведующий ПТЛ _____

Акт от «____» _____ 20__ г.

на обмолот кукурузы в початках

Обмолот начат «____» _____ 20__ г., окончен «____» _____ 20__ г.

Способ обмолота (тип молотилки)

Всего обмолочено кукурузы в початках: сорт _____ масса _____ кг

Средневзвешенная влажность кукурузы в початках _____ %

В результате обмолота получено:

	Количество, кг	Фактический выход, %	Влажность, %	Сорная примесь, %	Фактическое содержание зерна в побочных продуктах и отходах, недовымолот зерна на стержнях	
					%	кг
1	2	3	4	5	6	7
Кукуруза в зерне (сорт)						
Побочный продукт с содержанием зерна свыше _____ до _____ % включительно						
Отходы с содержанием						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Масса отгружаемого зерна, кг _____

прописью

Руководитель хлебоприемного предприятия _____

Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Заведующий ПТЛ _____

М.П.

Приложение 13
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

«___» _____ 20__ г.

Дата и номер приказа на отгрузку зерна _____

Культура _____

Масса зерна, кг, по приказу _____

Реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом

Станция отправления _____ Владелец зерна _____

№ п/п	№ нак- ладной	№ вагона	Масса нетто, кг	№ ана- лиза	Качество зерна						
					Влажность		Сорная примесь		Зерновая примесь		Зара- жен- ность
					%	ц-%	%	ц-%	%	ц-%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

продолжение таблицы

Качество зерна								
Запах	Цвет	Тип	Натура, г/л	Клейковина		Стекло- видность, %		
				%	ед/ИДК			
13	14	15	16	17	18	19	20	21

Материально-ответственное лицо _____

Заведующий ПТЛ _____
Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Приложение 14
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

«____» _____ 20__ г.
Дата и номер приказа на отгрузку зерна _____
Культура _____
Масса зерна, по приказу кг _____

Реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом
зерно

Пункт отправления _____ Владелец зерна _____

№ п/п	№ нак- ладной	Госу- дарст- венный регис- трацион- ный номерной знак авто- мобиля	Коли- чест- во мест	Мас- са нет- то, кг	№ ана- лиза	Качество зерна						
						Влаж- ность		Сорная при- месь		Зерно- вая примесь		Зара- жен- ность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

продолжение таблицы

Качество зерна									
Запах	Цвет	Тип	Натура, г/л	Клейковина		Стекловидность, %			
				%	ед/ИДК				
14	15	16	17	18	19	20		21	22

Материально-ответственное лицо _____
Заведующий ПТЛ _____
Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Приложение 15
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

Утверждаю
Руководитель _____
«___» _____ 20__ г.

Акт-расчет от «___» _____ 20__ г.

Владелец зерна _____
Культура _____ Год урожая _____
Комиссией в составе: _____

материально-ответственного лица _____ произведена
проверка соответствия данным количественно-качественного учета
принятой на хранение и отгруженной партии зерна и определены размеры потерь.

При этом оказалось:

1. Принято на хранение всего _____ кг
2. Средневзвешенное качество зерна этой партии:
по приходу влажность _____ %, сорная примесь _____ %, зерновая примесь _____ %
по расходу влажность _____ %, сорная примесь _____ %, зерновая примесь _____ %
3. Списывается:
за счет снижения влажности с пересчетом по формуле _____% _____кг
за счет снижения сорной примеси с пересчетом по формуле _____% _____кг
за счет снижения зерновой примеси с пересчетом по формуле _____% _____кг
4. Убыль в весе в результате снижения влажности, сорной и зерновой примеси при хранении
_____ % _____ кг

5. Получено побочных продуктов и отходов с содержанием зерна:

- свыше 70 до 85 % _____ кг
- свыше 50 до 70 % _____ кг
- свыше 30 до 50 % _____ кг
- свыше 10 до 30 % _____ кг
- свыше 2 до 10 % _____ кг
- не более 2 % _____ кг

6. Отгружено отходов _____ кг

7. Итого к выдаче зерна _____ кг

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

«___» _____ 20__ г.

количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие
«_____» _____ 20__ г.

**Накладная
на перемещение зерна внутри территории зернохранилища**

Материально-ответственное лицо _____
Ф.И.О.

Переместить из склада (силоса) № _____
В склад (силос) № _____ к материально-ответственному лицу _____
Ф.И.О.

Культура, сорт	Масса, кг		Качество				
	подлежит перемещению	фактически перемещено	влажность, %	сорная примесь, %	зерновая примесь, %		
1	2	3	4	5	6	7	8

Подтверждено записями в журнале регистрации взвешивания грузов на
автомобильных (вагонных) весах за «___» _____ 20__ г. на стр.

Руководитель хлебоприемного предприятия _____
Заведующий ПТЛ _____
Отпустил _____ Принял _____
должность, подпись, Ф.И.О. должность, подпись, Ф.И.О.

Приложение 17
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Книга количественно-качественного учета зерна

Владелец зерна _____
Материально-ответственное лицо _____
Ф.И.О.
Культура _____

Дата	№ анализа	№ доку-мента	Откуда посту-пило и кому отпущено	Влаж-ность, %	Сорная примесь, %	Зерновая примесь, %	Приход
							масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Приход			Расходы				Оста- ток
ц-проценты по			масса, кг сорной примеси	ц-проценты по			
влаж- ности	сорной примеси	влаж- ности		влаж- ности	сорной примеси	зерновой примеси	
9	10	11	12	13	14	15	16

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Приложение 18
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Книга количественно-качественного учета кукурузы в початках

Владелец зерна _____

Материально-ответственное лицо _____

Ф.И.О.

Культура _____

Дата	№ документа	№ анализа	Откуда поступило и кому отпущено	Фактический выход, %		Влажность, %	
				зерна	стержней	зерна	стержней
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Приход			
		в том числе	ц-% по влажности

масса початков, кг	зерна (10х6)	стержней (10х7)	зерна (11х8)	стержней (12х9)
9	10	11	12	13

продолжение таблицы

Расход					Остаток
масса початков, кг	в том числе		ц-% по влажности		
	зерна (15х6)	стержней (15х7)	зерна (16х8)	стержней (17х9)	масса початков, кг (10х15)
14	15	16	17	18	19

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Приложение 19
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

Утверждаю:

Руководитель _____

«___» _____ 20__ г.

Списание обоснованной недостачи _____ кг

Начисление разницы в массе _____ кг

Остается необоснованная недостача _____ кг

Имеется излишек _____ кг

Акт зачистки

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____,

_____ в присутствии материально-ответственного лица

_____ произвела проверку результатов операций с _____

культура, класс, год урожая

по приказу № _____ от «___» _____ 20__ г. При этом оказалось:

--	--	--	--

№ п/п	Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации)	Масса, кг	Средневзвешенное качество, %		
			влажность	сорная примесь	зерновая примесь
1	2	3	4	5	6
1	Остаток на _____ 20__ г.				
2	Приход с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.				
3	Всего				
4	Расход (без отходов) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.				
5	Списано побочных продуктов и отходов I и II категории				
6	Списано отходов III категории				
7	Остаток по перевеске на _____ 20__ г.				
8	Всего				
9	Разница между приходом и расходом				
10	Начисляется за увеличение влажности и сорной примеси				
11	Всего недостачи (излишков)				
12	За период после предыдущей зачистки (инвентаризации) производилась очистка и сушка:				
Акты на очистку и сушку		Вид очистки	Масса отпущенного в очистку и сушку зерна, кг	Получено побочных продуктов и отходов	
№	дата			побочных продуктов и отходов I и II категорий	отходов III кате- гории
1	2	3	4	5	6
			Итого:		

13. Средний срок (продолжительность) хранения ____ месяцев ____ дней

14. Недостача обосновывается:

а) снижением влажности по формуле _____ % _____ кг;

б) снижением сорной примеси по формуле _____ % _____ кг;

в) снижением зерновой примеси по формуле _____ % _____ кг;

г) _____

Всего обосновывается: _____ кг

15. Остается необоснованная недостача _____ кг, излишек ____ кг

16. Количественно-качественные показатели акта зачистки подтверждаем и даем следующее объяснение:

заведующий ПТЛ _____

материально-ответственное лицо _____

17. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:

Заведующий ПТЛ _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 20
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Утверждаю:

Руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Списание обоснованной недостачи _____ кг

Остается необоснованная недостача _____ кг

Имеется излишек _____ кг

Акт зачистки № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

_____ в присутствии материально-ответственного лица

_____ произвела проверку результатов операций с кукурузой в початках и в зерне с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г., при этом оказалось:

№ п/п	Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации)	Масса, кг	Средне- взвешенная влажность, %			Справоч- но выход зерна, %		Сорная примесь, %
			зерна	%	кг	%	кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Остаток кукурузы в початках на «___» _____ 20__ г.							
2	Приход кукурузы в початках							
3	Приход кукурузы в зерне							
4	Всего							
5	Расход (отгрузка): а) кукурузы в початках б) кукурузы в зерне (включая мелкозерную и кругляш)							
6	Остаток на перевеске «___»_____ 20__ г. а) кукурузы в початках б) кукурузы в зерне (включая мелкие)							
7	Списано: а) отходов б) стержней							
8	Всего:							
9	Разница между приходом и расходом							
10	Механические потери							
11	Недостача							
	Излишек							

12. Средний срок (продолжительность хранения)_____ месяцев_____дней

13. Недостача обосновывается: По формуле, % кг

а) снижением влажности _____

Всего обосновывается _____

14. Остается необоснованная недостача _____кг

15. Количественно-качественные показатели акта зачистки утверждаю и даю следующее объяснение:
заведующий ПТЛ _____

материально-ответственное лицо _____

16. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие пояснения:

Заведующий ПТЛ _____

Главный инженер хлебоприемного предприятия _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 21
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

_____ хлебоприемное предприятие

Акт-рекламация по расхождениям в качестве зерна

№___ от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

руководитель _____,

Ф.И.О.

заведующий ПТЛ _____,

Ф.И.О.

материально-ответственное лицо _____,

Ф.И.О.

главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

на основании проверочных анализов установили по _____

_____,

культура

прибывшему (ей) «___» _____ 20__ г. от _____,

наименование отправителя

следующие расхождения с данными качества отправителя, превышающие допустимые нормы отклонения

Дата отгрузки, поступления	№ вагона, государственный регистрационный номерной знак автомобиля	№ накладной	Масса по транспортным документам, кг	№ документа о качестве	Дата
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Качество по документам отправителя				
влажность, %	сорная примесь, %			
7	8	9	10	11

продолжение таблицы

Качество по анализам получателя					Рекламируемые расхождения в качестве				
влажность, %	сорная примесь, %								
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель _____

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Отметка на предприятии:

С настоящим актом-рекламацией ознакомлены: _____

Ф.И.О. подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 22
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Журнал

регистрации предъявленных актов-рекламаций по
расхождениям в количестве и качестве зерна за 20__ г.

Начато «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата предъявления акта-рекламации	Акт-рекламация		Наименование хлебоприемного предприятия
		№	Дата	
1	2	3	4	5

Приложение 23
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Журнал
регистрации полученных актов-рекламаций по
расхождениям в количестве и качестве зерна за 20__ г.

Начато «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата получения акта- рекламации	Акт-рекламация		Наименование хлебоприемного предприятия	Дата внесения исправления в книгу количественно- качественного учета и подпись лица, внесшего исправления
		№	Дата		
1	2	3	4	5	6

Приложение 24
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Нормы естественной убыли зерна при перевозке
железнодорожным транспортом, %

Расстояние перевозки, км	Железнодорожным транспортом	
	в крытом вагоне	в вагоне-зерновозе
1	2	3
До 1000	0,09	0,03

1000-2000	0,13	0,04
свыше 2000	0,18	0,06

Приложение 25
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

хлебоприемное предприятие

Акт-рекламация по расхождениям в количестве зерна

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

руководитель _____,

Ф.И.О.

заведующий ПТЛ _____,

Ф.И.О.

материально-ответственное лицо _____,

Ф.И.О.

главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

на основании проверочных анализов установили по _____,

культура

прибывшему (ей) « ____ » _____ 20__ г. от _____,

наименование отправителя

следующие расхождения с данными массы отправителя, превышающие допустимые нормы отклонения

Дата отгрузки, поступления	№ вагона, государственный регистрационный номерной знак автомобиля	№ накладной	Масса по транспортным документам, кг	№ документа о качестве	Дата
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Масса по документам отправителя			Масса по данным получателя			Рекламируемые расхождения в количестве		
брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто	брутто	тара	нетто
7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____
 Заведующий ПТЛ _____
 Материально-ответственное лицо _____
 Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Отметка на предприятии:

С настоящим актом-рекламацией ознакомлены: _____
 Ф.И.О., подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 26
 к Правилам ведения
 количественно-качественного
 учета зерна

**Сроки хранения форм, журналов и книг
 количественно-качественного учета зерна**

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения документа	Примечание
1	Карточка анализа зерна	5 лет	
2	Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах	3 года	Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное хранение в государственные архивы, если могут быть использованы в качестве научно- справочного аппарата
3	Журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах	3 года	
4	Журнал регистрации результатов лабораторных анализов	3 года	
5	Реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе	1 год	
6	Реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно	1 год	
7	Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище	5 лет	
8	Распоряжение на очистку, сушку зерна	постоянно	

9	Акт на очистку, сушку зерна	5 лет	
10	Акт на уничтожение негодных отходов	5 лет	
11	Распоряжение на переборку кукурузы в початках	постоянно	
12	Акт на переборку кукурузы в початках	5 лет	
13	Распоряжение на обмолот кукурузы в початках	постоянно	
14	Акт на обмолот кукурузы в початках	5 лет	
15	Приказ	постоянно	
16	Реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом	1 год	
17	Реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно	1 год	
18	Акт-расчет	5 лет	
19	Накладная на перемещение зерна внутри территории зернохранилища	5 лет	
20	Книга количественно-качественного учета зерна	5 лет	После списания материальных запасов и при условии завершения документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения
21	Книга количественно-качественного учета кукурузы в початках	5 лет	
22	Акт зачистки	5 лет	
23	Акт-рекламация по расхождениям в качестве зерна	5 лет	
24	Журнал регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна	3 года	Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное хранение в государственные архивы, если могут быть использованы в
	Журнал регистрации полученных актов-рекламаций		

25	по расхождениям в количестве и качестве зерна	3 года	качестве научно-справочного аппарата
26	Нормы естественной убыли зерна при перевозке железнодорожным транспортом	постоянно	
27	Акт-рекламация по расхождениям в количестве зерна	5 лет	