

**Правила Правительства от 05.06.2007 N 457
"ПРАВИЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ И
ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила лицензирования деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды (далее - Правила) разработаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года и Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года "О лицензировании" (далее - Закон) и определяют порядок лицензирования деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей среды.

2. Лицензирование деятельности в области охраны окружающей среды на территории Республики Казахстан осуществляется Министерством охраны окружающей среды Республики Казахстан (далее - лицензиар).

Данный вид деятельности включает следующие подвиды деятельности:

природоохранное проектирование, нормирование;

работы в области экологической экспертизы;

экологический аудит.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) природоохранное проектирование - разработка всех видов планировочной, предплановой и проектной документации, иных материалов и документов либо их отдельных разделов и частей, касающихся охраны окружающей среды и природопользования, подлежащих обязательной государственной экологической экспертизе в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан;

2) природоохранное нормирование - разработка всех видов экологических нормативов и экологических требований к хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан;

3) работы в области экологической экспертизы - выполнение внешними экспертами работ, связанных с установлением соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности нормативам качества окружающей среды и экологическим требованиям, а также определением допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую среду и связанных с ними социальных последствий;

4) работы в области экологического аудита - выполнение независимой проверки хозяйственной и иной деятельности аудируемых субъектов, направленной на выявление и оценку экологических рисков и разработку рекомендаций по повышению уровня экологической безопасности их деятельности.

2. Порядок выдачи, переоформления лицензии и отказа в ее выдаче

4. Лицензия на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды (далее - лицензия) и (или) приложение к лицензии выдаются лицу, желающему заниматься деятельностью по природоохранному проектированию, нормированию, работами в области экологической экспертизы и экологического аудита (далее - заявитель), отвечающему установленным квалификационным требованиям.

5. Для получения лицензии необходимы следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) нотариально заверенные копии Устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица - для юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица;

4) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

5) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

6) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

7) нотариально заверенная копия диплома;

8) нотариально заверенная копия трудовой книжки;

9) документ, подтверждающий наличие аккредитованной специализированной лаборатории, либо нотариально заверенная копия договора о выполнении аналитических работ (услуг) организациями, имеющими указанные лаборатории;

10) документ, подтверждающий наличие электронной техники, программного обеспечения, необходимого для составления и оформления отчетных материалов, нормативных правовых актов, технической и методологической документации, научно - справочной литературы по запрашиваемым видам работы, подписанный заявителем;

11) информация о наличии практического опыта работы с указанием перечня выполненных проектов за последние три года и копии положительных заключений государственной экологической экспертизы по ним (кроме экологического аудита);

12) нотариально заверенные копии лицензий сотрудников - для юридического лица;

13) копия штатного расписания юридического лица, заверенная подписью руководителя и соответствующей печатью - для юридического лица;

14) нотариально заверенная копия квалификационного свидетельства экологического аудитора - для заявителя желающего заниматься деятельностью по экологическому аудиту.

6. Для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия, необходимы следующие документы:

1) заявление;

2) нотариально заверенная копия лицензии;

3) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями (к подвиду деятельности).

7. Документы, необходимые для получения лицензии, представляются лично заявителем или по доверенности его уполномоченным представителем, либо заказным письмом.

Документы, представленные лицензиару для выдачи лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема его документов.

8. Лицензиар проверяет соответствие заявителя квалификационным требованиям при выдаче лицензии и (или) приложения.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет заявитель в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

9. Лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются лицензиаром не позднее тридцати рабочих дней, а для субъектов малого предпринимательства не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления с соответствующими документами, установленными настоящими Правилами.

Лицензиар в течение срока, установленного настоящим пунктом, обязан выдать лицензию и (или) приложение к лицензии либо дать мотивированный ответ в письменном виде о причинах отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

10. В случае если лицензиар в установленные настоящими Правилами сроки не выдал заявителю лицензию и (или) приложение к лицензии либо письменно не уведомил заявителя о причине отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, то по истечении пяти рабочих дней с даты истечения сроков, установленных настоящими Правилами для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии, заявитель письменно уведомляет соответствующего лицензиара о начале осуществления заявленного им вида деятельности и (или) подвида деятельности.

Лицензиар не позднее пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления заявителя обязан выдать лицензию и (или) приложение к лицензии с даты, указанной заявителем в письменном уведомлении.

11. Лицензия и (или) приложение к лицензии подписываются руководителем лицензиара либо уполномоченным на это лицом и заверяются печатью лицензиара.

12. Выдача лицензии и (или) приложения к лицензии производится заявителю или его уполномоченному представителю на основании доверенности.

13. При утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат имеет право на получение дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии.

При этом лицензиат уплачивает в бюджет лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности при выдаче дубликата лицензии в порядке и размере, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Утерянные, испорченные бланки лицензии и (или) приложения к лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления (с приложением документов, подтверждающих факт утери, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии) лицензиару.

Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.

14. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица, при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, изменении наименования, а также наименования вида деятельности и (или) подвида деятельности, если такое изменение не повлекло изменения существа выполняемых операций в рамках вида деятельности и (или) подвида деятельности, оно обязано в течение тридцати календарных дней подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи лицензиатом соответствующего письменного заявления переоформляет лицензию и (или) приложение к лицензии.

15. В течение года со дня введения в действие Экологического кодекса Республики Казахстан физические и юридические лица, имеющие лицензии на природоохранное проектирование, нормирование и работы в области экологической экспертизы, на экологическую аудиторскую деятельность, обязаны переоформить их в уполномоченном органе в области охраны окружающей среды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. По истечении указанного срока данные лицензии считаются недействительными.

Лицензиат обязан в указанный срок подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии с приложением документов, подтверждающих квалификационные требования к переоформляемому виду деятельности.

16. При переоформлении лицензии уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в порядке и размере, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан.

17. В выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии может быть отказано в случаях, если:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не представлены все документы, требуемые в соответствии с настоящими Правилами. При устранении заявителем указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

4) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности.

3. Приостановление, прекращение действия, лишение лицензии

18. Приостановление действия, лишение лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

19. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

1) лишения лицензии;

2) прекращения деятельности физического лица, ликвидации юридического лица, реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

3) добровольного возврата лицензии и (или) приложения к лицензиару;

4) исключения отдельного вида деятельности и (или) подвида деятельности из перечня лицензируемых.

20. При прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару.

4. Учет и контроль

21. Лицензиар осуществляет лицензионный контроль, направленный на обеспечение соблюдения лицензиатом законодательства Республики Казахстан о лицензировании.

Лицензиар вправе требовать от лицензиата в рамках своей компетенции представления соответствующей информации, необходимой для выполнения контрольных функций.

22. Лицензиар ведет реестр лицензий, содержащий сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях.

В реестре лицензий должны быть указаны сведения, предусмотренные подпунктом 5) статьи 8 Закона.