

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2014 года № 645

Вопросы Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве", руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- схему управления Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О функциональных и структурных изменениях в системе государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики от 5 марта 2013 года № 109 следующее изменение:

- абзац шестой пункта 7 изложить в следующей редакции:

"- Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики осуществляет внесение в Правительство Кыргызской Республики предложений по разработке отраслевой политики в области государственного материального резерва, через Министерство экономики Кыргызской Республики;"

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики" от 4 декабря 2009 года № 729;

- пункт 9 постановления Правительства Кыргызской Республики "О принятии неотложных мер по сохранению производственных мощностей открытого акционерного общества "Буудай-Кара-Балта" и поддержке государственного резерва" от 29 сентября 2010 года № 218;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об образовании Северного территориального управления Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики" от 5 июля 2011 года № 359;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики" от 4 декабря 2009 года № 729" от 5 августа 2011 года № 453;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 4 июня 2013 года № 312;

- абзац третий пункта 4 распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 16 июля 2012 года № 349.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики перевести средства Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики, находящиеся на депозитном счете, на специальный счет и закрыть депозитный счет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр

Дж.К.Оторбаев

Приложение 2

СХЕМА

**управления Фонда государственных материальных резервов при
Правительстве Кыргызской Республики**



Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 13 ноября 2014 года № 645

ПОЛОЖЕНИЕ **о Фонде государственных материальных резервов при Правительстве** **Кыргызской Республики**

*(В редакции постановления Правительства КР от 30 марта 2015 года
№ 168)*

1. Общие положения

1. Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Фонд государственных материальных резервов) является государственным органом, уполномоченным осуществлять исполнительные и контрольные функции, а также управление системой государственного материального резерва в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение требований настоящего Закона Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве" и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва.

2. Фонд государственных материальных резервов в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О государственном

материальном резерве", распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

3. Фонд государственных материальных резервов является юридическим лицом, имеет свою символику, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетные и иные счета в Казначействе Кыргызской Республики.

2. Цель и задачи Фонда государственных материальных резервов

4. Целью Фонда государственных материальных резервов является обеспечение стабильного функционирования системы государственного материального резерва.

5. Задачами Фонда государственных материальных резервов являются:

- управление материальными ценностями государственного материального резерва;

- обеспечение выполнения заданий, установленных мобилизационными планами, утвержденными Правительством Кыргызской Республики, а также мобилизационных заданий в случаях чрезвычайных ситуаций, введения чрезвычайного и военного положения, мобилизации или в военное время;

- организация закладки, накопления, хранения, освежения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществление мер по расширению, реконструкции и техническому перевооружению основных фондов государственного материального резерва, экономическому и социальному развитию системы государственного материального резерва.

3. Функции Фонда государственных материальных резервов

6. Фонд государственных материальных резервов в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- реализует государственную политику развития государственного материального резерва;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики и системы

организации закладок, накопления, хранения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществляет управление системой государственного материального резерва, обеспечивает соблюдение требований Закона Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве" и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва;

- вносит в установленном порядке на утверждение в Правительство Кыргызской Республики предложения по номенклатуре и нормам накопления материальных ценностей государственного материального резерва и предложения к проекту республиканского бюджета по объему и структуре расходов по формированию и хранению материальных ценностей государственного материального резерва;

- размещает заказы и выбирает поставщиков на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв, заключает договоры с поставщиками материальных ценностей в государственный материальный резерв в соответствии с решениями Правительства Кыргызской Республики;

- вносит на рассмотрение в Правительство Кыргызской Республики в установленном порядке предложения по формированию перечня ответственных хранителей материальных ценностей государственного материального резерва;

- проверяет количественное и качественное наличие материальных ценностей государственного материального резерва, хранящихся на предприятиях и организациях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, дает обязательные для них указания по устранению выявленных недостатков, составляет акты о результатах проверки;

- разрабатывает соответствующие правила управления материальными ценностями государственного материального резерва, представляет на утверждение в Правительство Кыргызской Республики;

- производит контроль за выполнением ответственными хранителями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, обязательств по формированию, освежению, замене, сохранности материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- предоставляет в установленном порядке информацию о государственном материальном резерве в вышестоящие органы;

- осуществляет контроль за комплектованием мобилизационного резерва государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

- осуществляет в установленном порядке, на основании решений Правительства Кыргызской Республики, закладку материальных ценностей в соответствии с актами сохранных обязательств о приеме материальных ценностей, представленных ответственными хранителями, приемными актами материально ответственных лиц Фонда государственных материальных резервов, а также разбронирование и выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва, в порядке реализации или заимствования, до 50 процентов от объема материальных ценностей, находящихся в государственном материальном резерве, кроме неснижаемого запаса, на срок не более двенадцати месяцев, на основании нарядов по утвержденной форме;

- осуществляет в установленном порядке, на основании решений Правительства Кыргызской Республики первоочередное распределение материальных ценностей государственного материального резерва в целях своевременного освежения по бюджетным организациям, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год на их приобретение, по цене, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования;

- предоставляет сведения о нормах накопления, поставке, закладке, местах размещения и наличии фактических запасов государственного материального резерва в соответствии с соблюдением режима секретности;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательными актами и нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики.

4. Права Фонда государственных материальных резервов

7. Фонд государственных материальных резервов имеет право:

- по мере необходимости, вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и других пунктов в регионах республики по размещению и хранению запасов материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществлять реализацию разбронированных и сверхнормативных материальных ценностей государственного материального резерва, не номенклатурных материальных ценностей, имущества, полученного в счет погашения задолженностей;

- получать от государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для разработки предложений о номенклатуре, объемах накопления материальных ценностей, их оптимальному размещению и рассмотрению вопросов, связанных с закладкой и хранением материальных ценностей государственного материального резерва, а также информацию о поставках, отгрузке, закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв;

- планировать и организовывать строительство объектов производственного и непроизводственного назначения и ремонтные работы, в целях обеспечения размещения товарно-материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с правилами хранения;

- при необходимости, использовать услуги сторонних организаций и экспертов по вопросам, касающимся деятельности Фонда государственных материальных резервов, на договорной основе;

- привлекать для проведения оценки залогового имущества только независимого оценщика, на договорной основе;

- осуществлять международное сотрудничество в рамках своей компетенции в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, заключать международные контракты в соответствии с решениями Правительства Кыргызской Республики;

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики осуществлять привлечение прямых инвестиций;

- заключать договоры с научно-исследовательскими и образовательными организациями Кыргызской Республики и зарубежных стран для проведения работ, касающихся деятельности государственного материального резерва;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять иную деятельность, связанную с государственным материальным резервом, не противоречащую целям и задачам Фонда государственных материальных резервов и не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

5. Средства Фонда государственных материальных резервов

8. Фонд государственных материальных резервов имеет самостоятельный баланс.

9. Специальные средства Фонда государственных материальных резервов образуются за счет:

- средств, полученных от реализации муки и других продуктов переработки зерна государственного материального резерва, имущества, поступившего в счет погашения задолженности, не номенклатурных материальных ценностей государственного материального резерва, сверх номенклатурных материальных ценностей;

- доходов, полученных от передачи во временное пользование не реализованного Фондом государственных материальных резервов имущества, полученного в счет погашения задолженности за материальные ценности, выданного из государственного материального резерва, направляемых в дальнейшем для закупки номенклатурных товарно-материальных ценностей государственного материального резерва;

- разницы в стоимости отпускаемых и закладываемых в государственный материальный резерв материальных ценностей;

- доходов, поступающих из других источников, использование которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.

10. Специальные средства Фонда государственных материальных резервов направляются на:

- закупку материальных ценностей для закладки в государственный материальный резерв;

- оплату поставщикам и ответственным хранителям за целевые услуги в рамках деятельности Фонда государственных материальных резервов (помол, хранение, газация, лабораторные исследования, услуги по сопровождению груза, транспортные услуги, перемещение материальных ценностей государственного материального резерва, услуги по погрузке, разгрузке, маневрированию вагонов с материальными ценностями государственного материального резерва на железнодорожных путях);

- оплату за таможенные услуги и услуги железной дороги;

- оплату по охране объектов, полученных в счет погашения долга, и другие расходы, связанные с деятельностью Фонда государственных материальных резервов;

- закупку материальных ценностей по решению Правительства Кыргызской Республики;

- содержание Фонда государственных материальных резервов и его территориальных подразделений;

- формирование средств в установленном законодательством порядке для деятельности Фонда государственных материальных резервов и социальной поддержки работников Фонда государственных материальных резервов;

- выпуск и разбронирование материальных ценностей.

11. Имущественная ответственность по операциям с материальными ценностями регулируется Законом Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве".

6. Бюджет, отчетность и аудит Фонда государственных материальных резервов

12. Отчет об использовании бюджета Фонда государственных материальных резервов согласуется с Министерством финансов Кыргызской Республики.

13. Аудит деятельности Фонда государственных материальных резервов осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

14. Учет и отчетность материальных ценностей государственного материального резерва на предприятиях - ответственных хранителях ведутся в установленном порядке.

15. Фонд государственных материальных резервов ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет по действующим правилам и методикам, осуществляет контроль за целевым использованием переданного имущества, бюджетных и других средств.

7. Структура и организация работы Фонда государственных материальных резервов

16. Фонд государственных материальных резервов возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

17. Председатель имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики и подчиняется непосредственно председателю.

18. Председатель Фонда государственных материальных резервов:

- руководит деятельностью Фонда государственных материальных резервов и его соответствующих служб;

- является главным распорядителем финансовых средств, с правом первой подписи;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд государственных материальных резервов задач, определяет функциональные обязанности, степень ответственности заместителя председателя, руководителей структурных подразделений;

- утверждает структуру центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций Фонда государственных материальных резервов;

- утверждает штатное расписание центрального аппарата, подведомственных и территориальных подразделений, смету расходов в пределах установленных норм;

- принимает на работу и увольняет работников Фонда государственных материальных резервов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также принимает по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения работниками Фонда государственных материальных резервов, контролирует их исполнение;

- утверждает условия и порядок премирования работников Фонда государственных материальных резервов;

- в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Фонда государственных материальных резервов;

- устанавливает внутренний распорядок работы;

- выдает от имени Фонда государственных материальных резервов доверенности, открывает счета в банках Кыргызской Республики.

19. Вся деятельность Фонда государственных материальных резервов, связанная с формированием и хранением государственного материального резерва, осуществляется в строгом соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны и режима секретности.

20. В Фонде государственных материальных резервов образуется коллегия в количестве 7 человек, в составе председателя (председатель коллегии), заместителя председателя, входящего по должности, а также представителей Аппарата Правительства Кыргызской Республики и Министерства экономики Кыргызской Республики. Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики. Порядок деятельности коллегии определяется Положением, утверждаемым председателем.

20-1. В целях общественного мониторинга деятельности Фонда государственных материальных резервов создается Общественный совет, представляющий собой консультативно-наблюдательный орган, функционирующий на общественных началах.

*(В редакции постановления Правительства КР от 30 марта 2015 года
№ 168)*

8. Заключительные положения

21. Реорганизация и ликвидация Фонда государственных материальных резервов осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Документы, возникшие в ходе деятельности Фонда государственных материальных резервов, хранятся и используются в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде".