

**Правила Министерства сельского хозяйства от 19.03.2001 N 64  
"ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ ЗЕРНА, ЛАБОРАТОРИЙ  
(ЦЕНТРОВ) ПО КАЧЕСТВУ ЗЕРНА (СЕМЯН)"**

Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 марта 2001 года N 64

Настоящие Правила аккредитации органа по сертификации зерна, лабораторий по качеству зерна (семян) (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 января 2001 года "О зерне" и определяют общий порядок и требования по аккредитации органов по сертификации зерна и лабораторий по качеству зерна (семян).

1. Общие положения

1. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

аккредитация - официальное признание Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Минсельхозом) правомочий организации или испытательной лаборатории осуществлять работы в качестве органа по сертификации зерна (семян);

аккредитационное обследование - установление фактического состояния заявителя установленным требованиям, представленным документам и способность выполнять работы по сертификации в заявленной области аккредитации;

зона обслуживания - территория (область, район, город) в пределах которой осуществляется предоставление услуг по сертификации зерна (семян);

испытание (исследование) - лабораторные работы, заключающиеся в установлении одной или нескольких характеристик качества зерна (семян);

кандидат в эксперты - специалист, представивший в Комиссию по аккредитации все необходимые документы для аттестации в качестве эксперта;

комиссия по аккредитации - комиссия, созданная приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан для проведения аккредитации органов по сертификации зерна, испытательных лабораторий по качеству зерна (семян);

лаборатория по качеству зерна - испытательная лаборатория, проводящая испытания качества зерна на соответствие требованиям нормативного документа;

лаборатория по качеству семян - испытательная лаборатория, проводящая исследования сортовых и посевных качеств семян;

межлабораторные сличения - испытания одних и тех же или подобных проб зерна (семян) двумя или несколькими лабораториями в соответствии с заранее установленными условиями с целью оценки качества проводимых испытаний и достоверности их результатов;

методы испытаний - установленные технические правила проведения испытаний;

область аккредитации - виды работ по сертификации зерна (семян), осуществляемые органом по сертификации зерна или испытательной лабораторией;

орган по сертификации зерна - юридическое лицо, аккредитованное на проведение работ по сертификации качества зерна с правом выдачи сертификата качества;

проба - определенное количество зерна (семян), отобранное от партий зерна (семян) для испытаний на соответствие установленным требованиям;

проверка качества проведения испытаний - установление способности данной лаборатории давать достоверные результаты в условиях внутрилабораторных или межлабораторных сличений;

протокол испытания - документ, содержащий результаты испытания и другую информацию, относящуюся к испытаниям;

реестр - перечень органов по сертификации зерна или лабораторий по качеству зерна (семян), аккредитованных Минсельхозом;

свидетельство об аккредитации - документ, удостоверяющий право органа предоставлять услуги по сертификации зерна и испытательной лаборатории - проводить испытания (исследования) качества зерна (семян);

эксперт - специалист, аттестованный в порядке, установленном настоящими Правилами для проведения сертификации качества зерна (семян);

экспертное заключение - установление готовности заявителя к аккредитации, на основании результатов экспертиз материалов и аккредитационного обследования;

экспертиза материалов - установление соответствия представленных заявителем документов требованиям к органам по сертификации зерна и лабораториям по качеству зерна (семян), установленным настоящими Правилами.

2. Порядок аккредитации органов по сертификации зерна, лабораторий по качеству зерна (семян)

2. Аккредитацию органов по сертификации зерна и лабораторий по качеству зерна (семян) проводит Минсельхоз.

3. Для проведения работ по аккредитации приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан создается комиссия по аккредитации (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят специалисты Минсельхоза. Комиссия вправе привлекать специалистов (не менее 3-х человек) органа по сертификации зерна и испытательных лабораторий по качеству зерна (семян) (далее - Специалисты) для выдачи экспертного заключения.

4. Заявитель, претендующий на аккредитацию органа по сертификации зерна или лабораторий по качеству зерна (семян) направляет заявку (Приложения 1, 2) и комплект документов в трех экземплярах в Минсельхоз.

5. В комплект документов, направленных заявителем в Минсельхоз, должны входить:

1) положение об органе по сертификации зерна или лабораторий по качеству зерна (семян);

2) заявляемая область аккредитации (Приложения 3, 4, 5);

3) руководство по качеству;

4) паспорт лаборатории (Приложение 6, формы 1 - 9);

5) нотариально засвидетельствованные копии документов, устанавливающих организационно - правовой статус организации, в состав которой входит орган по сертификации зерна или лабораторий по качеству зерна (семян).

6. Некомплектные и неправильно оформленные документы принятию не подлежат.

7. Комиссия для получения экспертного заключения направляет поступившую заявку привлекаемым специалистам.

8. Специалисты проводят:

1) экспертизу материалов аккредитации, по результатам которой оформляется акт установленной формы (Приложение 7).

2) аккредитационное обследование.

9. При выявлении несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящими Правилами, специалистами даются рекомендации по их устранению. После выполнения рекомендаций, проводится дополнительное обследование.

10. При положительном результате обследования, специалист составляет экспертное заключение (Приложения 8, 9), которое передается с комплектом документов в Комиссию для принятия решения об аккредитации.

11. Комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает решение об аккредитации, отказе в аккредитации или о необходимости получения дополнительной информации, о чем информирует заявителя.

12. При положительном решении Комиссия должна:

1) утвердить область аккредитации;

2) оформить свидетельство об аккредитации установленного образца (Приложения 10, 11, 12);

3) зарегистрировать в реестре аккредитованных органов по сертификации зерна или лабораторий по качеству зерна (семян) Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Реестр).

13. При отрицательных результатах рассмотрения, Комиссия извещает заявителя об отказе в аккредитации и возвращает заявочные документы с обоснованием причин отказа.

14. Зарегистрированное свидетельство об аккредитации и утвержденные документы направляются заявителю.

15. Действие свидетельства об аккредитации органа по сертификации зерна или лабораторий по качеству зерна (семян) устанавливается сроком на три года.

16. Не менее чем за три месяца до окончания срока действия свидетельства об аккредитации, заявитель может подать заявку с комплектом актуализированных документов на проведение очередной аккредитации в соответствии с настоящими Правилами. Если очередная аккредитация не проведена до истечения срока действия, заявитель исключается из реестра.

17. При изменении организационно - правовой формы, местонахождения, наименования орган по сертификации зерна или лаборатория по качеству зерна (семян) обязаны в срок не более одного месяца представить в Минсельхоз дополнения об изменениях к комплекту документов по аккредитации.

18. При отсутствии рекламаций на работу, Комиссия (в срок не более одного месяца) принимает решение о переоформлении свидетельства об аккредитации.

19. Продолжительность действия переоформленного свидетельства об аккредитации не должна превышать срока, определенного ранее выданным свидетельством об аккредитации.

### 3. Требования к органам по сертификации зерна

20. Органами по сертификации качества зерна могут быть юридические лица всех форм собственности, независимые от производителей продукции, ее поставщиков и потребителей (независимые от физических и юридических лиц, оказывающих услуги и потребителей этих услуг), отвечающие требованиям, установленным настоящими Правилами.

21. Работы по сертификации могут выполняться филиалами и представительствами органов по сертификации зерна, при условии аккредитации этих филиалов и представительств в порядке, установленном настоящими Правилами.

22. Органы по сертификации зерна, а также их филиалы и представительства, должны иметь в своей структуре областные, районные лаборатории по качеству зерна, аккредитованные на право проведения сертификационных испытаний качества зерна, в соответствии с требованиями, утвержденными Минсельхозом, позволяющими проводить испытания по месту расположения в границах района соответствующей области.

23. Аккредитованные органы по сертификации зерна действуют на основании положения об органе по сертификации, области аккредитации и нормативных документов, утвержденных или признанных в республике, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

24. Орган по сертификации зерна обеспечивает:

1) соблюдение правил сертификации зерна;

2) соблюдение процедур подачи апелляций и их рассмотрение;

3) конфиденциальность информации, получаемой при проведении работ по сертификации и составляющей коммерческую тайну заявителя (за исключением случаев, когда продукция может угрожать здоровью потребителей, их имуществу и окружающей среде).

25. Для обеспечения доверия к результатам сертификации зерна орган по сертификации должен соответствовать следующим критериям:

1) независимость органа по сертификации;

2) наличие организационной структуры, обеспечивающей четкое выполнение задач по сертификации;

3) наличие фонда нормативных документов, регламентирующих требования к системам качества, продукции и методам испытаний, используемых при сертификации зерна;

4) постоянный штатный персонал, обладающий необходимой компетентностью для проведения работ по сертификации зерна;

5) способность, по требованию Минсельхоза, на надлежащем уровне продемонстрировать свои профессиональные возможности в предоставлении услуг по сертификации зерна.

26. Орган по сертификации должен быть административно, экономически и юридически независимым от производителей (поставщиков) продукции и ее заказчиков (потребителей).

27. Обязательными условиями обеспечения независимости является отсутствие у органа по сертификации:

1) совместных коммерческих интересов с поставщиками или потребителями сертифицируемой продукции;

2) хозяйственной деятельности в области производства и реализации зерна.

28. Орган по сертификации зерна обязан:

1) постоянно поддерживать свое соответствие настоящим требованиям;

2) проводить сертификацию зерна в соответствии с областью аккредитации;

3) выдавать сертификаты качества установленного образца;

4) обеспечивать учет и хранение бланков строгой отчетности;

5) представлять в Минсельхоз информацию и отчетные данные о своей деятельности, своевременно извещать о структурных и качественных изменениях, а также изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;

6) создавать необходимые условия для проведения контроля Минсельхозом за своей деятельностью, предоставление необходимой документации, ознакомление с результатами проведенных внутренних проверок;

7) приостанавливать деятельность по сертификации зерна со дня получения решения Минсельхоза о приостановлении действия свидетельства об аккредитации;

8) прекратить деятельность по сертификации зерна по истечении срока действия свидетельства об аккредитации, или решения Минсельхоза об аннулировании свидетельства об аккредитации.

29. Положение об органе по сертификации зерна должно содержать:

основные задачи;

организационную структуру;

права и обязанности;

ответственность;

взаимодействие с другими организациями.

30. Положение об органе по сертификации зерна утверждается его руководителем.

31. Организационная структура органа по сертификации зерна должна обеспечивать выполнение процедур сертификации в зонах обслуживания и всех функций управления ею.

32. Орган по сертификации зерна должен иметь и предоставлять при аккредитации и контроле за его деятельностью:

1) документы, определяющие организационную структуру и обязанности организации;

2) нормативные документы, устанавливающие порядок сертификации зерна;

3) документы, устанавливающие его организационно - правовую форму - Устав и свидетельство о государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан;

4) документы, содержащие сведения об источниках финансирования и подтверждающие экономическую независимость органа по сертификации зерна от производителей (продавцов) и потребителей (получателей) сертифицированного зерна.

33. Орган по сертификации зерна должен иметь постоянный персонал, свободный от контроля теми лицами, которые имеют непосредственную коммерческую заинтересованность в результатах сертификации. При этом орган по сертификации зерна должен представлять в Минсельхоз сведения о специалистах по форме согласно Приложению 13.

34. Персонал органа по сертификации зерна должен обладать необходимой компетентностью в сфере своей деятельности, иметь соответствующую подготовку, практический опыт работы в заявленной области аккредитации.

35. Орган по сертификации зерна должен обеспечивать обучение и повышение квалификации персонала, вести учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого специалиста, а также экспертов.

36. Специалисты, непосредственно осуществляющие исполнение работ по сертификации, испытаниям зерна, должны быть экспертами, отвечающими требованиям настоящих Правил.

37. Все сотрудники органа по сертификации зерна осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в которых должны быть четко определены их права, обязанности и ответственность.

38. Орган по сертификации зерна должен располагать системой контроля за документацией, используемой при сертификации зерна и обеспечивать:

наличие на рабочих местах действующей нормативной документации;

своевременную актуализацию нормативных документов, используемых при сертификации зерна;

внесение обоснованных изменений и дополнений в документы системы качества с целью проведения безотлагательных мер по устранению недостатков, выявленных при ее государственном контроле;

изъятие устаревшей документации как в самом органе по сертификации зерна, так и в его структурных подразделениях.

39. Орган по сертификации зерна в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке должен располагать следующими документами:

нормативные документы Государственной системы сертификации Республики Казахстан;

нормативные документы, утвержденные или признанные в Республике Казахстан для применения в порядке, установленном Минсельхозом, и определяющие требования к зерну, методам его испытания в соответствии с областью аккредитации;

организационно - методические документы, определяющие систему качества данного органа по сертификации зерна;

межгосударственные и национальные стандарты в области сертификации;

международные и национальные нормативные документы зарубежных стран, определяющие требования в соответствии с областью аккредитации.

40. В комплект документов по системе качества должны входить следующие основные документы:

положение об органе по сертификации;

руководство по качеству;

должностные инструкции для каждой категории специалистов;

документы, подтверждающие аттестацию специалиста.

41. Руководство по качеству должно содержать:

заявление о политике в области качества;

фамилии и инициалы, данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и специалистов органа по сертификации зерна;

подробные сведения о повышении квалификации персонала, занятого в области сертификации и сертификационных испытаний;

организационную схему, отражающую подчиненность, ответственность и распределение обязанностей персонала;

процедуру проведения этапов сертификации зерна, заложенную в действующих нормативных документах;

процедуру оценки результатов испытаний зерна при сертификации;

сведения о фонде нормативных документов с подробным описанием процедур его актуализации;

процедуру приостановления действия, аннулирования, замены сертификата качества;

порядок подачи и рассмотрения апелляций;

процедуру обеспечения конфиденциальности информации;

порядок внутренней проверки деятельности органа по сертификации зерна;

порядок ведения архива;

процедуру приостановления деятельности по решению Минсельхоза;

процедуру прекращения деятельности по собственной инициативе или в соответствии с решением Минсельхоза об аннулировании свидетельства об аккредитации.

42. При необходимости, в руководство по качеству могут входить и другие процедуры и сведения.

43. Требования, предъявляемые к функционированию системы качества:

1) наличие должностного лица, ответственного за функционирование системы качества органа по сертификации зерна;

2) проведение периодических проверок функционирования системы качества;

3) анализ и оценка эффективности системы качества;

4) разработка и реализация мероприятий по совершенствованию системы качества.

44. Орган по сертификации зерна осуществляет регистрацию заявителей, процедур сертификации зерна и их результатов, обеспечивает полноту и объективность информации о своей деятельности.

45. Орган по сертификации зерна в течение трех лет обеспечивает хранение документов и материалов, касающихся сертификации зерна, заявок, протоколов испытаний, копий сертификатов, поступивших апелляций и принятых по ним решений и др.

46. После прекращения деятельности органа по сертификации документы и материалы за последние три года, подтверждающие сертификацию зерна, передаются в Минсельхоз.

4. Требования к лабораториям по качеству зерна (семян)

47. Лаборатории по качеству зерна (семян) могут создавать юридические лица, независимые от производителей зерна (семян), поставщиков и их потребителей (независимых от юридических и

физических лиц, оказываемых услуги и потребителей этих услуг), отвечающие настоящим требованиям к лабораториям по качеству зерна (семян).

48. Лаборатории по качеству зерна делятся на областные и районные, которые подлежат аккредитации на проведение сертификационных испытаний качества зерна.

49. Областная аккредитованная лаборатория по качеству зерна в своей структуре должна иметь аккредитованные районные лаборатории (центры).

50. Областная аккредитованная лаборатория по качеству зерна должна обеспечивать полный объем испытаний в соответствии с Правилами сертификации качества зерна (семян), утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

51. Районная лаборатория по качеству зерна аккредитуется на право проведения сертификационных испытаний зерна в соответствии с настоящими требованиями, имеющая возможность проводить испытания для выдачи сертификатов качества в объеме не менее 75 % в соответствии с Правилами сертификации качества зерна (семян), по месту нахождения в границах района соответствующей области.

52. Районная лаборатория по качеству семян проводит исследования семян зерновых, зернобобовых и масличных культур с выдачей документов о кондиционности по месту своего нахождения в границах района соответствующей области.

53. При проведении сертификационных испытаний качества зерна в лаборатории, присутствие представителя органа по сертификации и подпись им протокола испытаний обязательна.

54. Положение об аккредитованной лаборатории по качеству зерна (семян) должно содержать:

основные задачи;

организационную структуру;

права и обязанности;

ответственность;

взаимодействия с другими организациями.

Положение об аккредитованной лаборатории утверждается руководителем организации.

55. Аккредитованная лаборатория и их персонал не должны подвергаться финансовому, административному и другому давлению, способному оказывать влияние на результаты выполняемых испытаний.

56. Лаборатория должна иметь:

организационную структуру, обеспечивающую для каждого сотрудника конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий, обязанностей и ответственности;

лицо, ответственное за выполнение всех технических задач, связанных с проведением испытаний;

лицо, ответственное за функционирование системы управления качеством лаборатории.

57. Лаборатория должна иметь систему управления качеством, соответствующую типу и объему выполняемых работ. Элементы этой системы должны быть включены в руководство по качеству.

58. Руководство по качеству должно содержать:

политику в области обеспечения качества зерна (семян);

организационную схему лаборатории, отражающую подчиненность персонала;

распределение обязанностей и ответственности;

общую процедуру обеспечения качества;

процедуру обеспечения качества при проведении каждого испытания;

методы внутреннего оперативного и статистического контроля качества результатов испытаний (сходимость, воспроизводимость, правильность и точность);

сведения о применении стандартных образцов (образцовых веществ, контрольных образцов и т.д.), если это необходимо;

организацию обратной связи и корректирующие воздействия при выявлении несоответствий в процессе испытаний;

порядок проведения внутренних проверок, функционирования системы обеспечения качества;

сведения о фонде нормативных документов, процедура ведения фонда и порядок его актуализации;

порядок обеспечения поверки средств измерений и метрологической аттестации испытательного оборудования;

процедуру регистрации поступления и прохождения проб зерна (семян);

процедуру рассмотрения рекламаций;

порядок и сроки хранения документов;

процедуру прекращения деятельности в случае приостановления (аннулирования) действия свидетельства об аккредитации;

лист регистрации изменений.

59. Руководство по качеству подлежит своевременной актуализации с целью обеспечения постоянной эффективности проводимых корректирующих воздействий, дополнительные сведения могут вноситься по инициативе разработчика.

60. Внутренние проверки системы качества и корректирующие воздействия регистрируются и доводятся до сведения персонала.

61. Лаборатория должна располагать достаточным количеством штатных сотрудников, имеющих соответствующее образование и квалификацию для проведения испытаний зерна.

62. Лаборатория должна иметь необходимые документы, подтверждающие квалификацию, практический опыт и обучение специалистов.

63. Каждая категория инженерно - технических работников должна иметь должностные инструкции, устанавливающие квалификационные требования к образованию, техническим знаниям, опыту работы и степень ответственности в системе управления качеством.

64. Руководитель лаборатории должен обеспечивать обучение и повышение квалификации специалистов.

65. Специалисты лаборатории должны периодически проходить аттестацию в установленном порядке не реже 1 раза в год.

66. Лаборатория должна быть оснащена современным оборудованием, которое должно удовлетворять соответствующим требованиям государственных и международных стандартов, средствами измерений, в том числе и стандартными образцами, расходными материалами в соответствии с нормативными документами на применяемые методы испытаний согласно заявленной области аккредитации.

67. Лаборатория не вправе использовать оборудование и средства измерения других организаций.

68. Порядок и условия применения испытательного оборудования и средств измерений должны соответствовать требованиям нормативных документов Государственной системы обеспечения единства измерений и эксплуатационной документации. Документация по эксплуатации и техническому обслуживанию должна быть доступна для специалистов.

69. Неисправные или дающие сомнительные результаты испытаний оборудование и средства измерений должны изыматься из обращения и этикетироваться соответствующим образом, указывающим на непригодность. Такое оборудование, средства измерений должны храниться в специально отведенном месте или опечатываться способом, исключающим возможность дальнейшего применения.

70. В целях учета оборудования и его технического состояния должны регистрироваться в специальном журнале следующие сведения:

1) наименование, вид, тип (марка);

2) предприятие - изготовитель (фирма), заводской и инвентарный номер;

3) даты получения и ввода в эксплуатацию;

4) состояние на момент получения (новый, бывший в употреблении, после ремонта и т.п.);

5) место расположения (при необходимости);

6) неисправности, ремонт и техобслуживание.

71. Каждая единица испытательного оборудования и средств измерений, которая воспроизводит воздействующие факторы с нормированной точностью, должна иметь действующий сертификат (свидетельство, клеймо) о поверке или метрологической аттестации. На оборудовании должна быть навешена этикетка с указанием даты последней поверки и срока действия документа поверки.

72. Условия окружающей среды, в которых проводят испытания, должны обеспечивать достоверность результатов испытаний и нормируемую погрешность измерений. Помещения для проведения испытаний должны быть защищены от воздействия факторов, влияющих на результаты испытаний (температура помещений, запыленность, шум, вибрация, электромагнитные возмущения и др.), отвечать санитарно - гигиеническим требованиям, нормам и правилам безопасности труда и охраны окружающей среды.

73. Помещения лаборатории должны быть оснащены инженерно - коммуникационными системами: холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения, вентиляции и т.д., необходимыми при проведении испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих процедуры испытаний, определены условия допуска в помещения лаборатории лиц, не относящихся к персоналу лаборатории. В лаборатории должна иметься спецодежда для персонала и посетителей.

74. Получение, регистрация, прохождение, хранение, возвращение (утилизация) проб осуществляются в порядке, установленном руководством по качеству, с учетом требований нормативных документов.

75. Поступающие пробы должны сопровождаться актом отбора установленной формы.

76. На всех стадиях транспортировки, подготовки к испытаниям, хранения, пробы должны быть обеспечены необходимыми условиями проведения испытаний, соблюдение конфиденциальности информации.

77. Лаборатория должна располагать:

1) нормативными документами:

правовыми, организационно - методическими и нормативными документами, применяемыми при сертификации зерна, в том числе Правила сертификации качества зерна (семян);

техническими и (или) эксплуатационными документами по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту испытательного оборудования и средств измерений;

2) учетными документами:

документами, свидетельствующими о поверке (калибровке) средств измерений;

протоколами испытаний;

журналами учета рекламаций;

журналами учета проверок качества проведения испытаний и мер корректирующего воздействия;

3) документами по персоналу лаборатории, проводящим испытания:

должностные инструкции;

личные дела;

материалы по аттестации.

78. Все стандарты, руководства, инструкции, справочные данные, используемые в работе лаборатории, должны быть актуализированы и доступны для специалистов.

79. Лаборатория обеспечивает хранение журналов регистрации проб, рабочих журналов (с первичными и конечными результатами), копий протоколов испытаний, поступивших рекламаций и принятых по ним решений. Срок хранения этих документов три года.

80. Лаборатория должна обеспечивать конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну.

81. Лаборатория должна использовать методы и процедуры испытаний продукции, установленные международными, межгосударственными стандартами и другими нормативными документами. Экземпляры этих документов должны находиться в распоряжении сотрудников, проводящих испытания.

82. Результаты испытаний и условия проведения испытаний фиксируются в журналах. По результатам испытаний оформляют протоколы.

83. Каждый протокол испытаний должен включать:

наименование и адрес лаборатории, место проведения испытаний;

номер свидетельства об аккредитации;

регистрационный номер и дату оформления протокола, порядковый номер каждой страницы протокола и общее количество страниц;

наименование (фамилию) и адрес заказчика;

наименование и обозначение испытываемой пробы;

дату получения испытываемой пробы и дату проведения испытаний;

обозначение и наименование метода и процедуры испытаний;

описание процедуры отбора проб (при необходимости);

данные, касающиеся применения нестандартных методов испытаний или процедур;

наименование определяемых показателей, их фактические и нормируемые значения;

условия проведения испытаний;

указание погрешности измерения (если это необходимо);

подпись специалиста лаборатории;

заявление о запрете перепечатки протокола без разрешения лаборатории.

84. Протокол испытаний должен быть оформлен без исправлений, четко, полностью в соответствии с нормативными документами на методы испытаний и не допускать разночтений.

85. Дополнения в протоколе испытаний, после его выпуска, должны оформляться только в виде отдельного документа, именуемого, например, "Дополнение к протоколу испытаний \_\_\_\_\_ (регистрационный, порядковый номер или имеющего другое обозначение)". Документы о дополнениях должны содержать те же рубрики, которые содержатся в протоколе.

86. Результаты исследования семян и условия проведения исследований фиксируются в журналах. По результатам исследований выписывается результат анализа.

87. На партии семян, посевные качества которых проверены по всем нормируемым показателям, установленными стандартами (полный анализ) и соответствующих их требованиям, выдается удостоверение о кондиционности семян. На партии семян, по результатам исследования, не отвечающим требованиям соответствующего стандарта на посевные качества при полном анализе, а также на семена, исследованные не по всем нормируемым показателям (неполный анализ), выдается результат анализа.

88. Удостоверение о кондиционности семян должно включать:

наименование, адрес семенной экспертной лаборатории;

регистрационный номер документа;

срок действия документа;

наименование хозяйства или владельца исследуемых семян и его местонахождение;

наименование культуры, сорт, репродукция, категория, год урожая;

номер партии;

размер партии;

данные, подтверждающие получение результатов исследований;

подпись руководителя лабораторий по качеству семян заверяется печатью.

5. Государственный контроль деятельности аккредитованных органов по сертификации зерна, лабораторий по качеству зерна (семян)

89. Государственный контроль деятельности аккредитованных органов по сертификации, их филиалов и представительств, лабораторий по качеству зерна (семян) осуществляет Минсельхоз. Государственный контроль осуществляется в соответствии с планами проверок, в течение срока действия свидетельства об аккредитации, но не реже одного раза в год. При необходимости, проводится внеплановый государственный контроль.

90. Основанием для проведения внепланового государственного контроля могут быть:

информация о несоблюдении основных принципов сертификации качества зерна (семян);

выявление недостатков при анализе отчетов о деятельности, представленных в Минсельхоз;

претензии к качеству зерна (семян);

заявка на восстановление действия свидетельства об аккредитации установленной формы (приложение 14).

91. Результаты государственного контроля оформляются актом установленной формы (приложение 15). В случае получения отрицательных результатов государственного контроля, Минсельхоз принимает соответствующее решение.

92. Руководство органов по сертификации зерна или лабораторий по качеству зерна (семян) несет ответственность за несоблюдение настоящих Правил, в соответствии с действующим законодательством.

6. Приостановление, восстановление, аннулирование действия свидетельства об аккредитации, прекращение деятельности органа по сертификации зерна, лабораторий по качеству зерна (семян)

93. При выявлении нарушений правил и процедур сертификации зерна (семян) материалы по результатам государственного контроля рассматриваются Минсельхозом с участием представителя органа по сертификации зерна или лаборатории по качеству зерна (семян), которому направляют приглашение принять участие в рассмотрении материалов контроля с указанием срока и места рассмотрения.

94. При неявке представителя органа по сертификации зерна или лаборатории по качеству зерна (семян), Минсельхоз рассматривает материалы по результатам государственного контроля без его участия и принимает решение о приостановлении действия свидетельства об аккредитации сроком на 6 месяцев. Выписка из решения направляется или вручается его представителю, не позднее следующего дня после принятия решения, исключая выходные дни.

95. Орган по сертификации или лаборатория по качеству зерна (семян) в течение одного месяца со дня получения извещения может обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

96. На основании решения о приостановлении действия свидетельства об аккредитации, орган по сертификации зерна или лаборатория по качеству зерна (семян) должны прекратить деятельность по сертификации и провести корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений.

97. После устранения выявленных нарушений, орган по сертификации зерна или лаборатория по качеству зерна (семян) подает заявку в Минсельхоз на проведение внеочередного государственного контроля с целью установления соответствия деятельности требованиям нормативных документов и восстановления действия свидетельства об аккредитации.

98. На основании положительных актов внеочередного государственного контроля, Минсельхоз принимает решение о восстановлении действия свидетельства об аккредитации.

99. При неустранении причин, по которым было приостановлено действие свидетельства об аккредитации, или при выявлении, в течение срока действия свидетельства об аккредитации, повторного нарушения требований нормативных документов, свидетельство об аккредитации может быть аннулировано Минсельхозом.

100. Свидетельство об аккредитации, бланки строгой отчетности, реестр сертификатов подлежат возврату в Минсельхоз не позднее следующего дня с момента направления органу по сертификации зерна или лаборатории по качеству зерна (семян) решения об аннулировании свидетельства об аккредитации, неиспользованные бланки сертификатов качества подлежат возврату в организацию по реализации.

101. Стоимость возвращаемых действующих бланков компенсируется организацией по реализации бланков в месячный срок со дня сдачи, по ценам, действовавшим на момент приобретения бланочной продукции.

## 7. Требования к экспертам по сертификации зерна (семян)

102. Экспертами по сертификации зерна (семян) могут быть специалисты, отвечающие настоящим требованиям и аттестованные Комиссией по аккредитации.

103. Заявитель оплачивает затраты, связанные с прохождением теоретической подготовки и оценкой ее уровня.

104. Эксперт должен иметь высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3-х лет, специальную теоретическую подготовку по сертификации зерна (семян).

105. Допускается иметь среднее специальное образование при стаже работы по специальности не менее 5-ти лет.

106. Эксперт должен знать:

основы законодательства Республики Казахстан;

государственные, межгосударственные, международные стандарты и другие нормативные документы по сертификации зерна (семян);

государственные, межгосударственные, международные методы испытаний качества зерна (семян);

условия приемки, хранения, обработки, отгрузки зерна (семян);

порядок разрешения споров при определении качества зерна (семян);

основы этики.

107. Эксперт по сертификации зерна должен:

проводить отбор проб для испытаний зерна;

проводить испытания качества зерна;

оценивать результаты испытаний при выдаче сертификата качества;

соблюдать порядок ведения и регистрации сертификата качества;

работать на приборах и оборудовании, предназначенных для испытаний качества зерна;

приходить к приемлемым заключениям на основании наблюдений, полученных при испытаниях;

знакомиться с необходимой документацией при сертификации зерна;

запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения испытаний зерна;

обеспечивать конфиденциальность информации;

соблюдать служебную этику.

108. Эксперт по семенам должен:

проводить отбор проб для исследований семян;

проводить исследования семян на сортовые и посевные качества;

оценивать результаты исследований при выдаче соответствующих документов;

соблюдать порядок ведения документации;

работать на приборах и оборудовании соответствующего класса;

проводить работы по апробации сортовых посевов зерновых, зернобобовых и масличных культур;

приходить к приемлемым заключениям на основании наблюдений, полученных при исследовании семян;

знакомиться с необходимой документацией при исследовании семян;

запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения исследования семян;

обеспечивать конфиденциальность информации;

соблюдать служебную этику.

109. Теоретическую подготовку экспертов проводит организация, предоставляющая услуги по сертификации зерна (семян), назначенное Минсельхозом.

110. Оценка теоретических знаний определяется тестированием.

111. По результатам тестирования кандидату в эксперты выдается удостоверение.

112. Кандидат в эксперты, представляет в Минсельхоз следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 16;
- 2) личную карточку по форме согласно Приложению 17;
- 3) копию диплома об образовании;
- 4) копию удостоверения о повышении квалификации.

113. Комиссия проводит аттестацию экспертов путем:

- 1) экспертизы документов;
- 2) собеседования, для оценки их фактических знаний, навыков и способностей выполнять работы по сертификации зерна (семян).

114. При положительном решении кандидату в эксперты выдают свидетельство об аттестации установленного образца (Приложение 18).

115. Переаттестация эксперта проводится ежегодно Минсельхозом.

116. Переаттестация должна учитывать любую информацию о деятельности эксперта (положительную или отрицательную), за период деятельности после аттестации, а также сведения о повышении квалификации.

117. Обучение на курсах повышения квалификации должно проводиться не реже одного раза в год.

118. При отрицательных результатах переаттестации Комиссия может лишить эксперта свидетельства об аттестации.

119. Эксперт, который не является в должной мере профессиональным, может быть лишен свидетельства досрочно.

120. Свидетельства об аттестации регистрируются в Реестре Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

121. Решение Комиссии может быть обжаловано в течение одного месяца со дня его получения путем подачи в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан апелляции в письменном виде.

122. Решение Минсельхоза может быть оспорено в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1. ЗАЯВКА

Форма заявки на аккредитацию органа

по сертификации зерна

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

## ЗАЯВКА

1. Просим аккредитовать \_\_\_\_\_

наименование организации в качестве органа по сертификации зерна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование конкретной продукции, систем качества

или производств

Адрес, телефон, телекс, факс, номер расчетного счета

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь с Минсельхозом

\_\_\_\_\_

Подтверждаем, что организация отвечает всем требованиям, установленным Минсельхозом по сертификации зерна.

Приложение - комплект перечисленных документов в 3 экз.:

1. Положение об органе по сертификации зерна

2. Заявляемая область аккредитации (приложение к Свидетельству об аккредитации)

3. Руководство по качеству

4. Приказ о создании органа по сертификации зерна

5. Сведения о специалистах органа по сертификации зерна

6. Копии документов, устанавливающих правовой статус заявителя

Руководитель \_\_\_\_\_

наименование предприятия - заявителя

\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

наименование предприятия - заявителя

---

подпись инициалы, фамилия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г

Приложение 2. Форма заявки на аккредитацию лаборатории

Форма заявки на аккредитацию лаборатории

ЗАЯВКА

1. Просим аккредитовать \_\_\_\_\_

наименование лаборатории

---

вид аккредитации, зона обслуживания

2. Адрес, телефон, телекс, факс, номер расчетного счета \_\_\_\_\_

---

3. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

---

4. Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь с Минсельхозом

\_\_\_\_\_

5. Подтверждаем, что организация отвечает всем требованиям, установленным Минсельхозом.

Приложение - комплект перечисленных документов в 3 экз.:

1. Положение об аккредитованной испытательной лаборатории

2. Заявляемая область аккредитации

3. Паспорт лаборатории

4. Руководство по качеству

5. Копии документов, устанавливающих правовой статус лаборатории или организации, в состав которой она входит Руководитель <\*> \_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия Главный бухгалтер <\*> \_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. М.П.

-----





ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

---

Наименование лаборатории (центра) по качеству зерна  
и зона обслуживания

Наименование зерна	Код ОКП	Код ТН	Обозначение нормативной документации, где установлены нормы для зерна	испытываемых показателей качества зерна	НД на методы испытаний
1	2	3	4	5	6

1. Последний лист данного приложения подписывается руководителем лаборатории или организации, структурным подразделением, которой является лаборатория, и заверяется печатью.

2. Каждый лист данного приложения заверяется штампом Минсельхоза.

Приложение 5. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

Форма области аккредитации

Утверждено

Министерством сельского хозяйства

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_

Приложение к свидетельству об аккредитации

№ \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

\_\_\_\_\_

Наименование, адрес лаборатории по качеству семян

и зона обслуживания

-----Т-----Т-----Т-----Т-----

{Наименование} {Код и } {Опреде- } {Код и наименование НТД } {Прим}

{семян } {наименование} { +-----Т-----+ }

{зерновых, } {НТД, } {показат.} {Регламен- } {Фактически } { }

{зернобобовых} {нормирующий } {качества} {тирующий } {используемый} { }

{и масличных } {качество } {метод } {при анализе } { }

{культур } {семян } {определения} { }

{ } { } { } {качества } { }

1	2	3	4	5	6	

1. Последний лист данного приложения подписывается руководителем лаборатории или организации, структурным подразделением, которой является лаборатория, и заверяется печатью.

2. Каждый лист данного приложения заверяется штампом Минсельхоза.

Приложение 6. Паспорт

---

наименование предприятия, организации

ПАСПОРТ

---

наименование лаборатории по качеству зерна (семян)

---

зона обслуживания

Форма 1

Наименование и почтовый адрес аккредитованной лаборатории по качеству зерна (семян).

Наименование и почтовый адрес организации, в составе которой функционирует аккредитованная лаборатория по качеству зерна (семян).

Зона обслуживания.

Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя аккредитованной лаборатории по качеству зерна (семян).

Форма 2

I. Номенклатура зерна (семян), испытываемой лабораторией

Наименование	КОД	КОД	Обозначение НД
испытываемого	ОКП	ТН	на зерно (семена) <*>
зерна (семян)		ВЭД	

II. Перечень испытаний проводимых лабораторией по качеству зерна (семян)

Наименование определяемых характеристик	Обозначение НД на методы испытаний

Форма 3

Оснащенность испытательным оборудованием (ИО)

№	Наименование	Основные характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

Форма 4

Сведения о средствах измерений (СИ) для испытаний зерна (семян)

№	Наименование	Основные характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

характеристик (марка),	гические	экспл.	(свидетель-		
(параметров)	завод -	характе-	ства)		
зерна (семян)	изготовитель	ристики	поверки		
инвентарный		(аттестации)			
номер		периодичность			
1	2	3	4	5	6

Форма 5

Сведения о средствах измерений (СИ) для аттестации  
испытательного оборудования

Наименование	Наименование	Диапазон и	Наименование
испытательного	документа на	точность	СИ, тип, марка,
оборудования	методы аттестации	измерений	завод - изготовитель
оборудования			
1	2	3	4
Метрологические	Год ввода в	Дата, номер	Дополнительные

характеристики	эксплуатацию	сертификата	сведения
		(свидетельства)	
		поверки, период.	
-----			
5	6	7	8
-----			

Форма заполняется при проведении аттестации испытательного оборудования персоналом лаборатории.

Форма 6

Оснащенность стандартными образцами

при аналогическом контроле

-----T-----T-----T-----T			
Назначение	Обозначение и	Наименование и	Кем
применяемых	наименование НД,	номер образца	утвержден,
стандартных	в которых		когда
образцов	установлен порядок		
(градуировка	применения		
приборов контроль	стандартных		
правильности	образцов		
результатов			
измерений,			

{ аттестация | | | |

{ образцов других | | | |

{ категорий) | | | |

+-----+-----+-----+-----+

{1 |2 |3 |4 |

L-----+-----+-----+-----+

T-----T-----T-----T-----T-----

{Аттестованные | Погрешность |Срок |N |Примечан|

{характеристики|установления |годности|свидетельства| |

| | аттестованных | | | |

| | характеристик | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

+-----+-----+-----+-----+

{5 |6 |7 |8 |9 |

+-----+-----+-----+-----

Форма 7

Перечень нормативных документов,  
применяемых при испытаниях зерна (семян)

-----Т-----Т-----Т-----Т-----			
1	2	3	4
Обозначение НД	Наименование НД	Когда и кем зарегистрирован	Дата введения
2	3	4	

Форма 8

Кадровый состав сотрудников лабораторий по качеству  
зерна (семян)

-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----					
1	2	3	4	5	6
Ф.И.О.	Должность	Образование	Проводимые	Дата и номер	Прим
	специальность	виды	протокола		
	по диплому	испытаний	аттестации		
		периодичность			
1	2	3	4	5	6

В форме N 8 кроме сотрудников аккредитованной лаборатории следует указать сотрудников других подразделений, привлекаемых для участия в испытаниях (об этом делается отметка в графе 6).

Форма 9

Состояние производственных помещений

-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т	
{ Назначение { Специальное { Площадь { Температура { Оснащенность {	}
{ помещения { или { кв. м. { градусов С { на рабочих {	}
{ (в т. ч. { приспособленное { { местах, лк {	}
{ виды { { { { {	}
{ проводимых { { { { {	}
{ испытаний) { { { { {	}
{ { { { { {	}
+-----+-----+-----+-----+-----+	
{ 1 { 2 { 3 { 4 { 5 {	}
L-----+-----+-----+-----+-----+	
Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----Т-----	
{ Уровень { Уровень { Уровень { Наличие { Удобство { Условия { Прим {	}
{ загазо- { шума Дб { помех { спецобору- { доставки { приемки { {	}
{ ванности, { { { дования { объектов { и { {	}
{ мг/куб. м. { { { (вентилза { испытаний { хранения { {	}
{ { { { щиты от { { образцов { {	}

| | | |помех и | | | |

| | | |Т.д.) | | | |

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

|6 |7 |8 |9 |10 |11 |12 |

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Форма 9 заполняется на основании протоколов измерений уровней производственных факторов, выполненных специалистами органов Госсанэпиднадзора. К форме обязательно прилагается заключение о соответствии производственных помещений санитарно - гигиеническим требованиям, подписанное главным врачом территориального органа Госсанэпиднадзора.

Приложение 7. Акт Экспертизы материалов аккредитации

Форма акта по экспертизе

материалов аккредитации

АКТ

Экспертизы материалов аккредитации

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

Представлены документы \_\_\_\_\_

наименование организации - заявителя

При этом установлено:

---

---

---

Специалисты: \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

Приложение 8. Экспертное заключение аккредитационного обследования органа по сертификации зерна

Форма акта аккредитационного обследования органа  
по сертификации зерна

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аккредитационного обследования  
органа по сертификации зерна

---

В период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. на основании

---

название, номер и дата документа о проведении проверки специалистами в составе: Главный специалист \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность и место работы Специалисты:

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность и место работы провели обследование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа  
по сертификации и организации, в составе

которой функционирует этот орган с целью установления готовности к аккредитации в соответствии с требованиями к органу по сертификации качества зерна. 1. При проверке установлено: 1) Структура и функции органа

\_\_\_\_\_ 2) Персонал

\_\_\_\_\_ 3) Документация

\_\_\_\_\_ 4) Система качества

\_\_\_\_\_ 2. Предложения:

\_\_\_\_\_ Заключение

составлено на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз. и направлено: 1-ый экз. Минсельхозу 2-ой экз. органу по сертификации 3-ий экз. в дело

Главный специалист \_\_\_\_\_

подпись

Специалисты \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

подпись С актом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность руководителя органа личная подпись Ф.И.О. по сертификации

1. В тексте заключения следует изложить все отмеченные несоответствия, выявленные при обследовании по каждому подразделу.

2. Во втором разделе заключения излагаются, при необходимости, предложения по устранению, выявленных при обследовании несоответствий и дается предложение о возможности (невозможности) передачи материалов аккредитации в Комиссию по аккредитации.

Приложение 9. Экспертное заключение аккредитационного обследования лаборатории по качеству зерна (семян)

Форма акта аккредитационного обследования органа  
по сертификации зерна

#### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аккредитационного обследования

лаборатории по качеству зерна (семян)

---

наименование лаборатории в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. на основании \_\_\_\_\_

название, номер и дата документа о проведении проверки специалиста в составе: Главный специалист \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность и место работы Специалист

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность и место работы

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность и место работы провели обследование с целью установления готовности к аккредитации в соответствии с \_\_\_\_\_

указать требования 1. Проверкой установлено: Организация и управление

\_\_\_\_\_ Система обеспечения  
качества \_\_\_\_\_ Персонал

\_\_\_\_\_ Испытательное и  
измерительное оборудование

\_\_\_\_\_ Окружающая среда и  
помещения \_\_\_\_\_

Обращение с испытываемыми пробами

\_\_\_\_\_ Документация

\_\_\_\_\_ Методы и процедуры  
испытаний \_\_\_\_\_

Протоколы \_\_\_\_\_ 2.

Предложения \_\_\_\_\_ Заключение составлено  
на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз. и направлено: (вручено): 1-ый экземпляр Минсельхозу 2-ой экземпляр  
Лаборатории 3-ий экземпляр Вышестоящей организации (при необходимости). 4-ый экземпляр В  
дело Главный специалист \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы Специалисты \_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы С экспертным заключением ознакомлен и 1 экземпляр получил.

\_\_\_\_\_ должность руководителя

подпись инициалы, фамилия организации - заявителя (лаборатории)

1. В тексте заключения следует изложить результаты обследования по каждому подразделу и все несоответствия, выявленные при обследовании.

2. Во втором разделе заключения излагаются, при необходимости, предложения по устранению, выявленных при обследовании несоответствий и дается предложение о возможности (невозможности) передачи материалов аккредитации в Комиссию по аккредитации.

Приложение 10. Свидетельство об аккредитации органа по сертификации качества зерна

Форма свидетельства об аккредитации

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации органа по сертификации качества зерна

Зарегистрирован в реестре органа по сертификации зерна

Министерства сельского хозяйства

Республики Казахстан

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г. N \_\_\_

Действителен до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г.

Минсельхоз удостоверяет, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наименование организации - органа по сертификации, адрес Соответствует требованиям,  
предъявляемым к органам по сертификации качества зерна и аккредитован(а) на право выдачи  
сертификата качества зерна \_\_\_\_\_

Зона обслуживания Область аккредитации определена приложением к настоящему свидетельству  
на \_\_\_ листе(ах) Министр \_\_\_\_\_

подпись <\*> инициалы, фамилия М.П.

-----

<\*> подпись заверяется Гербовой печатью

Приложение 11. Свидетельство об аккредитации лаборатории по качеству зерна

Форма свидетельства об аккредитации

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации лаборатории по качеству зерна

Зарегистрирован в реестре лабораторий (центров)

по качеству зерна Министерства сельского

хозяйства Республики Казахстан

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_

Действителен до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан удостоверяет, что

\_\_\_\_\_

наименование лаборатории (центра), адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Соответствует

требованиям, предъявляемым к лабораториям (центрам) по качеству зерна, аккредитована на

проведение работ по сертификационным испытаниям качества зерна. по \_\_\_\_\_

району \_\_\_\_\_ области Область аккредитации приведена в приложении

на \_\_\_ листе(ах) к настоящему свидетельству. Министр \_\_\_\_\_

подпись <\*> инициалы, фамилия М.П.

-----  
<\*> подпись заверяется Гербовой печатью

Приложение 12. Свидетельство об аккредитации лаборатории по качеству семян

Форма свидетельства об аккредитации

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации лаборатории по качеству семян

Зарегистрирован в реестре лабораторий  
по качеству семян Министерства сельского  
хозяйства Республики Казахстан

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_

Действителен до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан удостоверяет, что

\_\_\_\_\_

наименование лаборатории, адрес

\_\_\_\_\_

Соответствует

требованиям, предъявляемым к семенным экспертным лабораториям, аккредитована на проведение работ по определению сортовых и посевных качеств семян зерновых, зернобобовых и масличных культур. по \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ области  
Область аккредитации приведена в приложении на \_\_\_ листе(ах) к настоящему свидетельству об аккредитации. Министр \_\_\_\_\_

подпись <\*> инициалы, фамилия М.П.

-----

<\*> подпись заверяется Гербовой печатью

Приложение 13. Сведения о специалистах органа по сертификации зерна

Форма представления сведений

о специалистах органа по сертификации

СВЕДЕНИЯ

о специалистах органа по сертификации зерна

\_\_\_\_\_

Наименование организации - заявителя

-----Т-----Т-----Т-----Т-----

!Фамилия, !Образование, !Место !Дата !Область !

{имя, {специальность {работы, {аттестации, N {деятельн{

{отчество {по диплому {занимаемая {удостоверения { {

{ { {должность { { {

+-----+-----+-----+-----+-----+

{1 {2 {3 {4 {5 {

L-----+-----+-----+-----+-----

Руководитель организации - заявителя \_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Приложение 14. Заявка

Форма заявки на восстановление действия

свидетельства об аккредитации

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

ЗАЯВКА

1. Просим восстановить действие свидетельства об аккредитации органа по сертификации зерна, лаборатории по качеству зерна (семян)

\_\_\_\_\_ зарегистрированного в реестре Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан под N \_\_\_\_\_.

2. Подтверждаем, что все несоответствия требованиям, утвержденным Минсельхозом, устранены.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

М.П.

Приложение 15. Акт государственного контроля

Форма акта государственного контроля

АКТ

государственного контроля

\_\_\_\_\_

наименование проверяемой организации, номер

и срок действия свидетельства об аккредитации

В период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. на основании

\_\_\_\_\_

наименование, номер и дата документа о проведении

государственного контроля

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в присутствии  
представителя \_\_\_\_\_  
провела проверку с целью  
\_\_\_\_\_

1. При проверке установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Вывод:  
\_\_\_\_\_ Акт составлен на \_\_\_\_ л.,  
приложение к акту на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз., и направлен (вручен): 1-ый экз. \_\_\_\_\_

2-ой экз. \_\_\_\_\_

3-ий экз. \_\_\_\_\_ Руководитель Комиссии \_\_\_\_\_

личная подпись инициалы, фамилия Члены Комиссии \_\_\_\_\_

личная подпись инициалы, фамилия С актом ознакомлен и 1 экз. получил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность личная подпись инициалы, фамилия

Приложение 16. Заявление

Форма заявления

в аттестационную Комиссию

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

от кандидата в эксперты сертификации зерна (семян)

по \_\_\_\_\_

(область, направление деятельности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, место работы, должность, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта по сертификации зерна (семян)

\_\_\_\_\_

Обязуюсь выполнять все требования к экспертам по сертификации зерна (семян), действующие в Республике Казахстан.

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись, дата

Приложение 17. Личная карточка эксперта (кандидата в эксперты) по сертификации зерна (семян)

Форма личной карточки эксперта

Место для  
фотографии

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
эксперта (кандидата в эксперты)  
по сертификации зерна (семян)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Личные данные

\_\_\_\_\_ Фамилия  
\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Год рождения  
\_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_ Название учебного заведения  
\_\_\_\_\_ Год окончания \_\_\_\_\_ N диплома

\_\_\_\_\_ Специальность по диплому  
 \_\_\_\_\_ Квалификация по диплому  
 \_\_\_\_\_ Ученая степень  
 \_\_\_\_\_ Свидетельство об аттестации эксперта  
 по сертификации зерна (семян) N \_\_\_\_\_ выдан  
 \_\_\_\_\_ Дата последней переаттестации  
 \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_ Должность  
 \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_ тел. раб. \_\_\_\_\_ тел. дом. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Производственная деятельность

Дата	Организация,	Основные
-----T-----	-----T-----	-----T-----
!Дата	!Организация,	!Основные
+-----T-----	+должность	+!обязанности
!начало	!окончание	!
L-----+-----+-----+-----		

Повышение квалификации

Дата	Вид обучения	Специализация	N свидетельства
-----T-----	-----T-----	-----T-----	-----T-----
!Дата	!Вид обучения	!Специализация	!N свидетельства
L-----+-----+-----+-----			

\_\_\_\_\_

Подпись эксперта (кандидата)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя

Приложение 18. Свидетельство об аттестации эксперта по сертификации зерна (семян)

Форма свидетельства об аттестации

Министерство сельского хозяйства

Республики Казахстан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аттестации эксперта по сертификации зерна (семян)

Зарегистрировано в реестре

Министерства сельского хозяйства

Республики Казахстан

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Действителен до \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство об аттестации удостоверяет, что

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) соответствует требованиям, предъявляемые к экспертам на право проведения работ по сертификации зерна (семян). Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись фамилия, инициалы М.П.