

Об утверждении Правил выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 октября 2020 года № 302. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 октября 2020 года № 21364.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии.

2. Департаменту ветеринарной, фитосанитарной и пищевой безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

С. Омаров

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
Республики Казахстан

национальной

экономики

" С О Г Л А С О В А Н "

Министерство
аэрокосмической
Республики Казахстан

цифрового

развития,

инноваций

и

промышленности

Утверждены приказом
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 2 октября 2020 года № 302

Правила выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях) и определяют порядок выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) территориальные подразделения ведомства уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – территориальное подразделение ведомства) – территориальные подразделения, расположенные на соответствующих административно-территориальных единицах (область, город республиканского значения, столица);

2) ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии – Комитет ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

3) лицензия – разрешение первой категории, выдаваемое лицензиаром физическому или юридическому лицу на осуществление лицензируемого вида деятельности либо подвида лицензируемого вида деятельности, связанного с высоким уровнем опасности;

4) подвид лицензируемого вида деятельности – конкретизация соответствующего лицензируемого вида деятельности в рамках одной лицензии;

5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

6) платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) – информационная система, автоматизирующая процессы передачи информации о проведении платежей в рамках оказания возмездных услуг, оказываемых в электронной форме;

7) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Лицензированию в сфере ветеринарии подлежат следующие виды деятельности:

1) деятельность по производству препаратов ветеринарного назначения;

2) деятельность по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения.

Глава 2. Порядок выдачи лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

4. Государственная услуга "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии" (далее – государственная услуга) оказывается:

1) выдача лицензии на занятие деятельностью по производству препаратов ветеринарного назначения – ведомством уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – услугодатель);

2) выдача лицензии на занятие деятельностью по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения – местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, изложен в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии" согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Стандарт государственной услуги).

Для получения государственной услуги физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) представляет услугодателю через канцелярию услугодателя, либо посредством портала, документы, указанные в пункте 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарно-санитарном заключении, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель получает из государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года "Об информатизации".

6. Работник канцелярии услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги, и направляет их руководителю услугодателя, которым назначается ответственный работник.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия документов на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени.

В случае обращения услугополучателя через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

7. Ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги, проверяет полноту представленных документов.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) представления документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя готовит и направляет услугополучателю мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации документов направляет запрос в соответствующее территориальное подразделение ведомства через портал для получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности в области ветеринарии, и перечню документов, подтверждающих соответствие им, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 7-1/69 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10898) (далее – квалификационные требования).

8. Работник территориального подразделения ведомства и (или) работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса осуществляет разрешительный контроль соответствия услугополучателя квалификационным требованиям в соответствии с главой 13 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года посредством профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля, по результатам которого составляет заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям в произвольной форме.

Заключение о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям подписывается работником территориального

подразделения ведомства и (или) работником услугодателя и услугополучателем, и предоставляется услугодателю через портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального подразделения ведомства.

9. С момента получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям ответственный работник услугодателя в течение 1 (одного) рабочего оформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

10. Общий срок оказания государственной услуги при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии составляет 5 (пять) рабочих дней.

11. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги при получении лицензии и (или) приложения к лицензии являются:

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию;
- 6) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок переоформления, выдачи дубликата лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии

13. Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;
- 2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;
- 3) реорганизации юридического лица-лицензиата в формах слияния, преобразования, присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу, выделения и разделения;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии).

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Закона о разрешениях и уведомлениях, в случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии не осуществляется в случаях, указанных в подпунктах 2) и 4) части первой настоящего пункта настоящих Правил, если изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 8 декабря 1993 года "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

14. Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель представляет услугодателю через канцелярию услугодателя, либо посредством портала, документы, указанные в пункте 8 Стандарта государственной услуги.

15. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии подается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения реорганизации.

При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии услугодатель не проверяет соответствие услугополучателя квалификационным требованиям, если иное не установлено законами Республики Казахстан, за исключением переоформления по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 34 Закона о разрешениях и уведомлениях.

16. При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии ответственный работник услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи документов проверяет полноту и (или) надлежащее оформление представленных документов.

В случае непредставления или ненадлежащего оформления документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги, ответственный работник услугодателя готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, ответственный работник услугодателя переоформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

17. В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения, ответственный работник услугодателя направляет запрос в соответствующее территориальное подразделение ведомства для получения заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям в порядке, предусмотренном в пунктах 7 и 8 настоящих Правил.

На основании заключения о соответствии или несоответствии услугополучателя квалификационным требованиям ответственный работник услугодателя переоформляет государственную лицензию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложение к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо направляет мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Общий срок оказания государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения составляет 5 (пять) рабочих дней.

18. Основанием для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги.

В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения, основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

- 1) непредставление или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии;
- 2) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям;
- 3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.

19. В случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 43 Закона о разрешениях и уведомлениях, для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии

услугополучатель представляет через канцелярию услугодателя, либо посредством портала, документы, указанные в пункте 8 Стандарта государственной услуги.

При поступлении заявления на получение дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии работник услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи документов рассматривает представленные документы и готовит дубликат государственной лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и (или) приложения к государственной лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

20. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

21. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

22. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона о государственных услугах.

Приложение 1 к Правилам
выдачи лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии для занятия деятельностью в сфере ветеринарии"

1	Наименование услугодателя	1) выдача лицензии на занятие деятельностью по производству препаратов ветеринарного назначения – Комитетом ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель); 2) выдача лицензии на занятие деятельностью по проведению ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения – местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, в том числе при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – 5 (пять) рабочих дней; 2) при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения – в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) при выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная или бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача государственной лицензии и (или) приложения к государственной лицензии, переоформление государственной лицензии и (или) приложения к государственной лицензии, выдача дубликата государственной лицензии и (или) приложения к государственной лицензии, либо мотивированный отказ. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на платной основе. При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя уплачивается лицензионный сбор за право занятия деятельностью в области ветеринарии, который в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет: 1) за выдачу лицензии – 6 (шесть) месячных расчетных показателей; 2) за переоформление лицензии – 10 (десять) процентов от ставки при выдаче лицензии; 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 (сто) процентов от ставки при

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	в ы д а ч е Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также в безналичной форме через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).	л и ц е н з и и .
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9:00 часов до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9:00 часов до 17:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).	
		Для получения лицензии и (или) приложения к лицензии при обращении услугополучателя: в канцелярию услугодателя: 1) заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; 2) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации); 3) копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии; 4) форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги; форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги; на портал: 1) заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью в области ветеринарии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; 3) электронная форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения	

Перечень документов
необходимых для
оказания государственной
услуги

согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;
электронная форма сведений для осуществления деятельности в области
ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья
животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему
стандарту государственной услуги.
Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, кроме
случаев реорганизации юридического лица-лицензиата в формах
выделения и разделения, при обращении услугополучателя:
в канцелярию услугодателя:
1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему
стандарту государственной услуги;
заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии по форме согласно приложению 6 к настоящему
стандарту государственной услуги;
2) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ,
подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);
3) копия документа, подтверждающего оплату лицензионного сбора (не
требуется при переоформлении приложения к лицензии);
4) копии документов, содержащих информацию об изменениях,
послуживших основанием для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии, за исключением документов, информация из
которых содержится в государственных информационных системах;
на портал:
1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему
стандарту государственной услуги в форме электронного документа,
подписанного ЭЦП услугополучателя;
заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии по форме согласно приложению 6 к настоящему
стандарту государственной услуги в форме электронного документа,
подписанного ЭЦП услугополучателя;
2) электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного
сбора, за исключением оплаты через ПШЭП (не требуется при
переоформлении приложения к лицензии);
3) электронные копии документов, содержащих информацию об
изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии, за исключением документов, информация из
которых содержится в государственных информационных системах.
Для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии при
реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и
разделения, при обращении услугополучателя:
в канцелярию услугодателя:
1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему
стандарту государственной услуги;
заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии по форме согласно приложению 6 к настоящему
стандарту государственной услуги;
2) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ,
подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);
3) копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора (не
требуется при переоформлении приложения к лицензии);
4) копии документов, содержащих информацию об изменениях,

послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

5) копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

6) форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги; форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

на портале:

1) заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП (не требуется при переоформлении приложения к лицензии);

3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

5) электронная форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по производству препаратов ветеринарного назначения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги; электронная форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, при обращении:

в канцелярию услугодателя:

1) заявление на получение дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии в услугополучателя произвольной форме;

2) документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации);

5) копия документа, подтверждающего оплату лицензионного сбора;

на портале:

1) заявка на получение дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, подписанного ЭЦП

		у с л у г о п о л у ч а т е л я ; 2) электронная копия документа, подтверждающего оплату лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП. Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, о ветеринарно-санитарном заключении, о лицензии, об оплате в бюджет лицензионного сбора (в случае оплаты через ПШЭП), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через ПШЭП. Не допускается истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности, или отдельных видов деятельности, подлежащих л и ц е н з и р о в а н и ю ; 5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию; 6) установлена недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. Основанием для отказа в оказании государственной услуги при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии является непредставление или ненадлежащее оформление документов. В случае реорганизации юридического лица-лицензиата в формах выделения и разделения основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) непредставление или ненадлежащее оформление документов, необходимых для переоформления лицензии и (или) приложения к л и ц е н з и и ; 2) несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям; 3) если ранее лицензия и (или) приложение к лицензии были переоформлены на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 (7172) 701 998. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьими лицами, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

государственным услугам
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

**Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

— —
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

— _____

—
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
п о л у ч и т ь
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

—
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

— —
(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо

____ (подпись/электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 2 к стандарту
государственной услугам
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

— — —
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

— — —
(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
п о л у ч и т ь
лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,
р а й о н ,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Настоящим подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с
законодательством Республики Казахстан за достоверность представляемой (или)
заполненной) мной информации.

Руководитель _____

_____ (подпись/электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (или)
при его наличии))

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

**Форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по
производству препаратов ветеринарного назначения**

1. Сведения о ветеринарно-санитарном заключении о соответствии ветеринарным требованиям и нормативам набора технологического оборудования, выданном государственным ветеринарно-санитарным инспектором соответствующей административно-территориальной единицы:

Идентификационный номер _____

2. Наличие технологического, измерительного и испытательного оборудования для производства препаратов ветеринарного назначения в соответствии с техническими условиями на производимый ветеринарный препарат; аккредитованной лаборатории, оснащенной приборами и оборудованием, либо договора о выполнении испытательных работ (услуг) организациями, имеющими указанные лаборатории для осуществления контроля качества производимых ветеринарных препаратов:

1) данные эксплуатационных паспортов заводов-изготовителей на оборудование:

номер паспорта _____

дата выдачи _____

орган, выдавший паспорт _____

назначение оборудования _____

2) подтверждение о прохождении поверки и/или калибровки в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 7 июня 2000 года "Об обеспечении единства измерений":

номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший сертификат _____

срок действия сертификата с _____ до _____

3) сведения о прохождении лабораторией аккредитации либо сведения заключенных договоров с аккредитованной лабораторией:

номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ об аккредитации _____

срок действия документа с _____ до _____

номер договора _____

дата заключения _____

срок действия договора с _____ до _____

3. Наличие нормативно-технической документации, регламентирующей производство ветеринарных препаратов:

1) стандарт организации по производству ветеринарного препарата, технические условия на производимый ветеринарный препарат, утвержденные руководителем производителя (да/нет)

2) руководство по применению (использованию) ветеринарных препаратов, утвержденное руководителем организации (да/нет) _____

3) паспорта на производственные и контрольные штаммы микроорганизмов:

назначение штамма _____

номер штамма _____

условное обозначение _____

кем получен штамм _____

дата получения _____

от каких животных получен штамм _____

из какого учреждения получен штамм _____

характеристика материала _____

(вид, фасовка, способ стабилизации)

серологические свойства _____

результаты титрования _____

4. Для юридических лиц: наличие квалифицированного состава руководителей и специалистов: в подразделениях непосредственно занятых производством ветеринарных препаратов и производственного контроля специалистов (не менее одного ветеринарного врача или фельдшера), имеющих высшее и (или) послевузовское образование по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и (или) техническое и профессиональное образование (колледж) по специальности "ветеринария"; специалистов с высшим или средним биотехнологическим, химическим или биологическим образованием в подразделениях не посредственно занятых производством ветеринарных препаратов и производственного контроля; стажа работы по специальности не менее двух лет у руководителей подразделений непосредственно занятых на производстве ветеринарных препаратов и/или у работника, подразделения производственного контроля, специализации или усовершенствования и других видов повышения, квалификации за последние 5 лет. Для физических лиц наличие: высшего

и (или) послевузовского образования по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и (или) технического и профессионального образования (колледж) по специальности "ветеринария", стажа работы по специальности не менее двух лет, специализации или усовершенствования и других видов повышения квалификации за последние 5 лет:

1) сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов:

наименование высшего учебного заведения _____

специальность и квалификация _____

номер диплома о высшем/среднем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности _____

дата выдачи диплома _____

2) сведения о прохождении специализации/повышения квалификации:

наименование учреждения, где проводилась специализации/повышение квалификации _____

дисциплина _____

номер сертификата _____

дата выдачи сертификата _____

Приложение 4 к стандарту
государственной услугам
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"

Форма сведений для осуществления деятельности в области ветеринарии по ветеринарно-санитарной экспертизе продуктов и сырья животного происхождения

1. Сведения о ветеринарно-санитарном заключении о соответствии ветеринарным требованиям и нормативам набора технологического оборудования, выданном государственным ветеринарно-санитарным инспектором соответствующей административно-территориальной единицы:

Идентификационный номер _____

2. Наличие нормативных документов, регламентирующих методы испытаний, а также измерительного, испытательного оборудования, прошедшего поверку и (или) калибровку в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 7 июня 2000 года "Об обеспечении единства измерений" (далее – Закон), для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения:

1) стандарты, методические указания (да/нет) _____

2) сведения из эксплуатационных паспортов заводов-изготовителей на оборудование, заверенные подписью услугополучателя:

номер паспорта _____

дата выдачи _____

орган выдавший паспорт _____

назначение оборудования _____

3) подтверждение о прохождении поверки и/или калибровки в порядке, установленном Законом

номер _____

дата выдачи _____

орган выдавший сертификат _____

срок действия сертификата с _____ до _____

4) стандартные тесты для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках _____

3. Наличие у руководителя юридического лица высшего и (или) послевузовского образования по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария", стажа работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

В штате юридического лица или специализированного подразделения юридического лица: в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы специалистов ветеринарного врача или фельдшера, имеющих высшее и(или) послевузовское образование по специальностям "ветеринарная медицина", "ветеринарная санитария" и (или) техническое и профессиональное образование (колледж) по специальности "ветеринария", специализации или усовершенствования и других видов повышения квалификации за последние 5 (пять) лет:

1) сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов:

специальность и квалификация _____

номер диплома о высшем/среднем образовании по профилю лицензируемого

вида деятельности _____

дата выдачи диплома _____

наименование учебного заведения _____

2) сведения о прохождении специализации/повышения квалификации:

наименование организации, где проводилась специализация/повышение

квалификации _____

дисциплина _____

номер сертификата _____

дата выдачи сертификата _____

**Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии**

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное
подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)
_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,
наименование лицензиара, выдавшего _____ лицензию и (или)
п р и л о ж е н и е (я) _____ к
лицензии) на осуществление _____

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по
следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-
лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его
наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его
юридического адреса _____

4) изменение наименования вида деятельности _____

5) изменение наименования подвида деятельности _____
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Ф и з и ч е с к о е л и ц о

(подпись/электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6 к стандарту
государственной услугам
"Выдача лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии"
Форма

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица — в случае отсутствия

б и з н е с - и д е н т и ф и к а ц и о н н о г о

номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" (далее-Закон) путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата

4) изменение наименования вида деятельности

5) изменение наименования подвида деятельности

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район ,

населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

н о м е р

дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

услугополучатель не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Р у к о в о д и т е л ь

(подпись/электронная цифровая подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: " __ " _____ 20 __ года

Приложение 2 к Правилам
выдачи лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии
Форма



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

" __ " _____ 20 __ года № _____

Выдана _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
ю р и д и ч е с к о г о
лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный
н о м е р
филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае
о т с у т с т в и я
бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя,
отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического
л и ц а)
на занятие _____

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом
Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Особые условия _____

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях")

Примечание: _____

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар _____

(полное наименование лицензиара)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ подпись (для лицензий на бумажных носителях)

Место печати (для лицензий на бумажных носителях)

Дата первичной выдачи: " ____ " _____ года

Срок действия лицензии: " ____ " _____ года

Место выдачи _____

Приложение 3 к Правилам
выдачи лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии
Форма



ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ

Номер лицензии _____

Дата выдачи лицензии _____ 20 ____ года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности _____

— (наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиат _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
ю р и д и ч е с к о г о

лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный
н о м е р

филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае
о т с у т с т в и я

бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя,
отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического
лица)

Производственная база и/или объект _____

(местонахождение)

Особые условия действия лицензии _____

— (в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

Лицензиар _____

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ подпись (для приложений на бумажных носителях)

Место печати (для приложений на бумажных носителях)

Номер приложения _____

Срок действия " ____ " _____ года

Дата выдачи приложения _____ 20 ____ года

Место выдачи _____

Приложение 4 к Правилам
выдачи лицензии для занятия
деятельностью в сфере ветеринарии
Форма

--	--	--

[Наименование уполномоченного органа]



[Наименование уполномоченного органа]

Мотивированный отказ

Дата выдачи: [Дата выдачи]

[Наименование услугополучателя]

Место регистрации:

Область: [Область]

Район:

[Район] Город\населенный пункт:

[Город\населенный пункт]

[индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер] [БИН/ИИН]

Дата государственной регистрации от [Дата]

Причина отказа: [Причина отказа]

[Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]



Данный документ согласно пункту 3 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

[Должность подписывающего] [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]