

**Правила Правительства от 05.09.2007 N 768
"ПРАВИЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗЕРНА НА
ЭКСПОРТ"**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила лицензирования деятельности по реализации зерна на экспорт (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 19 января 2001 "О зерне" и от 11 января 2007 года "О лицензировании" (далее - Закон) и определяют порядок лицензирования деятельности по реализации зерна на экспорт.

2. Лицензирование деятельности по реализации зерна на экспорт осуществляется Комитетом государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - лицензиар).

3. Субъектами лицензирования являются физические и юридические лица Республики Казахстан, осуществляющие деятельность по реализации зерна на экспорт.

4. Лицензия на осуществление деятельности по реализации зерна на экспорт (далее - лицензия) является генеральной, выдаваемой без ограничения срока действия.

5. Лицензия является неотчуждаемой и не может быть передана лицензиатом другому физическому или юридическому лицу.

2. Порядок выдачи, переоформления лицензии и отказа в ее выдаче

6. Для получения лицензии необходимы следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) нотариально заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица - для юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица;

4) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

5) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

6) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью по реализации зерна на экспорт;

7) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями.

7. Все документы, представленные лицензиару для выдачи лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов лицензиаром.

8. Лицензия выдается лицензиаром не позднее тридцати рабочих дней, а для субъектов малого предпринимательства не позднее десяти рабочих дней со дня представления заявления с соответствующими документами, установленными настоящими Правилами.

Лицензиар в течение срока, установленного настоящими Правилами, обязан выдать лицензию либо дать мотивированный ответ в письменном виде о причинах отказа в выдаче лицензии.

9. При утере, порче лицензии лицензиат имеет право на получение дубликатов лицензии.

Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления (с приложением документов, подтверждающих факт утери, порчи лицензии) лицензиару.

Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат лицензии с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.

10. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица, и при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, изменения наименования, а также наименования вида деятельности, если такое изменение не повлекло изменения существа выполняемых операций в рамках вида деятельности, оно обязано в течение тридцати календарных дней подать заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

11. Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи лицензиатом соответствующего письменного заявления переоформляет лицензию.

12. В выдаче лицензии может быть отказано, если:

1) занятие деятельностью по реализации зерна на экспорт запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не представлены все документы, требуемые в соответствии с настоящими Правилами. При устранении заявителем указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия лицензируемым видом деятельности;

4) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему занятие данным видом деятельности.

13. Если лицензия не выдана в установленный настоящим Законом срок или отказ в выдаче лицензии представляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Приостановление, прекращение действия, лишение лицензии

14. Приостановление действия, лишение лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

15. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

1) лишения лицензии;

2) прекращения деятельности физического лица, ликвидации юридического лица, реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

3) добровольного возврата лицензии к лицензиару;

4) исключения данного вида из перечня лицензируемых.

16. При прекращении действия лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию лицензиару.

4. Учет и контроль

17. Лицензиар осуществляет лицензионный контроль, направленный на обеспечение соблюдения лицензиатом законодательства Республики Казахстан.

18. Лицензиар вправе требовать от лицензиата в рамках своей компетенции представления соответствующих документов и получать письменную или устную информацию, необходимую для осуществления лицензионного контроля.

19. Информация, представляемая лицензиатом лицензиару, должна быть достоверной.

20. Лицензиар ведет реестр лицензии, содержащий сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях.