

ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 8 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА №750

Утверждено
Правительством
Республики

постановлением
Кыргызской

от 8 декабря 2009 года №750

Положение о Министерстве сельского хозяйства
Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - Министерство), определяет его задачи, функции и полномочия. 2. Министерство осуществляет функции по разработке государственной политики в сфере сельского хозяйства, включая аграрную реформу, животноводство, ветеринарию, рыбоводство, пчеловодство, растениеводство, карантин растений, плодородие почв, эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения, мониторинг рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия, механизацию и автоматизацию сельского хозяйства. 3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участниками которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением. 4. Министерство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на государственном и официальном языках, а также счета в системе казначейства. 5. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Задачи и функции:

1. Содействовать в достижении установленного уровня продовольственной безопасности Кыргызской Республики, обеспечения населения республики к основным продуктам питания и обеспечения безопасности продуктов питания. - выработка предложений по разработке и реализации единой государственной сельскохозяйственной политики в области дальнейшего углубления земельной и аграрной реформы, производства сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции животноводства, пчеловодства, рыбоводства и рыболовства, растениеводства, страхования в сельском хозяйстве, кооперации и институционального развития, а также импортозамещения и повышения экспорта произведенной продукции; - участие в формировании системы государственной поддержки в сфере производства и сбыта продукции сельского хозяйства; - выработка предложений по разработке и реализации единой государственной политики по выявлению, предупреждению и лечению заболеваний животных и растений; - реализация политики по повышению генетического потенциала и совершенствованию породных, продуктивных и племенных качеств животных; - содействие развитию конкуренции в сфере ветеринарного обслуживания и частнопредпринимательской деятельности по оказанию ветеринарных услуг; - проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения; - проведение и консультаций по здоровью животных; - проведение лабораторных и диагностических исследований; - контроль за исполнением законодательства в области ветеринарии местными государственными администрациями, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности; - осуществление охранных мер от возбудителей заразных болезней животных, в том числе от заноса из других государств, и обеспечение надзора и контроля соблюдения ветеринарно-санитарных требований при импорте и экспорте подконтрольных ветеринарной службе грузов; - мониторинг и контроль эпизоотической ситуации, осуществление

мероприятий по устранению эндемических болезней животных и птицы, введение карантинных режимов в установленном законодательством порядке;

- контроль за соблюдением ветеринарно-санитарного законодательства, требований и правил при разведении сельскохозяйственных животных, производстве и переработке продукции животноводства, а также при экспорте и импорте продукции, находящейся под контролем ветеринарных служб;
- контроль на торговых объектах безопасности реализуемых продуктов животноводческого и растительного происхождения; осуществление контроля за исполнением планов противоэпизоотических мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, птицы, рыб, пчел, в том числе общих для человека и животных;
- осуществление через пограничные и транспортные контрольные ветеринарные пункты государственного ветеринарного надзора за импортом, экспортом, транзитом, а также внутренним перемещением животных, продуктов и сырья животного происхождения, фуража, биологических, химико-фармацевтических препаратов и других подконтрольных государственному ветеринарному надзору грузов;
- экспертиза качества, эффективности, безопасности ветеринарных лекарственных средств, производимых в республике и ввозимых на территорию Кыргызской Республики и их государственная регистрация; оказание содействия совершенствованию методов диагностики и лечения заболеваний, внедрение новых методов лабораторно-диагностических исследований в процессе оздоровления животных;
- выдача лицензий на занятие частной ветеринарной практикой;
- выдача заключения и регистрационных удостоверений на новые ветеринарные препараты, приборы, инструменты, корма и кормовые добавки;
- содействие в разработке и осуществлении программ по развитию экономически высокопродуктивных видов и пород сельскохозяйственных животных, а также развитию животноводства, птицеводства, рыбоводства и пчеловодства;
- осуществление оценки продуктивности скота; создание генетических банков семенных материалов растений и животных;
- координация и осуществление государственного контроля над селекционно-племенной работой и разведением всех видов сельскохозяйственных животных;
- разработка формы учета/регистрации племенной продукции (материала), ведение государственной книги племенных животных и реестра;
- внедрение в практику достижений науки и передового опыта в области племенного дела;
- проведение экспертизы и испытаний селекционных достижений на патентоспособность и хозяйственную полезность;
- выдача разрешений на ввоз племенной продукции, не включенных в список приоритетных пород;
- государственный надзор и контроль состояния племенного дела;
- выдача сертификатов на племенную продукцию (материал);
- определение посевных (посадочных) качеств семенного и посадочного материала;
- проведение апробации сортовых посевов; создание и обновление базы данных о наличии и распространении карантинных объектов в Кыргызской Республике и других странах, мерах и мероприятиях по борьбе с ними;
- разработка, совместно с местными государственными администрациями, стратегии и соответствующего плана мониторинга и прогноза чрезвычайных ситуаций по распространению опасных вредителей и болезней растений, сорняков и загрязнителей почвы;
- мониторинг ситуации, выявление и контроль подкарантинных вредителей, болезней растений и сельскохозяйственных культур, разработка и реализация программ по их устраниению;
- контроль за исполнением законодательства, соблюдения Правил и мероприятий по карантину растений при импорте, экспорте, производстве, заготовке, государственных закупках, транспортировке, переработке и реализации продукции растительного происхождения;
- контроль за сортовыми и посевными (посадочными) качествами семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур; ведение государственного контроля качества зерна;
- ведение реестра производителей, реализаторов, импортеров и экспортеров семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур;
- выдача разрешений на право ввоза на территорию Кыргызской

Республики культуры, - государственное семенное и включенных посадочного материала сельскохозяйственных культур, - государственное культур, выдача документов в испытание государственного сортов и гибридов посевных качествах семян; - выдача фитосанитарных сертификатов и импортных карантинных разрешений; - тестирование агрохимикатов и средств защиты растений, их регистрация и выдача сертификатов соответствия; - экспертиза и выдача сертификата качества семян; от - аттестация семеноводческих и племенных хозяйств вне зависимости от - ведение государственного реестра сортов и гибридов, допущенных к использованию; к - содействие по обеспечению соблюдения правил и требований техники безопасности при работе сельскохозяйственной техники и оборудования.

2. Повышение устойчивости развития сельского хозяйства через повышение производительности и эффективности сельскохозяйственного производства, обеспечение рационального использования природных сельскохозяйственных ресурсов

- разработка проектов соответствующих нормативных правовых актов, а также информационных инструментов для осуществления государственной политики в сфере сельского хозяйства страны; - внедрение и исполнение ежегодного плана мероприятий, координирующего деятельность всех подразделений для реализации политики, программ и проектов для достижения целей и задач Министерства; - мониторинг реализации государственной политики по осуществлению земельной и аграрной реформы; - содействие устойчивому управлению землями сельскохозяйственного назначения, включая пастбища, контролю эффективности их использования и адаптации сельского хозяйства к изменению климата; - участие в управлении государственными предприятиями и предприятиями с государственной долей собственности в сельском хозяйстве; - содействие в создании и работе отраслевых ассоциаций производителей сельскохозяйственной продукции; - содействие развитию и становлению сельскохозяйственной лизинговой системы и техническим сервисам; - выработка предложений по разработке и реализации государственной политики механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, внедрения передовых технологий; - организация и поддержка системы сельскохозяйственного страхования; - содействие развитию системы кредитования сельского хозяйства; - участие в разработке национальной водной стратегии, государственных водохозяйственных программ, бассейновых планов; - выработка предложений по разработке и реализации политики в области развития рыбного хозяйства; - контроль за рациональным использованием рыбных ресурсов, регулированием промыслового и спортивно-любительского рыболовства в рыбохозяйственных водоемах; - осуществление контроля за сбором оплаты выкупной стоимости, а также выдачи имущественных паев; - ведение государственного каталога пестицидов и агрохимикатов; - создание запаса пестицидов (ядохимикатов), приобретенных за счет бюджетных средств, и распространение их в регионы республики для борьбы с особо опасными вредными организмами и карантинными объектами;

3. Повышение конкурентоспособности отечественной сельскохозяйственной продукции

- выработка предложений по разработке и реализации инвестиционных программ и проектов по развитию сельского хозяйства, финансируемых международными финансовыми и донорскими организациями во взаимодействии с уполномоченными государственными органами; - прогноз спроса и предложений в секторе сельского хозяйства (создание информационной базы данных и информационно-консультационное обеспечение сельского хозяйства); - предоставление консультаций, информации и методических руководств фермерам, производителям семян высокосортных сельскохозяйственных культур по внедрению новых методов систем севооборотов и технологий обработки почвы в тесном сотрудничестве с консультационными службами и исследовательскими учреждениями; - содействие и предоставление консультационных услуг в создании и

развитии кооперативов; государственными
- обеспечение консультативной поддержки местным
администрациям, органам местного самоуправления и гражданам по
вопросам земельной и аграрной реформы;
- контроль соблюдения лицензионных правил;
- формирование государственного заказа на подготовку и
переподготовку специалистов сельского хозяйства в учреждениях высшего,
среднего и начального профессионального образования;
- формирование государственного заказа на проведение прикладных
научных исследований в области сельского хозяйства;
- установление связей с отечественными и международными
научно-техническими учреждениями и организациями, подписание
необходимых соглашений, протоколов и других документов о
сотрудничестве в рамках компетенции Министерства;
- разработка предложений на тарифы за услуги и закупочные цены на
продукцию сельского хозяйства субъектов-монополистов.

III. Права Министерства

1. Министерство в пределах своей компетенции имеет право:
- в установленном порядке разрабатывает нормативные правовые
акты, относящиеся к компетенции министерства;
- создавать самостоятельные хозрасчетные структуры в
установленном порядке;
- в установленном законодательством порядке утверждать уставы и
положения органов и хозяйствующих субъектов, подведомственных
Министерству, в соответствии с номенклатурой назначать и освобождать
от должности руководителей и заместителей;
- получать в установленном порядке от физических и юридических
лиц, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм,
сведения по ведению племенного дела, семеноводства и реализации
племенных животных, птицы, семенного и посадочного материала в
порядке, установленном законодательством. Получать сведения по
качественному использованию сельскохозяйственных земель, поливной
воды, пестицидов, агрохимических, биологических и ветеринарных
препаратов, других средств производства, а также по физическим
параметрам развития сельского хозяйства (площадь, поголовье,
производство продукции, доходность, затраты на производство и т.д.);
- сотрудники Министерства имеют право в порядке, установленном
законодательством Кыргызской Республики, посещать племенные и
семеноводческие хозяйства, а также организации и предприятия,
деятельность которых связана с использованием пестицидов, ведением
рыбного хозяйства, осуществлять проверку использования агрохимических,
биологических и ветеринарных препаратов;
- принимать участие в разработке и подготовке проектов
международных соглашений по всем вопросам и сферам сельского
хозяйства;
- заслушивать отчеты руководителей государственных
агропромышленных, рыбохозяйственных, сельскохозяйственных предприятий,
организаций и учреждений, подразделений, отделов реализации
инвестиционных проектов о результатах деятельности. Рассматривать их
годовой баланс, принимать соответствующие решения об ответственности
руководителей подведомственных предприятий и организаций за выполнение
или невыполнение своих должностных обязанностей или заключенных с ними
контрактов;
- учреждать в установленном порядке печатные средства массовой
информации для публикации нормативных правовых актов в установленной
сфере деятельности, официальных объявлений, размещения других
материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;
- учреждать в установленном порядке знаки отличия в установленной
сфере деятельности и награждать ими работников Министерства и
находящихся в ведении Министерства служб и структур;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов
отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные
организации, ученых и специалистов;
- образовывать советы, комиссии, группы, в том числе
межведомственные, в установленной сфере деятельности, для решения
первоочередных задач в сельскохозяйственном секторе;
- пользоваться кредитами в национальной и иностранной валюте в
банках на условиях, определяемых законодательством Кыргызской
Республики;
- привлекать в установленном порядке средства международных
организаций и учреждений, гранты стран-доноров для реализации
государственной политики в области сельского хозяйства;
- иметь иные полномочия, необходимые для надлежащего выполнения
функций, возложенных на министерство.

IV. Организация работы Министерства

1. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению Премьер-министра Кыргызской Республики.

2. Положение и схема управления Министерства утверждается Правительством Кыргызской Республики по предложению министра. Предельная численность Министерства и его центрального аппарата утверждается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Министерство имеет статс-секретаря и двух заместителей министра.

4. Статс-секретарь Министерства назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством. На статс-секретаря может быть возложено осуществление иных функций и полномочий.

5. Заместители министра назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

Заместители министра подчиняются непосредственно министру и организуют деятельность министерства в пределах возложенных на них обязанностей.

6. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете, а также за счет специальных средств и иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Средства министерства также используются для выполнения обязательств по коллективному договору, заключаемому между работодателем - министерством и представительным органом работников министерства, премии за качественно выполненные работы и к знаменательным датам; установление персональных надбавок работникам; выплата денежной помощи и выходных пособий; надбавка за вредные условия труда и иные выплаты, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

7. Министр:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;
- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Министерства, его коллегии, центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений;
- вносит предложения в Правительство Кыргызской Республики по предельной численности служащих министерства;
- применяет установленные законодательством Кыргызской Республики виды поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников и работников системы Министерства;
- издает приказы и распоряжения по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- определяет предельную численность сотрудников, схему управления, структуру и штатное расписание центрального аппарата, территориальных подразделений, а также подведомственных подразделений в установленном порядке;
- в установленном порядке разрабатывает и вносит на утверждение бюджет; утверждает смету расходов и доходов центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений и контролирует их выполнение;
- в установленном порядке управляет имуществом и распоряжается средствами Министерства, заключает сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- представляет, в установленном порядке, работников Министерства и находящихся в ведении Министерства служб и структур других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Кыргызской Республики;
- дает поручения подведомственным Министерству подразделениям и контролирует их исполнение;
- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения Министерства, подведомственных Министерству подразделений, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Кыргызской Республики;
- назначает и освобождает работников центрального аппарата Министерства, руководителей и заместителей подведомственных и территориальных подразделений, хозяйствующих субъектов Министерства в установленном порядке;
- утверждает персональный состав коллегий, советов, правлений, территориальных подразделений и учреждений и предприятий, а также

подведомственных подразделений в установленном порядке; - представляет Министерство в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, аккредитованных в Кыргызской Республике, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства; - является по должности начальником гражданской обороны Министерства; - распределяет функциональные обязанности между руководством Министерства, вправе распределять часть своих полномочий между статс-секретарем и своими заместителями; - распределяет полномочия между структурными, подведомственными и территориальными подразделениями; - устанавливает полномочия должностных лиц системы Министерства по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Министерства; - утверждает функциональные (должностные) обязанности руководителей и работников центрального аппарата, руководителей подведомственных и территориальных подразделений; - устанавливает работникам Министерства персональные надбавки за добросовестную, эффективную и качественную работу, проявление творческой и профессиональной инициативы в соответствии с условиями оплаты труда государственного служащего.

8. В Министерстве образуется коллегия из 9 человек в составе министра - председатель, представителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики, статс-секретаря, заместителей министра, и других работников агропромышленного комплекса. Министр, статс-секретарь, заместители министра в состав коллегии входят по должности. Персональный состав остальных членов коллегии утверждается министром.

9. Коллегия Министерства на своих заседаниях рассматривает важнейшие проблемы развития сельского хозяйства, земельной и аграрной реформы, заслушивает отчеты руководителей подведомственных и территориальных подразделений, государственных предприятий об их деятельности, выполнении возложенных на них задач, реализации функций и принимает соответствующие решения.

10. Решения министерства издаются в форме приказов, распоряжений. Приказы и распоряжения подписываются министром, а в его отсутствие - статс-секретарем или заместителем министра, на которого возложено исполнение обязанностей министра.

11. Реорганизация и прекращение деятельности Министерства осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.