

**Правила Правительства от 02.06.2007 N 449
"ПРАВИЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ
ХЛОПКА - СЫРЦА В ХЛОПОК - ВОЛОКНО"**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила лицензирования деятельности по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года "О лицензировании" (далее - Закон).

2. Лицензирование деятельности по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно осуществляется Комитетом государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - лицензиар).

3. Субъектами лицензирования являются физические или юридические лица Республики Казахстан, осуществляющие деятельность по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно (далее - лицензиат).

4. Лицензия на осуществление деятельности по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно (далее - лицензия) является неотчуждаемой и не может быть передана лицензиатом другому физическому или юридическому лицу.

5. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) хлопкоочистительный завод - специализированное техническое сооружение, предназначенное для первичной переработки хлопка - сырца в хлопок - волокно;

2) хлопкоприемный пункт - специализированное техническое сооружение, предназначенное для приемки, хранения и отпуска хлопка - сырца;

3) первичная переработка хлопка - сырца в хлопок - волокно - технологический комплекс услуг, осуществляемых физическим или юридическим лицом, включающий приемку, хранение, очистку, отпуск хлопка - сырца, приемку, хранение, отпуск хлопка - волокна и семян хлопчатника.

2. Порядок выдачи, переоформления лицензии и отказа в ее выдаче

6. Для получения лицензии необходимы следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) нотариально заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица - для юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

4) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

5) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

6) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно;

7) нотариально заверенные копии:

технического паспорта на хлопкоочистительный завод и хлопкоприемный(е) пункт(ы), выданного в установленном порядке;

технического проекта и технологического регламента по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно;

8) по хлопкоочистительному заводу:

справки, заверенные физическим лицом или первым руководителем юридического лица о наличии:

не менее одного хлопкоприемного пункта;

оборудования, предназначенного для осуществления технологических операций по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно;

устройства для формирования проб из кип хлопка - волокна;

весового оборудования;

вентиляционного оборудования;

погрузочно - разгрузочной техники (оборудования);

производственно - технологической лаборатории для определения качества хлопка;

специально отведенного места для хранения хлопка;

пропускного режима на хлопкоочистительном заводе;

9) по хлопкоприемному(ым) пункту(ам), находящемуся вне места расположения хлопкоочистительного завода:

справки, заверенные физическим лицом или первым руководителем юридического лица о наличии:

открытой (крытой) площадки для складирования и хранения хлопка - сырца;

весового оборудования;

вентиляционного оборудования;

лабораторного оборудования для отбора проб и определения качества хлопка - сырца;

погрузочно - разгрузочной техники (оборудования);

пропускного режима на хлопкоприемном(ых) пункте(ах);

10) справка, заверенная физическим лицом или первым руководителем юридического лица о наличии специалистов с соответствующим технологическим образованием;

11) копии документов об оценке состояния измерений в лаборатории, а также подтверждающих соответствие средств измерений установленным техническим и метрологическим требованиям.

7. Все документы, представленные лицензиару для выдачи лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов лицензиаром.

8. Лицензия выдается лицензиаром не позднее тридцати рабочих дней, а для субъектов малого предпринимательства не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления с соответствующими документами, установленными в пункте 6 настоящих Правил.

Лицензиар в течение срока, установленного настоящим пунктом, обязан выдать лицензию либо дать мотивированный ответ в письменном виде о причинах отказа в выдаче лицензии.

9. В выдаче лицензии может быть отказано в случаях, если:

1) занятие деятельностью по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил. При устранении заявителем указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия деятельностью по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно;

4) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься деятельностью по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно.

При отказе в выдаче лицензии лицензиаром заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде в сроки, установленные для выдачи лицензии.

10. Если лицензия не выдана в установленный срок или отказ в выдаче лицензии представляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. При утере, порче лицензии лицензиат имеет право на получение дубликатов лицензии.

Утерянный, испорченный бланк лицензии считается недействительным со дня подачи лицензиатом письменного заявления (с приложением документов, подтверждающих факт утери, порчи лицензии) лицензиару.

Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат лицензии с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.

12. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица, при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, изменении наименования, а также наименования вида деятельности, если такое изменение не повлекло изменения существа выполняемых операций в рамках вида деятельности, оно обязано в течение тридцати календарных дней подать заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи лицензиатом соответствующего письменного заявления переоформляет лицензию.

3. Приостановление, прекращение действия, лишение лицензии

13. Приостановление действия, лишение лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

14. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

1) лишения лицензии;

2) прекращения деятельности физического лица, ликвидации юридического лица, реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

3) добровольного возврата лицензии;

4) исключения деятельности по первичной переработке хлопка - сырца в хлопок - волокно из перечня лицензируемых.

При прекращении действия лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию лицензиару.

4. Учет и контроль

15. Лицензиар осуществляет лицензионный контроль, направленный на обеспечение соблюдения лицензиатом законодательства Республики Казахстан о лицензировании.

Лицензиар вправе требовать от лицензиата в рамках своей компетенции представления соответствующих документов и получать информацию, необходимую для выполнения контрольных функций.

16. Лицензиар ведет реестр лицензий, содержащий сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях.