



Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 27.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2020 года № 20610

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений прав) на недвижимое имущество" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции Республики Казахстан

М. Бекетаев

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство цифрового развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 4 мая 2020 года № 27

Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" (далее – Правила)

разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и подпунктом 6) статьи 1 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" определяют порядок оказания государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" либо веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – государственная услуга).

2. Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество осуществляется регистрирующим органом - некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по месту нахождения недвижимого имущества (далее – услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящим Правилам с приложением документов в соответствии со Стандартом государственной услуги "Государственная регистрация прав (обременений) на недвижимое имущество" (далее – Стандарт) согласно приложению 3 к настоящим Правилам через услугодателя по местонахождению объекта недвижимого имущества услугополучателя веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

При электронной регистрации государственная услуга оказывается через единую нотариальную информационную систему (далее – ЕНИС).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте.

При приеме документов через услугодателя работник услугодателя по приему документов сверяет документ, удостоверяющий личность услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

При этом в случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При предъявлении услугодателю полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

5. Срок оказания государственной услуги с момента поступления заявления услугодателю составляет три рабочих дня, а в случае государственной регистрации по нотариально не удостоверенной сделке государственная услуга оказывается в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления услугодателю.

День приема документов через услугодателя не входит в срок оказания государственной услуги.

6. При электронной регистрации нотариусом услугополучателю выдается информация об уникальном номере правоустанавливающего документа, присвоенном в ЕНИС и о сумме оплаты за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

После проведения услугополучателем оплаты за государственную услугу реквизиты чека направляются в информационную систему правового кадастра (далее – ГБД РН), а также в "личный кабинет" на веб-портал "электронного правительства" услугополучателя направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги, которая оказывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в ГБД РН подтверждения об оплате.

Услугодателем проводится правовой анализ документов, подтверждающих возникновение, изменение или прекращение прав (обременении прав) на недвижимое имущество и иных объектов государственной регистрации, которые должны соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан, предъявляемым к ним на момент регистрации, за исключением прав (обременении прав) на недвижимое имущество, не подлежащих обязательной государственной регистрации, а также ранее возникших прав (обременении прав).

7. Оказание государственной услуги приостанавливается не более чем на один месяц по основаниям указанным в Стандарте.

При этом решение о приостановлении государственной регистрации может быть принято услугодателем с момента приема документов на государственную регистрацию до момента выдачи документа, но не позднее истечения срока государственной регистрации.

8. Результатом оказания государственной услуги является выдача документа с отметкой о произведенной регистрации, а также выдача свидетельства о государственной регистрации в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта, подписываемый руководителем услугодателя.

При электронной регистрации посредством ЕНИС услугодатель направляет уведомление о произведенной регистрации, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта в форме электронных документов, удостоверенных электронно-цифровой подписью (

далее – ЭЦП) руководителя услугодателя в ЕНИС, а также на электронные адреса участников сделки – при их наличии.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в установленном законодательством порядке.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг.

9. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Споры, связанные с государственной регистрацией, разрешаются в судебном порядке в соответствии со статьей 59 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной
услуги "Государственная
регистрация прав (обременений)
на недвижимое имущество"

Форма

(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")

Заявление № _____ о государственной регистрации прав

(обременений прав) на недвижимое имущество для физического лица

Ф.И.О. (при его наличии) (далее – Ф.И.О)

И И Н

и

м е с т о

ж и т е л ь с т в а

Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____,
№ _____ Выдан _____, дата выдачи _____

(повтор информации, если заявителей больше одного)

От имени, которого действует _____
(заполняется _____ уполномоченным _____ представителем)
на основании _____
(реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ полномочия)

Прошу (просим) зарегистрировать/возникновение, обременение, прекращение/права
(нужное подчеркнуть) на объект недвижимости, расположенный по адресу:

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:
1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге
2. Документ, подтверждающий право на недвижимое имущество _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
3. Сведения, подтверждающие наличие или отсутствие факта брачных отношений

необходимы ли сведения о собственнике Да/Нет (ненужное зачеркнуть)
Превышает ли совокупная Да/Нет (ненужное зачеркнуть)
балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов размеры,
установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан
_____/_____/_____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О заявителя)

(Ф.И.О и подпись работника, принявшего заявление)
Дата подачи заявления: _____ 20____ г. Время _____ час _____ мин
Результат выполнения /рассмотрения/заявления _____
Проверено: дата _____ 20____ г.

(Ф.И.О и подпись регистратора)

Примечание: В случае, если в заявлении на регистрацию содержится сведения, что
совокупная балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов превышает
размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан,
то заявителем представляется предварительное письменное согласие
антимонопольного органа.
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах.

----- " ____ " ----- 20__ г.
(подпись)

Приложение 2 к Правилам
оказания государственной
услуги "Государственная
регистрация прав (обременений)
на недвижимое имущество"
Форма

**(Филиал НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан")
Заявление № _____ о государственной регистрации прав
(обременений прав) на недвижимое имущество для юридического лица**

Полное наименование юридического лица _____

Дата и номер государственной регистрации _____,

Б И Н

Юридический адрес _____

Ф.И.О.(при его наличии) (далее – Ф.И.О) руководителя или уполномоченного
п р е д с т а в и т

От имени которого действует _____

(заполняется _____ уполномоченным _____ представителем)

на основании _____

(реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ полномочия)

Прошу зарегистрировать/возникновение, обременение, прекращение/права
(нужное подчеркнуть) на объект недвижимости, расположенный по адресу:

К заявлению прилагаю(ем) следующие документы:

1. Документ об оплате: вид _____ № _____ на сумму _____ тенге

2. Документ, подтверждающий право на недвижимое имущество, а при уступке прав (т р е б о в а н и й)

по договорам залога недвижимого имущества представляется договор об уступке прав (

3	Срок оказания государственной услуги	<p>С момента сдачи пакета документов услугодателем при обращении к услугодателю :</p> <p>по государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения прав (обременений прав) на недвижимое имущество и иных объектов государственной регистрации, за исключением нотариально не удостоверенных сделок – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления услугодателю. День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляется за день до окончания срока оказания;</p> <p>по государственной регистрации по нотариально не удостоверенной сделке – в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления к услугодателю .</p> <p>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателем услугодателю – 20 минут;</p> <p>Максимально допустимое время обслуживания услугодателя – 20 минут .</p> <p>Государственная услуга приостанавливается не более чем на один месяц в следующих случаях :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по постановлению (определению) суда на основании исковых и иных заявлений (жалоб), поданных в суд; 2) в соответствии с актами прокурорского надзора до устранения нарушения закона ; 3) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансированию терроризма"; 4) для представления заявителем документов, необходимых для государственной регистрации, если отсутствие необходимых документов не явилось основанием для отказа в приеме документов на регистрацию; 5) для получения разъяснений или истребования от государственных органов необходимой информации в связи с ее отсутствием в документах , исходящих от таких органов, или наличием противоречий в таких документах, если указанные обстоятельства не явились основаниями для отказа в приеме документов на регистрацию; 6) при несоответствии объекта регистрации, устанавливаемого на основании правоустанавливающих документов, и объекта регистрации, указанного в заявлении, для устранения противоречия между ними. 7) при неполной оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество ; 8) если в течение трех рабочих дней с момента поступления электронной копии правоустанавливающего документа в информационную систему правового кадастра не поступило подтверждение об оплате за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество или об освобождении лица от оплаты. <p>Электронная регистрация не приостанавливается по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 6) пункта 3 настоящего стандарта государственной услуги.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
		<p>При обращении к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правоустанавливающий документ с отметкой о произведенной государственной регистрации прав (обременений) на недвижимое имущество ; 2) свидетельство о государственной регистрации в случаях,

5	Результат оказания государственной услуги	<p>предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.</p> <p>3) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>При обращении посредством ЕНИС:</p> <p>1) уведомление о произведенной регистрации государственной регистрации ;</p> <p>2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Оплата за государственную регистрацию взимается в соответствии с установленными тарифами приказом Министра информации и коммуникаций от 27 сентября 2018 года № 418 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (цена без учета налога на добавленную стоимость, тенге).</p> <p>1. За регистрацию возникновения прав собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, доверительного управления, залога, ренты, пользования (кроме сервитутов):</p> <p>1) на квартиру, индивидуальный жилой дом (с хозяйственными постройками и другими подобными объектами), хозяйственные постройки - 1 073,7 ;</p> <p>2) на многоквартирный жилой дом (с хозяйственными постройками и другими подобными объектами), нежилое помещение в жилом доме, нежилое строение - 17 178,6 ;</p> <p>3) на гаражи - 1 073,7 ;</p> <p>4) на имущественные комплексы нежилого назначения (здания, строения, сооружения), включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один объект - 21 473,2 ; - от двух до пяти отдельно стоящих объектов - 32 209,8 ; - от шести до десяти отдельно стоящих объектов - 42 946,4 ; - свыше десяти отдельно стоящих объектов - 53 683,0. <p>2. Для субъектов малого предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за регистрацию возникновения права собственности, доверительного управления, залога, ренты, пользования (кроме сервитутов) на многоквартирный жилой дом (с хозяйственными постройками и другими подобными объектами), нежилое помещение в жилом доме, нежилое строение, имущественные комплексы нежилого назначения (здания, строения, сооружения) - 2 147,3. <p>3. За регистрацию права собственности, землепользования, иных прав (обременений прав) на земельный участок - 1 073,7.</p> <p>4. За регистрацию сервитута (независимо от объектов) - 1 073,7.</p> <p>5. За регистрацию объекта кондоминиума - 2 147,3.</p> <p>6. За регистрацию выдачи ипотечного свидетельства и его последующей передачи другим владельцам - 536,8 ;</p> <p>7. За регистрацию изменений данных правообладателя, идентификационной характеристики объекта недвижимости - 536,8.</p> <p>8. За регистрацию прекращения права на недвижимость в связи с гибелью (повреждением) недвижимого имущества или отказом от прав на него и в иных случаях, не связанных с переходом права - 536,8.</p> <p>9. За регистрацию прекращения обременения, не связанного с переходом права третьему лицу, в том числе за регистрацию прекращения ипотеки недвижимого имущества - 536,8.</p> <p>10. За регистрацию уступки права требования по договору банковского займа, обязательства по которому обеспечены ипотекой - 536,8.</p> <p>11. За регистрацию изменения права или обременения права в результате изменения условия договора, являющегося основанием возникновения права (обременения права) или иных юридических фактов - 536,8.</p>

		<p>12. За регистрацию иных прав на недвижимое имущество, а также обременений прав на недвижимое имущество - 1 073,7.</p> <p>13. За регистрацию юридических притязаний - 536,8.</p> <p>14. За регистрацию обременения права на недвижимое имущество, налагаемого (производимого) государственным органом в порядке, предусмотренном законодательным актом Республики Казахстан - 0,0.</p> <p>15. За регистрацию прав на недвижимое имущество, отнесенное к государственной собственности, для уполномоченного государственного органа, осуществляющего права владения, пользования и распоряжения республиканской собственностью, и его территориальных органов - 0,0.</p> <p>16. За систематическую регистрацию ранее возникших прав (обременений прав) на недвижимое имущество - 0,0.</p> <p>17. За регистрацию изменений идентификационных характеристик недвижимого имущества на основании решений государственных органов, в том числе при изменении наименования населенных пунктов, названия улиц, а также порядкового номера зданий и сооружений (адреса) или при изменении кадастровых номеров в связи реформированием административно-территориального устройства Республики Казахстан - 0,0.</p> <p>18. За выдачу дубликата правоустанавливающего документа на недвижимое имущество фактов - 536,8.</p>
7	График работы	<p>1) Услугодатель по приему и выдаче результата услуги – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, бронируется электронная очередь посредством портала;</p> <p>2) При электронной регистрации посредством ЕНИС согласно графику работы нотариуса.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1) Заявление о государственной регистрации прав (обременений прав) на недвижимое имущество по форме, согласно приложению 1 и (или) 2 к настоящим Правилам.</p> <p>При государственной регистрации возникновения, изменения или прекращения права общей совместной собственности заявление о регистрации может быть подано всеми участниками либо одним из них с представлением согласия остальных участников, удостоверенного в нотариальном порядке.</p> <p>При государственной регистрации возникновения, изменения, прекращения права общей долевой собственности (иного общего права) заявление о государственной регистрации должно быть подано всеми участниками (уполномоченными представителями).</p> <p>2) Правоустанавливающий документ, подтверждающий объект регистрации.</p> <p>В случае регистрации права (обременения) на земельный участок представляется идентификационный документ на земельный участок.</p> <p>При уступке прав (требований) по договорам залога недвижимого</p>

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги
при обращении
услугополучателя (или его
правообладателя) или его
представителя

имущества представляется договор об уступке прав (требований) (договор об одновременной передаче активов и обязательств);

3) Документ, подтверждающий оплату за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. В тех случаях, когда права (обременения прав) возникают на основании договора или иной сделки при отсутствии их нотариального удостоверения, заявление в установленном порядке должно быть подано всеми участниками сделки. Заявление на регистрацию возникновения и изменения залога, предоставленного в обеспечение договора банковского займа, подается залогодателем и (или) залогодержателем. В случае подачи заявления залогодержателем требуется нотариально удостоверенное согласие залогодателя на такую регистрацию. При уступке прав (требований) по договорам залога недвижимого имущества заявление на регистрацию возникновения и изменения залога подается залогодержателем, которому уступлены права (требования), без согласия залогодателя на такую регистрацию. При наличии брачного договора, данный договор представляется в двух экземплярах, один из которых является подлинником или нотариально удостоверенной копией. Для регистрации прав другого супруга, данные о котором не содержатся в правоустанавливающем документе, заявитель, достигший брачного возраста в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", в заявлении на регистрацию должен указать сведения об отсутствии факта состояния в брачных отношениях либо сведения о своем супруге с приложением копии документа, подтверждающего наличие брачных отношений. При изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения физического лица или наименования, регистрационного номера юридического лица заявление о регистрации изменений подается правообладателем, к которому относятся такие изменения.

- юридические лица представляют также учредительные документы;
- протоколы собраний (выписки из них) учредителей (участников, совета директоров, совета акционеров) на приобретение или отчуждение объектов недвижимости, в случаях, предусмотренных Законами "Об акционерных обществах" и "О государственном имуществе" или учредительными документами;
- иностранные юридические лица представляют легализованную выписку из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный русский язык.

В случае если в заявлении на регистрацию содержатся сведения, что совокупная балансовая стоимость приобретаемых или продаваемых активов превышает размеры, установленные антимонопольным законодательством Республики Казахстан, то услугополучателем представляется предварительное письменное согласие антимонопольного органа.

Документы, подтверждающие возникновение, изменение и прекращение прав на недвижимое имущество, и иные объекты государственной регистрации, представляются в двух экземплярах, один из которых является подлинником или нотариально удостоверенной копией. В тех случаях, когда правоустанавливающим документом является

		<p>судебный акт и в иных случаях, когда правообладателю не выдается подлинник документа, для регистрации представляются две удостоверенные копии такого документа.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) при несоответствии субъектов и объектов правоотношений, вида права или обременения права на недвижимое имущество и иных объектов регистрации либо оснований их возникновения, изменения или прекращения требованиям законодательства;</p> <p>2) если заявитель включен в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</p> <p>3) на основании соответствующей информации от органов архитектуры и градостроительства, государственного архитектурно-строительного контроля местных исполнительных органов о несоответствии объектов строительства требованиям законодательства Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;</p> <p>4) при представлении заявителем неполного пакета документов, необходимых для государственной регистрации в соответствии с пунктом 8 настоящего стандарта государственной услуги, если необходимые документы не были представлены при приостановлении государственной регистрации;</p> <p>5) при представлении на регистрацию документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;</p> <p>6) при наличии обременений, которые исключают государственную регистрацию права или иного объекта государственной регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1-1 статьи 31 Закона;</p> <p>7) на основании судебного акта, вступившего в законную силу;</p> <p>8) если в течение сроков приостановления регистрации не были устранены обстоятельства, явившиеся основаниями для приостановления;</p> <p>9) при несоответствии ранее возникшего права законодательству, действовавшему в момент его возникновения, если объектом регистрации являются переход, изменение, прекращение или установление обременения в отношении такого права;</p> <p>10) при обращении за регистрацией прав и обременений прав на недвижимое имущество, принадлежащее государственной исламской специальной финансовой компании, за исключением регистрации права собственности уполномоченного органа по государственному имуществу и права аренды уполномоченного органа соответствующей отрасли.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Особенности государственной регистрации отдельных прав предусмотрены в главе 5 Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество".</p>

Приложение 4 к Правилам
оказания государственной
услуги "Государственная
регистрация прав (обременений)
на недвижимое имущество"

Форма

(Ф.И.О.(при его наличии)

(далее - Ф.И.О), или

наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", филиал услугодателя (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:
Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Ф.И.О (работника филиала услугодателя по приему документов) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О _____

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О / подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год