

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2016 года № 440

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики

В целях повышения эффективности ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 11 Закона Кыргызской Республики "Об охоте и охотничьем хозяйстве", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики, согласно приложению.

2. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке предоставления охотничьих угодий в пользование для ведения охотничьего хозяйства на территории Кыргызской Республики" от 16 декабря 2013 года № 673.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр

С. Жээнбеков

Приложение

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 11 августа 2016 года № 440

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной

деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики

1. Основные положения

1. Положение о порядке проведения конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурса, типовую форму Договора о ведении охотхозяйственной деятельности и порядок его заключения и расторжения, возмещения затрат уполномоченного государственного органа в сфере охоты и охотничьего хозяйства на проведение конкурса.

2. Право ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики предоставляется юридическим лицам (охотпользователям) на конкурсной основе.

3. Охотничьи угодья Кыргызской Республики подразделяются на:

1) охотничьи угодья, на которых в установленном порядке предоставлено кому-либо право ведения охотхозяйственной деятельности;

2) охотничьи угодья, на которых не предоставлено кому-либо право ведения охотхозяйственной деятельности (свободные охотничьи угодья).

4. Уполномоченный государственный орган в сфере охоты и охотничьего хозяйства Кыргызской Республики с привлечением специалистов специализированных охотустроительных организаций и Национальной академии наук Кыргызской Республики определяет (в процессе межхозяйственного охотустройства) границы и площади участков охотничьих угодий, предназначенных для ведения на них юридическими лицами охотхозяйственной деятельности (организации охотничьих хозяйств).

2. Создание, структура и правомочность комиссии на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях

5. Уполномоченный государственный орган в сфере охоты и охотничьего хозяйства Кыргызской Республики осуществляет координацию проведения конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности (далее - конкурс).

6. Уполномоченный государственный орган в сфере охоты и охотничьего хозяйства Кыргызской Республики является организатором конкурса (далее - Организатор конкурса), соответствующим приказом создает специальную конкурсную комиссию (далее - Комиссия), обеспечивает ее работу, организацию и проведение конкурсов.

7. Комиссия создается в количестве не менее 7, но не более 11 человек.

8. В состав Комиссии входят представители:

- Организатора конкурса (на постоянной основе);
- Национальной академии наук Кыргызской Республики (на постоянной основе);
- Ассоциации охотпользователей (на постоянной основе);
- экологических неправительственных организаций - НПО (на постоянной основе);

- аппарата полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в области согласно месту нахождения выставляемых на конкурс охотничьих угодий;

- местных государственных администраций согласно месту нахождения выставляемых на конкурс охотничьих угодий.

На заседания Комиссии для консультаций по вопросам проведения конкурса и обсуждения предложений участников конкурса приглашаются без права голоса представители органов местного самоуправления территорий согласно месту нахождения выставляемых на конкурс участков охотничьих угодий, которые принимают участие в работе Комиссии.

9. Председателем и секретарем Комиссии являются представители Организатора конкурса. В отсутствие председателя его замещает заместитель председателя.

Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение конфиденциальности работы Комиссии.

10. Организатор конкурса в письменной форме запрашивает у организаций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, информацию о кандидатах для включения в состав Комиссии.

После определения кандидатов, Организатор конкурса своим приказом утверждает состав Комиссии.

11. Члены Комиссии выводятся из состава Комиссии за 10 дней до начала конкурса по личным заявлениям или письменному обращению руководства организаций, указанных в пункте 8 настоящего Положения на имя Организатора конкурса.

В случае личного заявления члена Комиссии о выводе его из состава Комиссии или письменного обращения на имя Организатора конкурса руководителя организации о замене/отзыве своего представителя из состава Комиссии, производится замена выбывших членов Комиссии, о чем принимается соответствующий приказ.

Во время проведения конкурса состав Комиссии не меняется.

12. Заседания Комиссии в соответствии с содержанием рассматриваемых вопросов протоколируются секретарем и подписываются всеми участвующими в заседаниях членами Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 членов Комиссии, входящих в ее состав на постоянной основе. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих ее членов.

3. Состав и порядок предоставления конкурсной документации и дополнительных сведений

14. Перед проведением конкурса Организатор конкурса подготавливает формы конкурсной документации.

15. Для конкурса по выставляемым участкам охотничьих угодий формируются лоты. Один лот может быть сформирован из одного, двух или более участков охотничьих угодий, как более, так и менее обеспеченных охотничьими ресурсами.

16. Конкурсная документация, утверждаемая Организатором конкурса, включает:

- перечень содержания проекта бизнес плана развития охотничьего хозяйства (бизнес-проект) на выставляемом на конкурс участке охотничьих угодий;

- сведения о стаже работы в сфере охотничьего хозяйства участника конкурса - юридического лица, претендующего на получение права ведения охотхозяйственной деятельности на выставляемых на конкурс охотничьих угодьях;

- сведения о наличии работающих у участника конкурса специалистов со специальным образованием в сфере охотничьего хозяйства;

- сведения по наличию у участника конкурса охотничьего кордона/дома/базы для круглогодичной охраны охотничьих ресурсов и других материально-технических средств, с указанием их наименований.

17. Конкурсная документация оформляется без допущения исправлений и помарок.

18. Допускается участие одного и того же участника конкурса (далее - Участник) одновременно по нескольким разным лотам.

19. Для участия в конкурсе Участник оформляет конкурсную документацию и дополнительные сведения согласно перечню в соответствии с пунктами 16 и 20 настоящего Положения.

20. Вместе с конкурсной документацией дополнительно представляются следующие дополнительные сведения об Участнике:

- копии Учредительного договора, Устава (Положения) Участника;

- копия свидетельства о государственной регистрации Участника в органах юстиции;

- копии документов, подтверждающих присвоение Участнику, прошедшему государственную регистрацию до введения принципа "единого окна", идентификационного кода (номера) налогоплательщика и плательщика страховых взносов;

- копия документа, подтверждающего регистрацию Участника, прошедшего государственную регистрацию до введения принципа "единого окна", в статистических органах;

- справка налоговой службы (по месту регистрации Участника) о наличии или отсутствии у Участника задолженности по налогам;

- справка о наличии или отсутствии у Участника задолженности перед Социальным фондом Кыргызской Республики (по месту регистрации Участника).

21. Участник готовит комплект документов в необходимом количестве экземпляров по числу членов Комиссии, из которых один экземпляр - в оригинале, другие - в копиях, заверенных Участником.

Конкурсная документация и дополнительные сведения об Участнике запечатываются по одному комплекту в малые конверты, которые помещаются в один большой конверт.

Большой конверт запечатывается и сдается секретарю Комиссии в приложении к заявке на участие в конкурсе. Все конверты должны быть без каких-либо опознавательных знаков, пометок и данных об Участнике.

22. При проведении конкурса Участник должен иметь и представить по требованию Комиссии оригиналы всех документов и сведений, содержащихся в конкурсной документации, если предоставленные ими документы и сведения вызывают у Комиссии сомнения.

4. Организация и проведение конкурса

23. Организатор конкурса, не менее чем за 7 недель до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и в средствах массовой информации (далее - СМИ) объявление по форме, утверждаемой Организатором конкурса.

24. В конкурсе принимают участие юридические лица независимо от форм собственности, выполнившие все условия, необходимые для участия в конкурсе.

25. Юридические лица, указанные в пункте 24 настоящего Положения, желающие участвовать в конкурсе, представляют письменную заявку в произвольной форме для приобретения комплекта форм конкурсной документации, которые получают после их оплаты.

Размер оплаты комплекта форм конкурсной документации устанавливается Организатором конкурса по предложению Комиссии исходя из размера затрат на организацию и проведение конкурса (включая канцелярские товары и принадлежности).

Денежные средства, составляющие оплату за комплект форм конкурсной документации, вносятся юридическими лицами на расчетный счет Организатора конкурса.

26. Регистрация Участников начинается со дня опубликования в СМИ объявления о проведении конкурса, завершается по истечении 30 календарных дней, и осуществляется на основании подачи Участниками заявок на участие в конкурсе.

27. Для регистрации в качестве Участника юридическое лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет секретарю Комиссии заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Организатором конкурса, с большим конвертом (отдельно по каждому лоту), содержащим малые конверты с конкурсной документацией и дополнительными сведениями, с приложением квитанции об оплате за комплект форм конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе регистрируется секретарем Комиссии в специальном журнале.

Без подтверждения оплаты за комплект форм конкурсной документации заявки на участие в конкурсе не принимаются.

28. Секретарь Комиссии при приеме поданных в срок заявок, выдает Участникам уведомления о приеме заявок с прилагаемыми большими конвертами с конкурсной документацией и дополнительными сведениями по утверждаемому Организатором конкурса перечню и скрепляет печатью принятые большие конверты, без каких-либо надписей и пометок на них.

Поступившие заявки и большие конверты с конкурсной документацией и дополнительными сведениями, представленными Участниками, хранятся у секретаря Комиссии.

29. Заявка юридического лица на участие в конкурсе, оформленная несоответствующим образом и/или представленная несвоевременно, а также содержащая информацию о наличии задолженности, отклоняется Комиссией.

30. Заявки, предоставляемые позже установленного срока, к участию в конкурсе не принимаются.

5. Порядок оценки конкурсной документации и определение победителя

31. Вскрытие конвертов, рассмотрение конкурсной документации и дополнительных документов Участников осуществляются Комиссией как в присутствии Участника, так и в его отсутствии.

Время и место вскрытия конвертов указываются в выдаваемом Участнику уведомлении о приеме заявки по форме, утверждаемой Организатором конкурса.

32. Председатель Комиссии берет один большой конверт, распечатывает его и передает членам Комиссии малые конверты с конкурсной документацией и дополнительными сведениями Участника.

В случае если кто-либо из членов Комиссии является близким родственником Участника конкурса, то этот член Комиссии не участвует в рассмотрении конкурсной документации и дополнительных сведений по тем лотам, на которые претендует такой Участник.

33. Конкурсная документация и дополнительные сведения Участника рассматриваются членами Комиссии, которые проверяют наличие, правильность оформления конкурсной документации и дополнительных сведений и их достоверность.

34. Конкурсная документация и дополнительные сведения считаются надлежащим образом оформленными, если они соответствуют установленным требованиям, изложенным в настоящем Положении, и имеют достоверные сведения.

35. При рассмотрении конкурсной документации и дополнительных сведений члены Комиссии вправе потребовать от Участников документального подтверждения представленных сведений и достоверности копий документов, если они вызывают у Комиссии сомнения.

36. Организатор конкурса и члены Комиссии обязаны соблюдать принципы конфиденциальности представленной и используемой информации.

37. Проведение обсуждения, балльная оценка конкурсной документации и дополнительных сведений и их достоверность, а также определение победителя осуществляется Комиссией равноценно как в присутствии, так и в отсутствии Участников.

38. Содержание и комплектность конкурсной документации Участника согласно пункту 16 настоящего Положения оценивается по балльной системе, при этом баллы устанавливаются за:

- содержание бизнес-проекта (исходя из 15-летнего периода деятельности) оценивается до 10-ти баллов;

- продолжительность и эффективность предыдущей деятельности в сфере охоты и охотничьего хозяйства, в том числе: до 10 лет (но не менее 5 лет) - до 2 баллов, от 10 до 30 лет - до 3 баллов, более 30 лет - до 5 баллов;

- наличие специалистов со специальным образованием в сфере охотничьего хозяйства, работающих у Участника не менее 1 года, - до 3 баллов;

- наличие у Участника охотничьего кордона/дома/базы для круглогодичной охраны охотничьих ресурсов и других материально-технических средств или конкретные обязательства о приобретении/создании их, отраженные в бизнес-проекте - до 10 баллов.

39. Конкурсная документация Участников оценивается каждым из членов Комиссии.

Баллы, полученные Участниками от каждого члена комиссии, суммируются секретарем и вносятся в протокол по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

40. Результатом рассмотрения конкурсной документации Участников является итоговая сумма полученных каждым из них баллов, которая оглашается председателем.

41. Если два и более Участников получили одинаковую максимальную сумму баллов, предпочтение отдается Участнику, получившему наибольшие баллы за наличие, длительность и эффективность периода предыдущей деятельности в сфере охоты и охотничьего хозяйства.

При повторном наличии одинаковых максимальных баллов предпочтение отдается Участнику, получившему наибольшие баллы за наличие в собственности (на балансе) Участника материально-технических средств и квалифицированных специалистов со специальным образованием в сфере охотничьего хозяйства, работающих у Участника.

42. В период не более 5 дней со дня проведения конкурса устанавливается победитель конкурса, которым становится Участник, набравший максимальную итоговую сумму баллов, о чем составляется протокол Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

После этого проведение конкурса считается завершенным.

43. В случае если по какому-либо лоту зарегистрирован только один Участник, при соответствии предоставленных им документов требованиям настоящего Положения именно этот Участник становится победителем конкурса по данному лоту.

44. Если по какому-либо лоту не зарегистрировано ни одного Участника, конкурс по этому лоту считается несостоявшимся, и лот выставляется на повторный конкурс, объявляемый не позднее чем через 60 календарных дней.

Охотничьи угодья, на которых не предоставлено кому-либо право ведения охотхозяйственной деятельности (лоты по которым остались невостребованными), находятся в ведении подведомственного подразделения Организатора конкурса, ведающего вопросами охоты и охотничьего хозяйства (далее - уполномоченный орган).

45. Один экземпляр (копия) конкурсной документации каждого из Участников хранится у Организатора конкурса, совместно с оригиналами поданных заявок и протоколов, второй экземпляр (оригинал) конкурсной документации с копией протокола о победителе конкурса, заверенной Организатором конкурса - у уполномоченного органа в течение 15 лет со дня проведения конкурса.

Остальные экземпляры (копии) конкурсной документации возвращаются Участникам. Невостребованные и не полученные Участниками подлежащие возврату им копии конкурсной документации комиссионно уничтожаются (утилизируются) по решению Организатора конкурса по истечении года со дня проведения конкурса.

46. Не позднее 8 календарных дней со дня проведения конкурса Организатор конкурса издает приказ об установлении победителя конкурса по конкретному лоту (участку охотничьих угодий). Копия приказа, заверенная Организатором конкурса, направляется в уполномоченный орган для заключения с победителем конкурса Договора о ведении охотхозяйственной деятельности в Кыргызской Республике (на территории этих определенных охотничьих угодий) - (далее - Договор о ведении охотхозяйственной деятельности).

Не позднее чем через 10 календарных дней со дня проведения конкурса секретарь Комиссии размещает объявление в СМИ о результатах конкурса и направляет всем Участникам информацию о победителе конкурса соответственно выигранному лоту (участку охотничьих угодий), а также в местную государственную администрацию по месту нахождения соответствующих охотничьих угодий.

47. После официального объявления о результатах конкурса решение Комиссии может быть обжаловано Участниками в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

48. В случае признания судом результатов конкурса недействительными по тому или иному лоту (участку охотничьих угодий) приказ Организатора конкурса об установлении победителя конкурса признается утратившим силу и уполномоченный орган расторгает заключенный с этим лицом Договор о ведении охотхозяйственной деятельности.

Объявление о повторном конкурсе по такому лоту (участку охотничьих угодий) размещается в СМИ не позднее, чем через 60 календарных дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов проведенного конкурса.

Участникам предыдущего конкурса, результаты которого аннулированы по решению суда, участвующим повторно в последующем (повторном) конкурсе, формы конкурсной документации предоставляются бесплатно.

49. Организатор конкурса вправе выдавать копии поданных заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации Участников и протоколов по запросу правоохранительных органов, органов прокуратуры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Отстранение Участника от участия в конкурсе

50. В случае выявления неправильного оформления конкурсной документации и дополнительных документов, фактов недостоверности сведений, представленных Участником, и других нарушений, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, Комиссия отстраняет Участника от участия в конкурсе.

51. Комиссия может отстранить Участника от участия в конкурсе в случае, если:

- Участник ненадлежащим образом оформил конкурсную документацию и дополнительные сведения (несоответствие установленным требованиям и наличие фактов недостоверности);

- Участник имеет задолженность по налогам и выплатам перед Социальным фондом;

- если с Участником ранее был расторгнут Договор о ведении охотхозяйственной деятельности за нарушение его условий, несоблюдение законодательства Кыргызской Республики и установленных требований.

52. Решение Комиссии об отстранении Участника от участия в конкурсе вносится секретарем в протокол по форме, утверждаемой Организатором конкурса, и письменно доводится до сведения Участника.

7. Заключение, исполнение и прекращение (расторжение) Договора о ведении охотхозяйственной деятельности

53. В течение 7 календарных дней с даты размещения объявления в СМИ о результатах конкурса местная государственная администрация по месту расположения выставленных на конкурс охотничьих угодий издает приказ о лице,

ставшем победителем конкурса по конкретному лоту (определенному участку охотничьих угодий в соответствующих границах), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

54. В течение 10 календарных дней с даты выхода приказа Организатора конкурса об установлении победителя конкурса уполномоченный орган заключает с победителем конкурса Договор о ведении охотхозяйственной деятельности (на территории определенных охотничьих угодий соответственно выигранным лотам) сроком на 15 лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Юридическое лицо (победитель конкурса), заключившее с уполномоченным органом Договор о ведении охотхозяйственной деятельности, признается охотпользователем с даты заключения данного Договора, соответствующей дате начала охотхозяйственной деятельности.

55. В случае отказа победителя конкурса заключить Договор о ведении охотхозяйственной деятельности, то Договор заключается с Участником, занявшим следующее место по результатам конкурса.

56. При переименовании охотпользователя и смене его руководителя сохраняется действие ранее заключенного с ним Договора о ведении охотхозяйственной деятельности, с приложением к нему соответствующих подтверждающих документов (заверенной копии соответствующего решения учредителей, свидетельства о государственной перерегистрации в органах юстиции).

57. При принятии охотпользователями решений об объединении, один из которых является правопреемником объединившихся охотпользователей, они письменно информируют об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении лицу, являющемуся правопреемником, права ведения охотхозяйственной деятельности на всех охотничьих угодьях, находящихся в ведении указанных охотпользователей, и уведомляет об этом местные государственные администрации согласно регионам расположения охотничьих угодий.

Охотпользователь получивший право ведения охотхозяйственной деятельности на этих охотничьих угодьях, обязан соблюдать все условия и требования, указанные в договорах объединившихся охотпользователей, и их стратегических планах.

При принятии охотпользователями решений об объединении уполномоченный орган заключает с лицом, являющимся правопреемником объединившихся охотпользователей, новый Договор о ведении охотхозяйственной деятельности на территории охотничьих угодий, занимаемых объединившимися охотпользователями.

58. С охотпользователей не взимается плата за предоставление им права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях.

59. При несоблюдении охотпользователем условий Договора о ведении охотхозяйственной деятельности он может быть расторгнут в одностороннем порядке уполномоченным органом до окончания срока его действия.

60. Договор о ведении охотхозяйственной деятельности расторгается при ликвидации охотпользователя на основании законодательства Кыргызской Республики в связи с банкротством, объединением с другими охотпользователями и в иных случаях, предусмотренных статьей 11 Закона Кыргызской Республики "Об охоте и охотничьем хозяйстве".

61. Информация о прекращении действия (расторжении) Договора о ведении охотхозяйственной деятельности доводится уполномоченным органом до сведения охотпользователя в письменном виде, а также до сведения соответствующей местной государственной администрации.

62. Охотничьи угодья, высвобожденные из-за прекращения действия (расторжения) Договора о ведении охотхозяйственной деятельности, выносятся на конкурс на общих основаниях.

63. Лишение охотпользователя права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях и прекращение действия заключенного с ним Договора о ведении охотхозяйственной деятельности не освобождает данного охотпользователя от ответственности за допущенные им нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от погашения всех имеющихся финансовых задолженностей.

64. Конкурс по охотничьим угодьям, высвобождаемым в связи с истечением срока действия Договора о ведении охотхозяйственной деятельности, проводится не менее чем за 60 календарных дней до окончания срока действия Договора. Начало срока действия последующего Договора о ведении охотхозяйственной деятельности на этих охотничьих угодьях будет устанавливаться не ранее чем со дня, следующего за датой окончания срока действия текущего Договора.

65. Договор о ведении охотхозяйственной деятельности распространяется на определенные охотничьи угодья, на которых охотпользователю предоставляется право пользования охотничьими ресурсами в установленном порядке. Пользование в пределах этих охотничьих угодий другими ресурсами осуществляется охотпользователем по согласованию с их собственниками или основными пользователями.

8. Контроль за соблюдением и выполнением Договора о ведении охотхозяйственной деятельности

66. Контроль за соблюдением и выполнением условий Договора о ведении охотхозяйственной деятельности осуществляет уполномоченный орган путем проведения ежегодных проверок выполнения охотпользователями договорных обязательств и составления соответствующих актов (справок).

67. Об изменениях в процессе деятельности официальных данных охотпользователя (наименование, банковские реквизиты, почтовые адреса, перечень учредителей, назначение нового руководителя) охотпользователь обязан ставить в известность уполномоченный орган в письменном виде, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных печатью охотпользователя, которые прилагаются к Договору о ведении охотхозяйственной деятельности.

Информация об изменении наименования и почтового адреса уполномоченного органа доводится до охотпользователя в письменном виде и прилагается к Договору о ведении охотхозяйственной деятельности.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения конкурса на
предоставление
юридическим лицам права
ведения охотхозяйственной

деятельности на
определенных охотничьих
угодьях Кыргызской
Республики

Форма

ПРОТОКОЛ
рассмотрения и оценки конкурсной документации Участника
конкурса

Время: _____ часов, " __ " _____ 20__ года.

Место: _____

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики, рассмотрение конкурсной документации Участников, ее оценка.

Председатель конкурсной Комиссии выступил на заседании с информацией о проводимом конкурсе на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики, объявленном " __ " _____ 20__ года

в

(название СМИ)

Присутствовали:

Председатель

конкурсной

Комиссии:

(ФИО, подпись)

Члены

Комиссии:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

и

так

далее

(ФИО, подпись)

Секретарь

Комиссии:

(ФИО, подпись)

Присутствовали представители Участников конкурса:

1.

(ФИО, наименование Участника)

2.

(ФИО, наименование Участника)

3.

и

так

далее

(ФИО, наименование Участника)

Членами Комиссии проведено рассмотрение конкурсной документации Участников конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях, объявленного " __ " _____ 20__ года в _____

(название СМИ)

При рассмотрении, обсуждении и оценке наличия и полноты оформления конкурсной документации, содержания представленных сведений были получены нижеизложенные результаты:

Номера лотов/участков	Номер и наименование Участника	Наименования показателей оценки					Сумма баллов
1./1.	1						
	2						
	3						
	и т.д.						
2./2.	1						
	2						
	3						
	и т.д.						

Председатель
конкурсной

(ФИО, подпись)

комиссии:

Секретарь
конкурсной
комиссии:

(ФИО, подпись)

Члены конкурсной
комиссии:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

и так далее

(ФИО, подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса на
предоставление
юридическим лицам права
ведения охотхозяйственной
деятельности на
определенных охотничьих
угодьях Кыргызской
Республики

Форма

**ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной Комиссии по определению
победителя конкурса**

Время: _____ часов, " __ " _____ 20__ года.

Место: _____
(адрес)

Конкурсная комиссия в составе:

Председател
ь Комиссии:

(ФИО)

Члены
Комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

и так далее

(ФИО, подпись)

рассмотрев конкурсную документацию Участников конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях, провела балльную оценку конкурсной документации Участников. Комиссией установлены следующие результаты по итоговым набранным Участниками суммам баллов.

Номера лотов/участков	Наименование Участника	Итоговая сумма баллов

В связи с полученными результатами, на основании максимальных итоговых сумм баллов Комиссией принято решение:

- признать победителями конкурса следующих юридических лиц, заключить с ними Договоры о ведении охотхозяйственной деятельности:

по лоту № _____ участки охотничьих угодий № _____,

_____;

(наименование победителя)

по лоту № _____ участки охотничьих угодий № _____,

_____;

(наименование победителя)

по лоту № _____ участки охотничьих угодий № _____,

_____;

(наименование победителя)

Голосование членов конкурсной комиссии:

по лоту № "За"

_____ : _____
(количество голосов)

"Против"

_____ (количество голосов)

"Воздержался"

_____ (количество голосов)

по лоту № "За"

_____ :

(количество голосов)

"Против"

(количество голосов)

"Воздержался"

(количество голосов)

по лоту № "За"

_____:

(количество голосов)

"Против"

(количество голосов)

"Воздержался"

(количество голосов)

Подписи:

Председатель
конкурсной комиссии:

(ФИО, подпись)

Секретарь конкурсной
комиссии:

(ФИО, подпись)

Члены конкурсной
комиссии:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурса на
предоставление
юридическим лицам права
ведения охотхозяйственной
деятельности на
определенных охотничьих
угодьях Кыргызской
Республики

Форма

(наименование местной государственной администрации)

Приказ

от " __ " _____ 20__

№ _____

года

О праве ведения охотхозяйственной деятельности

_____ (наименование юридического лица)

В соответствии с законами Кыргызской Республики "Об охоте и охотничьем хозяйстве" и "О животном мире", Положением о порядке проведения конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от "___" _____ 20__ года № ____, и решением конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года,

_____ постановляет:

_____ (наименование местной государственной администрации)

1. Принять к сведению, что

_____ признано

_____ (наименование юридического лица)

победителем конкурса на предоставление права ведения охотхозяйственной деятельности на территории, составляющей охотничьи угодья, расположенной в _____

_____ (наименование административной единицы)

общей площадью _____ тыс. га, в границах:

-

северная:

-

восточная:

южная:

-

западная:

-

сроком на 15 лет, с "___" _____ 20__ года по "___"
20__ года.

2.

Обязать

(наименование юридического лица)

выполнять задачи по охране охотничьих ресурсов и среды их обитания, биотехнические и иные охотхозяйственные мероприятия, в пределах охотничьих угодий, на которых ему предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления оказывать содействие

(наименование юридического лица)

в создании воспроизводственных участков, осуществлении биотехнических и охранных мероприятий.

4. Контроль за выполнением данного решения (постановления, распоряжения) возложить на

(наименование структурной единицы государственной администрации)

Глава государственной администрации

(ФИО, подпись)

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения конкурса на
предоставление
юридическим лицам права
ведения охотхозяйственной
деятельности на
определенных охотничьих
угодьях Кыргызской

Республики

Форма

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о ведении охотхозяйственной деятельности в Кыргызской
Республике

"__" _____
20__ года

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____, именуемый в дальнейшем -
уполномоченный орган,
в лице

(должность, ФИО руководителя)

действующий на основании Положения о порядке проведения конкурса на
предоставление
юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на
определенных охотничьих
угодьях (далее - Положение), с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Охотпользователем, в лице

(должность, ФИО руководителя)

действующий на основании

(название нормативного документа)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о ведении
охотхозяйственной деятельности (далее - Договор).

1. Предмет Договора

1. На основании решения конкурсной комиссии от "__" _____ 20__
года и
приказа

(наименование Организатора конкурса)

от "___" _____ 20__ года № _____ заключен с

(наименование юридического лица)

настоящий Договор о ведении охотхозяйственной деятельности на
определенных охотничьих
угодьях, находящихся на территории

(наименование административной единицы)

общей площадью _____ тыс. га,
в границах:

- северная:

- восточная:

- южная:

- западная:

сроком на 15 лет с "___" _____ 20__ года по "___"
_____ 20__ года.

2. Права и обязанности Сторон Договора

2. Уполномоченный орган имеет право:

- оказывать содействие работникам охотпользователей в охране объектов животного и растительного мира;

- осуществлять проверку соблюдения охотпользователями условий Договора о ведении охотхозяйственной деятельности и выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

- в установленном порядке составлять протоколы и акты по фактам выявленных нарушений природоохранного законодательства и предъявлять иски за нанесение ущерба животному и растительному миру;

- принимать участие в проведении охотпользователями работ по учету численности диких животных и присутствовать при проведении охотничьих туров для иностранных охотников;

- устанавливать параметры учета охотпользователями добытых охотничьих животных, выдачи и установления пломб (бирок, колец, микрочипов) на них;

- не предоставлять охотпользователям квоты на добычу диких животных на предстоящий сезон охоты при несоблюдении ими порядка и сроков предоставления установленных отчетов о биотехнических, охранных мероприятиях, использовании охотничьих ресурсов, а также по учету численности диких животных и неуплате за специальное пользование охотничьими животными в предыдущем сезоне охоты;

- запрашивать и принимать от охотпользователей справки, сведения, отчеты по ведению охотхозяйственной деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от охотпользователя справки, сведения, отчеты и документы (их копии) по осуществлению деятельности в сфере сохранения, воспроизводства и использования охотничьих ресурсов и среды их обитания;

- согласовывать стратегические планы развития охотничьего хозяйства и ежегодные планы проведения охотхозяйственных мероприятий охотпользователей;

- расторгать с охотпользователем Договор о ведении охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на предоставление юридическим лицам права ведения охотхозяйственной деятельности на определенных охотничьих угодьях Кыргызской Республики.

3. Уполномоченный орган обязан:

- оказывать охотпользователю методическую и консультативную помощь по вопросам охраны, воспроизводства охотничьих ресурсов, проведения биотехнических мероприятий и учета численности диких животных, правильного ведения охотхозяйственной деятельности;

- своевременно устанавливать сроки и лимиты/квоты на добычу диких охотничьих животных;

- организовывать и проводить оценку состояния охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях;

- осуществлять государственный охотничий контроль и надзор над деятельностью и действиями юридических и физических лиц в сфере охоты и охотничьего хозяйства;

- осуществлять проверки деятельности охотпользователей на предмет соблюдения условий договоров о ведении охотхозяйственной деятельности.

4. Охотпользователь имеет право:

- пользоваться в установленном порядке охотничьими ресурсами, предоставленными ему в пользование в пределах установленных лимитов и норм добычи и на основании разрешений на специальное пользование объектами животного мира;

- собственности на добытых в законном порядке охотничьих животных и другую охотничью продукцию с момента внесения отметки о добыче в разрешительные документы;

- производить переработку и реализацию добытой продукции;
- по согласованию с основными землепользователями создавать объекты инфраструктуры и возводить сооружения, необходимые для ведения охотхозяйственной деятельности;
- предъявлять в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке иски к юридическим и физическим лицам, действие которых повлекло упущение выгоды и нанесение охотпользователю имущественного ущерба;
- обжаловать в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке решения государственных органов и их должностных лиц, нарушающие его права на пользование объектами животного мира;
- осуществлять по согласованию с землепользователями, научными организациями и учреждениями, уполномоченным органом мероприятия по улучшению среды и других условий обитания объектов животного мира.

5. Охотпользователь обязан:

- обеспечивать наличие (иметь) в штате своих сотрудников квалифицированных специалистов в сфере ведения охотничьего хозяйства и осуществлять охотхозяйственную деятельность строго на основании охотхозяйственных планов и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- осуществлять охрану диких животных и среды их обитания, использовать ресурсы животного, а также растительного мира только в тех целях, для которых они предоставлены, разрешенными способами и с соблюдением установленных правил в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- самостоятельно прекращать пользование охотничьими ресурсами в случае ухудшения их состояния, снижения воспроизводственной способности и возникновения угрозы уничтожения, а также незамедлительно принимать меры по устранению отрицательного воздействия на охотничьих животных и среду их обитания;
- в установленном порядке составлять протоколы (акты) о нарушениях природоохранного законодательства и нанесении ущерба объектам животного мира и их среде обитания;
- соблюдать выполнение стратегического плана развития охотничьего хозяйства;
- составлять и выполнять ежегодные планы проведения охотхозяйственных мероприятий, согласованные с уполномоченным органом;
- проводить обозначение (столбы, аншлаги и прочее) границ охотничьих угодий, на которых ему предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности (в том числе с нанесением схем границ охотничьих участков и расположения объектов инфраструктуры);
- до _____ 20__ года провести внутривладельческое охотустройство в установленном порядке; выделить часть предоставленных охотничьих угодий (не менее 10% от их общей площади) под воспроизводственные участки (тихие зоны, зоны покоя), с описанием их границ, экспликации территорий и указанием площадей в целях создания благоприятных условий для обитания и воспроизводства охотничьих животных;
- ежегодно проводить учет численности диких животных в границах охотничьих угодий, на которых ему предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности, и направлять полученные сведения в уполномоченный орган;

- пользоваться только теми видами охотничьих животных, которые ему разрешены, в установленном порядке, разрешенными способами, с соблюдением законодательства Кыргызской Республики в сфере охоты и охотничьего хозяйства;
- соблюдать требования, установленные в нормативных правовых актах Кыргызской Республики в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира (правила, лимиты, нормы, сроки и т.д.);
- разъяснять охотникам нормы, правила и иные требования, установленные законодательством в сфере охоты и охотничьего хозяйства, и обеспечивать их соблюдение;
- самостоятельно ограничивать пользование охотничьими ресурсами в целях обеспечения их сохранения и воспроизводства;
- своевременно вносить установленную плату за пользование объектами животного и растительного мира;
- предотвращать жестокое обращение с охотничьими животными при пользовании ими;
- возмещать в установленном порядке ущерб, причиненный по его вине объектам животного мира и среде их обитания;
- содействовать сохранению и воспроизводству охотничьих ресурсов;
- обеспечивать круглогодичную охрану диких животных и среды их обитания в границах охотничьих угодий, на которых ему предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности;
- выявлять и пресекать случаи нарушений (браконьерства);
- при выявлении фактов нарушений природоохранного законодательства и причинения ущерба объектам животного мира и среде их обитания составлять протоколы и в течение 5 календарных дней передавать уполномоченному органу (его территориальным структурным подразделениям);
- в течение 5 календарных дней информировать уполномоченный орган, ветеринарные и санитарно-эпидемиологические службы о выявлении заболеваний, ухудшении состояния объектов животного мира;
- осуществлять мероприятия по профилактике и борьбе с заболеваниями и оказанию помощи животным в случае стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики нести ответственность за состояние охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях, на которых ему предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности, и за свои противоправные действия (бездействие);
- проводить согласно ежегодным планам мероприятия по регулированию численности "вредных" животных (волков, шакалов, афганских скворцов (майна), серых ворон и сорок) в пределах охотничьих угодий, на которых ему предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности;
- осуществлять мониторинг охотничьих ресурсов и среды их обитания, учет добычи охотничьих животных на охотничьих угодьях, на которых предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности, и своевременно представлять соответствующие данные уполномоченному органу (его территориальным структурным подразделениям);
- проводить (при необходимости) - по согласованию с основными землепользователями) биотехнические, воспроизводственные и охранные

мероприятия согласно стратегическому плану развития охотничьего хозяйства и ежегодным планам проведения охотхозяйственных мероприятий;

- обеспечивать сдачу отчетов в установленные сроки по установленным формам, и ежеквартально (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представлять уполномоченному органу сводные отчеты о своей деятельности;

- ежегодно представлять в статистические органы статистический отчет по форме 2-ТП (охота);

- беспрепятственно допускать должностных лиц, действующих по решению уполномоченного органа, для осуществления проверок (в соответствии с законодательством Кыргызской Республики) деятельности охотпользователя по ведению охотхозяйственной деятельности, охране, использованию и воспроизводству охотничьих животных, своевременно выполнять предписания об устранении выявленных нарушений;

- соблюдать требования международных Конвенций (CITES, Боннской и других), стороной которых является Кыргызская Республика, согласно нормативным правовым актам;

- охотхозяйственную деятельность в пределах приграничной территории и пограничной полосы осуществлять в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере охраны Государственной границы.

3. Ответственность Сторон Договора

6. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за необоснованное расторжение настоящего Договора и в иных случаях необоснованного препятствования ведению охотхозяйственной деятельности юридическим лицом (охотпользователем), получившим такое право в установленном порядке и в соответствии с Договором о ведении охотхозяйственной деятельности.

7. Охотпользователь несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за допущенные им нарушения законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования и невыполнение условий Договора.

8. При установлении факта ущерба, причиненного объектам животного и растительного мира по вине охотпользователя, охотпользователь в установленном порядке должен возместить причиненный ущерб.

9. В случае несвоевременного внесения охотпользователем платежей за пользование объектами животного и растительного мира, в нарушение установленных сроков, уполномоченным органом начисляется на охотпользователя пеня в размере 0,5% в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

10. Охотпользователь не несет ответственности за невыполнение условий Договора, если они не выполнены в силу непреодолимых обстоятельств (форс-мажор).

11. Уплата охотпользователем пени, предусмотренной настоящим Договором, лишение его квоты не освобождает охотпользователя от погашения всей задолженности, выполнения возложенных на него обязательств и устранения выявленных нарушений.

4. Внесение изменений, дополнений в Договор и прекращение действия Договора

12. Внесение изменений и дополнений в Договор о ведении охотхозяйственной деятельности допускается только при обоюдном согласии заключивших его Сторон.

13. Договор прекращает свое действие сразу по окончании срока, на который он был заключен, а также в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Кыргызской Республики.

14. При окончании срока действия Договора или его расторжении затраты на воспроизводство, охрану, благоустройство и другие виды работ охотпользователю не возмещаются.

5. Особые условия Договора

15. Все споры, возникающие из Договора и неурегулированные им, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Неотъемлемой частью Договора является прилагаемый к нему документ, в том числе:

- конкурсной документации и дополнительные сведения по сведениям об Участнике юридического лица - юридическом лице, заключившем Договор с уполномоченным органом;

- копия решения конкурсной Комиссии о победителе конкурса;

- паспорт на каждый самостоятельный охотничий и воспроизводственный участок, входящий в состав охотничьих угодий, по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору, на которых охотпользователю предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности;

- топографическая карта (масштаб 1:200000 или крупнее) охотничьих угодий в целом, на которых охотпользователю предоставлено право ведения охотхозяйственной деятельности, либо каждого самостоятельного охотничьего и воспроизводственного участка (с указанием границ всех участков, кордонов и подъездных путей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

17. Настоящий Договор о ведении охотхозяйственной деятельности составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в уполномоченном органе, второй экземпляр вручается охотпользователю.

18. Настоящий Договор вступает в силу, а охотпользователь вступает в права ведения охотхозяйственной деятельности в пределах охотничьих угодий, указанных в настоящем Договоре, после его подписания Сторонами.

Подписание Договора

Реквизиты и подписи Сторон Договора:

За уполномоченный орган:	За охотпользователя:
_____ (наименование уполномоченного органа)	_____ (наименование охотпользователя)
_____ (адрес, банковские реквизиты)	_____ (адрес, банковские реквизиты)
_____	_____

_____ ,
_____ (наименование административной единицы)
заключенного с уполномоченным государственным органом, на период с " __ " _____ 20__ года
по " __ " _____ 20__ года.

1. Охотничье хозяйство (охотучасток) находится на территории

_____ (наименование административной единицы)
Площадь охотничьего хозяйства (охотучастка) составляет _____ тыс. га, в том числе: под лесом - _____ тыс. га; пашней - _____ тыс. га; лугами - _____ тыс. га; водой - _____ тыс. га; пастбищами _____ тыс. га.

Границы охотничьего хозяйства (охотучастка):

- _____ северная:

_____ ,
- _____ восточная:

_____ ,
- _____ южная:

_____ ,
- _____ западная:

Площадь воспроизводственного участка (тихой зоны) _____ тыс. га.

Границы воспроизводственного участка:

- _____ северная:

