

**ПОЛОЖЕНИЕ «Центра экспертизы зерна» при Министерстве  
сельского хозяйства Кыргызской Республики**

**Утверждено  
приказом Министерства  
сельского хозяйства  
Кыргызской Республики  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_\_\_\_**

**I. Общее положение**

1. Центр экспертизы зерна (далее – «Центр») является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, правопреемником государственного предприятия «Центр экспертизы зерна и продуктов его переработки» при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

2. Правовую основу деятельности Центра составляют Конституция Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики, акты Президента Кыргызской Республики, постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановления и распоряжения Правительства Кыргызской Республики, международные договора вступившие в установленном порядке в силу, приказы Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики и другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

3. Центр осуществляет свою деятельность, во взаимодействии с другими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями Кыргызской Республики.

4. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также за счет средств незапрещенных законодательством Кыргызской Республики.

5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в системе казначейства Кыргызской Республики, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием.

6. Движимое и недвижимое имущество Центра является Государственной собственностью.

7. Полное официальное наименование Центра:

на кыргызском языке: Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин алдындагы «Данды экспертизалоо борбору»;

на русском языке: «Центр экспертизы зерна» при Министерстве

сельского хозяйства Кыргызской Республики.

Юридический адрес Центра: г. Бишкек, улица Осмонкулова, 186.

## **II. Задачи и функции Центра**

9. Основными задачами Центра являются:

- проведение экспертизы и мониторинга качества зерна и продуктов его переработки (мука, отруби, отходы), поступающих на зерноприемные предприятия и иные хозяйствующие субъекты независимо от форм собственности, за правильностью определения ими показателей качества;

- в целях обеспечения населения качественной продукцией и проведения оценки качества закупаемых, поставляемых и отгружаемых зерна и продуктов его переработки в государственный материальный резерв и иных хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности.

10. Функциями Центра являются:

- проведение экспертизы и мониторинга количественной и качественной

сохранности зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств, в том числе закладываемых в государственный материальный резерв и иных хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности;

- проведение экспертизы за соблюдением технологического процесса производства муки, обработки, сушки, обеззараживания зерна в соответствии с действующими государственными стандартами, техническими регламентами, правилами и инструкциями;

- проведение в установленном порядке экспертизы и мониторинга правильности применения норм списания убыли массы зерна и норм выхода готовой продукции (мука);

- экспертиза и мониторинг состояния и подготовки материально-технической базы предприятий независимо от форм собственности к приему, хранению, обработке и отгрузке зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств, в том числе закладываемых в государственный материальный резерв;

- экспертиза соблюдения предприятиями технологических инструкций по хранению зерна;

- экспертиза соблюдения норм и правил приема, хранения, обработки зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств, в том числе закладываемых в государственный материальный резерв;

- экспертиза правильности определения предприятиями не

зависимо от форм собственности качества зерна и продуктов его переработки поступающих, хранящихся, а также проведение экспертизы при возникновении разногласий по вопросам качества между хозяйствующими субъектами, принимающими и сдающими зерно;

- экспертиза и мониторинг достоверности учета и оформления документов движения зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств, в том числе закладываемых в государственный материальный резерв;

- проведение анализа качества зерна по органолептическим, техническим и физико-химическим показателям на базе аккредитованной испытательной лаборатории Центра с выдачей соответствующих заключений;

- оказание помощи в организации работы производственно-технологических лабораторий предприятий;

- проведение ежегодных обследований качества зерна нового урожая и по их результатам разработка рекомендаций и предложений по его использованию;

- самостоятельно заключать договора с юридическими и физическими лицами в соответствии с задачами деятельности Центра;

- проведение оценки уровня действующих в республике стандартов и технических регламентов, разработка предложений по их

гармонизации с международными стандартами и нормами;

- внедрение новых методов определения качества зерна и продуктов его переработки и обучение им специалистов предприятий;

- разработка рекомендаций и предложений по восполнению, освежению,

замене и рациональному использованию зерна и продуктов его переработки, заложенных в государственный материальный резерв;

- иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

### **III. Права Центра**

11. Центр для осуществления своих задач, определенных настоящим Положением, имеет право:

- направлять своих специалистов для осмотра мест заготовки, хранения, отгрузки и реализации зерна и продуктов его переработки (мука, отруби и др.) независимо от форм собственности в том числе закладываемых в государственный материальный резерв;

- запрашивать в установленном порядке у государственных органов и хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности необходимые для экспертизы и мониторинга материалы и отчетные данные;

- пользоваться в установленном порядке аккредитованными лабораториями предприятий для проведения анализа качества зерна и продуктов его переработки;

- вносить предложения и рекомендации руководителям предприятий, приемных пунктов, цехов и других хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности по устранению нарушений имеющих место при

приемке, обработке, хранении и реализации зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств, в том числе, закладываемых в государственный материальный резерв и уведомлять соответствующие государственные органы о выявленных нарушениях;

- осматривать зернохранилища, железнодорожный и автомобильный транспорт на предмет установления его пригодности к приему, хранению, транспортировке зерна и продуктов его переработки, независимо от форм собственности в том числе закладываемых в государственный материальный резерв;

- юридические и физические лица обязаны допускать сотрудников Центра на территорию и помещения предприятия независимо от форм собственности, представлять необходимые документы, устранять указанные нарушения сотрудниками Центра в актах.

- разрабатывать в установленном порядке предложения и рекомендации по обеспечению количественной и качественной сохранности зерна, по рациональному использованию зерна и продуктов его переработки, закупаемых за счет бюджетных средств, в том числе закладываемых в государственный материальный резерв;

- разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов, инструкций и методик по вопросам

хранения, переработки, приема, отпуска, количественной и качественной сохранности, рационального использования зерна и продуктов его переработки, а также норм списания по убыли массы, форм учета и отчетности;

- участвовать в разработке проектов технических регламентов и других нормативно-технических документов на зерно и продукты его переработки, а также инструкций по его приему, размещению, хранению, обработке и учету;

- в установленном порядке привлекать специалистов на основе договоров для консультирования и обучения работников Центра;

- в соответствии с Положением Министерства сельского хозяйства направлять в командировки сотрудников Центра, в том числе и в зарубежные страны, а также для участия в международных конференциях, семинарах и выставках;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выполнять различные виды работы, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

#### **IV. Управление Центром**

12. Управление Центром осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства Кыргызской Республики, в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

3. Директор Центра:

- вносит на утверждение в Министерство сельского хозяйства Кыргызской Республики предложения по структуре, штатному расписанию и смете расходов Центра;

- в пределах полномочий действует от имени Центра и представляет интересы в государственных органах и других организациях, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, в установленном порядке издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

- решает вопросы кадрового обеспечения Центра в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- определяет порядок и условия, формы и методы организации и оплаты труда, устанавливает полномочия сотрудников Центра;

- определяет и применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Центра;

- утверждает акты зачистки форма №30 ( по зерну), форма № 117 (акт зачистки мельницы) и акты сохранных обязательств по закладке зерна и муки в госматрезерв;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

#### **V. Учет, планирование, отчетность**

14. Центр осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе разработанных планов-мероприятий, которые утверждаются Министерством сельского хозяйства Кыргызской Республики.

15. Центр осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность, в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

16. Центр представляет компетентным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация Центра**

17. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### **VII. Архивное дело.**

18. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение в Национальный архивный фонд Кыргызской Республики документов, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

