

Постановление Правительства РК от 6.09.2001 N 1154

Об утверждении Правил выдачи разрешений на загрязнение окружающей среды

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 15 июля 1997 года "Об охране окружающей среды" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи разрешений на загрязнение окружающей среды.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер-Министр Республики Казахстан
Токаев

К.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2001 года N 1154

С дополнениями

Правила
выдачи разрешений на загрязнение окружающей среды

1. Общие положения

Правила выдачи разрешений на загрязнение окружающей среды подготовлены в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан от 15 июля 1997 года "Об охране окружающей среды".

1. Правила выдачи разрешений на загрязнение окружающей среды (далее - Правила) определяют порядок по выдаче и оформлению разрешений на загрязнение окружающей среды (далее - разрешение) и содержат общие требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим природопользование в порядке специального природопользования.

2. Разрешение является первичным документом и предусматривает выдачу природопользователям временных прав на загрязнение окружающей среды, которые приобретаются безвозмездно.

В разрешении указываются условия природопользования только в части нормирования объемов загрязняющих веществ и платежей за загрязнение окружающей среды.

3. Разрешение является документом, удостоверяющим право природопользователя на выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных и передвижных источников, сбросы загрязняющих веществ со сточными водами, право размещения отходов производства и потребления, включая продукты и материалы временного хранения, с указанием конкретных сроков и объемов, норм, условий природопользования.

Разрешение природопользователям, осуществляющим экологически опасные виды хозяйственной деятельности, выдается при наличии лицензии на осуществление экологически опасных видов хозяйственной деятельности, выданной центральным исполнительным органом в области охраны окружающей среды.

4. Продукты и материалы временного хранения, как источники воздействия на окружающую среду, рассматриваются аналогично отходам. При этом рассматриваются лишь продукты и материалы, размещаемые в природной среде в открытом виде более 3 месяцев в году, такие как вскрышные и вмещающие породы, нефтепродукты, уголь, сера, ядохимикаты, асфальтобитумная смесь и металлолом.

5. Разрешение является официальным государственным документом, состоит из заполненного бланка установленного образца и приложений. В заполненном бланке установленного образца указываются общие объемы видов загрязнения (выбросы, сбросы загрязняющих веществ и отходы), сроки действия и условия природопользования. Приложения являются неотъемлемой частью разрешения. В приложениях указываются все виды загрязнений, заявленные природопользователем, их количество и концентрация ингредиентов загрязняющих веществ.

6. Разрешение выдается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области охраны окружающей среды (далее - центральный орган).

Оформление разрешения осуществляется как в центральном органе, так и в областных, городах Алматы и Астаны, а также в других территориальных управлениях охраны окружающей среды (далее - территориальное управление).

7. Разрешение оформляется в центральном органе, когда у природопользователя один из видов загрязнения имеет место и превышает:

1) выбросы загрязняющих веществ 1000 т/год (для нефтегазовой промышленности 100 т/год) или все предприятия первой и второй категорий опасности в зависимости от массы и видового состава загрязняющих веществ;

2) сбросы загрязняющих веществ 1000 т/год;

3) размещаемые отходы 10000 т/год (3 и 4 класса токсичности) или 1000 т/год (1 и 2 класса токсичности).

Разрешение оформляется центральным органом также природопользователям, деятельность которых связана с прямым загрязнением регионов: космодрома "Байконур", Каспийского моря, трансграничных рек: Иртыш, Урал, Или, Тобол и Сырдарья.

8. Во всех остальных случаях разрешение оформляется территориальным управлением.

9. Срок действия разрешения для природопользователей, представивших заявки в сроки, указанные в пункте 16 Правил, устанавливается с 1 января по 31 декабря года, на который запрашивается разрешение.

В случае представления природопользователем материалов заявки позднее сроков, указанных в пункте 16 Правил, срок действия разрешения устанавливается со дня выдачи до 31 декабря года, на который запрашивается разрешение.

10. Информация об объемах выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов, указанных в заявках и разрешениях должна быть общедоступной.

11. Центральный орган создает и постоянно пополняет банк данных по имеющимся разрешениям.

12. Разрешение может быть аннулировано в случаях:

изменения режима природопользования, профиля деятельности предприятия-природопользователя, смены технологии;

изменения действующих нормативов природопользования, предусматривающих снижение лимитов на выбросы и сбросы загрязняющих веществ;

признания заключения экологической экспертизы недействительным;

представления недостоверных данных природопользователями; ошибок, связанных с расчетами природопользователя, при нормировании объемов выбросов, сбросов загрязняющих веществ и размещаемых отходов; систематического нарушения (более 2 раз) природопользователем экологических требований и норм.

13. Решение об аннулировании разрешения выносится органом, выдавшим разрешение, в случаях выявления органами государственного контроля невыполнения природопользователем условий и требований, установленных законодательством в области охраны окружающей среды и в разрешениях.

Возможен отзыв приложений к разрешению по видам загрязнения (выбросы, сбросы загрязняющих веществ и отходы) без аннулирования самого разрешения с соответствующей заменой этого (этих) приложения.

В уведомлении об аннулировании разрешения должны указываться причины и дата прекращения действия.

Аннулирование разрешения ведет к потере права природопользователя на выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов производства и потребления, а также к расторжению договора на специальное природопользование.

14. Бланк разрешения является документом строгой отчетности с номером и датой выдачи. Один экземпляр разрешения хранится на предприятии, второй экземпляр хранится в органе, оформившем его.

2. Общие вопросы оформления материалов заявки

15. Все природопользователи для получения разрешения, обращаются в территориальное управление с письменной заявкой, а также прилагаемыми к ней необходимыми документами согласно приложению.

16. Заявки на получение разрешений подаются юридическими и физическими лицами для действующих предприятий с 1 января по 31 марта года, на который запрашивается разрешение.

17. Для вновь открываемых предприятий юридические и физические лица должны оформлять заявку до момента возникновения загрязнения, определяемого территориальными управлениями.

18. Материалы заявок всех природопользователей предварительно рассматриваются территориальными управлениями в течение 15-дневного срока для проверки соответствия их нормативным и экологическим требованиям. В случаях представления материалов в неполном объеме и с ошибками нормирования объемов загрязняющих веществ рассмотрение заявки отклоняется.

19. В соответствии с объемами загрязняющих веществ и пунктами 7 раздела 1 настоящих Правил материалы заявки вместе с заключением территориального управления направляются в центральный орган.

20. Материалы заявок, направляемые в центральный орган, должны содержать запись электронной версии заявочных таблиц и нормируемых объемов выбросов, сбросов загрязняющих веществ, размещаемых отходов и условий природопользования.

3. Порядок оформления разрешений в центральном органе

21. Материалы для получения разрешения рассматриваются в центральном органе не более 30-дневного срока со дня регистрации заявки. В этот срок не входит время предварительного рассмотрения материалов заявок территориальными управлениями.

21-1. При несоответствии требованиям Правил материалов заявок, представляемых в центральный орган, материалы возвращаются природопользователю для устранения замечаний в 30-дневный срок.

В случае повторного представления природопользователем материалов заявки позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок действия разрешения устанавливается со дня выдачи до 31 декабря года, на который запрашивается разрешение.

22. Разрешение оформляется по установленной центральным органом форме с обязательным присвоением порядкового номера.

4. Порядок оформления разрешений в территориальном управлении

23. Материалы для получения разрешения, оформляемого в территориальном управлении, рассматриваются не более 30-дневного срока со дня регистрации заявки.

24. Разрешение оформляется в территориальном управлении по форме, установленной центральным органом, и считается выданным с момента присвоения центральным органом порядкового номера.

5. Ответственность сторон

25. Природопользователь несет ответственность за достоверность сведений, указанных в материалах заявки.

26. Территориальные управления ответственны за укомплектованность, правильность расчетов запрашиваемых объемов загрязнения и соответствие материалов заявки, направляемых в центральный орган, всем требованиям и за своевременность оформления разрешений в территориальных управлениях.

27. Центральный орган несет ответственность за своевременную выдачу разрешения по пунктам 7 раздела 1 настоящих Правил в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок аннулирования

28. Аннулирование разрешения производится органом, выдавшим разрешение. Аннулирование разрешения иными государственными органами считается недействительным.

29. Государственные органы ходатайствуют перед центральным органом или территориальным управлением об аннулировании разрешения с обязательным указанием причин. Центральный орган после рассмотрения ходатайства об аннулировании устанавливает для природопользователя срок продолжительностью до 2-х месяцев на устранение нарушений или выполнение новых требований.

30. При аннулировании разрешения, оформленного территориальным управлением, необходимо снять разрешение с учета в центральном органе. После получения от центрального органа подтверждения о снятии разрешения с учета лицо, оформившее разрешение, уведомляет природопользователя об аннулировании разрешения. Аннулирование разрешения без получения подтверждения от центрального органа о снятии с учета запрещается.

31. В случае нахождения грубых ошибок в разрешении, оформленном территориальным управлением, центральный орган может аннулировать данное разрешение с обязательным уведомлением территориального управления о причинах и

факте аннулирования. В случаях ошибок по вине территориальных управлений к природопользователю не применяются штрафные санкции.

7. Контроль

32. Территориальные управления осуществляют контроль выполнения предприятиями условий и требований, установленных в разрешениях.

33. Центральный орган осуществляет контроль за правильностью оформления разрешений территориальными управлениями.

Приложение

к Правилам выдачи разрешений на загрязнение окружающей среды

Структура (содержание) необходимых материалов для получения разрешения на загрязнение окружающей среды

1. Заявка за подписью юридического и физического лица, осуществляющего специальное природопользование с указанием данных о природопользователе по форме:

- 1) наименование организации;
- 2) РНН;
- 3) юридический адрес: почтовый индекс, номер дома, страна, область, район, населенный пункт, улица (микрорайон), квартира (комната);
- 4) отрасль промышленности или сельского хозяйства (основная деятельность по регистрационному свидетельству);
- 5) форма собственности (государственное, частное, общественная организация и т.д.).

2. Данные о месторасположении источников загрязнения и мощности производства по форме:

Наименование промышленной площадки область Район, населенный пункт
широта/долгота Координаты град.мин.сек. Занимаемая территория, га
1. 2. 3*. 4*. 5* 6

(*) – графы 4 и 5 заполняются при наличии данных.

3. запрашиваемые объемы выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов по формам:

Выбросы*

Наименование вещества Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ
Фактический выброс за предыдущий год
Т/год Т/год
Всего, их них:

Площадка 1

Площадка 2 и т д.

Сбросы*

Наименование вещества Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ
Фактический выброс за предыдущий год
Т/год Т/год
Всего, их них:

По сбросу 1

По сбросу 2 и т д.

Отходы*

Наименование вещества Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ
Фактический выброс за предыдущий год
Т/год Т/год
Всего, их них:

Промышленные отходы

Нефть

Твердые бытовые отходы и т д.

(*) таблицы заполняются в виде итоговых данных всего предприятия, в составе которого указывается каждая промышленная площадка для выбросов и источники выбросов, водовыпуски для сброса сточных вод и накопители для отходов.

4. Годовые отчеты по производственному мониторингу окружающей среды от воздействия выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов. Расчеты нормативных объемов выбросов, сбросов и размещаемых отходов. Оформление отчетов должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов.
5. Пояснительная записка по обоснованию увеличения запрашиваемых нормативных объемов загрязняющих веществ против фактического за прошлый год.
6. Дискеты с магнитной записью заявки на получение разрешения (пункты 1-3 приложения), а также лимитов на выбросы, сбросы и размещаемых отходов (приложения к разрешению).
7. Страхование риска возникновения аварийных ситуаций.
8. Дополнительные материалы заявки по выбросам:
Заключение государственной экологической экспертизы к проекту нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) для предприятий, вводимых в эксплуатацию

впервые, или изменения технологических условий с указанием нормативных объемов загрязняющих веществ по годам и основным ингредиентам.

9. Дополнительные материалы заявки по сбросу:

1) приемник сточных вод с указанием:

наименования приемника (река, водохранилище, пруд-накопитель, поля фильтрации и др.);

характеристики приемника (месторасположение, объем, количество карт и другие);

2) категория отводимых сточных вод (нормативно-очищенные, промышленные, хозяйственно-бытовые, коллекторно-дренажные, ливневые, шахтные и другие);

3) режим сброса сточных вод;

4) контроль количества сточных вод (принятый учет и оборудование);

5) контроль качества сбрасываемых сточных вод (аттестация или лицензия аналитической лаборатории);

6) объем сточных вод, принимаемых от других водопользователей (м³/час, тыс. м³/год), и наличие предварительной очистки;

7) фактический объем сброса сточных вод за предыдущий год по отчету 2 ТП - водхоз (м³/час, тыс. м³/год);

8) утвержденный расход сточных вод для установленного предельно допустимого сброса (ПДС) (м³/час, тыс. м³/год);

9) заявленный объем сброса сточных вод (м³/час, тыс. м³/год);

10) качественная характеристика сточных вод по каждому водовыпуску.

10. Дополнительные материалы заявки на размещение отходов:

1) характеристика отходов с указанием:

наименования, технологического процесса или производства, где образуются отходы;

годового объема образования, использования, обезвреживания и хранения отхода

(привести расчеты объемов образования и допустимых к размещению);

характеристики системы сбора, транспортировки и хранения отхода;

полного химического состава отхода, содержания токсичных компонентов с указанием класса опасности.

2) характеристика хранилища отходов с указанием:

наименования хранилища, его ведомственной принадлежности;

полного объема накопленных отходов по состоянию на начало года нормирования,

сроков эксплуатации объекта (начало-окончание);

условий предотвращения вредного влияния отходов на окружающую природную среду и здоровье населения (противофильтрационный экран, система обеспыливания, сбор и очистка вод и др.).