

Приказ Министерства ресурсов и охраны окружающей среды Республики Казахстан от 3 августа 2000 года N 308-П О Правилах выдачи охотничьего билета

В связи с предложениями Министерства юстиции Республики Казахстан от 27 апреля 2000 года N 4-01-10-6/158-Г по Правилам о порядке выдачи охотничьих билетов и в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 ноября 1999 года N 1693 приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила о порядке выдачи охотничьих билетов (приложение N 1) и Типовую программу по охотничьему минимуму (приложение N 2).
2. Правила о порядке выдачи охотничьих билетов направить в Министерство юстиции на государственную регистрацию.
3. Отменить приказы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Казахстан от 9 марта 2000 года N 102-П и от 15 мая 2000 года N 208-П.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент Главной государственной инспекции охраны окружающей среды.

И.о. министра

Приложение N 1
к приказу Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Казахстан
N 308-П от 3 августа 2000 г.

Правила
о порядке выдачи охотничьих билетов

1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира" и постановления Кабинета Министров Республики Казахстан от 25 сентября 1995 года N 1282 "Об утверждении Положения о порядке предоставления права охоты на территории Республики Казахстан" настоящие Правила определяют порядок выдачи охотничьих билетов.
2. Охотничий билет является документом, предоставляющим право на производство промысловой, любительской и спортивной охоты на территории Республики Казахстан и выдается лицам, сдавшим испытания (экзамен) по охотничьему минимуму.
3. Охотничий билет является бланком строгой отчетности, изготавливается по установленной форме.

2. Порядок выдачи охотничьих билетов

4. Курсы подготовки охотников по охотничьему минимуму проводятся юридическими лицами (далее - организациями), отвечающими требованиям пункта 5 настоящих Правил, по программе, утвержденной областными территориальными управлениями государственного контроля за животным и растительным миром Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Казахстан.
5. Учебные пункты организаций должны иметь:

- 1) стационарное здание для проведения обучения;
- 2) место и условия для проведения практических занятий по закреплению теоретических знаний;
- 3) квалифицированных преподавателей для проведения теоретических и практических занятий;
- 4) нормативно-правовую, учебно-методическую литературу, техническую документацию и наглядные пособия для проведения занятий.
6. Для приема экзаменов по охотничьему минимуму создается комиссия, в состав которой входят:
 - начальник областного территориального управления государственного контроля за животным и растительным миром (председатель);
 - представители: областного территориального управления по лесу и биоресурсам;
 - и иных заинтересованных организаций независимо от форм собственности.
7. В зависимости от специфики территории области, площади охотничьих угодий допускается создание региональных комиссий.
8. На основании протокола комиссии по приему экзаменов по охотничьему минимуму (приложение N 1) в установленном порядке составляется реестр выдачи охотничьих билетов (приложение N 2) и заполняется учетная карточка охотника установленной формы.
9. Охотничьи билеты выдаются на основании протокола комиссии областными территориальными управлениями государственного контроля за животным и растительным миром и заверяется печатью в левой внутренней стороне документа.
10. Срок действия охотничьего билета продлевается в установленном порядке после уплаты охотником государственной пошлины. Оплата подтверждается маркой государственной пошлины. Марки изготавливаются централизованно в установленном порядке областными территориальными управлениями государственного контроля за животным и растительным миром.
11. Марка государственной пошлины клеивается в охотничий билет и учетную карточку и гасится специальным штампом. В необходимых случаях, для отметки оплаты государственной пошлины, в охотничий билет клеивается и вкладыш установленного образца.
12. Передача охотничьего билета другому лицу запрещается.
13. Охота без охотничьего билета, либо без соответствующей печати, либо с просроченным охотничьим билетом, либо без отметки об уплате государственной пошлины признается незаконной, и виновный привлекается к установленной законодательством ответственности.

3. Порядок изготовления, хранения и уничтожения охотничьих билетов

14. Бланки охотничьих билетов изготавливаются по заявке областного территориального управления государственного контроля за животным и растительным миром в установленном порядке и хранятся как ценные бумаги в помещениях, обеспечивающих надежную сохранность.
15. Списание бланков охотничьих билетов производится по мере выдачи их охотникам.
16. Охотничьи билеты, изъятые у охотников, лишенных права на охоту, а также испорченные бланки уничтожаются комиссией областных территориальных управлений государственного контроля за животным и растительным миром, о чем составляется соответствующий акт.

17. Областные территориальные управления государственного контроля за животным и растительным миром отчитываются о выдаче охотничьих билетов один раз в год к 15 января перед Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Казахстан.

Приложение N 1
к Положению о порядке
выдачи охотничьего билета

Протокол N _____ от " __ " _____ 200 __ г.

комиссии _____
(наименование территориального управления государственного контроля)

по приему экзаменов по охотничьему минимуму учебной группы N _____

(наименование учебного пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результаты экзаменов по теоретическому обучению (оценка)	Результаты экзаменов по практическому обучению (оценка)	Заключение комиссии по результатам экзаменов (выдавать/не выдавать)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Председатель комиссии: _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Члены комиссии: 1. _____

М.П. (Фамилия, имя, отчество) (подпись)
2. _____
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

областного территориального
управления государственного
контроля за животным и
растительным миром

Приложение N 2
к Положению о порядке
выдачи охотничьего билета

К протоколу экзаменационной комиссии
N ____ от " ____ " _____ 2000 года

Реестр N _____
на выдачу охотничьего билета сдавшим экзамены
по охотничьему минимуму

(наименование территориального управления государственного контроля за
животным и растительным миром)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер учебной групп	Номер охотничьего билета	Номер в получении	Роспись
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11| | | |

12| | | |

13| | | |

14| | | |

Руководитель территориального
государственного органа _____

М.П.

" ___ " _____ 200 ___ г.

Приложение N 2
к приказу Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Казахстан
N 308-П от 3 августа 2000 г.

Типовая программа
по охотничьему минимуму

N п/п	Наименование темы	Количество	
		теоретических занятий	практических занятий
1	2	3	4
1	Право охоты на территории Республики Казахстан. Права и обязанности охотника. Ответственность за браконьерство. Животные, занесенные в Красную Книгу Республики Казахстан. Этика охотника.	4	
2	Охотничьи угодья. Правила и сроки охоты в Республике Казахстан, в области. Охрана и воспроизводство охотничьей фауны. Лицензионные и охотничьи виды животных.	4	
3	Способы охоты. Звери и охота на них. Птицы и охота на них. Рыболовство. Охотничье собаководство. Ловчие птицы.	6	4

4	Разрешительная система.	4	6
---	-------------------------	---	---

Охотничье оружие, боеприпасы и снаряжение.
Техника безопасности при хранении оружия и
производстве охоты.
Первая помощь пострадавшему.

5	Всего часов	18	10
---	-------------	----	----

Всего занятий - 28 часов в т.ч.

Теоретических занятий - 18 часов

Практических занятий - 10 часов

Продолжительность учебных занятий в день - 7 часов

Продолжительность обучения - $28 : 7 = 4$ дня
