

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2010 года № 107

О Государственной картографо-геодезической службе при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики

В целях реализации [Указа](#) Президента Кыргызской Республики "О мерах по обеспечению реализации [Закона](#) Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики" от 26 декабря 2009 года № 425 и [постановления](#) Правительства Кыргызской Республики от 4 декабря 2009 года № 734 "О Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Государственной картографо-геодезической службе при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики.
2. Установить, что Государственная картографо-геодезическая служба при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики размещается в ранее занимаемом административном здании по адресу: город Бишкек, ул.Киевская, 107.
3. Министерству природных ресурсов Кыргызской Республики привести свои нормативно-правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство природных ресурсов Кыргызской Республики.

Премьер-министр

Д.Усенов

Утверждено
[постановлением](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 19 февраля 2010 года № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной картографо-геодезической службе при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики

I. Общие сведения

- II. Задачи и функции Госкартографии
- III. Права Госкартографии
- IV. Организация работы Госкартографии
- V. Учет и контроль Госкартографии
- VI. Прекращение деятельности Госкартографии

I. Общие сведения

1.1. Государственная картографо-геодезическая служба при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики (далее - Госкартография), осуществляет руководство государственными картографическими, топографо-геодезическими работами и их производство, а также геодезический надзор в республике.

1.2. Госкартография осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Конституции и законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, приказами министра природных ресурсов Кыргызской Республики и настоящим Положением.

1.3. Госкартография является юридическим лицом, владеет имуществом на праве оперативного управления, имеет расчетные и иные счета в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Кыргызской Республики и со своим наименованием на кыргызском и русском языках.

1.4. Организационно-правовая форма Госкартографии - учреждение.

1.5. Госкартография подотчетна Министерству природных ресурсов Кыргызской Республики, его финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством.

1.6. Госкартография при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики является правопреемником Государственной картографо-геодезической службы Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики.

II. Задачи и функции Госкартографии

2.1. Основными задачами Госкартографии являются:

- развитие государственных топографо-геодезических работ в целях обеспечения отраслей экономики и обороны республики картографической продукцией, топографо-геодезическими данными и материалами;
- проведение единой технической политики в развитии топографо-геодезических и картографических работ, внедрение новейших достижений

науки и техники и передового опыта при производстве картографических, топографо-геодезических работ;

- осуществление государственного геодезического надзора за правильным выполнением топографо-геодезических и картографических работ организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

- внедрение научной организации труда и управления, обеспечение структурных подразделений Госкартографии квалифицированными кадрами.

2.2. Функции Госкартографии:

- осуществляет разработку основных направлений развития топографо-геодезических и картографических работ в республике;

- устанавливает научно обоснованные системы координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики, на фундаментальной и специальных геодезических сетях, слежение за движениями земной коры;

- устанавливает порядок использования картографических, топографо-геодезических и аэрофотосъемочных материалов и осуществляет контроль за учетом, размножением и хранением этих материалов;

- обеспечивает геодезические, астрономические и гравиметрические работы в единой системе координат и топографические съемки необходимых масштабов на всей территории республики;

- составляет и издает карты различного назначения;

- принимает участие в организации и выполнении работ по делимитации и демаркации государственной границы;

- осуществляет централизованный учет, хранение и выдачу топографо-геодезических, картографических, аэро- и космofотосъемочных материалов;

- участвует совместно с другими картографо-геодезическими службами государств мира в проведении научных исследований в области изучения формы, размеров и гравитационного поля Земли и наблюдениях за искусственными спутниками Земли, Луной и другими небесными телами в геодезических и картографических целях;

- обеспечивает обновление топографических съемок необходимых масштабов для ведения государственного кадастра земель, мониторинга среды обитания, комплексного изучения и инвентаризации природных ресурсов республики;

- обеспечивает в установленном порядке правильное графическое начертание на издаваемых картах государственных границ республики, областей и районов, а также других административно-территориальных и географических элементов;

- по согласованию с антимонопольным органом разрабатывает сметные нормы и расценки технических проектов и смет на производство картографических и топографо-геодезических работ, выполняемых Госкартографией;

- осуществляет учет геодезических пунктов на территории республики и в установленном порядке обеспечивает сохранность этих пунктов;

- в установленном порядке ведет каталог геодезических названий, обеспечивает правильное их написание на издаваемых картах;

- представляет Кыргызскую Республику в установленном порядке в органах межгосударственного управления и в международных организациях по вопросам картографии, геодезии, гравиметрии, топографии и фотограмметрии и поддержание отношений с геодезическими службами других стран.

III. Права Госкартографии

3.1. Госкартография имеет право:

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики, решений Правительства Кыргызской Республики по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- для решения возложенных на нее задач создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Министерством природных ресурсов Кыргызской Республики соответствующие структурные подразделения в пределах выделенного лимита бюджетных ассигнований;

- в установленном порядке поощрять работников Госкартографии, лиц, способствующих развитию топографо-геодезических и картографических работ в республике, а также представлять их в установленном порядке к награждению государственными наградами;

- в порядке, установленном законодательством, оказывать платные услуги по заявкам юридических и физических лиц.

IV. Организация работы Госкартографии

4.1. Госкартография, подведомственные ей предприятия, инспекции государственного геодезического надзора и другие организации и учреждения составляют единую систему Государственной картографо-геодезической службы при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики.

4.2. Госкартография несет полную ответственность за состояние, дальнейшее развитие, научно-технический прогресс и технический уровень государственных картографических и топографо-геодезических работ, качество этих работ и за обеспечение народного хозяйства и оборонных организаций республики картографической продукцией и топографо-геодезическими данными.

4.3. Госкартографию возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра природных ресурсов Кыргызской Республики.

4.4. Структура Госкартографии и его штатное расписание утверждаются министром природных ресурсов Кыргызской Республики.

4.5. Все закупки товаров, работ и услуг Госкартографии, осуществляются, по согласованию с Министерством природных ресурсов Кыргызской Республики, в

целях обеспечения эффективного использования государственных средств, иностранных кредитов и грантов.

4.6. Директор Госкартографии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госкартографию задач и обязанностей, распределяет обязанности между заместителем директора, начальниками структурных подразделений и другими должностными лицами;

- назначает и освобождает от должности работников производственно-технического персонала управления, руководителей структурных подразделений;

- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания и предписания, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Госкартографии;

- представляет интересы Госкартографии в государственных органах и других организациях, в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом Госкартографии, открывает счета в банках;

- решает другие вопросы в соответствии с возложенными на Госкартографию задачами и функциями.

4.7. Заместитель директора и главный бухгалтер Госкартографии назначаются и освобождаются министром природных ресурсов Кыргызской Республики по представлению директора Госкартографии.

4.8. В Госкартографии образуется коллегия из пяти членов в составе директора (председатель коллегии), заместителя директора по должности, а также других руководящих работников Государственной картографо-геодезической службы Кыргызской Республики.

Члены коллегии утверждаются министром природных ресурсов Кыргызской Республики по представлению директора Госкартографии.

4.9. В Госкартографии образуется научно-технический совет (с секциями по направлениям) для рассмотрения научно-технических и технологических вопросов.

Состав технического совета и положение о нем утверждаются директором Госгортехнадзора.

V. Учет и контроль Госкартографии

5.1. Финансовый, материальный и статистический учет в Госкартографии осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельной службой, возглавляемой главным бухгалтером. Вся бухгалтерская отчетность ведется по 15-ордерной форме счетоводства.

5.2. Учет товарно-материальных ценностей ведется по оперативно-бухгалтерскому (сальдовому) методу учета.

5.3. Бухгалтерская отчетность составляется по результатам хозяйственной деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год). В ней отражается

нарастающим итогом имущественное и финансовое положение Госкартографии.

5.4. В сводный отчет Госкартографии включаются отчеты и балансы структурных подразделений Госкартографии.

VI. Прекращение деятельности Госкартографии

6.1. Прекращение деятельности происходит путем реорганизации или ликвидации Госкартографии в соответствии с законодательством.

6.2. При реорганизации Госкартографии права и обязанности переходят к правопреемникам.

6.3. Документация после ликвидации Госкартографии используется и хранится в соответствии с законодательством о национальном архивном фонде Кыргызской Республики.

6.4. Деятельность считается прекратившейся с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридического лица.