

г.Бишкек

от 25 ноября 2010 года № 301

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке предоставления данных о недвижимости

из

Единой информационной системы по недвижимости и местными

регистрационными

органами Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при

Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской

Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в целях внедрения механизма получения данных о зарегистрированных правах на недвижимое имущество в режиме онлайн Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке предоставления данных о недвижимости из Единой информационной системы по недвижимости и местными регистрационными органами Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 30 ноября 2010 года № 109

Президент Кыргызской Республики Р.Отунбаева

Утверждено

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

от 25 ноября 2010 года №301

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления данных о недвижимости
из Единой информационной системы по недвижимости
и местными регистрационными органами Департамента
кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество
при Государственной регистрационной службе
при Правительстве Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и определяет порядок предоставления данных о недвижимости из Единой информационной системы по недвижимости (далее – ЕИСН), а также порядок предоставления данных о недвижимости местными регистрационными органами Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее – Департамент).

2. Данные о правах и обременениях (ограничениях) на единицу недвижимого имущества предоставляются в соответствии со статьей 24 Закона Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

II. Порядок предоставления данных

о недвижимости из ЕИСН

3. Данные о зарегистрированных правах на недвижимое имущество предоставляются из ЕИСН в режиме онлайн посредством Интернет-портала Департамента с использованием систем идентификации, аутентификации запросов и проверки полномочий.

4. ЕИСН – автоматизированный реестр прав на недвижимое имущество.

5. Данные о зарегистрированных правах на недвижимое имущество предоставляются из ЕИСН путем авторизации пользователя на разовой и договорной основе.

6. Из ЕИСН в режиме онлайн может предоставляться следующая информация:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, которая содержит информацию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество" (приложение 4);

- информация о ранее зарегистрированных правах на недвижимое имущество;

- сведения о технических параметрах недвижимого имущества;

- статистические данные о рынке недвижимости;

- графические данные объекта недвижимости;

- анализ рынка недвижимости;

- другая информация о недвижимом имуществе, не запрещенная законодательством Кыргызской Республики.

7. Обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости предоставляются лицам, указанным в Законе Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

8. Стоимость оказываемых Департаментом государственных платных услуг (данные о недвижимости, справки и выписки из ЕИСН) формируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и утверждается в установленном порядке после согласования с государственным антимонопольным органом Кыргызской Республики.

9. Данные из ЕИСН предоставляются на платной основе.

10. Средства, поступающие от оказания государственных услуг (данные о недвижимости, справки и выписки из ЕИСН) направляются на содержание и развитие ЕИСН.

III. Порядок предоставления данных о недвижимости

местными регистрационными органами

11. Данные о зарегистрированных правах и обременениях (ограничениях) на единицу недвижимого имущества предоставляются местными регистрационными органами в виде справок и выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество при подаче заявления на бланке установленного образца (приложение 7).

12. Данные представляются на бланке установленной формы в соответствии с данными регистрационного дела на запрашиваемую единицу недвижимого имущества и оформляются регистратором местного регистрационного органа, подписываются уполномоченным лицом и заверяются печатью местного регистрационного органа. Регистрационная карточка по письменному заявлению правообладателя или его доверенного лица предоставляется регистратором местного регистрационного органа для просмотра.

13. Предоставление данных осуществляется на платной основе. Оплата услуг производится при подаче заявления. Квитанция об оплате услуг прилагается к заявлению.

14. Местный регистрационный орган предоставляет запрашиваемые данные заявителю в срок, определяемый уполномоченным органом по регистрации прав на недвижимое имущество и согласованный с антимонопольным органом, или выдает в письменной форме мотивированный отказ (приложение 6).

15. Данные, предоставляемые местными регистрационными органами, отражают сведения о зарегистрированных правах и обременениях (ограничениях) на единицу недвижимого имущества на момент ее выдачи.

16. Сведения о характеристиках единицы недвижимого имущества отражают сведения на момент проведения последнего технического обследования.

17. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество является документом, подтверждающим наличие государственной регистрации прав на единицу недвижимого имущества, и представляется по письменному заявлению любому лицу, предъявившему документы, удостоверяющие личность.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество предоставляется также для получения пособий, льгот, для подтверждения прав собственности на земельные доли, земли сельскохозяйственного назначения и для других целей, кроме совершения сделок с недвижимым имуществом. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество предоставляется без проведения текущего обследования.

18. Справка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (форма N 1, приложение 1) является документом, подтверждающим наличие государственной регистрации прав на единицу недвижимого имущества. Справка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (форма N 1) предоставляется собственнику, залогодержателю или его правопреемнику для совершения сделок с недвижимым имуществом, при полной и предварительной регистрации прав на недвижимое имущество, в соответствии с соглашением о порядке обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке, или лицу, действующему по доверенности, при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

Справка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (форма N 2, приложение 2) выдается заинтересованному лицу при оформлении наследства на недвижимое имущество. Справка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (форма N 2) предоставляется при наличии полной и предварительной регистрации прав на недвижимое имущество.

Справка о неимении недвижимого имущества (форма N 3, приложение 3) предоставляется в случае отсутствия у заявителя зарегистрированных прав на единицу недвижимого имущества по данным местного регистрационного органа. Если в архиве местного регистрационного органа имеются документы на имя заявителя, но не прошедшие государственную регистрацию, это отражается в примечании предоставляемой справки.

Несоответствие фактической площади земельного участка или основного строения площади, указанной в правоустанавливающем документе, строительство пристроек, хозяйственных построек на земельном участке, находящихся в частной собственности, и реконструкция строений, не изменяющих назначения единицы недвижимости, не является основанием для отказа в выдаче справки.

19. Данные о правах на недвижимое имущество, ранее зарегистрированных в органах Бюро технической инвентаризации (БТИ) и не прошедших государственную регистрацию, а также информация о правах на недвижимое имущество, где системная регистрация не завершена на момент предоставления данных, предоставляется только после внесения данных в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество.

Местным регистрационным органом по запросу правообладателя предоставляются сведения о лицах, получивших данные об объекте недвижимого имущества, на который он имеет права.

По запросу заявителя местным регистрационным органом предоставляются сведения об оценочной стоимости единицы недвижимого имущества для целей налогообложения, сведения о ранее зарегистрированных правах на данную единицу недвижимого имущества и копии кадастрового плана единицы недвижимого имущества.

20. Заявления о предоставлении данных о недвижимости, поступающие на бланке установленного образца, и выдача данных регистрируются в журнале регистрации приема заявлений и выдачи данных о единицах недвижимого имущества (приложение 8). Запросы о предоставлении информации, поступающие по входящей корреспонденции, а также выдаваемая по ним информация регистрируются в общем отделе местного регистрационного органа. При этом запросы на предоставление информации, за исключением запросов физических лиц, должны:

- быть представлены на фирменном бланке, либо должны иметь угловой штамп;
- иметь исходящий номер и дату;
- быть подписаны руководителями запрашивающего органа;
- содержать обоснованную мотивацию запроса.

Заявление на получение данных о недвижимости из местного регистрационного органа, копия предоставленной информации, заключение об отказе в предоставлении данных о недвижимости (приложение 5) помещаются в регистрационное дело того объекта недвижимого имущества, по которому предоставлены данные, а в случае его отсутствия - подшиваются в отдельную папку.

21. В местных регистрационных органах, где внедрена автоматизированная система регистрации (АСР), заявления принимаются, а журнал регистрации приема заявлений и выдачи данных о единицах недвижимого имущества (приложение 8) ведется на электронных носителях.

22. В случае несоблюдения сроков выдачи данных, специалист, по вине которого произошло несвоевременное исполнение заявления, несет дисциплинарную ответственность за нарушение должностных обязанностей

(объяснительная о причинах несвоевременного исполнения заявления хранится в регистрационном деле). При несоблюдении сроков работ с коэффициентом срочности, определяемых уполномоченным органом по регистрации прав на недвижимое имущество и согласованных с антимонопольным органом, разница с учетом объема выполненных работ и сроков исполнения в обязательном порядке возвращается клиенту.

23. В случае утери выданной Справки о государственной регистрации (форма N 1) на основании письменного заявления правообладателя предоставляется дубликат в сроки, определяемые уполномоченным органом по регистрации прав на недвижимое имущество и согласованные с антимонопольным органом.

IV. Порядок выдачи копии документов
из регистрационного дела местными
регистрационными органами

24. Копии документов из регистрационного дела выдаются на основании поданного заявления (приложение 7) лицам, в соответствии с пунктом 3 статьи 24 Закона Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

На копиях документов из регистрационного дела производится запись "Копия верна". Копии документов подписываются главным регистратором управления и заверяются печатью местного регистрационного органа.

Приложение 1

Справка действительна
в течение 6 месяцев с момента выдачи

Форма №1

СПРАВКА
о государственной регистрации прав
на недвижимое имущество

"__" _____ 20__ года № _____

Выдана _____

(ФИО правообладателя или уполномоченного лица)

ЕИН № _____ В том, что _____ управлением по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество произведена _____ государственная регистрация прав на _____

(полная, предварительная)

_____ по адресу: область _____ район _____ аильный округ _____ село _____ улица _____ дом № _____ кв. № _____

Идентификационный код единицы недвижимого имущества _____

Дата государственной регистрации права на недвижимое имущество "__" _____ 20__ г.

Сведения о правах собственности

на недвижимое имущество

| № | Собственник/и (ФИО физического лица или полное наименование юридического лица) | Общая совместная/общая долевая собственность | Документы, подтверждающие права на единицу недвижимого имущества |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения о правах на земельный участок,
находящийся в общей собственности

| Идентификационный код земельного участка, находящегося в общей собственности | Доля в общей на земельный участок |
|---|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Сведения о бенефициарных правах единицы
недвижимого имущества

| № | Право на | Бенефициарный | Идентификационный | Дата |
|-----|-----------|----------------|---------------------|-------------|
| п/п | получение | документ, | код обремененной | |
| | выгоды | подтверждающий | единицы недвижимого | регистрации |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------------|-----------|--|
| | | право на | имущества | |
| | | получение выгоды | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сведения о наличии или отсутствии обременений
(ограничений) на единицу недвижимого имущества

| № | Бенефициарная единица или лицо | Вид обременения (ограничения) | Документ на обременение (ограничение) | Дата государственной регистрации |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Начальник управления

по землеустройству и регистрации

прав на недвижимое имущество _____

подпись начальника ФИО

Регистратор _____

подпись регистратора ФИО регистратора

Примечание: Справка отражает данные о зарегистрированных правах и обременениях (ограничениях) на единицу недвижимого имущества на момент ее выдачи. Сведения о характеристиках единицы недвижимого имущества отражают сведения на момент проведения последнего технического обследования.

Приложение 2

Справка действительна

в течение 6 месяцев с момента выдачи

Форма №2

СПРАВКА

о государственной регистрации прав

на недвижимое имущество

" ___ " _____ 20__ года № _____

Выдана _____

(ФИО физического лица, полное наименование

юридического лица, запрашивающего информацию)

ЕИН № _____
на предмет оформления наследства в том, что _____
управлением по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество
произведена _____

(полная, предварительная)

государственная регистрация права на
_____ по адресу: область
_____ район _____ айильный округ
_____ село _____ улица
_____ дом № _____ кв. № _____

Идентификационный код единицы недвижимого имущества _____

Дата государственной регистрации права на недвижимое имущество "___"
_____ 20__ г.

Сведения о правах собственности
на недвижимое имущество

| № | Собственник/и (ФИО физического лица или полное наименование юридического лица) | Общая совместная/общая долевая собственность | Документы, подтверждающие права на единицу недвижимого имущества |
|---|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сведения о наличии или отсутствии обременений
(ограничений) на единицу недвижимого имущества

| № | Бенефициарная единица или лицо | Вид обременения (ограничения) | Документ на обременение (ограничение) | Дата государственной регистрации |
|---|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

МП

Начальник управления
по землеустройству и регистрации
прав на недвижимое имущество _____

подпись начальника ФИО

Регистратор _____

подпись регистратора ФИО регистратора

Примечание: Справка отражает данные о зарегистрированных правах и обременениях (ограничениях) на единицу недвижимого имущества на момент ее выдачи. Сведения о характеристиках единицы недвижимого имущества отражают сведения на момент проведения последнего технического обследования.

Приложение 3

Справка действительна

в течение 6 месяцев с момента выдачи

Форма №3

СПРАВКА

о неимении недвижимого имущества

"__" _____ 20__ года № _____

Выдана _____

(ФИО заявителя)

в том, что по данным _____ управления по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество право на недвижимое имущество за _____

(ФИО заявителя)

не зарегистрировано.

Примечание:

Начальник управления

по землеустройству и регистрации

прав на недвижимое имущество _____

подпись начальника ФИО начальника

Регистратор _____

подпись регистратора ФИО регистратора

Приложение 4

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра прав
на недвижимое имущество

" ___ " _____ 20__ года № _____

Выдана _____

(ФИО физического лица, полное наименование

—

юридического лица, запрашивающего информацию)

Идентификационный код единицы недвижимого имущества _____

Адрес: область _____ район _____
аильный округ _____

Наименование населенного пункта _____

Улица _____ № _____ № в. _____

Вид недвижимого имущества _____

Сведения о правах собственности

на недвижимое имущество

| 7 | № | Собственник/и | Общая | Документы, | Дата |
|---|-----|--|--------------------------|----------------------|-------------------------------|
| | п/п | (ФИО физического лица или полное наименование юридического лица) | совместная/общая/долевая | права на регистрацию | единицу недвижимого имущества |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Сведения о правах на земельный участок,
находящийся в общей собственности

| 7 | Идентификационный код земельного участка, находящегося в общей собственности | Доля в общей собственности на земельный участок |
|---|--|---|
| | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Сведения о бенефициарных правах единицы
недвижимого имущества

| № | Право на получение государственной | Бенефициарный документ, подтверждающий право на получение выгоды | Идентификационный код обремененной единицы недвижимого имущества | Дата регистрации |
|---|------------------------------------|--|--|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Сведения о наличии или отсутствии обременений
(ограничений) на единицу недвижимого имущества

| № | Бенефициарная единица или лицо | Вид обременения (ограничения) | Документ на обременение | Дата |
|---|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---------------|-------------|
| | | | (ограничение) | регистрации |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

МП

Начальник управления

по землеустройству и регистрации

прав на недвижимое имущество _____

подпись начальника ФИО

Регистратор _____

подпись регистратора ФИО регистратора

Приложение 5

Наименование местного регистрационного органа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отказе в выдаче данных о недвижимости

Идентификационный код единицы недвижимого имущества _____

Адрес: область _____ район _____
аильный округ _____

Наименование населенного пункта _____

Улица _____ № _____ № в. _____

В результате рассмотрения документов по заявлению № _____ от
"___" _____ 20__ г. принято решение об отказе в предоставлении
данных на следующих основаниях:

ФИО подпись регистратора _____

ФИО подпись начальника отдела регистрации _____

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении данных о недвижимости

Идентификационный код единицы недвижимого имущества _____

Адрес единицы недвижимого имущества _____

Настоящим уведомляем заявителя _____,

(ФИО или полное наименование юридического лица)

что в результате рассмотрения документов по заявлению № _____
от "___" _____ 20__ г. принято решение отказать в предоставлении
данных по причине:

Дата "___" _____ 20__ г.

МП

Начальник управления

по землеустройству и регистрации

прав на недвижимое имущество _____

подпись начальника ФИО

Приложение 7

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение данных о недвижимости из местного

регистрационного органа

Для физического лица:

ФИО заявителя: _____

Место жительства (адрес): _____ тел. _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

Действующий от имени _____ на
основании доверенности, выданной от "___" _____ г.

Для юридического лица:

Полное наименование юридического лица _____

Регистрационный номер свидетельства: _____
почтовый адрес _____ тел. _____

ФИО (руководителя или полномочного представителя) _____
на
основании (какого документа) _____

Идентификационный код единицы недвижимого имущества:

Адрес единицы недвижимого имущества _____

Прошу предоставить следующие документы:

-
- копию регистрационной карточки для просмотра
-
- справку о зарегистрированном праве
-
- справку о неимении недвижимого имущества
-
- заверенные копии документов из регистрационного дела
-
- выписку из Единого государственного реестра прав
-
- данные о ранее зарегистрированных правах
-
- сведения о лицах, получивших данные об объекте недвижимого
имущества
-
- данные об оценочной стоимости

Прошу выдать данные в срочном порядке _____

(графа заполняется

,

в случае необходимости получения данных в срочном порядке)

коэффициент срочности _____, срок исполнения (дни, часы)

Изменений в технических параметрах нет. Подпись заявителя _____

Прилагаю документ об оплате: вид _____ № _____ на
сумму: _____

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя: _____

ФИО и подпись специалиста по приему и выдаче документов _____

Дата поступления заявления "___" _____ 20__ г. Время _____
(часы, минуты)

Приложение 8

ЖУРНАЛ

регистрации приема заявлений и выдачи данных

о единицах недвижимого имущества

| № | Дата и время | ФИО заявителя | Идентификационный номер | Выдана квитанция | № | ФИО, дата и время выдачи | ФИО и подпись специалиста |
|---|--------------|---------------|-------------------------|------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|
| | п/подачи | или | код и | информация | об оплате | листа документов | получившего |
| | заявления | наименование | адрес | единицы | (сумма) | по | или шего |

| | | | | | | | | |
|-------|---|------------|-----------|---|---|--------|--------|--------|
| | | органа, | недвижи- | | | приему | отказа | инфор- |
| | | запраши- | мого | | | доку- | в | мацию |
| | | вающего | имущества | | | ментов | приеме | |
| | | информацию | | | | | заяв- | |
| | | | | | | | ления | |
| ----- | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ----- | | | | | | | | |

- Примечание: журнал заполняется при подаче заявлений на платной основе;
- в графе № 1 указывается порядковый номер записи;
- в графе № 2 указывается время, число, месяц, год подачи заявления;
- в графе № 3 указывается ФИО или наименование органа, запрашивающего данные;
- в графе № 4 указывается идентификационный код и адрес единицы недвижимого имущества;
- в графе № 5 указывается вид выданной информации (справка на залог, продажу, дарение, обмен, вступление в наследство и т.д.);
- в графе № 6 указывается номер квитанции и оплаченная сумма;
- в графе № 7 указывается ФИО специалиста по приему и выдаче документов, принявшего документы;
- в графе № 8 указывается число, месяц, год выдачи данных;
- в графе № 9 указывается ФИО и подпись лица, получившего информацию.