

ИНСТРУКЦИЯ "ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОД НА ОБЪЕКТАХ-ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ"

Утверждена
приказом Министерства экологии
и чрезвычайных ситуаций
Кыргызской Республики
от 14 декабря 2004 года N с806

1. Общие положения
2. Планирование и подготовка проверок
3. Общий порядок проведения проверки
4. Порядок проверки водозаборных сооружений
5. Порядок проверки технологического процесса
6. Порядок проверки очистных сооружений
7. Порядок оформления материалов по результатам проверок

1. Общие положения

1.1. Регулярные проверки водоохранной и водохозяйственной деятельности объектов-водопользователей являются основным методом осуществления государственного контроля за рациональным использованием вод, проведением мероприятий по охране водных объектов от загрязнения, засорения и истощения, состоянием и эффективностью работы очистных сооружений и устройств, а также за строгим соблюдением порядка и условий сброса сточных вод.

1.2. Целью проводимых проверок является:

- контроль за соблюдением Водного законодательства, Закона "Об охране окружающей среды" и других нормативных и законодательных актов Кыргызской Республики в части использования и охраны вод;
- сбор достоверной информации, как по отдельным объектам-водопользователям, так и в целом по районам, областям, бассейнам водных объектов, расположенных в зоне деятельности территориальных управлений;
- выявление источников загрязнения водных объектов;
- разработка (выдача) предписаний и рекомендаций по улучшению состояния, предотвращению загрязнения водных объектов и их оздоровлению.

1.3. Основными задачами при проведении проверок являются:

- проверка соответствия водохозяйственных и водоохраных сооружений, устройств и установок утвержденной проектной документации и технологическим регламентам эксплуатации;
- контроль за правильностью ведения первичного учета, забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, определения качества сбрасываемых вод, за наличием и состоянием оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод и за соблюдением установленных сроков государственной аттестации этого оборудования и аппаратуры;
- контроль за состоянием и эффективностью работы очистных сооружений и устройств, а также за строгим соблюдением порядка и условий сброса сточных вод, включая контроль соблюдения объектом-водопользователем установленных ему нормативов сбросов;
- контроль за выполнением объектами-водопользователями водоохраных мероприятий в прибрежных полосах (зонах) водных объектов, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод (наводнениями, затоплениями, подтоплениями, разрушениями берегов и другими явлениями);
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по использованию и охране вод, соблюдению сроков выполнения водоохраных мероприятий;
- контроль за выполнением плановых заданий по строительству водоохраных сооружений и использованием выделенных на эти цели средств, а также за выполнением планов по совершенствованию методов и технологии очистки сточных вод;
- выдача предписаний и рекомендаций по результатам проверки с целью совершенствования водохозяйственной и водоохранной деятельности проверяемого объекта;
- внедрение на объектах-водопользователях достижений науки и техники, передового опыта в области использования и охраны вод.

2. Планирование и подготовка проверок

2.1. Проверки хозяйствующих субъектов осуществляются в сроки, предусмотренные планами работ. Проверки осуществляются по направлению Государственной комиссии по развитию предпринимательства при Правительстве Кыргызской Республики.

2.2. Планирование проверок осуществляется на основании анализа водохозяйственной деятельности объектов-водопользователей или состояния водных объектов.

В первую очередь проверяются объекты, являющиеся основными источниками загрязнения вод и систематически нарушающие установленные режимы водопользования.

2.3. Периодичность проверок устанавливается на объектах-водопользователях не чаще одного раза в год. Помимо плановых проверок могут проводиться, внеплановые проверки - по заданию вышестоящих органов, по заявлениям физических и юридических лиц и по предписанию судебных органов, при аварийных и умышленных сбросах сточных вод.

2.4. Проверки проводятся по специальным программам, в которых указываются цели и задачи намечаемой проверки с учетом особенностей проверяемых объектов. Программа проверки утверждается руководителем Департамента экологии и природопользования или территориального органа по охране окружающей среды, проводящего проверку.

2.5. Перед началом проверки госинспектор обязан ознакомиться:

- с правительственными и ведомственными постановлениями, приказами по вопросам использования и охраны вод, а также нормативными документами по вопросам водоснабжения и водоотведения;
- с материалами предыдущих проверок;
- с технологией производства на проверяемом (или аналогичном) объекте в части, касающейся использования и отведения воды;
- с установленными объекту нормативами сбросов сточных вод.

3. Общий порядок проведения проверки

3.1. При проведении проверки госинспектор обязан иметь при себе служебное удостоверение и направление Госкомиссии по развитию предпринимательства при Правительстве КР. В необходимых случаях госинспектор дополнительно оформляет и получает допуск установленной формы.

3.2. К проведению проверок в необходимых случаях следует привлекать представителей государственного санитарного надзора, органов геологии и других контролирующих органов. Если проверка осуществляется инспекторами ДЭП, то к проведению проверок привлекается инспектор территориального управления ООС, курирующий район размещения объекта. Кроме того, для осуществления проверки эффективности работы очистных сооружений привлекаются специалисты управления мониторинга ДЭП или лабораторий территориальных управлений ООС. При необходимости возможно привлечение специалистов лабораторий других ведомств, аккредитованных на проведение указанных видов работ.

3.3. Перед началом работы госинспектор обязан ознакомить руководство обследуемого объекта-водопользователя с программой проверки. Проверка производится в присутствии должностных лиц, ответственных за использование и охрану вод и выполнение водоохраных мероприятий на этом объекте.

В процессе проверки госинспектор имеет право получать от должностных лиц и отдельных граждан сведения, необходимые для выяснения состояния объекта-водопользователя, в том числе данные лабораторных анализов.

3.4. При первичном обследовании объекта-водопользователя, а также при проведении всесторонней проверки водохозяйственной и водоохранной деятельности объекта-водопользователя необходимо:

- ознакомиться с приказом о назначении лиц, ответственных за работу по использованию и охране вод;
- изучить утвержденную проектно-сметную документацию в части использования воды на технологические нужды, наличия и мощности систем оборотного водоснабжения и сооружений по очистке сточных вод, способов утилизации отходов, образующихся в процессе очистки сточных вод, качество отводимых сточных вод и эффективность работы очистных сооружений, наличие разрешений на сбросы сточных вод;
- установить соответствие существующих систем водоснабжения и водоотведения, систем очистки сточных вод и утилизации отходов, а также отдельных водохозяйственных и водоохраных сооружений утвержденным проектным решениями.

Проверку необходимо начинать с водозаборных сооружений и продолжать по ходу технологического процесса, завершить очистными сооружениями.

4. Порядок проверки водозаборных сооружений

4.1. При проверке водозаборных сооружений необходимо:

- установить источник водоснабжения (собственный водозабор подземных или поверхностных вод, коммунальный водопровод, водохозяйственная система, водозабор других предприятий и т.д.);
- проверить наличие огражденной зоны строгого режима водозабора;
- дать характеристику технического и санитарного состояния водозабора, проверить соблюдение правил эксплуатации;
- проверить наличие контрольно-измерительной аппаратуры, установить тип прибора, соблюдение сроков поверки оборудования, первичную документацию по учету водопотребления;

- при отсутствии контрольно-измерительной аппаратуры, установить каким способом осуществляется учет водопотребления, ведение первичной документации и достоверность применяемого способа;
- на основании данных учета водопотребления установить размеры среднесуточного и месячного водопотребления, наличие вторичных водопользователей, их перечень, количество и способ учета передаваемой воды;
- проверить наличие первичной документации, используемой при заполнении статотчетности по форме 2-ТП (водхоз), провести анализ достоверности представленной информации.

5. Порядок проверки технологического процесса

5.1. По ходу проверки технологического процесса необходимо:

- установить перечень реагентов и химикатов, применяемых в технологическом процессе, сопоставить с проектными данными;
- проверить условия хранения реагентов и химикатов, доставки их к месту применения, определить возможность загрязнения ими территории, попадания их в канализацию, смыва с ливневыми стоками в поверхностные и подземные водные объекты;
- проверить фактическое состояние использования свежей и оборотной воды в цехах и агрегатах, установить места нерационального использования вод;
- проверить наличие систем оборотного и повторного водоснабжения, их проектную нагрузку, фактическую мощность, наличие контрольно-измерительных приборов или другой способ учета вод в оборотном или повторном водоснабжении;
- сопоставить фактическое количество вод, находящееся в системах оборотного водоснабжения с нормативными или проектными данными;
- установить места образования сточных вод, их количество, сопоставить с установленными нормами;
- установить места образования сточных вод, не требующих очистки, их количество;
- проверить наличие сооружений по очистке сточных вод, их состав, проектную мощность, фактическую нагрузку, техническое состояние и соблюдение правил эксплуатации;
- проверить наличие контрольно-измерительной аппаратуры по учету отводимых сточных вод и первичной документации;
- на основании лабораторных данных изучить качественный состав образующихся сточных вод, как в общем сбросе, так и отдельно по цехам, дать оценку эффективности работы очистных сооружений в % и абсолютных цифрах;
- дать оценку достаточности очистки сточных вод и соответствия состава очищенных сточных вод требованиям "Правил охраны поверхностных вод" или "Правилам приема сточных вод в систему канализации";
- проверить ход строительства (реконструкции) водохозяйственных и водоохраных объектов (если такие мероприятия предусмотрены);
- проверить, имеет ли место ввод в эксплуатацию новых производственных мощностей без участия в составе приемочных комиссий представителей органов по охране окружающей среды;
- проверить ход выполнения ранее намеченных мероприятий по улучшению водохозяйственной деятельности объекта, в том числе по достижению норм ПДС, выполнение предписаний предыдущих проверок;
- установить наличие отходов, образующихся при очистке сточных вод, их количество, состав и способы утилизации, проверить условия хранения нефтепродуктов и других токсичных веществ с целью предупреждения попадания их в водные объекты.

6. Порядок проверки очистных сооружений

6.1. При обследовании очистных сооружений необходимо:

- изучить проектные данные, технологическую схему, регламент работы очистных сооружений, техническую документацию;
- установить год ввода очистных сооружений в эксплуатацию и проведения пуско-наладочных работ;
- ознакомиться с условиями, указанными в разрешении на сброс сточных вод (при отводе сточных вод в поверхностные водоемы) и утвержденными нормативами сбросов.

6.1.1. Необходимо ознакомиться с работой лаборатории, осуществляющей контроль за работой очистных сооружений и проверить:

- укомплектованность ведомственной лаборатории кадрами, оборудованием, реактивами, наличие методик, схемы и графика отбора проб, согласованных с Управлением мониторинга ДЭП, соблюдение периодичности отбора проб и объема лабораторных анализов сточных вод и вод водного объекта-приемника сточных вод;

- установить, как результаты лабораторных данных используются для принятия мер по улучшению работы очистных сооружений и уменьшению влияния сточных вод на водные объекты;

- правильность ведения документации (журнал ПОД-11, ПОД-12, способы учета, поверку приборов учета, тарифовку оборудования);

- изучить лабораторные данные о составе поступающих сточных вод, степени уменьшения вредных веществ по звеньям (эффективность очистки), качество сбрасываемых сточных вод.

6.2. Проверить техническое состояние отдельных звеньев и очистных сооружений в целом, соблюдение регламентов эксплуатации для чего необходимо:

- установить соответствие находящихся в эксплуатации сооружений запроектированным (в случае несоответствия определить причины и принять меры);

- установить наличие разработанных специализированной пуско-наладочной организацией Правил по технической эксплуатации очистных сооружений, наличие журнала (дневника) работы очистных сооружений и его ведение лицом, ответственным за эксплуатацию очистных сооружений;

- обратить внимание на степень автоматизации технологических процессов подачи и дозирования реагентов, работы насосных станций, скребковых механизмов и других процессов;

- проверить укомплектованность кадрами штатов обслуживающего персонала (численность по штатному расписанию, фактическая укомплектованность).

6.3. Проверить санитарное состояние водного объекта у места сброса сточных вод, определить степень влияния стоков. При сбросе сточных вод в арычную сеть, дренажные коллектора - указать их наименование, расход дренажных вод, либо использование на орошение земель какого-либо хозяйства, накопление в не вегетационный период.

6.4. Внести в акт проверки сведения о работе очистных сооружений, их техническом состоянии, об утилизации и складировании отходов, обеззараживании сточных вод, влиянии на санитарное состояние водоема, выводы с учетом технических показателей работы очистных сооружений, предложения по улучшению их работы, устранению нарушений.

6.5. При проверке технического состояния очистных сооружений необходимо знать, что:

6.5.1. Сооружения механической очистки (решетки, песколовки, различного типа отстойники) применяются для извлечения из сточных вод загрязняющих веществ, находящихся во взвешенном состоянии;

- при осмотре решеток:

- обратить внимание на степень механизации, своевременность удаления с решеток задержанных веществ, организацию и эффективность их обработки, условия хранения;

- при проверке песколовок:

- необходимо выяснить особенности конструкции, фактические скорости движения жидкости в песколовке их соответствие проектным данным, равномерность распределения стока, своевременность удаления песка;

- при проверке отстойников:

- обратить внимание на соблюдение расчетного времени пребывания воды в отстойнике, состояние распределительных желобов, переливных бортиков, исправность механизмов по удалению осадка, своевременность удаления осадка;

- при проверке двухъярусных отстойников:

- проверить состояние желобов на боковых и центральных газовых пазухах, процессы брожения на запах, (сильное зловоние и вспенивание всей массы осадка указывает на нарушение процесса брожения), а также на вынос активного ила или биопленки, на своевременность выпусков избыточного активного ила.

6.6. Работа сооружений биохимической очистки основана на способности микроорганизмов в процессе жизнедеятельности окислять органические вещества, находящиеся в сточных водах. Сооружения биологической очистки в естественных условиях - поля фильтрации, биологические пруды, в искусственно созданных условиях - биофильтры, аэрофильтры, аэротенки, окислительные каналы, компактные установки и т.д.

6.7. При проверке работы полей фильтрации необходимо установить:

- наличие графика залива площадки карт и его фактическое выполнение;

- состояние лотков, каналов, подводящих сточные воды к картам;

- состояние оградительных и межкартных валов, дренажной сети;

- периодичность вспашки, состояние карт, их планировка;

- наличие резервных площадок.

6.8. При проверке биофильтров, аэрофильтров следует проверить:

- равномерность подачи сточных вод на орошение тела биофильтра в течение суток;

- соответствие фактической загрузки проектным данным;

- равномерность фильтрации сточных вод по площади биофильтра (наличие на поверхности фильтра скоплений жидкости свидетельствует о его засорении);
- правильность загрузки фильтрующего материала;
- состояние вентиляционной системы подачи воздуха на аэрофильтрах, сплинклерных головок.

6.9. При контроле работы аэротенков необходимо проверить:

- наличие измерительных приборов для замеров расхода воздуха и дозы активного ила;
- соответствие фактического периода аэрации сточных вод и расхода воздуха установленному технологическому режиму;
- равномерность распределения воздуха по площади аэротенка;
- равномерность подачи регенерированного ила;
- состояние активного ила.

6.10. В качестве сооружений для доочистки сточных вод могут применяться биологические пруды.

При проверке их работы необходимо обратить внимание на своевременность их очистки.

6.11. Сооружения для обеззараживания сточных вод.

При контроле за работой хлораторной установки необходимо обращать внимание на:

- дозу и равномерность подачи хлора;
- соблюдение установленного контакта хлора со сточными водами в контактных резервуарах;
- своевременность удаления осадков со дна контактных резервуаров;
- обеспеченность обеззараживающими реагентами;
- условия хранения хлора.

6.12. Контроль за утилизацией и складированием осадков.

Образующийся в процессе очистки сточных вод осадок сбраживается, обезвоживается и направляется на утилизацию.

При сбраживании осадка в метантенках эффективность их работы оценивается по влажности и зольности загружаемого и выгружаемого осадка, по количеству выделившегося газа-метана, по содержанию углеводов, по анализу иловой жидкости и газа брожения.

Работа аэробных стабилизаторов, входящих в состав компактных установок (КУ), контролируется по расходу воздуха на аэробную стабилизацию (1-2 куб.м/ч на 1 куб.м объема камеры стабилизатора), длительности процесса стабилизации (7-10 суток).

Момент сброса ила на иловые площадки контролируется по объему стабилизированного ила (при достижении объема уплотненного ила в стабилизаторе свыше 70% от первоначального объема).

Обезвоживание осадка производится на иловых площадках и фильтровальных установках различных типов.

6.13. При проверке иловых площадок следует обратить внимание на:

- соответствие площади, количества, конструкции иловых площадок утвержденному проекту;
- соответствие фактической толщины слоя осадка принятой нагрузке, времени и степени подсушки, степени механизации и периодичности удаления осадка установленному технологическому режиму;
- наличие мест перелива осадка через край желобов и лотков;
- возможность возврата иловой воды на очистные сооружения;
- наличие заболачивания прилегающей территории.

6.14. При проведении повторных проверок перечень вопросов изложенных в разделах 3, 4, 5, 6 может быть сокращен или дополнен в соответствии с целями проверки.

7. Порядок оформления материалов

7.1. По результатам проверки соблюдения природоохранного законодательства, норм и правил по охране окружающей среды оформляется соответствующий итоговый документ (акт, предписание, протокол) в двух экземплярах. Итоговый документ подписывается госинспектором и представителем организации, принимавшим участие в проверке, после чего представляется на подпись руководителю хозяйствующего субъекта.

7.2. В случаях несогласия с фактами, изложенными в предписании руководитель должен произвести запись о возражениях в предписании (акте, протоколе).

7.3. В случае отказа руководителя от подписи (предписания, акта, протокола), то есть отказа принять документ к исполнению, проверяющий обязан письменно зафиксировать этот факт. В этих случаях правильность и обоснованность требований предписания, устанавливается комиссией, назначенной руководителем территориальных органов охраны окружающей среды. Окончательное решение

вынесенного постановления может быть обжаловано вышестоящим государственным органом по охране окружающей среды или в суде в 10-дневный срок со дня вынесения постановления.

7.4. Контроль за выполнением ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные этим предписанием, осуществляется структурными подразделениями по охране окружающей среды Министерства на основании предыдущего направления (предписания) комиссии по развитию предпринимательства при Правительстве Кыргызской Республики.

7.5. По окончании проверки госинспектор заполняет отрывной талон направления на проверку с лицевой стороны. С обратной стороны отрывной талон заполняется представителем субъекта предпринимательства. Заполненный отрывной талон в 7-дневный срок после окончания проверки представляется в Государственную комиссию при Правительстве Кыргызской Республики по развитию предпринимательства.

7.6. К лицам, нарушившим требования природоохранного законодательства, правил, положений, норм и иных требований, применяются меры в соответствии с кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности";

- субъект предпринимательства, допустивший ущерб окружающей среде вследствие нарушения природоохранного законодательства или сверхлимитные сбросы, возмещает ущерб на основании соответствующих нормативно-правовых документов;

- в отдельных случаях, когда администрация субъекта предпринимательства не принимает мер по сокращению сверхлимитных сбросов и устранению нарушений, или нарушения приняли систематический характер ДЭП и территориальные органы охраны окружающей среды имеют право приостанавливать деятельность предприятия (участка, установки) до полного устранения нарушений и возмещения ущерба.

При вынесении данного решения оформляется Протокол о приостановке деятельности предприятия (участка, установки) и производится процедура опломбирования.