



Об утверждении Правил аккредитации республиканских ассоциаций общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства

Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2013 года № 83

В соответствии с подпунктом 24-9) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации республиканских ассоциаций общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

С. Ахметов

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 4 февраля 2013 года № 83

Правила аккредитации республиканских ассоциаций общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аккредитации республиканских ассоциаций общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира» (далее - Закон) и устанавливают порядок организации и проведения аккредитации республиканских

ассоциаций общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) комиссия - комиссия по аккредитации, создаваемая в ведомстве уполномоченного государственного органа в области охраны воспроизводства и использования животного мира;

2) аккредитация - процедура официального признания компетентности субъекта аккредитации осуществлять установленные Законом виды деятельности;

3) субъект аккредитации - республиканские ассоциации общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства (далее - ассоциация);

4) аккредитационный орган - ведомство уполномоченного государственного органа в области охраны, воспроизводства и использования животного мира.

3. Аккредитация проводится аккредитационным органом для подтверждения правомочий субъекта аккредитации осуществлять виды деятельности, предусмотренные Законом.

4. Для прохождения аккредитации необходимо наличие:

1) на праве собственности и/или иных законных основаниях оборудованных помещений для проведения теоретического курса по программе охотминимума;

2) филиалов и/или представительств по областям;

3) специальной литературы в области охраны воспроизводства и использования животного мира, методических материалов, пособий и экспонатов по охотминимуму;

4) соответствующего штата сотрудников с высшим или средним образованием, включая специалистов в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

5) наличие у учредителей ассоциации опыта работы по ведению охотничьего хозяйства, обучению граждан охотминимуму не менее трех лет;

разработке методической литературы по программе охотминимума.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 02.04.2014 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Этапы проведения аккредитации:

1) опубликование объявления в периодических печатных изданиях о проведении аккредитации;

2) представление ассоциацией в аккредитационный орган документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

3) рассмотрение комиссией материалов аккредитации;

4) принятие решения об аккредитации или отказе в аккредитации;

5) выдача свидетельства об аккредитации или мотивированного письменного ответа об отказе в аккредитации.

2. Порядок проведения аккредитации

6. Аккредитационный орган публикует объявление о сроках и условиях проведения аккредитации на государственном и русском языках в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан и официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

7. В целях проведения аккредитации создается комиссия, состав которой формируется из числа сотрудников аккредитационного органа.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя аккредитационного органа.

Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек.

Председателем комиссии является руководитель аккредитационного органа.

Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников аккредитационного органа и не является членом комиссии, ведет всю документацию по организации и проведению аккредитации.

Решение об аккредитации или отказе в аккредитации комиссия принимает большинством голосов открытым голосованием.

8. Для прохождения аккредитации ассоциации после опубликования объявления в течение десяти рабочих дней представляют в аккредитационный орган следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства или справки о государственной регистрации ассоциации в качестве юридического лица, при наличии филиалов и представительств копии свидетельств или справки об учетной регистрации филиалов и представительств ассоциации;
- 3) документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 4 настоящих Правил;
- 4) перечень членов ассоциации.

9. Рассмотрение документов осуществляется на заседании комиссии, по результатам которого комиссия рекомендует следующее:

- 1) аккредитовать ассоциацию;
- 2) отказать в аккредитации.

10. Аккредитационным органом на основании рекомендации комиссии принимается решение о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации.

Свидетельство об аккредитации или письменное уведомление об отказе в аккредитации с обоснованием причин выдается ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня принятия аккредитационным органом соответствующего решения.

11. В аккредитации может быть отказано в случаях, если:

- 1) представленные документы не соответствуют пункту 8 настоящих Правил;
- 2) в представленных документах содержатся недостоверные или неполные сведения

12. Срок рассмотрения документов (с момента приема заявлений) и принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации или отказе в аккредитации не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

13. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на 4 года по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

14. Свидетельство об аккредитации является неотчуждаемым и не подлежит передаче другим лицам.

15. В случаях изменения наименования и месторасположения ассоциация в течение пяти рабочих дней подает заявление в аккредитационный орган о переоформлении свидетельства об аккредитации.

Аккредитационный орган не позднее десяти рабочих дней со дня подачи соответствующего письменного заявления переоформляет свидетельство об аккредитации.

16. При утере или порче свидетельства об аккредитации аккредитационный орган на основании письменного заявления выдает ассоциации дубликат свидетельства об аккредитации в течение срока, установленного пунктом 15 настоящих Правил.

17. Решение об аккредитации либо отказе в аккредитации ассоциации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в случаях:

- 1) истечения срока его действия;
- 2) реорганизации или ликвидации аккредитованной ассоциации;
- 3) представления ассоциацией заявления о добровольном прекращении действия свидетельства;
- 4) выявления аккредитационным органом фактов о ненадлежащем осуществлении деятельности, предусмотренной Законом.

19. При прекращении действия свидетельства об аккредитации по основаниям, указанным в пункте 18 настоящих Правил, аккредитационный орган вновь проводит аккредитацию в порядке, установленном настоящими Правилами.

20. В соответствии с пунктом 2 статьи 33-1 Закона аккредитация проводится аккредитационным органом за счет собственных средств аккредитуемых ассоциаций.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам аккредитации
республиканских ассоциаций
общественных объединений
охотников и субъектов
охотничьего хозяйства

Форма

Кому: _____
(должность, Ф.И.О. руководителя ведомства)

От: _____
(должность, Ф.И.О. юр. лица)

Реквизиты: _____
(адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу аккредитовать _____
(наименование ассоциации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

МП _____
(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ год

их передачу в уполномоченный орган; организовывать воспроизводство животного мира.

(протокол комиссии № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.

Р у к о в о д и т е л ь
ведомства

М.П.