

**Правила Правительства от 05.09.2007 N 769  
"ПРАВИЛА ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРИЕМКЕ, ВЗВЕШИВАНИЮ,  
СУШКЕ, ОЧИСТКЕ, ХРАНЕНИЮ И ОТГРУЗКЕ ЗЕРНА"**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила лицензирования деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 19 января 2001 года "О зерне" и от 11 января 2007 года "О лицензировании" (далее - Закон) и определяют порядок лицензирования деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна (далее - лицензия).

2. Лицензирование деятельности по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна производится местным исполнительным органом соответствующей области (далее - лицензиар).

3. Субъектами лицензирования являются юридические лица Республики Казахстан (далее - лицензиат).

4. Лицензия является генеральной, выдаваемой без ограничения срока действия.

5. Лицензия является неотчуждаемой и не может быть передана лицензиатом другому юридическому лицу.

2. Порядок выдачи, переоформления лицензии и отказа в ее выдаче

6. Для получения лицензии необходимы следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) нотариально заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица;

3) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия деятельностью по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна;

5) сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями, за исключением подпункта 7) квалификационных требований.

7. Все документы, представленные лицензиару для выдачи лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов лицензиаром.

8. Для получения заключения органа в области охраны окружающей среды, лицензиар в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на получение лицензии направляет по месту государственной регистрации заявителя запрос в орган в области охраны окружающей среды о представлении заключения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым в области охраны окружающей среды.

Орган в области охраны окружающей среды на основании запроса лицензиара в течение двадцати пяти рабочих дней устанавливает соответствие заявителя предъявляемым требованиям в области охраны окружающей среды и направляет лицензиару заключение о соответствии заявителя предъявляемым требованиям.

9. Лицензия выдается лицензиаром не позднее тридцати рабочих дней со дня представления заявления с соответствующими документами, установленными в пункте 6 настоящих Правил.

Лицензиар в течение срока, установленного настоящим пунктом, обязан выдать лицензию либо дать мотивированный ответ в письменном виде о причинах отказа в выдаче лицензии.

10. В лицензии указывается местонахождение зернохранилища (элеватора, хлебоприемного пункта).

11. При утере, порче лицензии лицензиат имеет право на получение дубликатов лицензии.

Утерянные, испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом письменного заявления (с приложением документов, подтверждающих факт утери, порчи лицензии) лицензиару.

Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат лицензии с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.

12. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования, изменения наименования, а также наименования вида деятельности, если такое изменение не повлекло изменения существа выполняемых операций в рамках вида деятельности, оно в течение тридцати календарных дней подает заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

13. Лицензиар в течение десяти рабочих дней со дня подачи лицензиатом соответствующего письменного заявления переоформляет лицензию.

14. В выдаче лицензии может быть отказано, если:

1) занятие деятельностью по приемке, взвешиванию, сушке, очистке, хранению и отгрузке зерна запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не представлены все документы, требуемые в соответствии с настоящими Правилами. При устранении заявителем указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия лицензируемым видом деятельности;

4) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

5) в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему занятие данным видом деятельности.

15. Если лицензия не выдана в установленный настоящим Законом срок или отказ в выдаче лицензии представляется заявителю необоснованным, он вправе обжаловать эти действия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Приостановление, прекращение действия, лишение лицензии

16. Приостановление действия, лишение лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

17. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

1) лишения лицензии;

2) ликвидации юридического лица, реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

3) добровольного возврата лицензии к лицензиару;

4) исключения данного вида из перечня лицензируемых.

При прекращении действия лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию лицензиару.

#### 4. Учет и контроль

18. Лицензиар осуществляет лицензионный контроль, направленный на обеспечение соблюдения лицензиатом законодательства Республики Казахстан.

19. Лицензиар осуществляет ежегодное обследование лицензиата на предмет готовности к приему зерна нового урожая в соответствии с утвержденными графиками и оформление актов обследований лицензиатов.

20. Лицензиар вправе требовать от лицензиата в рамках своей компетенции представления соответствующих документов и получать письменную или устную информацию, необходимую для осуществления лицензионного контроля.

21. Лицензиар ведет единый реестр лицензий, содержащий сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях.