

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2014 года № 258-р

В целях сохранения биологического разнообразия и принятия мер по восстановлению популяции снежного барса, усиления работы по сохранению его экосистем, принимая во внимание Бишкекскую декларацию по сохранению снежного барса, принятую на Всемирном форуме по сохранению снежного барса 23 октября 2013 года в городе Бишкек, в соответствии со статьей 87 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Образовать учреждение "Рабочий секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем".

2. Утвердить прилагаемый Устав учреждения "Рабочий секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем".

3. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики принять меры, вытекающие из настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

**Первый вице-
премьер-министр,
исполняющий
обязанности
Премьер-министр
Кыргызской
Республики**

Т.Сарпашев

Утвержден распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 11 июля 2014 года № 258-р

УСТАВ

**учреждения "Рабочий секретариат Глобальной программы по
сохранению снежного барса и его экосистем"**

1. Общие положения

1. Учреждение "Рабочий секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем" (далее - Рабочий секретариат) образовано в целях реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса, путем организации взаимодействия, координации и сотрудничества между партнерами Глобальной программы по сохранению снежного барса, уполномоченными государственными органами в сфере охраны окружающей среды стран ареала снежного барса, международными организациями, донорами, заинтересованными некоммерческими организациями, бизнес-структурами, учебными и научными заведениями по вопросу развития Глобальной программы по сохранению снежного барса.

2. Рабочий секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

Рабочий секретариат находится в непосредственном подчинении Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Государственное агентство).

3. Рабочий секретариат является юридическим лицом, созданным на праве оперативного управления, имеет расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках Кыргызской Республики и иностранных банках.

4. Рабочий секретариат имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки и другие реквизиты.

5. Наименование учреждения:

- на государственном языке: "Ак илбирсти жана анын экотутумун сактоо боюнча ааламдык программанын жумушчу катчылыгы";

сокращенное наименование: "Жумушчу катчылыгы";

- на официальном языке: учреждение "Рабочий секретариат Глобальной программы по сохранению снежного барса и его экосистем";

сокращенное наименование: "Рабочий секретариат";

- на английском языке: "Working secretariat on Global Snow leopard and Ecosystem protection program";

сокращенное наименование: "Working secretariat".

6. Юридический адрес Рабочего секретариата: 720001, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Горького, 142.

2. Цель и задачи Рабочего секретариата

7. Целью деятельности Рабочего секретариата является реализация Глобальной программы по сохранению снежного барса.

8. Задачами Рабочего секретариата является:

- осуществление взаимодействия с государственными органами стран ареала снежного барса в сфере охраны окружающей среды;
- ведение мониторинга по реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса в странах ареала снежного барса.

3. Полномочия Рабочего секретариата

9. Полномочия Рабочего секретариата:

- согласование с уполномоченными государственными органами стран ареала обитания снежного барса, донорами, и при необходимости, другими партнерами планов мероприятий по развитию Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- мониторинг планов мероприятий по развитию Глобальной программы по сохранению снежного барса, подготовка соответствующих отчетов и информации и доведение их до сведения партнеров Глобальной программы по сохранению снежного барса, других заинтересованных организаций и средств массовой информации;

- организация и поддержка информационных ресурсов развития Глобальной программы по сохранению снежного барса, включая веб-сайт, базы данных и библиотеки научных, информационных и инструктивных материалов по вопросу сохранения экосистем снежного барса, осуществление периодических публикаций;

- организация, планирование и логистическое обеспечение координационных совещаний и конференций по вопросам развития Глобальной программы по сохранению снежного барса с участием представителей стран-партнеров Глобальной программы по сохранению снежного барса и других заинтересованных сторон;

- подбор и привлечение квалифицированных специалистов, а также юридических лиц для подготовки и осуществления работ в рамках согласованных планов мероприятий по реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- представление отчетов уполномоченным государственным органам в сфере охраны окружающей среды стран ареала снежного барса, а также донорам и другим партнерам Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- содействие партнерам Глобальной программы по сохранению снежного барса в организации обучения и повышения квалификации персонала в соответствии с требованиями содержания Глобальной программы по сохранению снежного барса, включая совместные учебные семинары и полевые исследования, обмен информацией, документами, визитами;

- привлечение международных финансовых средств для реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- запрос у уполномоченных государственных органов в сфере охраны окружающей среды стран ареала снежного барса информации о реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- осуществление координации деятельности по реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- привлечение, в случае необходимости, по взаимной договоренности работников государственных органов, ученых, специалистов, представителей общественности для совместной работы в рамках деятельности Рабочего секретариата;

- организация мероприятий в рамках реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- осуществление обучения и технической поддержки национальных координаторов и руководства уполномоченных государственных органов в сфере охраны окружающей среды стран ареала обитания снежного барса, развитие механизма обмена знаниями между странами ареала и международными экспертами.

4. Организация работы Рабочего секретариата

10. Общее руководство и контроль за деятельностью Рабочего секретариата осуществляет руководитель Рабочего секретариата.

11. Государственное агентство по согласованию с донорами Глобальной программы по сохранению снежного барса утверждает бюджет Рабочего секретариата и должностные инструкции сотрудников Рабочего секретариата.

12. Руководитель Рабочего секретариата:

- координирует деятельность Рабочего секретариата в соответствии с согласованными с партнерами Глобальной программы по сохранению снежного барса планами мероприятий;

- обеспечивает оперативное взаимодействие с Государственным агентством и другими заинтересованными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам реализации Глобальной программы по сохранению снежного барса;

- осуществляет иные функции согласно должностной инструкции, а также иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Рабочего секретариата, за исключением тех, которые входят в компетенцию Государственного агентства.

5. Ответственность Рабочего секретариата

13. Рабочий секретариат за нарушение законодательства Кыргызской Республики в области охраны окружающей среды несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Финансирование и отчеты Рабочего секретариата

14. Источниками формирования имущества Рабочего секретариата являются:

- финансирование за счет средств международных организаций и доноров;

- гранты, кредиты банков и других кредиторов;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные доходы, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

15. Рабочий секретариат осуществляет бухгалтерский учет и ведет отчетность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

16. Рабочий секретариат проводит аудит в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также по решению Государственного агентства, за счет средств Рабочего секретариата.

7. Реорганизация и ликвидация Рабочего секретариата

17. Ликвидация и реорганизация Рабочего секретариата осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

